



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 08.02.2023 16:30 - 08.02.2023 19:27

Kokouspaikka Seurakuntientalo, 2.krs kokoustila Rooma

Osallistujat	Valento Johanna Erma Lauri Kuusela Sirpa Lehtinen Jarmo K. Rautiainen Jarmo Silfverhuth Leena Solja Petri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen (poistui klo 18.03 §6 jälkeen) jäsen
--------------	---	--

Poissa -

Muut osallistujat	Mäki Kalle	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja
	Karvala Kaija	kirkkoherrojen edustaja
	Pääatalo Heikki Lehtonen Jyrki	kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen päällikkö, esittelijä
	Salminen Petri	kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri

08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kokoustiedot	1
§ 2 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjanpitäjän valitseminen	2
§ 3 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varapuheenjohtajan valitseminen	3
§ 4 Ilmoitusasioita	4
§ 5 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomus v.2022	6
§ 6 Kiinteistöpalveluiden toimintakertomus v.2022	7
§ 7 Hautauspalveluiden toimintakertomus v.2022	8
§ 8 Hautainhoitorahaston toimintakertomus v.2022	9
§ 9 Metsätalouden toimintakertomus v.2022	10
§ 10 Kalevankankaan hautausmaan tukimuurin kunnostus	11
§ 11 Hervannan kirkon peruskorjauksen suunnitelmien hyväksyminen	14
§ 12 Pispalan kirkon piha-alueen perusparannuksen toteuttajakumppanin valinta	17
§ 13 Rakennuttajainsinöörin (tiimivastaava) rekrytointi	20
§ 14 Rakennuttajainsinöörin rekrytointi	22
§ 15 Kiinteistönhoitajan valinta Aito-keskukseen	24
§ 16 Kokouksen päättäminen	27
Valitusosoitus pöytäkirjaan	28



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Leena Silfverhuth ja Petri Solja.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Erma ja Petri Solja.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 07/2022.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 07/2022.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 2 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Diaarinumero	DTRE/34/00.02.10/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810.
Esittely	Johtosäännön mukaan johtokunta valitsee itselleen pöytäkirjanpitäjän.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee pöytäkirjanpitäjän ja hänelle varahenkilön.
Päätös	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsi pöytäkirjanpitäjäksi tilapalvelupäällikkö Petri Salmisen ja hänen varahenkilökseen kiinteistöassistentti Sanna Heinosen.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 3 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varapuheenjohtajan valitseminen

Diaarinumero	DTRE/35/00.02.10/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo, puh. 040 804 9810
Esittely	Johtosäännön mukaan johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.
Päätös	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsi varapuheenjohtajakseen Lauri Erman.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 4 Ilmoitusasioita

- 1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:**
 - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 59/2022–67/2022 ja 1/2023–3/2023
 - hautaus-toimen päällikön päätöspöytäkirjat 44/2022–48/2022.
- 2. JM Suomi Oy:n vetäytyminen Yliopistonkatu 56 kaavahankkeesta**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi JM Suomi Oy:n tekemän tarjouksen Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esityksestä kokouksessaan x.12.2022.

Päätöksen jälkeen oli tarkoitus aloittaa kaavaehtoisen esisopimuksen valmistelu.

Kumppaniksi valittu JM Suomi Oy ilmoitti kuitenkin tammikuussa 2023 että se ei muuttuneen markkinatilanteen vuoksi jatka hankkeessa.

Tarjouksen hyväksymiseen liittyvän päätöksen valmistelun yhteydessä käytiin hankkeesta laajahkot keskustelut. Keskusteluissa nousi selkänä tahtotilana esiin, että riippumatta siitä hyväksytäänkö tarjous vai ei, kohteen kaavoitusprosessia on perusteltua jatkaa.

Kohteen kaavoitusta jatketaan edelleen.
- 3. Vuoden 2022 energiankulutuksen ja päästöjen raportointi sekä syksyn energiansäästöön liittyvä kampanja**

Kiinteistöjohtaja esittelee vuoden 2022 energiankulutuksen ja päästöjen kokonaisuutta. Näihin liittyvä raportti on kokousmateriaalin liitteenä.

Samassa yhteydessä raportoidaan syksyllä käynnistetyn energiansäästöön liittyvän hankkeen välituloksia lämmityskauden ensimmäisen puoliskon osalta.
- 4. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosääntö**

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosääntö päivitettiin yhteisessä kirkkovaltuustossa 12.1.2023 samassa yhteydessä, kun johtokuntaan nimettiin uudet jäsenet. Päivitetty johtosääntö on kokousmateriaalin liitteenä.
- 5. Kiinteistöpalveluiden organisaatiokaavio**

Kiinteistöjohtaja esittelee kiinteistöpalveluiden organisaatiokaavion.
- 6. Katsaus varavoimaan**

Kiinteistöpalvelut on syksyllä 2022 tehnyt kohteiden varavoimaan liittyvän selvityksen muuttuneesta toimintaympäristöstä johtuen. Laaditun suunnitelman perusteella on tehty myös tarpeelliseksi katsotut toimet. Kiinteistöjohtaja raportoi varavoimatilanteesta kokouksessa. Tähän liittyvää aineistoa ei liitetä kokousmateriaaliin.
- 7. Kiinteistösijoitusomaisuuden tuottoraportti**

Kiinteistöjohtaja esittelee kiinteistöihin liittyvää tuottoraporttia vuodelta 2022.

