



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 15.03.2023 17:30 - 15.03.2023 18:20

Kokouspaikka Juhlakeskus Manchester, Teerentie 7

Osallistujat	Valento Johanna Erma Lauri Lehtinen Jarmo K. Rautiainen Jarmo Silfverhuth Leena Solja Petri Niemi Riitta	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (poistui klo 17.52, §19 jälkeen)
--------------	--	--

Poissa	Kuusela Sirpa	jäsen
--------	---------------	-------

Muut osallistujat	Mäki Kalle	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja
	Karvala Kaija	kirkkoherrojen edustaja
	Päättalo Heikki Lehtonen Jyrki	kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen päällikkö, esittelijä
	Salminen Petri	kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri

Esteestä ilmoittaminen Sanna Heinonen, p. 040 8049 803, sanna.heinonen@evl.fi

15.03.2023

**Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 17 Kokoustiedot .....	1
§ 18 Ilmoitusasioita .....	2
§ 19 Seurakuntien alueilla olevien nimettyjen kohteiden ulkoalueiden hoidon kilpailutus .....	3
§ 20 Majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytointi Aito-keskukseen .....	7
§ 21 Määräaikaisen talotekniikan asiantuntijan rekrytointi .....	9
§ 22 Kokouksen päättäminen .....	11
Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## § 17 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Sirpa Kuusela ja Jarmo K. Lehtinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Rautiainen ja Jarmo K. Lehtinen.

### Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

### Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 01/2023.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 01/2023.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## § 18 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
  - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 04/2023–05/2023
  - hautaustoimen päällikön päätöspöytäkirjat 01/2023–05/2023.
2. Kiinteistönhoitajan valintaan liittyvä oikaisuvaatimus  
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti Aito-keskukseen sijoittuvan kiinteistönhoitajan valinnasta kokouksessaan 8.2.2023. Päätökseen tuli oikaisuvaatimus valitusajan puitteissa päivättyä 20.2.2023. Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 2.3. ja päätti hylätä oikaisuvaatimuksen.  
Asiaan liittyvä pöytäkirjanote on nähtävillä kokouksessa. Rekrytoinnin toimeenpanoa jatketaan edelleen. Varalle valittu Teemu Wuorio aloittaa tehtävässä 3.4.2023 alkaen.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

## § 19 Seurakuntien alueilla olevien nimettyjen kohteiden ulkoalueiden hoidon kilpailutus

Diaarinumero DTRE/45/02.06.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on toteuttanut seurakuntayhtymän nimettyjen kohteiden ulkoalueiden hoidon kilpailutuksen. Edellisestä kilpailutuksesta poiketen kaikki kohteet kilpailutettiin yhdessä, jolloin tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjous yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Ehdoksi oli lisäksi asetettu, että yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä oli kaksi.

Tarjouspyyntömenettely oli Cludia-tarjousportaalin kautta toteutettu avoin EU- hankintailmoitus.

Tarjouspyyntö julkaistiin 9.1.2023 Hilmassa ja EU:n TED-tietokannassa. Kilpailutuksen perusteena oli kohteisiin hankittavan ulkoaluehoidon uudelleen kilpailutus. Tarjouspyyntöä täydennettiin 3.2.2023 lisäämällä hankinnan kohteen kriteereihin puuttunut hinnan pyyntö, joka oli mainittu alkuperäisessä tarjouspyyntömateriaalissa. Samassa yhteydessä tarjousten jättöaikaa pidennettiin viikolla päättymään 17.2.2023 klo 14.

Tarjousten avaustilaisuus oli 20.02.2023 klo: 10.30. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 8 kpl.

Tarjouksia pyydettiin pääsääntöisesti sopimuskaudelle 1.5.2023 – 30.4.2026 (3 vuotta).

Kilpailutus jakaantui seurakunnittain seuraavasti:

### Eteläinen seurakunta

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on kilpailuttanut alla lueteltujen Eteläisen seurakunnan alueen kiinteistöjen ulkoalueiden talvikauden hoidon.

