



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 10.10.2023 16:30 - 10.10.2023 19:59

Kokouspaikka Vatialan hautausmaan pikkukappeli, Kappelinkierro 3 A, 36220 Kangasala

Osallistujat	Valento Johanna Erma Lauri Kuusela Sirpa Lehtinen Jarmo K. Rautiainen Jarmo Silfverhuth Leena Solja Petri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	-	
Muut osallistujat	Mäki Kalle Rantala Tapani Karvala Kaija Pääatalo Heikki Lehtonen Jyrki Salminen Petri Helander Pepe	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja yhtymäjohtaja (poistui §85 aikana klo18.30) kirkkoherrojen edustaja kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen päällikkö, esittelijä kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri hautauspalveluiden henkilöstön edustaja (poistui §85 aikana klo 18.30)

10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 76 Kokoustiedot	1
§ 77 Ilmoitusasioita	2
§ 78 Hautaustoimen ohjesääntö	3
§ 79 Hautainhoitorahaston sääntöjen päivitys	5
§ 80 Hautauspalveluiden työnjohtajan valinta	7
§ 81 Majoitus- ja ravitsemustyöntekijän valinta Aito-keskukseen	9
§ 82 Myynti- ja markkinointisihteerin rekrytointi	11
§ 83 Kiinteistönhoitajan rekrytointi Aito-keskukseen	13
§ 84 Pättinniemen leirikeskukseen kahden kokoontumistilan ja yhden majoitusrakennuksen rakennusurakoitsijan valinta	15
§ 85 Kiinteistöstrategia 2024-2027	16
§ 86 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän perussäännöstä	18
§ 87 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän hallintosäännöstä	20
§ 88 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän taloussäännöstä	23
§ 89 KHJ; lausunnon antaminen toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026 sekä talousarviosta vuodelle 2024	26
§ 90 KHJ; Lausunnon antaminen virkamuutosesityksistä	28
§ 91 Kokouksen päättäminen	29
Valitusosoitus pöytäkirjaan	30



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 76 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Sirpa Kuusela ja Lauri Erma.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kuusela ja Lauri Erma.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 07/2023.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 07/2023.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 77 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
 - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 28/2023–37/2023
 - hautaustoimen päällikön päätöspöytäkirjat 28/2023–33/2023.
2. Liittyminen Hanselin puitejärjestelyyn koskien puhtaanapidon tarvikkeiden hankintaa
3. YKN:n 7.9. tekemään päätökseen §115 liittyvä oikaisuvaatimus
4. Hervannan kirkon peruskorjaushankkeen tilannekatsaus

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 78 Hautaustoimen ohjesääntö

Diaarinumero DTRE/210/00.01.01/2023

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 5936 458.

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- tai seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä taikka johtokunnan johtosääntöä. Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt sekä tuomiokapitulin työjärjestys.

Kirkkolain 3 luvun 35§ mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Hautaustoimen ohjesääntö on laadittu Tampereen seurakuntayhtymän hautausmaiden ohjeeksi ja siinä on otettu huomioon hautausmaiden ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri ja järjestelyjen ominaispiirteet.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Ohjesääntö on laadittu kirkkohallituksen julkaiseman malliohjesäännön pohjalle. Ohjesäännössä ei toisteta kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä.

Esitys	Hautaustoimen päällikkö esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, YKV



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 79 Hautainhoitorahaston sääntöjen päivitys

Diaarinumero DTRE/211/00.01.01/2023

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 5936 458.

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- tai seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä taikka johtokunnan johtosääntöä. Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt sekä tuomiokapitulin työjärjestys.

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa seurakunnan kirjanpidon yhteydessä. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Esitys	Hautaustoimen päällikkö esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston säännöt.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, YKV



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 80 Hautauspalveluiden työnjohtajan valinta

Diaarinumero DTRE/64/01.01.02/2023

Esittelijä Hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, puh. 050 5936 458.

Esittely Tampereen seurakuntayhtymässä on uusien virkojen perustaminen, määräaikaisten palvelussuhteiden vakinaistaminen ja uusien työsuhteiden solmiminen olleet jo useita vuosia erityisen harkinnan kohteena. Tulevina vuosina on todennäköistä, että seurakuntien käytettävissä olevat varat supistuvat jäsenten vähenemisen myötä. Hautaaminen on annettu seurakuntien tehtäväksi ja seurakunnat saavat valtionapua mm. tätä tehtävää varten. Hautauspalvelut hoitavat kaikki tamperelaisten hautaukset riippumatta vainajan vakaumuksesta ja jäsenyydestä Tampereen seurakuntiin. Tampereen hautauspalvelut hoitaa myös pääosin Pirkanmaan vainajien tuhkaamisen.

Hautauspalveluiden työnjohtaja jäi eläkkeelle 1.7.2023 alkaen. Työnjohtajan tehtävä arvioitiin ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti kokouksessaan 25.4.2023 täyttää tämän tehtävän siten, että haku laitetaan vireille syksyllä 2023.

