



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 31.01.2024 16:30 - 31.01.2024 18:35

Kokouspaikka Seurakuntitalo, Näsilinnankatu 26, 2.krs, kokoushuone Rooma

Osallistujat	Valento Johanna	puheenjohtaja
	Erma Lauri	jäsen
	Kuusela Sirpa	jäsen
	Lehtinen Jarmo K.	jäsen
	Rautiainen Jarmo	jäsen
	Silfverhuth Leena	jäsen
	Solja Petri	jäsen

Poissa -

Muut osallistujat	Mäki Kalle	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja (saapui klo 17.00 §2 aikana)
	Rantala Tapani	yhtymäjohtaja (poistui klo 17.49 §12 jälkeen)
	Pääatalo Heikki Lehtonen Jyrki	kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen johtaja, esittelijä
	Salminen Petri	kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri

31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Kokoustiedot	1
§ 2 Ilmoitusasioita	2
§ 3 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomus v.2023	4
§ 4 Kiinteistöpalveluiden toimintakertomus v.2023	5
§ 5 Hautauspalveluiden toimintakertomus v.2023	6
§ 6 Hautainhoitorahaston toimintakertomus v. 2023	7
§ 7 Metsätalouden toimintakertomus v.2023	8
§ 8 Vatialan siunauskappelin peruskorjaushankkeen ohjausryhmän nimeäminen	9
§ 9 Kiinteistöjen kunnossapitokorjausten määrärahan kasvattaminen	10
§ 10 Kiinteistöhoitajan rekrytointi Aito-keskukseen	11
§ 11 Kiinteistöpalveluiden verstaan työnjohtajan viran lakkauttaminen	13
§ 12 Kiinteistöpalveluiden rakennuttajainsinöörin viran lakkauttaminen	14
§ 13 Lausunto seurakuntayhtymän strategialuonnoksesta; Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta	15
§ 14 Kokouksen päättäminen	17
Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Jarmo Rautiainen ja Jarmo K. Lehtinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Rautiainen ja Jarmo K. Lehtinen.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 09/2023.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 09/2023.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 2 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
 - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 51–55/2023 ja 1–3/2024
 - hautaustoimen johtajan päätöspöytäkirjat 34–38/2023 ja 1–7/2024.

2. Vainajien säilytyskapasiteetin kasvattamista koskeva linjaus

Vainajien säilytyksen kapasiteetti ei vastaa tämän hetken tarvetta. Asiaan liittyy merkittävää haastetta myös Pirhalla, joka on osaltaan yrittänyt ratkaista asiaa.

Vatialan ja Kalevankankaan kappelit ovat menossa peräkkäin peruskorjaukseen mikä tulee osaltaan vaikuttamaan useita vuosia vainajien säilytyksen kapasiteettiin.

Vaikka kokonaisuuden hallinnassa tarvitaan myös toimintakulttuurin muutosta, kapasiteetin lisääminen on perusteltua.

Kokonaisuuteen liittyvää etenemistä on valmisteltu kiinteistöjohtajan ja hautaustoimen johtajan toimesta.

Vainajien säilytyksen tilanne:

- nykyinen kapasiteetti ei riitä tarpeeseen nähden
- Vatialan kappelin kylmäsäilytystilat ovat edelleen käytössä sulusta huolimatta
- kappelin peruskorjauksen alkaessa (noin 2025 alussa) kapasiteetti poistuu käytöstä peruskorjauksen ajaksi (2025–2026)
- Vatialan tullessa valmiiksi Kalevankankaan peruskorjaus alkaa. Kalevankankaan kapasiteetti on tällöin pois käytöstä (2027–2028)
- peruskorjausten aika voi olla yhteensä noin 4 vuotta, vuodet 2025–2028
- kapasiteetti Vatialassa noin 40 paikkaa, Kalevankankaalla samoin noin 40

Ratkaisua tutkitaan mallilla, jossa seurakunta vuokraisi hallitilan, johon hankitaan säilytyskaappeja.

Säilytyspaikkojen määrä alustavasti 80–100. Säilytyskaapit hankittaisiin omaksi.

Kaapit sijoitettaisiin myöhemmin rakennettavaan alueelliseen krematorioon (alueellisen krematorion valmistuisi arviolta vuoden 2027 aikana).

Hallin alustava sijainti voisi olla Lentola lähellä Vatialan krematoriota. Hankintaa varten tehdään lisämäärärahaesitys ja hankinta kilpailutetaan kevään 2024 aikana.