Sopimus on voimassa 01.05.2023 -30.4.2026 (talvikausi alkaa 1.11.23) seuraavien kohteiden osalta:

- Hervannan kirkko (talvikausi; remontissa arviolta 1.11.24 asti)
- Viinikan kirkko (talvikausi)
- Nekalan seurakuntatalo (talvikausi)
- Koivistonkylän seurakuntatalo (talvikausi)
- Härmälän kirkko (talvikausi)
- Peltolammin seurakuntatalo (talvikausi)

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kuusi (6) palvelun tarjoajaa; HH-kiinteistöpalvelut Oy, Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy, Kiinteistöpalvelu Siiki, Lassila & Tikanoja Oyj, Pimara kunnossapito Oy, Ympäristöpalvelut Knuutila Oy.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki HH-kiinteistöpalvelut Oy.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Osa-alueen kokonaishinta yhteensä 2 540,00 €/ kk (alv 0 %) / 3 149,60 €/ kk (sis alv 24 %).

### Harjun seurakunta

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on kilpailuttanut alla lueteltujen Harjun seurakunnan alueen kiinteistöjen ulkoalueiden kesä ja/tai talvikauden hoidon.

Sopimus on voimassa 01.05.2023 – 30.4.2026 seuraavien kohteiden osalta:

- Lielahden kirkko (kesä- ja talvikausi)
- Kalkun seurakuntatalo (kesä- ja talvikausi)
- Epilän seurakuntatalo (kesä- ja talvikausi)
- Tesoman kirkko (kesä- ja talvikausi)
- Pispalan kirkko (talvikausi; piha-alue uudistetaan kesän 2023 aikana)
- Pispalan vanhan kirkon tontti (kesäkausi)
- Gaddin kappelin tontti (kesäkausi)

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kuusi (6) palvelun tarjoajaa; HH-kiinteistöpalvelut Oy, Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy, Lassila & Tikanoja Oyj, Lännen kiinteistöpalvelu Oy, Pimara kunnossapito Oy, Ympäristöpalvelut Knuutila Oy

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Lassila & Tikanoja Oyj.

Osa-alueen kokonaishinta yhteensä 2 372,38 €/ kk (alv 0 %) / 2 941,75 €/ kk (sis alv 24 %).

### Messukylän seurakunta

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on kilpailuttanut alla lueteltujen Messukylän seurakunnan alueen kiinteistöjen ulkoalueiden talvi ja/tai kesäkauden hoidon.

Sopimus on voimassa 01.05.2023 – 30.4.2026 seuraavien kohteiden osalta:

- Aitolahden kirkko (kesä- ja talvikausi)
- Linnainmaan seurakuntakeskus (kesä- ja talvikausi)
- Takahuhdin seurakuntatalo (kesä- ja talvikausi)
- Messukylän seurakuntatalo (talvikausi)
- Messukylän kirkko (talvikausi)
- Messukylän vanha kirkko (talvikausi)
- Aunes seurakuntatila (kesä- ja talvikausi)
- Teiskon kirkko (talvikausi/kertakäyntihinta, tilattaessa)
- Aitolahden vanha kirkko (talvikausi/kertakäyntihinta)
- Aito toimintakeskus (talvikausi/kertakäyntihinta, tilattaessa)
- Aitolahden vanha pappila (talvikausi/kertakäyntihinta, tilattaessa)
- Pättiniemen leirikeskus (talvikausi/kertakäyntihinta, tilattaessa)

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä viisi (5) palvelun tarjoajaa; Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy, Lassila & Tikanoja Oyj, Pimara kunnossapito Oy, Puu- ja pihapalvelu Tikka Oy, Ympäristöpalvelut Knuutila Oy.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokonaistaloudellisesti toiseksi edullisimman tarjouksen teki Ympäristöpalvelut Knuutila Oy.

Osa-alueen kokonaishinta yhteensä 6 600,00 €/ kk (alv 0 %) / 8 184,00 €/ kk (sis alv 24 %).

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Lassila & Tikanoja Oyj. Tilaaja valitsi seuraavaksi edullisimman tarjouksen, koska yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä oli kilpailutusehdoissa kaksi.

### Tuomiokirkkoseurakunta

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on kilpailuttanut alla lueteltujen Tuomiokirkko- seurakunnan alueen kiinteistöjen ulkoalueiden talvi ja/tai kesäkauden hoidon.

Sopimus on voimassa 01.11.2023 – 30.4.2026 seuraavien kohteiden osalta:

- Tuomiokirkko (talvikausi)
- Kalevan kirkko (talvikausi)
- Finlaysonin kirkko (kesä- ja talvikausi)
- Kyttälän kiinteistöt (kesä- ja talvikausi, ei nurmikoiden leikkausta)
- Pyynikin seurakuntatalo (kesä- ja talvikausi)
- Järvensivun seurakuntatalo (kesä- ja talvikausi)
- Yliopistonkatu 56 (kesä- ja talvikausi, ei nurmikoiden leikkausta)

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä viisi (5) palvelun tarjoajaa; HH kiinteistöpalvelut Oy, Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy, Lassila & Tikanoja Oyj, Pimara kunnossapito Oy, Ympäristöpalvelut Knuutila Oy.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Lassila & Tikanoja Oyj.

Osa-alueen kokonaishinta yhteensä 2 947,26 €/ kk (alv 0 %) / 3 654,60 €/ kk (sis alv 24 %).

Kaikkiin tarjouksiin liittyvä vertailutaulukko on esillä kokouksessa.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valitaan sopimuskaudelle 1.5.2023 – 30.4.2026

- Eteläisen seurakunnan nimettyihin kohteisiin urakoitsijaksi HH-kiinteistöpalvelut Oy:n kokonaishintaan 2 540,00 €/ kk (alv 0 %)
- Harjun seurakunnan nimettyihin kohteisiin urakoitsijaksi Lassila & Tikanoja Oyj:n kokonaishintaan 2 372,38 €/ kk (alv 0 %)
- Messukylän seurakunnan nimettyihin kohteisiin urakoitsijaksi Ympäristöpalvelut Knuutila Oy:n kokonaishintaan 6 600,00 €/ kk (alv 0 %)
- Tuomiokirkkoseurakunnan nimettyihin kohteisiin urakoitsijaksi Lassila & Tikanoja Oyj:n kokonaishintaan 2 947,26 €/ kk (alv 0 %), ja



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

- valtuutetaan kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimukset

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Tiedoksi

YKN, kiinteistöpalvelut, Eteläinen seurakunta, Harjun seurakunta, Messukylän seurakunta, Tuomiokirkkoseurakunta, yhtymän hankinta-asiantuntija sekä tarjouksen jättäneet yritykset.





15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

**§ 20 Majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytointi Aito-keskukseen**

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810

Esittely Aito keskuksen käyttö on lisääntynyt merkittävästi koronan jälkeisenä aikana. Hiljattain tehdyn resurssiarvion mukaan leirikeskusten henkilöstön määratarve on tässä vaiheessa vakiintunut tasolle, jossa keittiövastaavan lisäksi työntekijöinä olisi neljä ravitsemustyöntekijää (pääsääntöisesti keittiöllä työskentelevää) ja neljä majoitus- ja ravitsemustyöntekijää (pääsääntöisesti keittiötä avustavat työt sekä majoitustoimintaan liittyvät työt). Näiden rinnalla resurssitarpeita on mahdollista tasata ulkoisia palveluita käyttämällä erilaisissa ruuhkatilanteissa mm. vaihtosiivousten ja vastaavien osalta.