Työnjohtajan tehtävät ovat pääosin Kalevankankaan hautausmaalla, jossa osuus kaikista Tampereen hautausmaiden sukuhaudoista, hautausmääristä, siunaustilaisuuksista ja hoitohaudoista on suunnilleen noin puolet. Kalevankankaan hautausmaalla on kolme esihenkilöä, joiden tehtävät painottuvat erilailla. Toiminnan takaamiseksi on tarpeen täyttää tämä työnjohtajan työsuhte, joka sisältää mm. oman kausiväen valitsemisen sekä suunnittelutehtävät työhön ja työvoiman käyttöön liittyen. Työnjohtajan tehtäviin kuuluvat myös hautausmaan muistomerkkien käsittely ja hyväksyntä sekä osallistuminen ja valmistelu hautauspalveluiden yhteishankintoihin liittyen, esimerkkinä ryhmäkasvit haudoille. Työnjohtaja sijaistaa muita esihenkilöitä loma-aikoina ja osallistuu hautojen hoitojen puhelinpalveluun tarvittaessa. Hautauspalveluiden muut projektiluontoiset tehtävät kuuluvat myös tähän tehtävään.

Työnjohtajan tehtävä on huomioitu hautauspalveluiden henkilöstösuunnittelussa, jossa henkilöstön määrää arvioidaan aina tehtävien avautuessa. Tehtävänkuvat ovat tässä vaiheessa aina myös tarkastelun kohteena.

Julkinen haku käynnistettiin Kirkkorekryn välityksellä, jonka kautta ilmoitus julkaistiin mm. Oikotien sivuilla. Hakijan vähimmäiskoulutusvaatimukseksi määriteltiin puutarha-alan tutkinto. Hakijalla tulee olla työkokemusta esihenkilötehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä taitoja ja asiakaspalveluhenkisyttä.

Määräaikaan 24.9. mennessä saapui 18 hakemusta.

Hakemusten arvioinnin perusteella haastatteluun 28.9.2023 kutsuttiin viisi hakijaa koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Haastattelutyöryhmässä olivat hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen, Kalevankankaan hautausmaan seurakuntapuutarhuri Juha Katajamäki ja henkilöstöpäällikkö Eija Mukari

Hakemuksista ja haastatteluista syntyneen kokonaiskuvan perusteella työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että työnjohtajan tehtävään esitetään valittavaksi yhteiskuntatieteiden maisteri, puistopuutarhuri Mari Tjäder.

Tjäder on tällä hetkellä Kalevankankaan kausityönjohtajan tehtävässä. Aiemmin hän on toiminut Oulun seurakuntayhtymässä hautausmaiden aluevastaavana puolivuotiskaudet 2013–2016. Nokian seurakunnan hautausmaiden osastonvastaavana hän on toiminut kaudet 2018–2019. Vuodesta 2020 alkaen hän on työskennellyt puolivuotiskaudet 2020–2022 Tampereen seurakuntayhtymän palveluksessa Kalevankankaan hautausmaalla kausityöntekijänä ja 1.4.2023 alkaen kausityönjohtajana. Tjäder voi ottaa tehtävän vastaan 1.11.2023.

Työnjohtajan esimiehenä toimii hautaustoimen päällikkö Jyrki Lehtonen.

Tehtävään määritetään 6 kk koeaika.

Esitys

Hautaustoimen päällikkö esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että valitaan hautauspalveluiden työnjohtajan tehtävään työryhmän esityksen mukaisesti

1. Yhteiskuntatieteiden maisteri, puistopuutarhuri Mari Tjäder.
2. Tehtäväkohtainen peruspalkka on vaatimusryhmän 503 mukainen 2769,29 €/kk.
3. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, hautauspalvelut, haastatellut työnhakijat



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 81 Majoitus- ja ravitsemustyöntekijän valinta Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytoinnista elokuussa 2023 seuraavasti:

"AitO keskuksen käyttö on lisääntynyt merkittävästi koronan jälkeisenä aikana. Hiljattain tehdyn resurssiarvion mukaan leirikeskusten henkilöstön määrätarve on tässä vaiheessa vakiintunut tasolle, jossa keittiövastaavan lisäksi työntekijöinä olisi neljä ravitsemustyöntekijää (pääsääntöisesti keittiöllä työskentelevää) ja neljä majoitus- ja ravitsemustyöntekijää (pääsääntöisesti keittiötä avustavat työt sekä majoitustoimintaan liittyvät työt). Näiden rinnalla resurssitarpeita on mahdollista tasata ulkoisia palveluita käyttämällä erilaisissa ruuhkatilanteissa mm. vaihtosiivousten ja vastaavien osalta.

