

(4.8.2020)

## **Rekisterinpitäjä**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

## **Yhteyshenkilö**

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

## **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen  
050 441 1567  
[mika.akkanen@evl.fi](mailto:mika.akkanen@evl.fi)

## **Rekisterin nimi**

Tampereen seurakuntayhtymän laskujen tarkastajien, tarkastajaryhmien sekä laskujen hyväksyjien rekisteri

## **Tarkastajien, tarkastajaryhmien sekä hyväksyjien käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Tarkastajien, tarkastajaryhmien sekä hyväksyjien rekisterin ylläpidon tarkoitus on helpottaa seurakuntayhtymän työntekijöiden työtä, jotta he osaavat lähettää edelleen tarkastettavaksi/ hyväksyttäväksi seurakuntayhtymälle tulleita ostolaskuja. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite, oikeutettu etu ja palvelussuhde.

## **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää seurakuntayhtymän eri yksiköiden laskujen tarkastajien, tarkastajaryhmien ja hyväksyjien nimen, virkanimikkeen ja yksikön.

## **Tietolähteet**

Yhtymän ohjeistukset

## **Tietojen luovutukset**

Tiedot ovat tarkoitettu yhtymän sisäiseen käyttöön, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

## **Tarkastaja, tarkastajaryhmien sekä hyväksyjien tietojen säilytysaika**

- Tietoja säilytetään, kunnes päätetään uudesta ohjeistuksesta.

## Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- Rekisteriä pidetään Tampereen seurakuntayhtymän/Talousohjelmien mapissa paperiversioina sekä sähköisesti Talousohjelmien omassa tiedostokansiossa
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa Talousohjelmien.
- Kaikki käyttäjät ovat Talousohjelmien työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

## Tarkistusoikeus

Asiakkuuden hallinta järjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö toimitetaan seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Talousohjelmien  
PL 226, 33101 Tampere

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Talousohjelmien  
PL 226, 33101 Tampere

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:  
Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki  
p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)