Majoitus- ja ravitsemustyöntekijöiden joukossa on tällä hetkellä vain kaksi vakituista, joista lisäksi toinen on asiantuntijalausuntoon perustuen pitkäaikaisesti pois vahvuudesta ainakin 2023 vuoden syksyyn asti. Työntekijäresurssia onkin jouduttu hoitamaan pääsääntöisesti määräaikaissäilytelyin.

Keskustan kiinteistöjen siivousta hoitanut työntekijä on eläköitymässä syksyllä 2023. Tähän liittyen kokonaisuutta ollaan järjestelmässä uudelleen siten, että keskustan siivoukset ulkoistetaan siirtymäkauden jälkeen tavoitteellisesti viimeistään vuoden 2024 aikana. Eläköitymisen myötä vapautuva tehtävä voidaan siirtää Aito-keskukseen vakituisen henkilömäärän lisääntymättä.

Vaikka eläköityminen ajoittuu vasta loppuvuoteen 2023, Aitoon voidaan jo tässä vaiheessa tehdä vakituisen majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytointi. Rekrytointi on perusteltua tehdä ennen kesän sesonkikauden alkua niin, että valittava työntekijä voisi aloittaa tehtävässään viimeistään kesäkuun alusta alkaen.

Valittavan henkilön palkka perustuu muiden majoitus- ja ravitsemustyöntekijöiden kanssa samaan vaativuusryhmään, joka on tällä hetkellä 402. Tehtävän työaika on 114h 45min /3viikkoa. Ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus ja esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä noudatetaan soveltuvin osin kuuden kuukauden koeaika.

Rekrytointi tehdään avoimena hakuna sähköisiä kanavia käyttäen.

Valinnan työntekijästä tekee kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta alustavasti kokouksessaan huhtikuussa 2023.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

- päättää käynnistää majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytoinnin.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).
Tiedoksi	YKN, kiinteistöpalvelut, henkilöstöpalvelut



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

**§ 21 Määräaikaisen talotekniikan asiantuntijan rekrytointi**

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Kiinteistöpalveluiden talotekniikkainsinööri on esittänyt toiveen osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä. Siirtyminen olisi ajankohtaista alustavasti elokuusta 2023 alkaen siten, että työntekoa jatkettaisiin sen jälkeen kolmen viikon jaksoissa, joista työntekijä olisi aina kaksi viikkoa paikalla ja yhden viikon pois. Varsinaisen eläköitymisen on työntekijän tilanne huomioiden ajankohtaista aikaisimmillaan huhtikuussa 2026.

Työntekijän toiveeseen on perusteltua suostua, jotta tuetaan työntekijän työssä jaksamista.

Poissaolo on kuitenkin määrältään niin merkittävä, että tehtäviä ei voida delegoida organisaatiossa edelleen vaan talotekniikan kokonaisuus edellyttää lisäresursointia.

Pidemmän ajan henkilöstösuunnittelussa nähdään selkeä tarve talotekniikan osalta, joka kohdistuu erityisesti digitalisaation edistämiseen, olosuhdeseurantaan, uusiin tekniikoihin, taloautomaatioon sekä energiankäytön seurantaan ja hallintaan. Kiinteistöpalveluiden henkilöstösuunnitelmassa on tähän liittyvä maininta: ”*Talotekniikka, automaatio ja digitalisaatio etenevät niin voimakkaasti, että talotekniikkatiimiin olisi perusteltua lisätä myös uuden tekniikan omaksumiseen liittyvän asiantuntijan resurssi. Tämä tulee nähdä asiantuntijatehtävänä.*”

Tarve on perusteltua huomioida tulevilla rekrytoinneilla.

Talotekniikan merkitys kiinteistönpidoin kokonaisuudessa on trendinomaisesti kasvamassa mistä seuraa edelleen, että talotekniikan resurssit ei lähtökohtaisesti ole tarkoituksenmukaista vähentää samassa suhteessa kiinteistöjen määrällisen vähenemisen kanssa. Myös talotekniikan kokonaisuudessa on tärkeää huolehtia riittävästä jatkuvuudesta sekä kohdetuntemuksen ja ns. hiljaisen tiedon hallitusta siirtymisestä.

Työyhteisön ja tiimien toimivuuden näkökulmasta on tärkeää, että erityisesti vastuuhenkilöiden vaihdokset suunnitellaan huolellisesti. Vastuita on perusteltua siirtää hyvissä ajoin eteenpäin jo ennen koko-aikaista eläköitymistä.

Kiinteistöpalveluissa on vuoden 2023 aikana tapahtumassa myös muita asiantuntijatehtäviin kohdistuvia eläköitymisiä. Kunnossapitokorjauksista vastanneen rakennuttajainsinöörin tilalle on jo päätetty rekrytoida seuraaja. Erityisammattihenkilöiden ”verstaasta” vastaava työnjohtajan tehtävään liittyvät vastuut ollaan järjestelmässä organisaatiossa uudelleen niin, että tehtävään ei eläköitymisen myötä valita seuraajaa. Tämä ratkaisu antaa osaltaan mahdollisuuden täydentävään ja tarpeelliseen rekrytointiin talotekniikan vastuualueelle.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Kun huomioidaan työnjohtajan eläköityminen ja talotekniikkainsinöörin osa-aikaisuus, ratkaisun myötä palkkamenot eivät kasva.

Talotekniikan asiantuntijan rekrytointi on tässä vaiheessa perusteltua tehdä alustavasti noin kahden vuoden mittaisena määräaikaisena ratkaisuna. Määräaikaisuuden peruste on talotekniikkainsinöörin osa-aikaisuuden synnyttämä lisäresurssitarve. Määräaikaisuus voi päättyä, kun eläköityvän talotekniikkainsinöörin tehtävää jatkamaan haetaan uusi vakituinen työntekijä. Vakituisen työntekijän rekrytointi ajoittuu alustavasti keväälle/kesälle 2025 niin, että valittu henkilö voi aloittaa työt syksyllä 2025 ja ottaa vastaan talotekniikan tiiminvetäjän tehtävät.

Rekrytointi on perusteltua ajoittaa niin, että tehtävään voivat hakeutua myös keväällä 2023 valmistuvat alan opiskelijat. Henkilön valinta pyritään suorittamaan vielä kevään 2023 aikana.

Tehtävänkuvan on tarpeen sisältää ainakin seuraavia osa-alueita:

- digitaalisuus ja uudet tekniikat
- taloautomaatio
- energiankulutuksen seuranta ja energiatehokkuus
- olosuhdeseuranta
- talotekniikkainsinöörin sijaistaminen

Tehtävään voidaan hakijoiden osaamiseen perustuen liittää myös vastuita mm. sisäilma- ja ympäristöasioissa.

Tehtävä sijoittuu vaativuudeltaan ryhmään 601.

Määräaikaisuuden perusteena on talotekniikkainsinöörin osa-aikaeläkkeelle siirtymiseen liittyvä organisaation väliaikainen uudelleenjärjestely.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

- päättää rekrytoida noin 2 vuoden määräaikaisen talotekniikan asiantuntijan esittelyssä kuvatuin perusteluin
- nimeään hakua valmistelevaan työryhmään johtokunnan edustajana Jarmo K. Lehtisen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi

YKN, kiinteistöpalvelut, henkilöstöpalvelut



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## § 22 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.20.

### Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO  
Johanna Valento  
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN  
Petri Salminen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 27.3.2023

JARMO RAUTIAINEN  
Jarmo Rautiainen  
pöytäkirjantarkastaja

JARMO K. LEHTINEN  
Jarmo K. Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.3.– 11.4.2023 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 27.3.2023

SANNA HEINONEN  
Sanna Heinonen  
kiinteistöassistentti



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä**  
**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**

**15.3.2023**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere





15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Sähköposti: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikeudesta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



15.03.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**