Yksi vakituisista majoitus- ja ravitsemustyöntekijöistä on eläköitymässä syyskuusta 2023 lukien. Majoitus- ja ravitsemustyöntekijöiden joukossa on tällä hetkellä kolme vakituista työntekijää, joista yksi työntekijä on asiantuntijalausuntoon perustuen ollut pitkäaikaisesti pois vahvuudesta. Työntekijäresurssia onkin jouduttu hoitamaan pääsääntöisesti määräaikaissäätelyin.

Eläköitymisestä johtuen Aitoon on perusteltua tehdä vakituisen majoitus- ja ravitsemustyöntekijän rekrytointi. Rekrytointi on tarpeen tehdä viipymättä.

Valittavan henkilön palkka perustuu muiden majoitus- ja ravitsemustyöntekijöiden kanssa samaan vaativuusryhmään, joka on tällä hetkellä 402. Tehtävän työaika on 114h 45min /3viikkoa. Ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus ja esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä noudatetaan soveltuvin osin kuuden kuukauden koeaikaa.

Rekrytointi tehdään avoimena hakuna sähköisiä kanavia käyttäen."

Rekrytointi tehtiin avoimena hakuna sähköisiä kanavia käyttäen. Haun päättymiseen 1.10.2023 mennessä tuli neljä hakemusta, joista kaksi hakijaa päätettiin kutsua haastatteluun. Toinen hakijoista perui tulonsa, koska oli saanut jo toisen työtarjouksen. Haastatteluun kutsuttiin Jaana Korte.

Haastattelun suoritti työryhmä, jossa olivat mukana palvelupäällikkö Soila Muurikainen, keittiövastaava Niina Ojaniemi-Nissilä sekä majoitus- ja ravitsemustyöntekijä Katja Pelli.

Haastattelun perusteella työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään, että valitaan majoitus- ja ravitsemustyöntekijän tehtävään Jaana Korte. Korte on pitkän kokemuksen omaava siivousalan ammattilainen. Nykyisessä työssään hän on perehdyttänyt muita siivoojia työhön ja työtapoihin. Korte on hyvin motivoitunut työskentelemään seurakunnilla.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Korte pystyy aloittamaan tehtävässä 15.11.2023.

Tehtävän palkkaus perustuu muiden majoitus- ja ravitsemustyöntekijöiden kanssa samaan vaatavuusryhmään 402. Peruspalkka työsuhteen alkaessa on 2196,78 euroa (1.4.2023). Tehtävässä käytetään jaksotyöaikaa, joka on 114h 45min / 3 viikon jakso. Ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus ja esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävään ei valita ketään varalle.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

- valitsee majoitus- ja ravitsemustyöntekijän tehtävään Jaana Kortteen
- tehtävästä maksettava palkkaus perustuu vaatavuusryhmän 402 peruspalkkaan, 2196,78 eur/kk
- tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, haastateltu työnhakija



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 82 Myynti- ja markkinointisihteerin rekrytointi

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen seurakuntayhtymässä on leiri- ja kurssikeskusten osalta ollut käynnissä iso muutosvaihe, johon on liittynyt Torpasta ja Ilkosta luopuminen sekä Aitokeskuksen hankkiminen maaliskuussa 2018. Leiritoimintaa on keskitetty voimakkaasti Aitokeskukseen sekä sen läheisyydessä olevaan Pättinniemen ja Aitolahden vanhaan pappilaan. Myös Luhtaanrannan leirikeskus sijoittuu lähelle isoja keskuksia ja on tärkeä leirikeskuskohde tulevaisuudessa. Kaikkiin näihin keskuksiin liittyy myös määrätietoinen kehittäminen.

Kohteiden kehittämiseen liittyen tunnistettiin myös tarve resursoida myyntiin ja markkinointiin. Aito keskuksen hankkimisen jälkeen rekrytoitiin määräaikainen myyntisihteeri. Tehtävään haettiin ja valittiin vakituinen työntekijä keväällä 2022. Työntekijä kuitenkin irtisanoutui tehtävästään kesällä 2023. Tässä vaiheessa tehtävä on täytetty uudelleen määräajaisesti jatkuen helmikuun 2024 loppuun.

Tampereen seurakuntayhtymässä on uusien virkojen perustaminen, määräaikaisten palvelussuhteiden vakinaistaminen ja uusien työsuhteiden solmiminen olleet jo useita vuosia erityisen harkinnan kohteena. Tulevina vuosina on todennäköistä, että käytettävissä olevat varat supistuvat edelleen. Tästä johtuen uusien rekrytointien kanssa on suoritettava erityisen tarkkaa harkintaa. Myynti- ja markkinointisihteerin osalta kyse on tehtävästä, jolla voidaan onnistuessaan saada lisätuloja merkittävästi tehtävän palkkakustannuksia enemmän. Resurssi on muutoinkin todettu välttämättömäksi Aitokeskuksen toiminnan sujuvuuden ja muun työtiimin jaksamisen kannalta. Näin ollen tehtävän haettavaksi asettamiselle auki on myös vahvat perusteet.