3. Alueellisen krematorion valmistelun eteneminen

Alueellista krematoriota on valmisteltu ryhmällä, jossa Tampereelta ovat olleet mukana hautaustoimen johtaja ja kiinteistöjohtaja.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Krematorion valmisteluun liittyen alueen seurakunnat saavat lähiaikoina valmisteluaineiston, jonka perusteella odotetaan seurakunnilta linjauspäätöksiä mukanaolosta huhtikuun loppuun mennessä.

Krematorio toimii alustavasti osakeyhtiömallilla.

Krematorion on alustavasti tarkoitus valmistua 2027 vuoden aikana. Laitos sijoittuu mitä todennäköisimmin nykyisen Vatialan krematorion yhteyteen.

Infotilaisuus alueen kirkkoherroille ja talousjohdolle pidetään 20.2.

4. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan kutsuminen johtokunnan kokouksiin

Hallintosäännön § 24, 25 ja 26 todetaan, että nuorten vaikuttajaryhmän nimetyillä jäsenillä on läsnäolo-oikeus yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa sekä johtokuntien kokouksissa. Nuorten vaikuttajaryhmä on itse ehdottanut jäseniä omasta joukostaan johtokuntiin ja asiantuntijaryhmiin. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat seurakuntaneuvostojen nimeämiä, joten sillä tavoin on luontevaa, että valinnat suoritetaan juuri tästä joukosta.

Nuorten vaikuttajaryhmä on nimennyt kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan osalta edustajaksi Sofi Aalto-Setälän. Edustaja nimetään jatkossa vuosittain.

Todetaan, että nimetty edustaja kutsutaan johtokunnan kokouksiin maaliskuun kokouksesta eteenpäin.

5. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan seuraavat kokoukset

Johtokunnan kokoukset ovat seuraavasti:

- 5.3.2024 klo 16.30 (Teams)
- 2.5.2024 klo 16.30
- 12.6.2024 klo 16.30
- 21.8.2024 klo 16.30
- (vara-aika 19.9.2024 klo 17.00)
- 9.10.2024 klo 16.30
- 27.11.2024 klo 16.30
- 10.12.2024 klo 16.30

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 3 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomus v.2023

Diaarinumero	DTRE/242/02.00.02/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.
Esittely	Esitellään ehdotus kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan toimintakertomukseksi vuodelta 2023.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 4 Kiinteistöpalveluiden toimintakertomus v.2023

Diaarinumero	DTRE/242/02.00.02/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.
Esittely	Kiinteistöjohtaja esittelee ehdotuksen kiinteistöpalveluiden toimintakertomukseksi vuodelta 2023.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi kiinteistöpalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 5 Hautauspalveluiden toimintakertomus v.2023

Diaarinumero	DTRE/242/02.00.02/2023
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Hautaustoimen johtaja esittelee ehdotuksen hautauspalvelujen toimintakertomukseksi vuodelta 2023.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi hautauspalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 6 Hautainhoitorahaston toimintakertomus v. 2023

Diaarinumero	DTRE/242/02.00.02/2023
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Hautaustoimen johtaja esittelee ehdotuksen hautainhoitorahaston toimintakertomukseksi 2023.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi hautainhoitorahaston toimintakertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 7 Metsätalouden toimintakertomus v.2023

Diaarinumero	DTRE/242/02.00.02/2023
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Hautaustoimen johtaja esittelee ehdotuksen metsätalouden toimintakertomukseksi vuodelta 2023.
Esitys	Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi metsätalouden toimintakertomuksen vuodelta 2023.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, talous- ja hallintopalvelut



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 8 Vatialan siunauskappelin peruskorjaushankkeen ohjausryhmän nimeäminen