Vuosi 2022 on toteutunut asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Samalla käydään läpi vuoden 2023 näkymiä. Huomionarvoista on erityisesti nousseiden korkojen vaikutus rahoitusvastikkeisiin.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

8. Vuoden 2023 johtokunnan kokousajankohdat

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokoukset on perusteltua rytmittää osaksi seurakuntayhtymän hallinnon vuosikelloa.

Päivitetyn johtosäännön mukaan kokoukset voivat olla joko läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai hybridikokouksia.

Vuoden 2023 kokousajoiksi ehdotetaan seuraavia päivämääriä:

- 8.2. klo 16.30
- 15.3. klo 16.30
- 25.4. klo 16.30
- 23.5. klo 16.30 (vara-aika)
- 14.6. klo 16.30
- 23.8. klo 16.30
- 10.10. klo 16.30 ja
- 29.11. klo 16.30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina, joihin jäsenille pyritään mahdollistamaan myös osallistuminen etänä tilanteen niin vaatiessa.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 5 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomus v.2022

Diaarinumero	DTRE/206/02.00.02/2022
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo, puh. 040 804 9810
Esittely	Esitellään ehdotus kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2022.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022
.	
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 6 Kiinteistöpalveluiden toimintakertomus v.2022

Diaarinumero	DTRE/206/02.00.02/2022
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810.
Esittely	Kiinteistöjohtaja esittelee ehdotuksen kiinteistöpalveluiden toimintakertomukseksi vuodelta 2022.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi kiinteistöpalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 7 Hautauspalveluiden toimintakertomus v.2022

Diaarinumero	DTRE/206/02.00.02/2022
Esittelijä	Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Hautaustoimen päällikkö esittelee ehdotuksen hautauspalvelujen toimintakertomukseksi vuodelta 2022.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi hautauspalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 8 Hautainhoitorahaston toimintakertomus v.2022

Diaarinumero	DTRE/206/02.00.02/2022
Esittelijä	Hautaus-toimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Hautaus-toimen päällikkö esittelee ehdotuksen hautainhoitorahaston toimintakertomukseksi 2022.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi hautainhoitorahaston toimintakertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 9 Metsätalouden toimintakertomus v.2022

Diaarinumero DTRE/206/02.00.02/2022

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.

Esittely Hautaustoimen päällikkö esittelee ehdotuksen metsätalouden toimintakertomukseksi vuodelta 2022.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi metsätalouden toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi YKN, talous- ja hallintopalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 10 Kalevankankaan hautausmaan tukimuurin kunnostus

Diaarinumero DTRE/40/02.06.01/2023

Valmistelija Rakennuttajainsinööri Taisto Eronen

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 5936 458.

Esittely Kalevankankaan etelänpuoleinen tukimuri on rakennettu noin 1930-luvulla hautausmaan laajennustöiden yhteydessä. Sen kokonaispituus on 420 metriä. Muri on korkeudeltaan 1,5–7 metriä. Tukimuurin päällä on 1 metrin korkuinen tiilimuri.

Muri on rakennettu halkaisijaltaan 150–500 mm suuruisista kivistä. Kivien väliset tyhjätilat ja saumat on täytetty hiekkapitoisella muurauslaastilla tai sementillä. Kivimuurin taustalla on soraa tai savea. Muurin kivien saumaus on pahoin rapistunut ja muistuttaa hiekkaa koostumukseltaan. Laasti ja kivet irtoilevat paikoitellen. Muurin alapuolella kulkee kevyenliikenteen väylä/polku, jota käytetään paljon. Muurin putoilevat kivet voivat aiheuttaa vaaratilanteita polun kulkijoille. Kivet voivat myös valua rinnettä alas talojen pihoihin tai tielle.

Vuonna 2013 tukimuurin kunnosta tehtiin visuaalinen yleistarkastelu silmämääräisesti ja koputtelemalla, jota täydennettiin poraamalla näytteitä. Tutkimuksen teki Ramboll Finland Oy. Raportin mukaan muurin kunto on tyydyttävä, mutta paikoin myös huono. Muurin vakavin ongelma on saumauksessa ja niissä käytetyn sementin/laastin rapautuminen. Muri on ryhdiltään hyvä, mutta paaluvälillä 188–191 on muurin yläosassa pullistuma ulospäin. Muurin pahimmat riskialueet sijaitsevat paaluvälillä 150–320. Paaluväli on yksi metri.

Muria on korjattu vuosina 2014–2018 ja vuosina 2021–2022 yhteensä noin 166 metriä. Vuodelle 2023 investointisuunnitelmassa on varattu 180 000 € muurin korjaukseen.

Tarjouksia pyydettiin korjaustyöstä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilman kautta vuonna 2021.

Tarjouspyyntö koostui kahdesta osasta, 1. kiinteästä osuudesta ja 2. laskutyöosuudesta. Tarjouspyyntöön sisältyy optiomahdollisuus vuosille 2022 ja 2023.

Kiinteä osuus

Tarjottiin kokonaishintana ja se sisältää

- telineet ja sääsuojan 25 metrin matkalle ja niiden vuokrat
- telineiden jalankulkuväylän ohitustien teko muurin alapuolelle
- sosiaali- ja varastotilat
- koneet ja työkalut sekä kuljetukset
- kaivuut ja täytöt



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Laskutyöosuus

Muita korjaustyöhön kuuluvia töitä ei voi hinnoitella urakkatyönä, koska työ määrä ei ole tarkkaan ennakoitavissa. Tästä osuudesta pyydettiin laskutyöveloitushinta €/ammattimiestunti. Laskutyöhintaan kuuluvat työntekijöiden palkat sosiaalikuluihin, matkat päivärahat sekä työnjohtajan palkat.

