



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 01.02.2024 17:30 - 01.02.2024 19:32

Kokouspaikka Sähköinen kokous, Teams

Osallistujat

Jäsenet

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Itkonen Juha | puheenjohtaja |
| Eskelinen Riina-Eveliina | |
| Halme Salme | |
| Kaario Taru | |
| Kangasniemi Anne | |
| Kulkas Matti | |
| Kuusela Sirpa | |
| Lind Leena | Sari Tanuksen varajäsenenä |
| Mikkola Outi | |
| Mäki Mika | |
| Niemistö Riitta | |
| Ojakangas Aki | |
| Pursiainen Sirpa | |
| Silfverhuth Leena | |
| Tanus Sari | |
| Tienhaara Arja | |
| Turunen Satu | |
| Vuori Arttu | |

Poissa Tanus Sari

Muut osallistujat

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Arola-Haverinen Tuuli | vs. johtava kappalainen, esittelijä |
| Saari Elo | nuorten edustaja |
| Aalto-Setälä Sofi | nuorten edustaja |

Sihteeri Riihikoski Päivi seurakunta-assistentti

01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|---|---|
| § 1 Kokoustiedot | 1 |
| § 2 Ilmoitusasiat | 2 |
| § 3 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset | 3 |
| § 4 Lausunto seurakuntapastorin virkoihin ilmoittautuneista | 4 |
| § 5 Kolehitsuunnitelma helmi-toukokuu 2024 | 6 |
| § 6 Seurakuntapastori Eetu Helmisen sivutoimilupa-anomus | 7 |
| § 7 Kokouksen päättäminen | 8 |
| Valitusosoitus pöytäkirjaan | 9 |



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. (KJ 10:8). Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kuusela ja Outi Mikkola.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Ilmoitusasiat

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Juha Itkonen, 050 3188623 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Notaarin viranhaltijapäätös 176/2023• Talousraportti• Toiminta- ja jäsentilastot 2023 |
| Esitys | Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. |
| Päätös | Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. |
| Muutoksenhaku | Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4). |



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 73 - 81/2023 ja 1-2/2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Lausunto seurakuntapastorin virkoihin ilmoittautuneista

Diaarinumero DTRE/227/01.01.01/2023

Esittelijä Tuuli Arola-Haverinen, 050 5375401

Messukylän seurakuntaneuvosto pyysi kokouksessaan 30.11.2023 (§ 89) tuomiokapitulia käynnistämään rekrytointiprosessin kahteen seurakuntapastorin virkaan. Seurakunnassa on vapautunut yksi virka ja on vapautumassa kaksi seurakuntapastorin virkaa. Terttu Haikan irtisanoutuminen merkittiin tiedoksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 9.2.2023, virka vapautui 1.8.2023. Anne-Maarit Rantasen irtisanoutuminen merkittiin tiedoksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 26.10.2023 samoin kuin Mauri Niemisen irtisanoutuminen. Anne-Maarit Rantasen hoitama virka vapautuu 1.4.2024 ja Mauri Niemisen virka 1.5.2024. Säästösyistä näiden kolmen viran vapauduttua avataan kaksi virkaa haettavaksi. Molemmat virat täytetään 1.4.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Toinen virka painottuu kasvatukseen – erityisesti varhaiskasvatukseen ja perhetyöhön - ja toinen diakoniaan. Molempiin tehtäviin kuuluu valmius osallistua rippikouluun. Kasvatukseen painottuvassa tehtävässä arvostetaan lapsiteologian osaamista ja diakoniaan painottuvassa seurakuntatyön kokemusta.

Virkaan valittavien on toimitettava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Valinnoissa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkoihin ilmoittautui määräaikaan 5.1.2024 mennessä 33 henkilöä, joista 20 pappia, 10 maisteria ja 3 ei kelpoista. Kasvatukseen painottuvaan virkaan tuli 23 hakemusta, 15 pappia, 7 maisteria, 1 ei kelpoinen ja diakoniaan painottuvaan virkaan 25 hakemusta, 16 pappia, 6 maisteri, 3 ei kelpoista.

Seurakuntaneuvoston valmisteluryhmä kutsui haastateltavaksi 24.1.2024 seuraavat hakijat: Jari Kuusi, Petja Pinomäki, Taru Siitälä, Eva Rosengrén-Bancsi ja Virpi Vikman. Nuorten vaikuttajien edustaja Elo Saari osallistui valintaprosessiin.

Valmisteluryhmä teki ratkaisunsa hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella. Kasvatukseen painottuvan viran osalta erityistä painoarvoa annettiin hakijoiden osoittamalle osaamiselle lapsiteologiassa ja rippikoulutyössä. Diakoniaan painottuvan viran osalta erityistä painoarvoa annettiin hakijoiden työkokemukselle seurakuntapapin virassa ja diakoniatyön osaamiselle. Molempiin virkoihin ilmoittautuvilta odotettiin työalarajat ylittävää työtötta, joustavuutta sekä hyviä tiimityöskentely- ja vuorovaikutustaitoja. Perusteellisen keskustelun jälkeen valmisteluryhmä päätti esittää seurakuntaneuvostolle, että Messukylän seurakunnan avoinna olevaan seurakuntapastorin virkaan pyydetään tuomiokapituliilta viranhoitomääräystä kasvatukseen painottuvaan virkaan pastori Eva Rosengrén-Bancsille ja diakoniaan painottuvaan virkaan pastori Jari Kuuselle.



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hakijayhteenveto on liitteenä. Kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

LAVA: erityisesti kasvatukseen painottuvalla viralla on merkittäviä myönteisiä vaikutuksia seurakunnan lapsiin ja nuoriin. Diakoniaan painottuvalla viralla on myös myönteisiä vaikutuksia, vaikkei samassa määrin.

Esitys

Johtava kappalainen esittää, että

1. avoinna olleisiin Messukylän seurakunnan seurakuntapastorin virkoihin pyydetään tuomiokapituliilta viranhoitomääräykset pastori Eva Rosengrén-Bancsille ja pastori Jari Kuuselle.
2. viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen.
3. virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:13 §) ja rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §).
4. virat täytetään kuuden kuukauden koeajalla 1.4.2024 lukien.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Kolehtisuunnitelma helmi-toukokuu 2024

Diaarinumero DTRE/105/02.03.08/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma liitteenä.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.2. – 31.5.2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle (KL 12:2).



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Seurakuntapastori Eetu Helmisen sivutoimilupa-anomus

Diaarinumero DTRE/21/01.01.00/2024

Esittelijä Tuuli Arola-Haverinen, 050 5375401

Seurakuntapastori Eetu Helminen anoo sivutoimilupaa esiintyvän muusikon työhön. Sivutyö ei olisi säännöllistä, esiintymisiä olisi satunnaisesti noin 3–5 kalenterivuoden aikana. Yhtä esiintymistä varten on noin 2–3 harjoituskertaa. Esiintymiset ja harjoitukset ajoittuisivat ensisijaisesti vapaa- ja lomapäiville. Anomus on liitteenä.

Esitys Johtava kappalainen esittää,
- että seurakuntaneuvosto myöntää anomuksen mukaisen sivutoimiluvan Eetu Helmiselle ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle (KL 12:2).



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 19.32.

Allekirjoitukset

JUHA ITKONEN
Juha Itkonen
puheenjohtaja

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 6.2.2024

SIRPA KUUSELA
Sirpa Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

OUTI MIKKOLA
Outi Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.-27.2.2024

Tampere 6.2.2024

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
kokouksen sihteeri



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere
Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere
Sähköpostiosoite: messukyla.tampere@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna, 1. krs.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314



01.02.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fiValituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.