Diaarinumero	DTRE/163/03.03.03/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.
Esittely	<p>Vatialan siunauskappelin peruskorjauksen toteutussuunnittelu on alkamassa. Johtokunta valitsi peruskorjauksen pää- ja arkkitehtisuunnittelijan joulukuussa 2023 ja täydentävien suunnittelijoiden kilpailutus on käynnissä.</p> <p>Suunnittelu ja valmisteluvaihe ajoittuu vuodelle 2024. Toteutusvaiheen on tarkoitus käynnistyä tammikuussa 2025.</p> <p>Hanketta varten on tarpeen perustaa ohjausryhmä, joka osallistuu mm. suunnitteluvaiheen suunnittelukokouksiin. Suunnittelukokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa.</p> <p>Ohjausryhmään on perusteltua nimetä hankkeesta vastaava rakennuttajainsinööri Krista Jaakkola, kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, hautaamisen prosessista vastaava hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, käyttäjien edustajana erityisammattihenkilö Mikko Pynnönen sekä johtokunnan valitsema edustus.</p>
Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta nimeää Vatialan kappelin peruskorjauksen ohjausryhmään hankkeesta vastaavan rakennuttajainsinööri Krista Jaakkolan, kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalon, hautaamisen prosessista vastaavan hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtosen, käyttäjien edustajana erityisammattihenkilö Mikko Pynnösen sekä johtokunnan edustajana Leena Silfverhuthin.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, ohjausryhmän jäsenet



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 9 Kiinteistöjen kunnossapitokorjausten määrärahan kasvattaminen

Diaarinumero DTRE/76/02.00.01/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Kiinteistöpalvelut antoi kokouksessaan 10.10.2023 lausunnon seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Johtokunta totesi launnossaan seuraavaa:

"Talousarvio (2024) on laadittu huolellisesti ja taloudelliseen tilanteeseen nähden vastuullisesti. Johtokunta toteaa kuitenkin vakavan huolensa kunnossa- pitokorjauksiin varatun määrärahan riittävydestä ja esittää, että verotulokertymän mahdollistaessa määräraha palautetaan asteittain vähintään vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaiselle tasolle."

Vuoden 2024 talousarviossa kiinteistöjen kunnossapitokorjausten määrärahan taso 750.000 euroa ei riitä kiinteistöjen kulumisen hallintaan ja johtaa ajan kanssa korjausvelan kasvuun. Vuoden 2023 toteutuman mukaan verotulojen kehitys on ollut poikkeuksellisen vahvaa. Samaan aikaan rakentamisessa on hiljainen markkinatilanne, jolloin resursseja on hyvin saatavilla ja urakkatarjousten taso on laskenut. Rakennusmarkkinan odotetaan asteittain piristyvän vuodesta 2025 alkaen. Markkinan piristyminen tulee samalla nostamaan hintoja.

Seurakuntayhtymän kannalta on perusteltua, että välttämättömiä tulevia korjauksia salkutuksen mukaan säilytettäväksi luokiteltuihin kohteisiin tehdään tässä markkinatilanteessa aktiivisesti.

Seurakuntayhtymän varsin vahvasta taloudellisesta kassatilanteesta johtuen rakennusten kunnossapidon määrärahaa on perusteltua jo vuoden 2024 osalta vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tasoon noin 950.00 euroa 200.000 euron lisämäärärahalla. Vastaava taso on syytä ottaa myös vuoden 2025 talousarviovalmistelun lähtökohdaksi.

Vuoden 2024 määrärahan muutosesitys tehdään kevään aikana yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- tehdään yhteiselle kirkkovaltuustolle esitys kiinteistöjen kunnossapitokorjausten määrärahan kasvattamisesta 200.000 eurolla vuoden 2024 talousarvioon
- otetaan vuoden 2025 talousarvion valmistelun lähtökohdaksi kunnossapitokorjausten määrärahan taso 950.000 euroa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi YKN, YKV



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 10 Kiinteistönhoitajan rekrytointi Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Tampereen seurakunnat hankki Aitokeskuksen omistukseensa vuonna 2018. Sen jälkeen kohdetta on kehitetty monin eri tavoin.

Osana Aitokeskuksen tehokasta hyödyntämistä on siirrytty toimintamalliin, jossa Aitokeskus valmistaa ja toimittaa muun toiminnan ohessa myös merkittävän määrän aterioita seurakuntiin. Ateriat toimitetaan Aitokeskuksessa olevalla ajoneuvolla.

Leirikeskuksiin on ollut sijoitettuna yksi vakituinen kiinteistönhoitaja. Työmäärän ja loma-aikojen hallinnan vuoksi toisen vakituisen henkilön tarve on todettu kiistattomaksi ja toisen kiinteistönhoitajan tehtävä päätettiin johtokunnan päätöksellä avata haettavaksi.

Johtokunta valitsi hakijoiden joukosta kiinteistönhoitajan, joka aloitti tehtävässään 1.4.2023. Työsuhte kuitenkin päättyi koeajalla. Välttämättömiä tehtäviä hoidettiin väliaikaisjärjestelyin vuoden 2023 loppuun asti.