Aineet maksetaan YSE:n mukaisesti, hankintahinta +12 %.

Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kiinteä osuus arvioitiin siten, että kokonaishinnaltaan halvin tarjoaja sai 30 pistettä ja seuraavat 30 x (halvin hinta/tarjoajan hinta) kaavan mukaan.

Laskutyöosuus arvioitiin siten, että tuntivelotushinnaltaan halvin tarjoaja sai 20 pistettä ja seuraavat 20 x (halvin hinta /tarjoajan hinta) kaavan mukaan.

Referenssit arvioitiin yrityksen ja sen työntekijöiden osalta siten, että yritys sai jokaisesta viimeisen 20 vuoden aikana tehdystä työstä viimeisen 20 vuoden aikana yhden pisteen, max 20 pistettä.

Vastaavan työnjohtajan referenssit jokaisesta vastaavaksi luokitellusta työstä 1 piste, max 10 pistettä.

Työmaalla työskentelevien työntekijöiden referenssit arvioitiin korkeintaan viiden henkilön osalta vastaavanlaisissa tehtävissä. Kokemusvuodet laskettiin yhteen, pisteytys kokemusvuosien suhteessa niin, että eniten kokemusvuosia esittänyt saa 20 pistettä ja muut suhteessa tähän.

Työmaan päivittäistä johtamisesta vastaavalta työnjohtajalta ja työntekijöiltä edellytettiin vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavanlaisesta kivrakenteiden korjaustyöstä.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä kuusi kappaletta, joista neljä tarjousta täytti pyydetty vähimmäisvaatimukset.

Edullisimman tarjouksen jätti IKJ Rakennus Oy kokonaispistein 94.1. Tarjouksen kiinteähinta on 37 404,00 euroa ja laskutyöhinta 44,00 euroa/h.

Esitys

Hautaus-toimen päällikkö esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy optiomahdollisuuden vuodelle 2023 ja valitsee Kalevankankaan tukimuurin korjaajaksi IKJ-Rakennus Oy:n vuodelle 2023 erikseen tehtävän hankintasopimuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Tiedoksi

YKN, IKJ Rakennus Oy, kiinteistöpalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 11 Hervannan kirkon peruskorjauksen suunnitelmien hyväksyminen

Diaarinumero DTRE/243/03.03.03/2019

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810

Esittely Hervannan kirkon (virallinen nimi: seurakuntakeskus) peruskorjaushankkeen toteutussuunnittelu on saatu valmiiksi. Muutostöihin liittyen on myös haettu rakennuslupaa.

Hervannan toiminta- ja vapaa-aikakeskus on arkkitehtien Raili ja Reima Pietilän suunnittelema kokonaisuus, joka on rakennettu vuosina 1979–1989. Kirkko ja siihen kiinni rakennettu vapaa-aikakeskus edustavat ensimmäistä rakennusvaihetta ja ne ovat valmistuneet vuonna 1979. Rakennusten arvoluokitus on RMII (valtakunnallisesti merkittävä).

Vaikka seurakuntalaisten kielessä kohteesta puhutaan kirkkona se ei Kirkkohallituksen mukaan ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus. Tämä tarkoittaa, että vaikka seurakuntakeskusta kutsutaankin kirkoksi ja 50 vuotta rakennuksen käyttöönotosta tulee täyteen vuonna 2029, siihen ei tulla soveltamaan kirkkolain pykälää. Korjaushanketta hoidetaan näin ollen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) menettelyjen mukaisesti siten, että lausunnon antajana rakennuslupaa varten toimii Pirkanmaan maakuntamuseo.

Kirkko on rakennustaiteellisesti arvokas ja kaupunkikuvan säilymisen kannalta tärkeä rakennus. Muutos- ja korjaustyössä on otettu kaikissa ratkaisuisissa huomioon rakennuksen rakennustaiteellinen arvo ja kaupunkikuvan kannalta merkittävä asema.

Kirkon muutos- ja korjaustyö on suunniteltu tehtäväksi samanaikaisesti Tampereen kaupungin omistaman vapaa-aikakeskuksen töiden kanssa. Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa heinä-elokuussa 2023 jatkuen vuoden 2024 loppupuolelle saakka. Kirkon osalta sisätilat tulisivat osin käyttöön jo rakennusaikana, kesällä 2024.

Rakennuksen ulkopuoli tullaan kunnostamaan perusteellisesti siten, että sen arkkitehtuuri säilyy entisellään. Käytännössä julkisivut ja ulkopuoliset tiilirakenteet muurataan kokonaan uudelleen. Ikkunat, vesikatto sekä kattoikkunat kunnostetaan.

Sisäpuolella korjaustyö on luonteeltaan säilyttävää ja tilamuutoksia tehdään vain alueille, jotka on arvotettu muutoksia sietäviksi.

Suurimmat tilamuutokset kohdistuvat maantasokerrokseen, jossa entisen talonmiehen asunnon alueen tilat muutetaan huolto- ja kokoontumistiloiksi. Molempien kerrosten keittiöt uudistetaan. Ylemmässä kerroksessa rakennuksen eteläsiiven tilat erotetaan omaksi, ulosvuokrattavaksi huoneistoksi. Varhaiskasvatuksen ja nuorisotilojen välinen seinä muutetaan siirtoseinäksi. Nuorison käytössä oleva parvikerroksen iso monitoimitila tehdään siirtoseinällä jaettavaksi ja sen varustus päivitetään. Kirkkosalissa käytön monipuolisuutta parantaa lasirakenteisen kokoontumistilan lisääminen



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

kirkkosalin takaosaan. Erillistä tilaa voidaan käyttää messujen yhteydessä esim. lasten tilana tai muutoin samaan aikaan kirkkosalin kanssa johonkin muuhun toimintaan.