Myynti- ja markkinointisihteerin työ sisältää monipuolisesti erilaisia tehtäviä kurssi- ja leirikeskusten kokonaisuudessa. Tehtävään liittyy myynti- ja markkinointitehtävien lisäksi mm. sisällöntuottamisen vastuuta. Tehtävässä on tärkeää kehittää myös leirikeskusten kokonaisuuteen liittyvän toiminnan raportointia.

Haettavalta henkilöltä edellytetään työhön soveltuvaa tutkintoa ja/tai soveltuvaa työkokemusta. Eduksi katsotaan kokemus itsenäisestä myynti- ja markkinointivastuusta sekä sisällöntuottamisesta.

Tehtävä laitetaan avoimeen hakuun.

Myynti- ja markkinointisihteerin ensisijainen työntekopaikka on Aitokeskus. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaatuvuusryhmään VTR501 peruspalkan ollessa 2465,39 eur/kk (1.4.2023). Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen. Tehtävässä sovelletaan toimistotyöaika.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Hakuprosessi suoritetaan siten, että työntekijä voidaan valita johtokunnan kokouksessa 29.11.2023. Valittavan toivotaan aloittavan työssään viimeistään 1.3.2024. Tehtävään sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakuprosessia varten nimetään työryhmä, johon kuuluvat palvelupäällikkö Soila Muurikainen, tilapalvelupäällikkö Petri Salminen, kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo sekä johtokunnan niin halutessa johtokunnan nimeämä edustaja.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

- päättää, että käynnistetään myynti- ja markkinointisihteerin rekrytointi esittelyssä kuvatulla tavalla
- nimeää työryhmään hakuprosessia hoitamaan palvelupäällikkö Soila Muurikaisen, tilapalvelupäällikkö Petri Salmisen, kiinteistöjohtaja Heikki Päätalon sekä johtokunnan edustajana Sirpa Kuuselan.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 83 Kiinteistöhoitajan rekrytointi Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/11/01.01.02/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen seurakunnat hankki Aitokeskuksen omistukseensa vuonna 2018. Sen jälkeen kohdetta on kehitetty monin eri tavoin.

Osana Aito-keskuksen tehokasta hyödyntämistä on siirrytty toimintamalliin, jossa Aito-keskus valmistaa ja toimittaa muun toiminnan ohessa myös merkittävän määrän aterioita seurakuntiin. Ateriat toimitetaan Aito-keskuksessa olevalla ajoneuvolla.

Leirikeskuksiin on tällä hetkellä sijoitettuna yksi vakituinen kiinteistöhoitaja. Työmäärän ja loma-aikojen hallinnan vuoksi toisen henkilön tarve on kiistaton.

Toisen kiinteistöhoitajan tehtävä päätettiin johtokunnan päätöksellä avata haettavaksi. Johtokunta valitsi hakijoiden joukosta kiinteistöhoitajan, joka aloitti tehtävässään 1.4.2023. Työsuhde kuitenkin päättyi koeajalla. Välttämättömiä tehtäviä hoidetaan tällä hetkellä väliaikaisjärjestelyin niin, että yhden kausityöntekijän työsuhdetta on jatkettu vuoden 2023 loppuun asti.

Rekrytointiprosessi on tarpeen käynnistä viipymättä.

Tehtävän hoitajalta edellytetään asiakaspalvelutaitojen ja ajokortin lisäksi kiinteistöhoitokoneiden käsittelytaitoa sekä kiinteistöhoitoon ja -huollon soveltuvaa koulutusta.

Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 402 peruspalkan ollessa (1.4.2023) 2196,78 euroa kuukaudessa.

Tehtävässä on jaksotyöaika, 114 h 45min / 3 viikkoa. Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Rekrytointi hoidetaan avoimena hakuna niin, että tehtävään liittyvä henkilövalinta voidaan tehdä johtokunnan vuoden 2023 viimeisessä kokouksessa marraskuussa. Uuden työntekijän toivotaan aloittavan työssä viimeistään vuoden 2024 helmikuun alussa.

Valintaryhmään nimetään palvelupäällikkö Soila Muurikainen, tilapalvelupäällikkö Petri Salminen sekä kiinteistöhoitaja Pauli Hauta-aho.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päättää - käynnistää kiinteistöhoitajan rekrytoinnin esittelyn mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 84 Pättinniemen leirikeskukseen kahden kokoontumistilan ja yhden majoitusrakennuksen rakennusurakoitsijan valinta

Diaarinumero DTRE/213/03.03.03/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Pättinniemen leirikeskukseen ollaan investointisuunnitelman mukaisesti toteuttamassa kahta kokoontumisrakennusta ja yhtä majoitusrakennusta. Uudet tilat tarvitaan, jotta kohteessa pystytään sujuvasti järjestämään kahden opetusryhmän rippikoululeirejä.

Uudet rakennukset on tarkoitus toteuttaa niin, että ne ovat käytössä leirikauden 2024 alkaessa kesäkuun alussa.

Kokonaisuus toteutetaan jaettuna urakkana. Rakennusurakka sisältää käyttövalmiiden rakennusten rakentamisen valmiille perustuksille ja betonilaatalle ilman sähkö- ja LVI-töitä.

Rakennusurakka kilpailutettiin samassa yhteydessä muiden urakoiden kanssa avoimella menettelyllä Hilma-tarjouspalvelussa. Tarjouspyyntö jätettiin 8.9.2023. Tarjousten jättöaikaan 28.9. klo 13 mennessä rakennusurakasta saatiin yhteensä kymmenen tarjousta, joista yksi hylättiin ns. nollatarjouksena. Muut tarjoukset hyväksyttiin. Saatujen tarjousten vertailutaulukko on esillä kokouksessa.

Rakennusurakasta edullisimman tarjouksen teki Kymppirakenne Oy kokonaishintaan 444 444,00 euroa alv. 0 %, (551 110,56 sis. alv. 24 %).

Urakkaan liittyvä selonotto pidettiin 4.10.2023.

Hanke rahoitetaan investointisuunnitelmaan varatusta määrärahasta.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta esittää edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

- valitaan Pättinniemen leirikeskukseen kahden kokoontumisrakennuksen ja yhden majoitusrakennuksen rakennusurakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehnyt Kymppirakenne Oy kokonaishintaan 444.444,00 euroa (alv.0 %)

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 85 Kiinteistöstrategia 2024-2027

Diaarinumero DTRE/195/00.01.02/2022

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen seurakuntayhtymässä on käynnissä kiinteistöstrategian päivittäminen. Edellinen kiinteistöstrategia hyväksyttiin yhteisessä kirkkovaltuustossa marraskuussa 2019. Strategiakausi ulottui tuolloin vuosiin 2019–2023 tarkastelujaksoin ollessa laajempi kattaen vuodet 2016–2030. Uudessa strategiassa aktiivisen suunnittelun kausi koskee vuosia 2024–2027. Lisäksi toimintaympäristöä ja sen muutoksia arvioidaan aina vuoteen 2030 ja 2040 asti.

Riittävän pitkälle eteenpäin katsominen on perusteltua, jotta trendinomaisen resurssien väheneminen ja sen aiheuttama tulevaisuuden toimintaedellytysten muutos ja tästä edelleen seuraava kiinteistökokonaisuuteen liittyvien päätösten välttämättömyys on konkreettisesti nähtävissä.

Kiinteistöstrategia päivitetään vuosien 2022–2023 aikana tavoitteena, että yhteinen kirkkovaltuusto saa valmistellut strategian päätettäväkseen tammikuussa 2024. Kiinteistöstrategian käsittely on kytketty samaan aikatauluun yhtymästrategian kanssa.

Prosessi on tarkoituksellisesti ajoitettu valtuustokausien taitteeseen siten, että valmistelu aloitettiin edellisellä valtuustokaudella. Prosessi on jatkunut seurakuntavaalien yli ja uuden strategian päättäminen tapahtuu uuden valtuustokauden ensimmäisen vuoden jälkeen.

Syksyllä 2022 laadittiin suunnitelma strategiaprosessin vaiheista ja ydinsisällöistä. Syksyn 2022 aikana käytiin suunnitelman mukaisesti strategiaan liittyvät keskustelut kaikkien budjettivastuullisten yksikön päälliköiden kanssa. Keskusteluissa pyrittiin kartoittamaan kunkin yksikön käytössä oleviin tiloihin ja kiinteistöihin liittyvät toiveet ja tarpeet sekä keskustelemaan kiinteistöjen aiheuttamista kustannuksista nykyisessä tilanteessa sekä tulevaisuudessa. Keskustelujen myötä on hahmotettu suunnitelmaa kunkin yksikön tilakokonaisuudesta sekä aktiivisella strategiakaudella että pidemmässä tarkastelussa. Suomenkielisten seurakuntien osalta strategiakeskustelut on käyty myös seurakuntaneuvostoissa.

Syksyllä strategiasta käytiin keskustelu myös kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa ja tulevaisuuden toimintaympäristöstä on yhtymäjohtajan kanssa.

Kiinteistöstrategian kaikkein keskeisimmät tavoitteet liittyvät kokonaisuuksiin:

- tilojen määrällinen sopeuttaminen
- kirkkotilojen käytön monipuolistaminen
- jäljelle jäävien tilojen korjausvelan hallinta sekä
- ympäristökysymykset, päästöt ja vastuullisuus



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kevään 2023 aikana strategiatyötä on jatkettu keskeisimpien strategian sisältöjen, linjausten ja tavoitteiden osalta. Näitä evästyskeskusteluja on käyty yhteisessä kirkkovaltuustossa 1.6., yhteisessä kirkkoneuvostossa 6.6. ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnassa 14.6.

