



## Rekisteriseloste Ostolupavihoista

### Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

### Yhteyshenkilö

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen  
050 3006 306  
[jukka.nyrhinen@evl.fi](mailto:jukka.nyrhinen@evl.fi)

### Rekisterin nimi

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien ostolupavihkorekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää seurakuntayhtymän työntekijöille annettujen ostolupavihkojen numerointia vihkojen saaneiden perusteella, jotta yhtymään tulevat ostolaskut voidaan osoittaa oikeaan yksikköön ja oikealle henkilölle tarkastettavaksi. Oikeusperusteena on yhtymän ostolaskujen käsittelyn ohjeistuksen noudattaminen.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää vihon saaneen henkilön nimitiedot sekä yksikön/seurakunnan ja ostolupavihon numerot.

### Tietolähteet

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti käyttäjältä itseltään/vihon noutajalta.

### Tietojen luovutukset

Listatut tiedot (käsin pidettävä lista) on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.



## Henkilötietojen säilytysaika

- Listoja säilytetään kunnes kaikki listalla olevat ostoluvat on käytetty loppuun ja niistä on yhtiötä laskutettu.

## Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- Rekisteriä pidetään Tampereen seurakuntayhtymän/Talousohjelmassa paperiversioina.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa Talousohjelmassa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talousohjelmien työ- tai virkasuhteisia työntekijöitä.

## Tarkistusoikeus

Järjestelmään kirjatulla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen:

Tampereen seurakuntayhtymän/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Tietohallinto  
PL 226, 33101 Tampere

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.



- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)