Suunnitelmissa on otettu huomioon materiaalivalintojen kestävyys ja ympäristöystävällisyys. Valinnoissa on painotettu pitkäikäisyyttä, korjattavuutta ja kierrätystä. Kaikki korjattavissa olevat rakennusosat ja kalusteet säilytetään. Myös tilapinnoista, kuten alakatoista ja seinäpinnoista suurin osa säilyy.

Käyttövesijohdot ja vesikalusteet uusitaan pääosin, nykyiset lämpöjohdot ja patterit säilytetään. Jätevesiverkosto uusitaan tarpeellisilta osiltaan. Ilmanvaihdossa tehdään muutoksia muutosalueilla, pääosa säilyy ennallaan, koska rakennuksessa on tehty hiljattain ilmanvaihdon parannushanke. Olemassa olevat valaisimet korjataan valonlähteeltään energiataloudellisiksi led-valoiksi. AV-tekniikkaa parannetaan. Energiaratkaisuihin tukeudutaan aurinkoenergiaan ja maalämpöön.

Esteettömyyttä parannetaan rakentamalla kaksi uutta kevytrakenteista hissiä ja parantamalla rakennuksen opasteita sisällä ja ulkona. Parkkialueelle osoitetaan liikuntaesteisten pysäköinti, toteutetaan sähköautojen latauspisteitä ja rakennetaan pyöräsuoja.

Hanke on tarkoitus viedä läpi tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin omistaman Hervannan vapaa-aikakeskuksen hankkeen kanssa. Näiden kahden hankkeen kilpailutus toteutetaan samaan aikaan. Molemmista hankkeista laaditaan kuitenkin erilliset urakkasopimukset ja tehdään eri omistajista johtuen erilliset aloituspäätökset. Hankkeen toteutusvaiheen projektinjohdosta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy. Tilapalveluiden toimintatavan mukaisesti urakkasopimus laaditaan Tilapalveluiden ja valittavan urakoitsijan välillä.

Peruskorjaukseen liittyvä tarveselvitys valmistui keväällä 2021 ja hyväksyttiin kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnassa 9.6.2021. Seuraavaan vaiheeseen liittyvä hankesuunnitelma hyväksyttiin kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esityksestä yhteisessä kirkkoneuvostossa 9.6.2022.

Hankkeen kokonaiskustannus on arvonlisäveroineen arvioitu olevan 5 750 000 €. Kustannusarvio perustuu sisäpuolen korjausten osalta tilapohjaisella menetelmällä (TAKU-ohjelma) tehtyyn laskelmaan, jota on täydennetty julkisivujen osalta rakennusosapohjaisella laskelmalla. Arvioituihin kustannuksiin on varauduttu hyväksytyssä investointisuunnitelmassa.

Tarkemman, kauttaaltaan rakennusosiin ja määriin perustuvan kustannusarvion laatiminen on vielä työn alla, koska arvion laatiminen voitiin aloittaa vasta kaikkien suunnitelmien valmistuttua.

Koska kyseessä on seurakunnan toimintaan olennaisesti liittyvä kirkolliseksi katsottava rakennus, on perusteltua, että suunnitelmat ennen rakennusurakoitsijan kilpailuttamista hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä varten on myös tarpeen myös pyytää suunnitelmista lausunto Eteläisen seurakunnan seurakuntaneuvostolta. Lausunnon seurakuntaneuvostolta pyytää kiinteistöjohtaja osana asian



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

valmistelua yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä varten. Eteläisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee lausuntoasiaa kokouksessaan 9.2.2023.

Kilpailutuksen jälkeen myös kokonaiskustannusten ollessa tiedossa yhteinen kirkkoneuvosto tekee erillisen päätöksen hankkeeseen ryhtymisestä.

Hankekuvaus ja keskeisimmät muutokset kokoava suunnitelma ovat liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Hervannan seurakuntakeskuksen peruskorjaamisen suunnittelussa on vahvasti huomioitu lasten ja nuorten tarpeet. Peruskorjauksella voidaan katsoa olevan myönteiset lapsivaikutukset.

Peruskorjauksen valmistuttua Eteläisen seurakunnan rippikoulun jälkeisen nuorisotyön toiminta siirtyy Nekalan seurakuntatalolta Hervannan kirkolle. Uudistetut tilat mahdollistavat suurienkin ryhmien kokoontumiset ja hissi parantaa tilojen saavutettavuutta. Lisäksi peruskorjaus mahdollistaa samaan rakennukseen (vapaa-aikakeskuksen puolelle) muuttavan kaupungin nuorisopalvelujen kanssa aikaisempaa paremmat yhteistyömahdollisuudet. Keittiötilojen uudistaminen lisää varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön toimintamahdollisuuksia. Partiolle uudet kokoontumistilat 0-kerroksessa parantavat saavutettavuutta sekä lisäävät mahdollisuuksia hyödyntää pihaluettua ja ulkoarastoa.

Peruskorjauksen haittapuolina nähdään pienempiin väistötiloihin siirtyminen suhteellisen pitkäksi ajaksi. Osa toiminnoista on jätettävä tauolle. Lisäksi varhaiskasvatus ja nuorisotyö pitävät haitallisena 1-kerroksen nuorisohallin naulakkoa, joka on tarkoitus säilyttää peruskorjauksen yhteydessä.

