

Rekisteriseloste Vapaaehtoisten Henkilövakuutusten Ja Omaisuusvakuutusten Vahinkorekisteri

Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut
Näsilinnankatu 26
33100 Tampere
Puhelin: 03 2190111

Yhteyshenkilö

Birgitta Bragge
050 3219 248
birgitta.bragge@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen
050 3006 306
jukka.nyrhinen@evl.fi

Rekisterin nimi

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien vapaaehtoisen henkilövakuutuksen ja omaisuusvakuutuksen vahinkorekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää seurakuntayhtymän vapaaehtoiseen henkilövakuutukseen ja omaisuusvakuutukseen liittyvää vahinkorekisteriä, jotta yhtymän vapaaehtoisesta henkilövakuutuksesta ja omaisuusvakuutuksesta haettuja vahinkotapahtumiin liittyviä korvauksia voidaan käsitellä ja asioita hoitaa. Oikeusperusteena on seurakuntayhtymän vapaaehtoiseen henkilövakuutukseen ja omaisuusvakuutukseen liittyvien vahinkoasioiden hoitaminen.

Rekisterin tietosisältö

Vapaaehtoisten henkilövakuutusten rekisteri sisältää

- pakolliset vakuutetun tiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus/syntymäaika, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, yhteydenottotapa, puhelin, sähköpostiosoite pankkitilin numero)
- pakolliset tapaturman tiedot (tapahtuma-aika, tapahtumapaikka, vammautunut ruumiinosa, onko sama ruumiinosa vammautunut aiemmin, sattuiko tapaturma työssä tai työmatkalla, vahinkokuvaus, oliko vahingoittunut alkoholin tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alainen, onko kyseessä jatkohakemus vanhaan vahinkoon)
- erittely sairaanhoitokuluista (lääkäripalkkio, tutkimukset ja hoito, laskutuslisä, matkakulut, lääkkeet, muut kulut)
- korvauksensaajan tiedot (etunimi, sukunimi, yrityksen nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, tilinumero)
- pakolliset ilmoittajan tiedot (etunimi, sukunimi)



Omaisuusvakuutusten ajoneuvo- ja liikennevahingot sisältävät tapauskohtaisesti tarvittavilta osin seuraavia tietoja

- a) vakuutusnottajan tiedot (yrityksen nimi, y-tunnus, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, BIC-koodi, vahinkoa hoitava henkilö, puhelin, sähköposti)
- b) ajoneuvon kuljettajan tiedot (oliko ajoneuvossa kuljettaja vahinkohetkellä, etunimi, sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, ajo-oikeus, ajokortin myöntämisvuosi, ajokortin luokka)
- c) ajoneuvon tiedot (vakuutustunnus, rekisterinumero, merkki ja malli, käyttöönottovuosi, omistussuhde, oliko työsuhdeajoneuvo)
- d) vauriokuvaus
- e) vahingon tiedot (kenelle korvausta haetaan, vahinkokuvaus, vahinkopäivä, kellonaika, tapahtumakunta, tapahtumapaikan osoite, nopeusrajoitus vahinkoalueella, nopeus ennen vaaratilannetta)
- f) vahinkotilanne (vahinkotilanne ja mahdollisesti piirros yms.)
- g) vahingon lisätiedot (mm. kuka ilmoittajan mielestä on syyllinen vahinkoon)
- h) muiden vahinkoon osallisten ajoneuvojen tiedot (mm. ajoneuvon rekisterinumero, kuljettajan nimi)
- i) erittely vahingoittuneesta muusta omaisuudesta (esine, omistaja, yhteystiedot, vauriokuvaus)
- j) henkilövahingot
- k) lisäselvitykset
- l) ilmoittajan nimi

Omaisuusvakuutusten yrityksen ja kiinteistön vastuuvahingot sisältävät tapauskohtaisesti tarvittavilta osin seuraavia tietoja

- a) vakuutusnottajan tiedot (nimi, Y-tunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti-osoite, puhelin, toimiala, arvonlisäverovelvollisuus)
- b) vakuutuksen tunnus
- c) muut vakuutukset
- d) poliisitutkinta
- e) vahinkotapahtuman kuvaus
- f) vahingon tarkastus
- g) esinevahinko
- h) vahingon aiheuttaja (nimi, ammatti, vahingon aiheuttajan rooli)
- i) vahingon kärsinyt (nimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti-osoite, puhelin, vahingon kärsineen rooli)
- j) korvausvelvollisuus
- k) vahinkotapahtuman todenneet/nähneet (nimi, puhelin, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka)
- l) ajoneuvoon kohdistunut vahinko
- m) henkilövahingon tapauksessa oliko joku vahinkotapahtumaan osallistuneista alkoholin vaikutuksen alainen
- n) vahinkoilmoitukseen liitetyt asiakirjat
- o) pankkiyhteys
- p) lisätiedot

Tietolähteet

Tietolähteinä ovat pääosin henkilöt itse.

Henkilövahinkoon tai vahingoittuneeseen omaisuuteen koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti vahingon kärsineeltä tai vahingon aiheuttaneelta henkilöltä itseltään. Tietoihin täydennystä voi antaa esimies, ryhmän vetäjä tms.

Tietojen luovutukset

Rekisterin tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille vakuutusyhtiötä lukuun ottamatta ilman henkilöiden lupaa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

Henkilötietojen säilytysaika

- Rekisterin tietoja säilytetään seurakuntayhtymässä talouspalveluissa 10 vuotta vahinkotapahtumavuoden päättymisestä lukien.
-

Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- Rekisteriä pidetään vakuutuspalveluita tarjoavan tahon ohjelmistossa ja Talouspalveluissa mapissa paperiversioina. Vakuutuspalvelut seurakuntayhtymälle tuottaa OP Vakuutus Oy.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan ja ovikoodin avulla suojatuissa tiloissa Talouspalveluissa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talouspalveluiden työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

Tarkistusoikeus

Seurakuntien jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen:

Tampereen seurakuntayhtymän/Tietohallinto
PL 226, 33101 Tampere

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Tietohallinto
PL 226, 33101 Tampere

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:



- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi