



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 23.03.2023 17:30 - 23.03.2023 19:29

Kokouspaikka Aitolahden kirkko, Jenseninkatu 4

Osallistujat

Jäsenet

Itkonen Juha	puheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina	
Holopainen Lauri	Sirpa Pursiaisen varajäsenenä
Kaario Taru	
Kangasniemi Anne	
Kulkas Matti	
Kuusela Sirpa	
Käpylä Tarja	Salme Halmeen varajäsenenä
Lehtisaari Sanna	Riitta Niemistön varajäsenenä
Lind Leena	Mika Mäen varajäsenenä
Mikkola Outi	
Ojakangas Aki	
Silfverhuth Leena	
Tanus Sari	
Tienhaara Arja	
Turunen Satu	
Vuori Arttu	

Poissa

Halme Salme
Mäki Mika
Niemistö Riitta
Pursiainen Sirpa

Muut osallistujat

Rantanen Anne-Maarit	johtava kappalainen, esittelijä
Niinimaa Mirella	nuorten edustaja
Leppänen Leena Katriina	johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja § 16 - §17
Ranta Petri	johtava nuorisotyönohjaaja § 16 - § 17
Wirtanen Mikko	yhteisen kasvatuksen johtava pappi § 16 - § 17

Sihteeri

Riihikoski Päivi seurakunta-assistentti

23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 16 Kokoustiedot	1
§ 17 Määräaikainen kasvatuksen uudelleen organisointi Messukylän seurakunnassa	2
§ 18 Ilmoitusasiat	5
§ 19 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	6
§ 20 Seurakuntapastori Hannele Juutisen virkavapausanomus	7
§ 21 Lähetys sihteeri Merja Mäkisalo irtisanoutumisilmoitus	8
§ 22 Valmisteluryhmän kokouspalkkiot 2023 - 2026	9
§ 23 Kokouksen päättäminen	10
Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 16 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. (KJ 7:6). Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kuusela ja Tarja Käpylä.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 17 Määräaikainen kasvatuksen uudelleen organisointi Messukylän seurakunnassa

Diaarinumero DTRE/90/00.01.00/2023
Valmistelija Mikko Wirtanen, yhteisen kasvatuksen johtava pappi
Esittelijä Juha Itkonen, p. 050 3188623

Tausta ja prosessin eteneminen

Kirkkohallitus on päättänyt kasvatuksen Polku –toimintamallista kirkossa. Polku-toimintamalli ohjaa seurakuntaa toimimaan niin, että lapsi, nuori ja aikuinen voi elää kristittyinä seurakunnan yhteydessä. Tavoitteena on, että kasvatusta toteutuu lapsen ja nuoren elämässä saumattomasti eri ikäkausina. Tarkempi Polku –mallin esittely löytyy osoitteesta Polku - toimintamalli - evl.fi.

Kasvatuksen johtamisen järjestämisestä yhdeksi kokonaisuudeksi käytiin 22.3.2022 kirkkoherrojen kesken neuvottelu, jossa kuultiin asiantuntijapuheenvuorot yhteisen kasvatuksen johtavalta papilta Mikko Wirtaselta, Messukylän seurakunnan johtavalta nuorisotyönohjaajalta Kati Malmilta sekä tuomiokapitulini (kasvatuksen) asiantuntijalta Mikko Lehtovaaralta. Neuvottelussa käytiin läpi Polku-toimintamallin vaikutusta ja mahdollisuutta organisoida seurakunnan kasvatusta yhdeksi kokonaisuudeksi ja yhden viranhaltijan johdettavaksi. Neuvottelussa todettiin, että tähän suuntaan on mahdollista edetä.

Uudesta järjestelystä on keskusteltu myös seurakuntien varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työpöydissä. Kirkkoherra esitteli asiaa Messukylän seurakunnan kasvatuksen henkilöstölle 24.3.2022 ja 16.3.2023. Työntekijöillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä ja kommentteja suunnitelmiin liittyen.

Kirkkoherran johdolla käytiin 16.3.2023 kirkon yhteistoimintasopimuksen 2:4.2 §:n mukainen välitön käsittely eli keskustelu kasvatuksen henkilöstön kanssa. Siinä olivat myös pääluottamusmiehet läsnä. (Muistio tilaisuudesta on liitteenä.) Lisäksi asia käsiteltiin 2:4.3 §:n mukaisesti myös edustuksellisesti seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa 15.2.2023. Käydyn keskustelun perusteella on ehdottoman tärkeää yhtäältä huolehtia siitä, että kokeilua arvioidaan huolellisesti keskustelussa esiintyneiden asioiden pohjalta. Arviointia on syytä tehdä vuosittain. Toinen keskusteluista noussut huomio on lähiesimiestyön toimivuuden varmistaminen. Jokaisella on oikeus omaan esimieheen, jolla on aikaa alaiselleen, mikä tarkoittaa sitä, että kenellekään lähiesimiehelle ei tule yli kymmentä alaista.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että seurakunnassa siirrytään yhden kasvatuksen kokonaisuuteen määräaikaisesti kolmen vuoden ajaksi. Tänä aikana hankitaan kokemusta järjestelyn toimivuudesta.

Uusi kasvatuksen organisaatiomalli

Tavoitteena on yhtäältä edistää Polku-toimintamallia antamalla Polun kokonaiskoordinaatiovastuu seurakunnassa yhdelle johtavalle viranhaltijalle, kasvatuksen johtajalle, jolloin ikäkausien kokonaisuus, siirtymävaiheet ja



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

aukkopaikat tulevat huomioiduiksi ja hyvin hoidetuiksi. Toisaalta tavoitteena on näin turvata, kehittää ja vahvistaa seurakunnassa sekä kasvatuksen perustehtävän toteutuminen että esimiestyö. Näillä varaudutaan tiukkenevaan talouteen ja väheneviin henkilöstöresursseihin sekä tarvittaessa yllättävien muutosten vaatimaan kriisijohtamiseen. Vaikka kokeilussa lisätään yksi johtajan virka, tarkoitus ei ole lisätä hierarkiaa, vaan viedä päätöksen tekoa kasvatuksen osalta lähemmäs ruohonjuuritasoa. Tämä tapahtuu kirkkoherran ratkaisuvallan siirtämistä kasvatuksen johtajalle.

Tällä päätöksellä kasvatusta järjestetään määräjaksiksi yhdeksi kokonaisuudeksi. Yksityiskohtainen kasvatuksen järjestämistä vastuu sekä vahva operatiivinen mandaatti johtaa, muuttaa, kokeilla ja pilotoida on kasvatuksen johtajalla. Uusi malli mahdollistaa nykyistä paremmin jouston ja vahvuuksien hyödyntämisen. Muutoksessa on tarpeen järjestää riittävä ohjaustuki ja mahdollisuus arvioida muutoksen etenemistä.

Seurakunnan kasvatuksen johtajan tehtävänä on:

1. johtaa seurakunnan kasvatuksen kokonaisuutta ja edustaa sitä toimielimissä sekä sisäisissä ja ulkoisissa yhteistyöverkostoissa
2. toimia esimiehenä työntekijöille ja viranhaltijoille, joiden katsotaan kuuluvan kasvatukseen alaan, sekä määritellä työtiimit ja lähiesihenkilötehtävät
3. vastata kasvatuksen kustannuspaikkojen budjetista (sitovuustaso koko kasvatusta) ja tehdä siihen muutoksia, jotka eivät kasvata toimintakatetta, sekä hyväksyä osto- ja myyntilaskut.
4. esitellä kasvatuksen asiat seurakuntaneuvostossa
5. valmistella kasvatuksen alan viranhaltijapäätökset
6. vastata osallistumisesta varhaiskasvatukseen ja nuorisotyön työpöytien työskentelyyn
7. osallistua kasvatuksen käytännön työhön harkintansa mukaan sekä
8. tehdä muut kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston antamat tehtävät.

Seurakunnan kasvatuksen johtajan kelpoisuusvaatimuksina ovat: 1) kasvatuksen sisältöosaaminen eli pätevyys kirkon varhaiskasvatukseen tai kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan ja 2) johtamisosaaminen eli soveltuva johtamiskoulutus. Lisäksi edellytetään usean vuoden työkokemusta sekä seurakunnan kasvatustyöstä että johtamisesta. Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (YAMK/maisteri) voidaan katsoa eduksi. Valintaprosessissa voidaan käyttää myös soveltuvuusarviointia.

Kasvatuksen johtajan ma. tehtävän täyttäminen

Kirkkolaki mahdollistaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen. KL 6:37§ *Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuun viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan*



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Uutta virkaa ei perusteta. Kasvatuksen johtajan ma. tehtävä julistetaan haettavaksi seurakunnan sisäisellä haulla. Valitun viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan niin että siihen lisätään kasvatuksen johtajan tehtävä. Hänen aiemmista tehtävistään tarvittava osa siirretään muille viranhaltijoille. Kasvatuksen johtaja päättää tarpeen mukaan seurakunnan kasvatuksen tiimien ja lähiesimiestehtävien järjestämisestä, josta käydään yt-sopimuksen 2:4.2 §:n mukainen keskustelu ko. henkilöstön kanssa. Järjestelyä arvioidaan vuosittain ja siitä tehdään loppuarviointi vuonna 2026, jolloin päätetään sen jatkosta.