Kesän jälkeen strategia on ollut koostamisvaiheessa. Viime vaiheen evästyskeskustelua käytiin vielä suunnitteluryhmässä 26.9.

Strategia on tässä vaiheessa koostettu kokonaisuutena kuvittamattomaksi ja taittamattomaksi luonnokseksi. Avoimena on erityisesti ensimmäinen luku, jota tarpeen mukaan vielä päivitetään yhtymästrategian edetessä.

Johtokunnan käsittelyn jälkeisessä valmistelussa kiinteistöstrategia taitetaan ja kuvitetaan sekä lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka pyytää lausunnot yksiköiltä ennen strategian päättämistä yhteisessä kirkkovaltuustossa tammikuussa.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta
- hyväksyy kiinteistöstrategian luonnosversion edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Käsittely

Johtokunta kävi strategiasta perusteellisen keskustelun, jossa kiinteistöjohtajaa evästettiin viimeistelyvaiheen valmisteluun.

Käydystä keskustelusta keskeisimpinä havaintoina todettiin:

- verotuloennusteen lisääminen jäsenkehitysennusteen rinnalle on strategiassa tarpeen
- lasten lisäksi kohderyhmänä nuoret on tarpeen huomioida jo kappaleessa 1.2
- kirkkojen luopumiseen liittyvässä kappaleessa on perusteltua poistaa viittaus tarkkaan kappalemäärään
- käyttäjien vastuuta tilojen käyttöasteesta on tarpeen korostaa
- Härmälän kirkon ja seurakuntatalon tulevaisuussuuntaa on tarpeen täsmentää
- yleisemmällä tasolla seurakuntien tiloja koskevat kommentit on hyvä liittää seurakuntaneuvostojen lausuntoihin
- seurakuntitalon tilankäytön tulevaisuuskuvaa on tarpeen täsmentää

Päätös

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy kiinteistöstrategian luonnoksen annettulla evästyksellä edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 86 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän perussäännöstä

Diaarinumero DTRE/192/00.01.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- tai seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä taikka johtokunnan johtosääntöä. Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt sekä tuomiokapitulin työjärjestys.

Yhteisen kirkkovaltuuston 19.3.2015 hyväksymää seurakuntayhtymän perussääntöä on päivitetty uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaiseksi. Liitteenä on päivitetty perussääntö.

Päivitetystä perussäännöstä pyydetään lausuntoja seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta. Lisäksi varataan yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuus esittää kommenttinsa perussäännöstä.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.10.2023

1. hyväksyä seurakuntayhtymän perussäännön 1.1.2024 alkaen lähetettäväksi lausuntoja varten

2. pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta lausunnot perussäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä

3. varata yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuuden esittää kommenttinsa perussäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä.

Myös uudessa kirkkolaisissa kiinteistö- ja hautauspalvelut hoidetaan seurakuntayhtymässä. Uusi perussääntö ei sinällään tuo muutoksia johtokunnan alaisten asioiden hoitoon.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa valmisteltuun perussääntöön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 87 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän hallintosäännöstä

Diaarinumero DTRE/193/00.01.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- tai seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä taikka johtokunnan johtosääntöä. Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt sekä tuomiokapitulin työjärjestys.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Liitteenä oleva seurakuntayhtymän hallintosääntö on valmisteltu kirkkohallituksen hallintosääntömallin pohjalta. Hallintosäännöstä pyydetään lausuntoja seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta. Lisäksi varataan yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuus esittää kommenttinsa seurakuntayhtymän hallintosäännöstä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä seurakuntayhtymän hallintosäännön 1.1.2024 alkaen lähetettäväksi lausuntoja varten

2. pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta lausunnot seurakuntayhtymän hallintosäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä

3. varata yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuuden esittää kommenttinsa seurakuntayhtymän hallintosäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä.

Päivittyneen kirkkolain mukaan aiemmin erillisen kiinteistö- ja hautaustoimen johtosäännön sijaan johtokunnan toimintaa ohjataan hallintosäännön kautta.

Sinällään muutos ei muuta johtokunnan asemaa eikä uudessa hallintosäännön ohjeistuksessa ole poikkeamaa suhteessa nykyiseen erilliseen johtosääntöön.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta antaa pyydetyn lausunnon.

Päätös

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta toteaa lausuntonaan, että hallintosääntö on tiukasta aikataulusta huolimatta huolellisesti valmisteltu.

Vuoden 2023 kokemusten perusteella kiinteistöjen ostamiseen liittyvää asiaa on hallintosäännössä kuitenkin tarpeen täsmentää. Nykyisessä hallintosääntöehdotuksessa todetaan selkeästi, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta. Kiinteistöjen ostaminen tulisi erikseen myös mainita – joko yhteisen kirkkovaltuuston kohdalla, tai mikäli



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

tämä halutaan delegoida yhteiselle kirkkoneuvostolle, todeta asia yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Johtokunnan näkemyksen mukaan kiinteän omaisuuden ostaminen voisi kuulua yhteisen kirkkoneuvoston toimivaltuuksiin niin kuin seurakuntayhtymän sisällä asiaa on tähänkin asti tulkittu.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 88 KHJ; Lausunnon antaminen Tampereen seurakuntayhtymän taloussäännöstä

Diaarinumero DTRE/296/02.00.00/2019

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistuksen tavoitteena on ollut kodifioida voimassa oleva lainsäädäntö ja supistaa kirkkolain alaa perustuslaissa säädettyyn säätelyn alaan. Kirkkolain alaan kuulumattomia säännöksiä on siten siirretty erillislakeihin ja kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallintoa ohjanneet kirkkovaltuuston työjärjestys, kirkko- tai seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä taikka johtokunnan johtosääntöä. Kirkkohallitus julkaisi elokuussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö, hautainhoitorahaston säännöt ja viranhaltijoiden johtosäännöt.

Yhteisen kirkkovaltuuston 4.6.2020 hyväksymää taloussääntöä on päivitetty uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaiseksi. Liitteenä päivitetty taloussääntö. Vertailun vuoksi liitteenä on myös vuonna 2020 hyväksytty, nyt voimassa oleva taloussääntö.

Merkittävimmät sisällölliset muutokset liittyvät seuraaviin pykäliin:

- § 3 raamin jakaminen ja ”siirtomäärärahan” käyttömahdollisuuden poistaminen taloussäännöstä
- § 7 määritelmä raha- ja luottolaitoksesta ja maksuvalmiuden laskennan erästä perusteesta
- § 8 maksu- ja luottokorttien käyttö
- § 9 tarjouskilpailu kiinteän omaisuuden vuokrauksessa



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

- § 13 sijoitustoiminnan riskien hallinta
- § 21 sähköinen tilinpäätös
- § 28 vieraanvaraisuus ja lahjat

Päivitetystä taloussäännöstä pyydetään lausuntoja seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta. Lisäksi varataan yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuus esittää kommenttinsa taloussäännöstä.

Taloussäännössä yhteisten tehtävien johtosäännöstä käytetään nimitystä ”yhteisten tehtävien johtavien viranhaltijoiden johtosääntö”.

Käsittelyn aikana esittelijä tarkensi esittelyään lisäämällä sen loppuun lauseen ”Taloussäännössä yhteisten tehtävien johtosäännöstä käytetään nimitystä ”yhteisten tehtävien johtavien viranhaltijoiden johtosääntö”.” Edelleen esittelijä tarkensi taloussääntöä lisäämällä 28 § loppuun lauseen ”Vieraanvaraisuudesta säädetään tarkemmin seurakuntayhtymän johtoryhmän antamassa ohjeessa.”

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä taloussäännön 1.1.2024 alkaen käsittelyssä kuvatulla lisäyksellä lähetettäväksi lausuntoja varten
2. pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta lausunnot taloussäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä
3. varata yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuuden esittää kommenttinsa taloussäännöstä perjantaihin 20.10.2023 mennessä.

Taloussäännön päivittäminen ei sisällä olennaisia vaikutuksia kiinteistö- ja hautaustoimen vastuualueeseen.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta antaa pyydetyn lausunnon.

Päätös

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta toteaa lausuntonaan, että taloussääntö on huolellisesti valmisteltu. Johtokunta kiinnittää kuitenkin huomiota kahteen Taloussääntöluonnoksen kohtaan:

- 9§ määrittelee kirkkolakiin nojaten kiinteän omaisuuden vuokraamisesta. Taloussääntö jättää tulkinnanvaraiseksi, miten jatkossa toimitaan esim. partiolippukunnalle vuokrattavan maa-alueen vuokraamisessa, kun maanvuokran taso halutaan yhteiseen linjaukseen (esim. kiinteistöstrategia) perustuen tehdä selkeästi markkinahintaa edullisemmalla tasolla.
- 21§ määrittelee tilinpäätöksen tehtävän jatkossa sähköisenä. Johtokunta ei näe perustetta, miksei myös talousarvion osalta siirrytä sähköiseen dokumenttiin. Talousarviokirja on monelle viranhaltijalle päivittäinen työkalu ja joissakin tapauksissa paperinen dokumentti on työn sujuvuuden ja työtapojen vuoksi ymmärrettävästi helppokäyttöisempi. Tämä ei



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

kuitenkaan ole peruste sille miksi koko dokumentti ei alkuperältään voisi olla sähköinen.

