



## Rekisteriseloste Asiakasrekisterit/Talouspalvelut

### Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

### Yhteyshenkilö

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen  
050 3006 306  
[jukka.nyrhinen@evl.fi](mailto:jukka.nyrhinen@evl.fi)

### Rekisterin nimi

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien Talouspalveluiden asiakasrekisterit

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: asiakassuhteiden hoitaminen, laskutus, maksujen valvonta ja maksujen perintä. Oikeusperusteena on yhtymän laskutuksen ja perinnän ohjeistuksen noudattaminen.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- syntymäaika, Y-tunnus
- asiakassuhdetta koskevia tietoja kuten asiakasnumero, laskutus- ja maksutietoja, perintään liittyviä tietoja

### Tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Talouspalveluihin laskutustiedot saadaan seurakuntayhtymän eri yksiköiltä.

### Tietojen luovutukset

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle



Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Laskutustietoja säilytetään kirjanpitolaissa määrätty aika.

### **Suojauksen periaatteet**

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- Laskutuslistoja ja perintätietoja pidetään Tampereen seurakuntayhtymän/Talousohjelmassa myös paperiversioina.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa Talousohjelmassa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talousohjelmien työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

### **Tarkistusoikeus**

Seurakuntien jäsenenä ja asiakkuuden hallinta järjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen:

Tampereen seurakuntayhtymän/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.



- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)