Johtokunta päätti uuden rekrytoinnin käynnistämisestä kokouksessaan 5.10.2023. Kiinteistönhoitajan valinta tehtiin johtokunnan kokouksessa 29.11.2023. Päätöksen jälkeen kävi kuitenkin ilmi, että valittu työntekijä eikä myöskään varalle valittu ottanut tehtävää vastaan.

Johtokunnan puheenjohtajan kanssa käydyn puhelinkeskustelun ja johtokunnan sähköpostikeskustelun perusteella tehtävä päätettiin laittaa nopealla aikataululla uudelleen hakuun. Perusteena uuteen hakuun on johtokunnan 5.10.2023 päätös rekrytoinnin tarpeellisuudesta ja käynnistämisestä.

Kiinteistönhoitajan tehtävän uusi haku alkoi 15.12.2023. Tehtävästä ilmoitettiin eri sähköisissä palveluissa: mol.fi, evl.fi, oikotie.fi, yhtymän verkkosivuilla sekä yhtymän intrassa (Arkki). Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 12 kpl. Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Tehtävästä on laadittu alustava tehtävänkuvaus, joka on liitetty työpaikkailmoitukseen. Tehtävä sijoittuu palkkavaativuusryhmään 402. Valittavan työntekijän esihenkilönä tulee toimimaan leiri- ja kurssikeskuspalveluiden palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Valintaa valmistelevaan työryhmään ovat kuuluneet aikaisemman haun tapaan tilapalvelupäällikkö Petri Salminen, palvelupäällikkö Soila Muurikainen ja kiinteistönhoitaja Pauli Hauta-aho.

Työryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun yhteensä 4 hakijaa. Haastattelut pidettiin maanantaina 15.1.2024 ja perjantaina 19.1.2024 Aito –keskuksessa.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Perjantain haastattelussa Soila Muurikaisen sijaisena toimi keittiövastaava Niina Ojaniemi-Nissilä.

Haastattelujen perusteella hakijoista Abdollah Abdollahi erottui muista edukseen. Hakijan koulutus oli hakukriteerit täyttävä. Hakijalla oli vahva kiinteistönhoidon kokemus erityisesti ulkotöistä, mutta kokemusta myös sisätöistä. Hakijalla on hyvä motivaatio tehtävää kohtaan ja hänellä on vahva uuden oppimiseen liittyvä valmius.

Näillä perusteilla Abdollah Abdollahia esitetään valittavaksi leiri- ja kurssikeskusten kiinteistönhoitajaksi. Varalle kiinteistönhoitajan tehtävään ei esitetä valittavan ketään hakijoista.

Valintaa varten perustettu työryhmä on esityksessään yksimielinen.

Kiinteistönhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 peruspalkan mukainen. Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää. Kiinteistönhoitajan työaika on 38:15 tuntia viikossa. Pääasiallisena työntekopaikkana on Aitokeskus.

Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työt alkavat sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.5.2023.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- valitaan Abdollah Abdollahi Aitokeskuksen kiinteistönhoitajan tehtävään
- kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukainen (2 251,70 € / kk, per. 1.2.2024). Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, työnhakijat



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 11 Kiinteistöpalveluiden verstaan työnjohtajan viran lakkauttaminen

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo, puh. 040 8049 810.

Esittely Kiinteistöpalveluissa pitkään palvellut ja merkittävän työuran tehnyt työnjohtaja Ari Hintala on eläköitymässä 1.4.2024 lukien. Hintalan työtehtäviä on osittain järjestelty uudelleen, ja hänen tilalleen verstaan työnjohtajaksi on valittu tähän asti erityisammattihenkilönä toiminut Miikka Jokela, joka on työsuhteinen.

Näin ollen erillinen työnjohtajan virka voidaan eläköitymisen yhteydessä lakkauttaa.

Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta tehdään päätös seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Virkojen lakkauttamista koskevan päätöksen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle esittelee henkilöstöjohtaja Eija Mukari. Johtokunnan päätös otetaan huomioon asian edelleen valmistelussa.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan kiinteistöpalveluiden verstaan työnjohtajan virka 1.4.2024 lukien.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi YKN, YKV



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 12 Kiinteistöpalveluiden rakennuttajainsinöörin viran lakkauttaminen

Diaarinumero	DTRE/6/01.01.02/2024
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo, puh. 040 8049 810.
Esittely	<p>Kiinteistöpalveluissa pitkään palvellut ja merkittävän työuran tehnyt rakennuttajainsinööri Taisto Eronen on eläköitymässä 1.4.2024 lukien. Erosen tilalle on valittu hänen työtään jatkamaan kunnossapitokorjauksista vastaava rakennuttajainsinööri, joka on työsuhteinen. Näin ollen erillinen rakennuttajainsinöörin virka voidaan eläköitymisen yhteydessä lakkauttaa.</p> <p>Virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta tehdään päätös seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa.</p> <p>Virkojen lakkauttamista koskevan päätöksen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle esittelee henkilöstöjohtaja Eija Mukari. Johtokunnan päätös otetaan huomioon asian edelleen valmistelussa.</p>
Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, että lakkautetaan rakennuttajainsinöörin virka 1.4.2024 lukien.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, YKV



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 13 Lausunto seurakuntayhtymän strategialuonnoksesta; Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Diaarinumero	DTRE/133/00.01.02/2023
Esittelijä	Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 8049 810.
Esittely	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 23.11.2023 § 158 Tampereen seurakuntayhtymän strategialuonnoksen vuosille 2025–2028 lähetettäväksi lausunnoille. Tämän viestin liitteenä on pöytäkirjanote asiasta ja strategialuonnos myös erillisenä tiedostona.</p> <p>Yhteinen kirkkoneuvosto</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyi Tampereen seurakuntayhtymän strategialuonnoksen vuosille 2025–2028 lähetettäväksi lausunnoille seurakuntaneuvostoille, johtokunnille, asiantuntijaryhmille ja nuorten vaikuttajaryhmälle. Lausunnot pyydetään viimeistään 14.2.2024 mennessä. Lausunnot lähetetään strategian suunnitteluryhmän sihteeri Marja Mäntylälle (marja.mantyla@evl.fi).2. antoi strategialuonnoksen työntekijäryhmien ja yksittäisten työntekijöiden kommentoitavaksi Arkkiin ja pyytää mahdolliset palautteet sähköpostitse Marja Mäntylälle tammikuun 2024 loppuun mennessä3. pyytää seurakuntayhtymän LAVA-yhteyshenkilöitä laatimaan strategialuonnoksesta lapsivaikutusten arvioinnin tammikuun 2024 loppuun mennessä. <p>Liitteenä strategialuonnos.</p>
Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta antaa pyydetyn lausunnon.
Päätös	<p>Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta lausuu yhtymästrategiasta seuraavaa:</p> <p>Vahva tukeutuminen kokonaiskirkon Ovet auki -strategiaan ja sen tamperelainen sovellus on hyvä ja perusteltu lähtökohta strategialle. Ovien tulisi olla auki vahvasti myös luomakuntaan. Luonnon ja luomakunnan merkitys on strategiassa kyllä huomioitu, mutta sitä voisi korostaa vielä enemmän.</p> <p>Yhtymästrategia sisältää joitakin yhtymäkohtia kiinteistöpalveluihin, joista selkeimmät ovat alleviivaus kirkkotilojen monimuotoiseen ja omaehtoiseen käyttöön, edellytys toimimaan ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti vastuullisesti kaikessa kiinteistönpidossa sekä kannustaminen työn tekemiseen vahvassa vuorovaikutuksessa toimintaympäristön kanssa ja aktiiviseen ja laajasti verkottuneeseen työotteeseen.</p> <p>Hautausmaiden monenlainen merkitys on tarpeen huomioida osana tilojen ja kohtaamisen kokonaisuutta. Kiinteistöt ja hautausmaat muodostavat mittavan kulttuuriperinnön ja ovat osa paikallista historiaa ja yhteisöllisyyttä myös kirkkoon kuulumattomien osalta.</p>



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Tiedoksi

YKN



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 14 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päättää kokouksen klo 18.35.

Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO
Johanna Valento
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN
Petri Salminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 4.2.2024

JARMO RAUTIAINEN
Jarmo Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

JARMO K.LEHTINEN
Jarmo K. Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.2. – 19.2.2024 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 5.2.2024

SANNA HEINONEN
Sanna Heinonen
asiantuntija, kiinteistöomaisuuden hoito ja hallinto



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

31.1.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 3–9 ja 11–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 10**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



31.01.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.