



## **Tietosuojaseloste Harjun seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä**

### **Rekisterinpitäjä**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Harjun seurakunta, PL 226, 33101 Tampere

### **Yhteyshenkilö**

Johtavat viranhaltijat, PL 226, 33101 Tampere, p. 03 2190 111, etunimi.sukunimi@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Vs. kehityspäällikkö Jukka Nyrhinen, PL 226, 33101 Tampere, p. 050 300 6306, jukka.nyrhinen@evl.fi

### **Rekisterin nimi**

Tietosuojaseloste Harjun seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

- yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, piirit, kuorot, leirit, retket, tapahtumat, tilaisuudet, koulukset, kurssit)
- yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin
- läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
- palkan/palkkion maksaminen
- oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

- toimintaan osallistuvat (esim. toimintaryhmiin osallistuvat, kerholaiset, kerhonojajat, isokoulutettavat, avustajat, esiintyjät)
- yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat
- tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot

### **Tietolähteet**

-asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

### **Tietojen luovutukset**

- tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.



- onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

#### **Henkilötietojen säilytysaika**

- Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.  
- onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä.

#### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)