Sähköiseen talousarvioon siirtyminen voidaan perustella mm. vastuullisuudella ja vähemmän tilaa tarvitsevalla arkistoinnilla. Sähköiseen dokumenttiin siirtyminen ei myöskään estä tarvittavien paperisten dokumenttien tulostamista tai jopa painattamista.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 89 KHJ; lausunnon antaminen toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026 sekä talousarviosta vuodelle 2024

Diaarinumero DTRE/76/02.00.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 7.9.2023 § 117 toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 ja talousarviota vuodelle 2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 sekä talousarvion vuodeksi 2024 lähetettäväksi lausuntoja varten

2. pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta lausunnot toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026 sekä talousarviosta 2024 perjantaihin 13.10.2023 mennessä

3. varata yhteisen kirkkoneuvoston nimeämille asiantuntijaryhmille ja toimikunnille sekä nuorten vaikuttajaryhmälle mahdollisuuden esittää kommenttinsa toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026 ja talousarviosta 2024 perjantaihin 13.10.2023 mennessä.

Liitteenä on esitys toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ja talousarvioksi vuodelle 2024. Lausunnot ja kommentit pyydetään toimittamaan sähköpostitse Word-muodossa hallinnon assistentti Päivi Antilalle 13.10.2023 mennessä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on aiemmissa vaiheissa käsitellyt kiinteistöpalveluiden, hautauspalveluiden, hautainhoitorahaston sekä metsätalouden vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmia, vuoden 2024 talousarviota sekä investointisuunnitelmaa.

Talousarviovalmistelua on jatkettu tehtyjen esitysten pohjalta eikä jatkovalmisteluvaiheissa ole tullut merkittäviä muutoksia.

Vuosi 2024 vaikuttaa valmistelun edetessä myönteisesti päivittyneen verotuloennusteen valossa varsin realistiselta. Kiinteistöpalveluiden osalta talousarviota valmisteltiin niin, että rakennusten kunnossapitokorjausten määrärahaa esitettiin vähennettävän 100.000 euroa vuoden 2023 tasosta. Samanaikaisen hintojen nousun kanssa vaikutus mahdollisuuteen ylläpitää kiinteistöjen kuntoa on huomattava. Tästä syystä verotulokertymän toteutuessa odotettua positiivisemmin onkin tarpeen vakavasti harkita määrärahan palauttamista jatkossa vähintään vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaiselle tasolle.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää lausuntonaan, että



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

- Talousarvio on laadittu huolellisesti ja taloudelliseen tilanteeseen nähden vastuullisesti. Johtokunta toteaa kuitenkin vakavan huolensa kunnossapitokorjauksiin varatun määrärahan riittävyydestä ja esittää, että verotulokertymän mahdollistaessa määräraha palautetaan asteittain vähintään vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaiselle tasolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 90 KHJ; Lausunnon antaminen virkamuutosesityksistä

Diaarinumero DTRE/76/02.00.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 7.9.2023 § 116 virkamuutosesityksiä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2024–2028 ja päätti esittää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 1.1.2024 lukien

1. lakkautetaan Tuomiokirkkoseurakunnasta diakonin virka
2. lakkautetaan Tuomiokirkkoseurakunnasta suntion virka
3. lakkautetaan Tuomiokirkkoseurakunnasta neljä vahtimestarin virkaa
4. pyydetään seurakuntaneuvostoja ja yhteisten tehtävien johtokuntia antamaan tarvittaessa lausuntonsa esitettyihin virkamuutoksiin liittyen yhteiselle kirkkovaltuustolle perjantaihin 13.10.2023 mennessä.

Liitteenä on kooste henkilöstösuunnitelmista vuosille 2024–2028. Lausunnot esitetyistä virkamuutoksista pyydetään lähettämään sähköpostitse Word-muodossa hallinnon assistentti Päivi Antilalle 13.10.2023 mennessä.

Virkapaketissa ei esitetä muutoksia kiinteistö- tai hautauspalveluiden osalta.

Asian käsittelyn liitteenä on ollut myös kooste seurakuntien ja yhteisten tehtävien henkilöstösuunnitelmista vuosille 2024–2028.

Kiinteistöpalveluiden osalta viiden vuoden aikana vakituudessa virka- tai työsuhteessa oleva henkilömäärä pysyisi käytännössä ennallaan (30 => 29,8). Merkittävämpi muutos tapahtuu määräaikaisissa työntekijöissä. Yhteenlaskettu henkilöstömäärä laskee tarkastelukaudella noin neljällä (36 => 31,8).

Hautauspalveluissa henkilöstömäärä vakiintuu esityksessä tulevana vuosina tasolle 41.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa esitetyistä virkamuutoksista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi YKN



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 91 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 19.59.

Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO
Johanna Valento
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN
Petri Salminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 18.10.2023

LAURI ERMA
Lauri Erma
pöytäkirjantarkastaja

SIRPA KUUSELA
Sirpa Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.10. – 2.11.2023 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 19.10.2023

SANNA HEINONEN
Sanna Heinonen
kiinteistöassistentti



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

10.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78-79, 82-90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 80-81**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



10.10.2023

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.