Lapsivaikutusten arviointi

Tällä päätöksellä eli kasvatuksen johtamisen ja organisoinnin muutoksella on suora ja välitön vaikutus kasvatuksen henkilöstöön ja vain epäsuora, välillinen vaikutus alle 18-vuotiaisiin. Kyse on sisäisestä järjestelystä, jonka tavoitteena on turvata, kehittää ja vahvistaa kasvatuksen perustehtävän toteutumista ja johtamista muuttuvassa toimintaympäristössä. Organisaatiomallin ja Polku -toimintamallin vaikutusta työn tuloksiin sekä lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksien ja osallisuuden lisääntymiseen arvioidaan toimintasuunnitelmissa ja toimintakertomuksissa.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto päättää,

1. että Messukylän seurakunnassa siirrytään esittelyn mukaiseen kasvatukseen kokonaisuuteen 1.10.2023 alkaen kolmen vuoden määräajaksi, jonka lopussa päätetään järjestelyn jatkosta,
2. että ma. kasvatuksen johtajan tehtävä julistetaan ajalle 1.10.2023-30.9.2026 haettavaksi seurakunnan sisäisellä haulla 9.4.2023 mennessä
3. että tehtävään valitun viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan niin että siihen sisällytetään esittelyssä yksilöidyt kasvatuksen johtajan tehtävät ja
4. että kasvatuksen johtajan tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 602 ja sen alkupalkka on 3 614,63 €/kk.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 18 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Juha Itkonen, p. 050 3188623

- Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 10/2023
- Notaarin viranhaltijapäätökset 19/2023 ja 25/2023
- Petri Rannan irtisanoutumisilmoitus
- Talousraportti
- Messukylän seurakuntaneuvoston sähköposti messukyla.seurakuntaneuvosto@evl.fi

Esitys

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 19 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Juha Itkonen, p. 050 3188623
Esitys	Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset § 8 - § xx/2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 20 Seurakuntapastori Hannele Juutisen virkavapausanomus

Esittelijä

Anne-Maarit Rantanen, p. 050 5702039

Seurakuntapastori Hannele Juutinen on osoittanut Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille anomuksen, jossa hän anoo virkavapautta ajalle 16.4.2023 - 31.3.2024. Anomus liitteenä.

"Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto."

KJ 6: 9 §

Esitys

Johtava kappalainen esittää,
- että seurakuntaneuvosto puoltaa Hannele Juutisen virkavapausanomusta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 21 Lähetyssihteeri Merja Mäkisalo irtisanoutumisilmoitus

Esittelijä	Anne-Maarit Rantanen, p. 050 5702039
	Merja Mäkisalo irtisanoutuu Messukylän seurakunnan lähetyssihteerin virasta 1.7.2023 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Irtisanoutumisilmoitus liitteenä.
Esitys	Johtava kappalainen esittää, - että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Merja Mäkisalon irtisanoutumisilmoituksen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 22 Valmisteluryhmän kokouspalkkiot 2023 - 2026

Esittelijä

Juha Itkonen, p. 050 3188623

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.11.2022 vahvistanut luottamushenkilöiden sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot 1.1.2023 alkaen. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kokouspalkkio on 80 € / kokous ja seurakuntaneuvoston jäsenen kokouspalkkio on 70 € / kokous. Luottamushenkilöiden kokouspalkkioita käsittelevässä pöytäkirjan kohdassa 8. todetaan: *Seurakuntaneuvostojen ja johtokuntien tai asiantuntijaryhmien valitsemien toimikuntien tai työryhmien jäsenille maksetaan kokouspalkkio ao. toimielimen päätöksen mukaan...*

Esitys

Puheenjohtaja esittää,
- että valmisteluryhmän kokouksista maksetaan luottamushenkilöille samansuuruinen kokouspalkkio kuin seurakuntaneuvoston kokouksista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle (KL 24:3).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 23 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 19.29.

Allekirjoitukset

JUHA ITKONEN
Juha Itkonen
puheenjohtaja

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 5.4.2023

SIRPA KUUSELA
Sirpa Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

TARJA KÄPYLÄ
Tarja Käpylä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.-19.4.2023.

Messukylän seurakunnan toimistossa, Näsilinnankatu 26, 4. kerros.
Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 5.4.2023

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
kokouksen sihteeri



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € tavarat ja palvelut, 500.000 € käyttöoikeussopimukset/palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 300.000 € muut erityiset palvelut, 150.000 € rakennusurakat, 500.000 € käyttöoikeusurakat ja 60.000 € suunnittelukilpailut.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Tampereen Messukylän seurakunta, seurakuntaneuvosto
Postiosoite Näsilinnankatu 26, Tampere
Sähköpostiosoite PL 226, 33101 Tampere
messukyla.tampere@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

029 564 2079

helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
SähköpostiNäsilinnankatu 26, 7. kerros. 33200 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiEteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiMeritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



23.03.2023

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €