

# Rekisteriseloste First Card -Maksuaikakortit

## Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

## Yhteyshenkilö

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

## Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen  
050 3006 306  
[jukka.nyrhinen@evl.fi](mailto:jukka.nyrhinen@evl.fi)

## Rekisterin nimi

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien First Card -maksuaikakortit

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: yhtymän työntekijöille tilattujen First Card –maksuaikakorttien hallinnointi. Oikeusperusteena on yhtymän ohjeistuksen noudattaminen.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- syntymäaika
- henkilönnumero, z-tunnus
- First Card –maksuaikakortin numero ja voimassaoloaika, kortin ostoraja/kk

## Tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Talouspalveluihin saadaan henkilönumerot Henkilöstöpalveluista.

## Tietojen luovutukset

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kun First Card kortti on käytössä.

## Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- First Card- korttihakemuksia liitteineen säilytetään Talouspalveluissa.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa Talouspalveluissa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talouspalveluiden työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

## Tarkistusoikeus

Työntekijällä on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen:

Tampereen seurakuntayhtymän/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)