



## Tietosuojaseloste Tampereen Eteläisen seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä

### Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Tampereen Eteläinen seurakunta, PL 226, 33101 Tampere

### Yhteyshenkilöt

Vt. kirkkoherra Kaija Karvala, p. 040 533 8542, [kaija.karvala@evl.fi](mailto:kaija.karvala@evl.fi)

Vs. johtava kappalainen Christian Seppänen, p. 040 1870559, [christian.seppanen@evl.fi](mailto:christian.seppanen@evl.fi)

Kasvatuksen johtaja Minna Kaihlanen, p. 050 533 9677, [minna.kaihlanen@evl.fi](mailto:minna.kaihlanen@evl.fi)

Johtava diakoniatyöntekijä Taru Myllymäki, p. 050 591 6557, [taru.myllymaki@evl.fi](mailto:taru.myllymaki@evl.fi)

Johtava nuorisotyönohjaaja Kimmo Salonen, p. 050 357 8489, [kimmo.salonen@evl.fi](mailto:kimmo.salonen@evl.fi)

Johtava kanttori Martti Syrjäniemi, p. 050 570 2254, [martti.syrjaniemi@evl.fi](mailto:martti.syrjaniemi@evl.fi)

Ylivahtimestari Elina Virtanen, p. 040 804 8426, [elina.virtanen@evl.fi](mailto:elina.virtanen@evl.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija Mika Akkanen, PL 226, 33101 Tampere, p. 050 4411 567,

[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

### Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Tampereen Eteläisen seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, piirit, kuorot, leirit, retket, tapahtumat, tilaisuudet, koulutukset, kurssit)
- yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin
- läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
- palkan/palkkion maksaminen
- Oikeusperusteena on oikeutettu etu (TSA 6. artikla kohta 1f), lakiin (TSA 6 artikla kohta 1c) ja sopimuksiin perustuvat velvollisuudet (TSA 6 artiklan kohta 1b), henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (TSA 6 artiklan kohta 1a). Oikeusperusteena on seurakunnallisen työn toteuttaminen Kirkkolain 4. luvun § 1 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 17-25 mukaan.

### Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- Toimintaan osallistuvat

(esim. toimintaryhmiin osallistuvat, kerholaiset, kerhonohjaajat, isoskoulutettavat, avustajat, esiintyjät)

- Henkilön yksilöintitietoja rekisterissä ovat etunimi/etunimet, sukunimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tarvittaessa henkilötunnus/syntymäaika, huoltajien yhteystiedot

- Arkaluonteisia tietoja ovat tapahtumiin osallistujien terveystiedot, siltä osin kuin asiakas on halunnut seurakunnan huomioivan ne omassa toiminnassaan. Näitä ovat asiakkaan erityisruokavaliot sekä muut turvallisuuden takaamiseksi tarpeelliset terveystiedot, sekä tarvittaessa elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot.



### **Tietolähteet**

-asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

### **Tietojen luovutukset**

- tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.  
- onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

- Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.  
- toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana  
- diakoniatyön toimintaan (kerhot, piirit) ilmoittautuneiden tietojen säilytysaika on 1 vuosi. Osallistujien luettelot on pidettävä ajan tasalla.  
- leiri- ja retkitoimintaan osallistuvien henkilötietojen säilytysaika on 2 vuotta  
- tapahtumiin osallistuvien henkilötietojen säilytysaika on 1 vuosi  
- rippikouluun ilmoittautumisen säilytysaika on 1 vuosi  
- onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)