Hervannan kirkon peruskorjauksen suunnittelussa on vahvasti huomioitu lasten ja nuorten tarpeet. Kokonaisuutena peruskorjauksella voidaan katsoa olevan myönteiset lapsivaikutukset. LAVA-arvioinnin yhteydessä on kuultu Eteläisen seurakunnan lapsiasiahenkilöä sekä kasvatuksen viranhaltijoita.

Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy Hervannan kirkon peruskorjauksen suunnitelmakokonaisuuden edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 12 Pispalan kirkon piha-alueen perusparannuksen toteuttajakumppanin valinta

Diaarinumero DTRE/95/03.03.03/2022

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä peruskorjaa Pispalan kirkon piha-alueen. Kiinteistön länsipuolelle rakennetaan uusi terassi ja itäpuolelle uusi oleskelualue penkkimuurilla. Yläpihan parkkialuetta laajennetaan ja hulevesien hallintaa parannetaan. Alapihalle rakennetaan uusi jätepiste. Vanha jätekatos siirretään yläpihalle ja kunnostetaan pyörävarastoksi. Pyörävarastoon tulee sähköpyörien latausmahdollisuus. Pyörätelineitä lisätään sekä ylä- että alapihalle.

Alapihan parkkipaikan asfalttipinnoite uusitaan. Sekä ylä- että alapihan parkkialueille tehdään varaukset tuleville sähköautojen latauspisteille. Olemassa olevat autojen lämmitystolpat säilytetään.

Koko piha-alueen valaistusta parannetaan uusimalla ja lisäämällä pihavalaisimia. Pispalan valtatie varressa oleva valotaulu uusitaan digitaaliseksi ilmoitustauluksi.

Pispalan valtatieltä seurakuntatalon pääoville johtavat graniittiportaot kaiteineen kunnostetaan. Myös yläpihalle johtavat betoniporaat paikataan ja kaiteet maalataan. Graniittiportailta rakennetaan valaistu jalankulkureitti seurakuntatalon länsipään ulko-ovelle. Kirkon länsipuolelle rakennetaan polku yläpihalta uuden terassin luo.

Tontin vanhojen metallirakenteisten raja-aitojen jäänteet puretaan. Pispalan valtatie varressa sijaitsevien omakotitonttien rajalle rakennetaan puiset rima-aidat. Kirkon ympärillä olevaa kukkanurmea ja mäntyrinteen niittyä parannetaan ja istutuksia uusitaan. Pihan kivetyksiä ja pinnoitteita uusitaan. Tontin hulevesien hallintaa parannetaan. Kirkon ja seurakuntatalon sokkelien vierustäyttöjä uusitaan ja patolevyeristystä kunnostetaan.

Kiinteistöpalvelut on pyytänyt tarjouksia 9.1.2023 päivätyllä tarjouspyynnöllä Pispalan kirkon ja seurakuntatalon piha-alueen perusparannuksesta.

Tarjoustä pyydettiin piha-alueen perusparannuksen kokonaishinnasta pois lukien sähkötyöt, jotka kilpailutetaan erikseen.

Vähimmäisvaatimuksena oli vähintään kahden vastaavanlaisen kohteen toteutus viimeisen kahden vuoden aikana. Lisäksi vastaavan työnjohtajan pätevyysvaatimuksena oli työkokemus vähintään kahden vastaavanlaisen urakan työnjohdosta viimeisen kahden vuoden aikana.

Tarjouspyyntö julkaistiin ClouDia-tarjouspyyntöportaalin kautta julkisten hankintojen Hilma-palvelussa. Määräaikaan 30.1.2023 klo 15 mennessä saatiin kahdeksan (8) tarjoustä. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Edullisimman tarjouksen teki Hervannan Kaivin Oy kokonaishintaan 194 000 euroa (alv 0 %). Vertailutaulukko on esillä kokouksessa.

Piharemontin työt voidaan aloittaa 1.4.2023 alkaen. Työ on urakkatarjouspyynnön mukaisesti oltava valmis 31.8.2023 mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi

Pispalan kirkon piha-alueen peruskorjauksella on positiivinen vaikutus lapsiin. Pihan oleskelualueita ja jalankulkureittejä parannetaan. Pyörätelineitä lisätään. Valaistusta parannetaan, mikä vaikuttaa positiivisesti pihan turvallisuuteen. Uudelle oleskeluterassille tulee esteetön kulku sekä sisä- että ulkokautta, mikä mahdollistaa kulun myös lastenvaunujen kanssa. Pihan viihtyisyyttä parannetaan, jolloin toimintaa lasten kanssa voidaan järjestää enemmän myös kirkon piha-alueella.

Vastuullisuustarkastelu

Pihasuunnittelussa on otettu huomioon ekologisuus mm. välttämällä hoidettavaa nurmialuetta sekä valitsemalla kotoperäisiä kasvilajeja, jotka viihtyvät ympäristössä luontaisesti. Istutuksissa on huomioitu myös paikalliset perinteet ja hyötykasvien hyödyntäminen. Pölyttäjät on huomioitu lisäämällä kukkivia kasveja ja linnut sekä pieneliöt jättämällä lahopuut tontille. Olemassa olevia hyväkuntoisia puita ei kaadeta. Materiaalien valinnassa on huomioitu kuljetusmatkat valitsemalla lähellä tuotettuja materiaaleja.

Ympäristöasiat huomioidaan myös toteuttamalla kiinteistölle sähköautojen ja sähköpyörien latausmahdollisuus. Piha-alueen suunnittelussa on panostettu jalankulkureittien parantamiseen ja pyöräsäilytyksen lisäämiseen.

Piha-alueen esteettömyyttä ja valaistusta parannetaan.

Pihan toteutukseen on varattu määrärahaa vuoden 2023 investointisuunnitelmaan yhteensä 150.000 euroa. Määrärahaa on tarpeen kasvattaa 100.000 eurolla. Määrärahamuutoshakemus tullaan tekemään yhteiselle kirkkovaltuustolle normaalin aikataulun mukaisesti myöhemmin keväällä.

Hervannan Kaivin Oy kuuluu Luotettava kumppani –palveluun ja on suorittanut kaikki tilaajavastuulain vaatimat velvoitteensa.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee Pispalan kirkon piha-alueen peruskorjauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Hervannan Kaivin Oy:n kokonaishintaan 194 000 euroa (alv. 0 %).

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Tiedoksi

YKN, tarjouksen jättäneet yritykset, Harjun seurakunta, kiinteistöpalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 13 Rakennuttajainsinöörin (tiimivastaava) rekrytointi

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810

Esittely Kiinteistöpalveluiden kokonaisuus on jaettu yhteensä kuuteen osa-alueeseen, joissa kaikissa on vastuullinen vetäjä (organisaatiokaavio 24.1.2023). Yksi osa-alueista on Rakennuttaminen ja kunnossapito, johon sisältyy kaikki suunnitelmallinen rakentaminen ja korjaaminen.

Rakennuttamisen kokonaisuudesta aiemmin vastannut rakennuttajainsinööri irtisanoutui tehtävästään 1.10.2021 lukien. Kiinteistöpalvelut käynnisti syksyllä 2021 rekrytinnin. Rekrytointi ei kuitenkaan tuottanut toivottua tulosta eikä tehtävään siinä vaiheessa valittu ketään. Tiimin vetäjän tehtävä on hoidettu väliaikaisjärjestelyin kiinteistöjohtajan toimesta. Väliaikaisen tiiminvetäjäratkaisun lisäksi johtokunnan erillisellä päätöksellä valittiin kahden vuoden määräaikaiseksi projekti-insinööriksi Krista Jaakkola (DI).

Kokonaisuudesta vastaavan rakennuttajainsinöörin tehtävä on tarpeen täyttää.

Seurakuntien tilojen kokonaisuus on merkittävässä muutoksessa. Tilojen määrää vähennetään, kirkkotilojen käyttöä monipuolistetaan ja tiloja uudistetaan peruskorjaamisten ja osittain myös uudisrakentamisten kautta. Muutos on tuonut mukanaan myös merkittävän määrän kiinteistökehityshankkeita.

Rakennuttamisen ja kunnossapitokorjausten kokonaisuudesta vastaavan rakennuttajainsinöörin tehtävään kuuluu paitsi seurakuntayhtymän rakennus- ja korjaushankkeista vastaaminen, myös vastuu kokonaisuuteen liittyvästä kehittämisestä. Kehittämiseen liittyy myös yhteistyön syventäminen Tampereen Tilapalveluiden rakennuttamispalveluiden kanssa.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävän rakennuttamiskokemuksen lisäksi kehittävää työtettä, tiimityötaitoja, projektiosaamista sekä taitoa toimia käyttäjärajapinnassa. Tehtävän hoitamisessa tärkeää on asiakaslähtöisyys, rakennustekniikan/rakennusfysiikan ymmärrys sekä kyky hahmottaa seurakuntayhtymän kiinteistökokonaisuuden erityislaatuisuus niin rakennusteknisesti kuin kulttuurihistoriallisestikin.

Eduksi katsotaan kokemus kustannuslaskennasta, sisäilmaan liittyvistä kysymyksistä sekä rakentamiseen liittyvästä digitalisaatiosta sekä työstä seurakunnallisten kohteiden parissa.

Rekrytinnissa kokemuksen ja osaamisen ohella erityisesti painotettavia asioita ovat tiimityötaidot sekä sopivuus tehtävään. Rekrytinnissa on perusteltua huomioida lisäksi kiinteistöpalveluiden asiantuntijuuden jatkuvuus.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Haku suoritetaan avoimena hakuna käyttäen sähköisiä ilmoituskanavia. Rekrytointiin liittyvä hakuilmoitusluonnos on laadittu valmiiksi ja esitellään kokouksessa.

Haku on tarkoitus käynnistää johtokunnan päätöksen jälkeen. Valinta tehdään tavoitteellisesti johtokunnan kokouksessa kevään 2023 aikana. Valittavan henkilön toivotaan aloittavan työt viimeistään elokuun alussa.

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 602+. Esihenkilönä toimii tilapalvelupäällikkö Petri Salminen.

Haastattelut hoitaa työryhmä, johon kuuluu kiinteistöjohtaja, tilapalvelupäällikkö ja kiinteistöassistentti. Johtokunnan toivotaan lisäksi nimeävän keskuudestaan edustajan hakua valmistelevaan työryhmään.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- käynnistetään rakennuttajainsinöörin haku esittelyssä kuvatulla tavalla
- nimetään hakua valmistelevaan työryhmään johtokunnan edustajana Jarmo K. Lehtinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 14 Rakennuttajainsinöörin rekrytointi

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810

Esittely Seurakuntien tilojen kokonaisuus on merkittävässä muutoksessa. Tilojen määrää vähennetään, kirkkotilojen käyttöä monipuolistetaan ja tiloja uudistetaan peruskorjaamisten ja osittain myös uudisrakentamisten kautta. Vaikka kiinteistökannan määrä tulevaisuudessa vähenee, seurakuntayhtymän kiinteistöjen kokonaisuus sisältää myös merkittävän määrän kulttuurihistoriallisesti arvokkaita säilytettäviä kohteita, joiden kunnossapidosta on huolehdittava.

Kiinteistöpalveluiden kokonaisuus on jaettu yhteensä kuuteen osa-alueeseen (organisaatiokaavio 24.1.2023). Yksi osa-alueista on Rakennuttaminen ja kunnossapito, johon sisältyy kaikki suunnitelmallinen rakentaminen ja korjaaminen.

Kunnossapitokorjauksista vastaava rakennuttajainsinööri eläköityy vuoden 2023 syksyllä. Tehtävä on tarpeen täyttää jo keväällä 2023, jotta siirto saadaan hoidettua hallitusti.

Kunnossapitokorjauksista vastaavan rakennuttajainsinöörin tehtävään kuuluu suunnitelman mukaisten kunnossapitokorjausten hoitaminen ja rakennuttamisesta vastaaminen. Rakennuttajainsinööri osallistuu itse aktiivisesti myös tulevien korjausten suunnitteluun ja hankkeiden aikatauluttamiseen sekä PTS-suunnitelman ylläpitoon. Tehtävään liittyy myös vastuu oman työn kehittämisestä, johon kytkeytyy yhteistyön syventäminen Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa. Suunnitelmallisten korjausten lisäksi rakennuttajainsinööriltä edellytetään valmiutta myös suunnittelemattomiin korjauksiin ja kiinteistönpidon kokonaisuuteen osallistumisessa.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävän työnjohto- ja rakennuttamiskokemuksen lisäksi kehittävää työtettä, tiimityötaitoja, projektiosaamista sekä taitoa toimia käyttäjärajapinnassa. Tehtävän hoitamisessa tärkeää on asiakaslähtöisyys, rakennustekniikan/rakennusfysiikan ymmärrys sekä kyky hahmottaa seurakuntayhtymän kiinteistökokonaisuuden erityislaatuisuus niin rakennusteknisesti kuin kulttuurihistoriallisestikin.

Eduksi katsotaan kokemus kustannuslaskennasta, sisäilmaan liittyvistä kysymyksistä sekä työstä seurakunnallisten kohteiden parissa.

Rekrytoinnissa kokemuksen ja osaamisen ohella erityisesti painotettavia asioita ovat tiimityötaidot sekä sopivuus tehtävään. Rekrytoinnissa on perusteltua huomioida lisäksi kiinteistöpalveluiden asiantuntijuuden jatkuvuus.

Haku suoritetaan avoimena hakuna käyttäen sähköisiä ilmoituskanavia. Rekrytointiin liittyvä hakuilmoitusluonnos on laadittu valmiiksi ja esitellään kokouksessa.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Haku on tarkoitus käynnistää johtokunnan päätöksen jälkeen. Valinta tehdään tavoitteellisesti johtokunnan kokouksessa kevään 2023 aikana. Valittavan henkilön toivotaan aloittavan työt viimeistään elokuun alussa.

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 601. Esihenkilönä toimii tilapalvelupäällikkö Petri Salminen.

Haastattelut hoitaa työryhmä, johon kuuluu kiinteistöjohtaja, tilapalvelupäällikkö ja kiinteistöassistentti. Johtokunnan toivotaan lisäksi nimeävän keskuudestaan edustajan hakua valmistelevaan työryhmään.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- käynnistetään kunnossapitokorjauksista vastaavan rakennuttajainsinöörin haku esittelyssä kuvatulla tavalla
- nimetään hakua valmistelevaan työryhmään johtokunnan edustajana Jarmo K. Lehtinen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 15 Kiinteistöhoitajan valinta Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta käsitteli kiinteistöhoitajan rekrytointiasiaa kokouksessaan 29.11.2022, jossa se päätti työsuhteen auki julistamisesta. Päätöksen esittelyssä todetaan kiinteistöhoitajan rekrytoinnista seuraavaa:

”Tampereen seurakunnat hankki Aito-keskuksen omistukseensa vuonna 2018. Sen jälkeen kohdetta on kehitetty monin eri tavoin.

Osana Aito-keskuksen tehokasta hyödyntämistä on siirrytty toimintamalliin, jossa Aito-keskus valmistaa ja toimittaa merkittävän määrän aterioita seurakuntiin. Ateriat toimitetaan Aito-keskuksessa olevalla ajoneuvolla. Tehtävä on tähän asti hoidettu määräaikaissäilytysjärjestelyin niin, että tehtävässä toiminut työntekijä on suorittanut työnsä ohella oppisopimuksena myös kiinteistöhoitajan tutkinnon. Kuljetusten lisäksi tehtävää hoitanut henkilö on tehnyt monipuolisesti erilaisia kiinteistöhoidollisia töitä sekä Aito-keskuksessa että muissa leirikeskuksissa. Järjestely on ollut molempien osapuolten näkökulmasta toimiva.

Leirikeskuksiin on tällä hetkellä sijoitettu yksi vakituinen kiinteistöhoitaja. Työmäärän ja loma-aikojen hallinnan vuoksi toisen henkilön tarve on kiistaton. Tarve on luonteeltaan vakiintunut ja tehtävä olisi perusteltua vakinaistaa.

Kiinteistöjen välistä postia on samaan aikaan kehitetty viime vuosien ajan. Postiin liittyen on aiemmin sovittu myös kokeilujaksosta, joka päättyy vuoden 2022 lopussa. Saatujen kokemusten perusteella on ollut tarkoitus tehdä pidemmälle kantavia linjauksia jatkosta. Erityisen tarpeen kiinteistöjen väliselle postille muodostaa kirkollisiin toimituksiin liittyvän viranomaispostin kuljettaminen. Viranomaispapereiden kuljettamisen lisäksi tarvetta on myös kolektivarojen edelleen toimittamiseen sekä satunnaiseen erilaisten tavaroiden kuljettamiseen kiinteistöjen välillä. Sisäisessä postissa on myös hoidettu erilaisten mainosten sekä Silta-lehtien kuljettamista seurakuntientalolta kohteisiin kentällä.

Kiinteistöjen välisen postin tarve voidaan todeta olevan trendinomaisesti vähenevä. Kuljetettavan postin määrään pystytään vaikuttamaan myös sisäisten päätösten kautta. Tavanomainen paperinen posti on vähentynyt merkittävästi digitaalisen tiedon siirtymisen lisääntyä. Tehtävä on kuitenkin ainakin toistaiseksi resursoitava.

Kiinteistöjen välistä postia ajetaan nykyisin pääosin kahtena päivänä viikossa. Postin hoitamiseen sitoutuu tällä hetkellä erillinen ajoneuvo sekä yksi työntekijä. Nykyinen ajoneuvo on teknisen käyttöikänsä päässä.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Selvitysten mukaan kiinteistöjen välisen postin hoitaminen on mahdollista liittää osaksi Aito-keskuksen ruokakuljetuksia. Postin reittiin on luonnollisesti tarpeen tehdä joitakin aikataulullisia muutoksia. Lähtökohtaisesti reitti voi kuitenkin olla kattavuudeltaan vastaava mikä on kokeiluvaiheessa ollut käytössä.

Yhteenvedona voidaan todeta, että Aito-keskuksen ruokakuljetusten tarve on vakiintunut. Kiinteistöjen välinen posti voidaan siirtää Aito-keskuksesta käsin hoidettavaksi osana ruokakuljetusten kokonaisuutta. Aito-keskuksessa on selkeästi myös pysyvä tarve kiinteistönhoidon lisäresurssoinnille. Kuljetustehtävät sisältävän kiinteistönhoitajan tehtävä on perusteltua vakinaistaa.

Tehtävä sijoittuu luontevimmin Aito-keskukseen. Tehtävän hoitajalta edellytetään asiakaspalvelutaitojen ja ajokortin lisäksi kiinteistönhoitokoneiden käsittelytaitoa sekä kiinteistönhoidon ja -huollon soveltuvaa koulutusta.”

Tehtävästä on laadittu alustava tehtävänkuvaus, joka on liitetty työpaikkailmoitukseen. Tehtävä sijoittuu palkkavaativuusr ryhmään 402. Valittavan työntekijän esihenkilönä tulee toimimaan leiri- ja kurssikeskuspalveluiden palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Kiinteistönhoitajan tehtävä on laitettu hakuun 2.1.2023. Tehtävästä on ilmoitettu eri sähköisissä palveluissa: mol.fi, evl.fi, oikotie.fi, yhtymän verkkosivuilla sekä yhtymän intrassa (Arkki). Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 18 kpl; sähköisen järjestelmän kautta 16 kpl ja sähköpostilla kaksi hakemusta. Hakijayhteenvedo on nähtävillä kokouksessa.

Valintaa valmistelevaan työryhmään ovat kuuluneet tilapalvelupäällikkö Petri Salminen, palvelupäällikkö Soila Muurikainen ja työnjohtaja Ari Hintala. Työryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun yhteensä 6 hakijaa. Haastattelut tehtiin maanantaina 23.1. Aito –keskuksessa.

Haastattelujen perusteella kaksi hakijaa erottui muista hakijoista edukseen. Nämä hakijat olivat Jere Markki ja Tommi Wuorio. Molemmilla hakijoilla oli vahva kiinteistönhoidon kokemus sekä sisä- että ulkotöistä. Molempien hakijoiden koulutus oli myös hakukriteerit täyttävä.

Tehtyjen haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella työryhmä esittää Jere Markkia valittavaksi leiri- ja kurssikeskusten kiinteistönhoitajaksi, pääasiallisena työntekopaikkana Aito –keskus.

Tommi Wuoriota ehdotetaan valittavaksi varalle.

Valintaa varten perustettu työryhmä on esityksessään yksimielinen.

Kiinteistönhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 (2.092,17 € / kk) mukainen. Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää. Kiinteistönhoitajan työaika on 38:15 tuntia viikossa.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Työt alkavat sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.5.2023.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnalle, että

- valitaan Aito-keskuksen kiinteistöhoitajan tehtävään Jere Markki
- valitaan Aito-keskuksen kiinteistöhoitajan tehtävään varalle Tommi Wuorio
- kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 402 mukainen (2.092,17 € / kk). Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää
- tehtävään sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, haastatellut työnhakijat



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 19.27.

Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTA
Johanna Valento
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN
Petri Salminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 16.2.2023

LAURI ERMA
Lauri Erma
pöytäkirjantarkastaja

PETRI SOLJA
Petri Solja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.2.–2.3.2023 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 16.2.2023

SANNA HEINONEN
Sanna Heinonen
kiinteistöassistentti



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

8.2.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,11,13,14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 10,12

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikeudesta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



08.02.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.