



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 05.03.2024 16:30 - 05.03.2024 17:40

Kokouspaikka Teams

Osallistujat	Valento Johanna Erma Lauri Kuusela Sirpa Lehtinen Jarmo K. Rautiainen Jarmo Silfverhuth Leena Solja Petri	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Poissa	-	
Muut osallistujat	Mäki Kalle Itkonen Juha Rantala Tapani Karvala Kaija Pääatalo Heikki Lehtonen Jyrki Salminen Petri Helander Pepe Sofi Aalto-Setälä	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja yhteinen kirkkoneuvosto, puheenjohtaja yhtymäjohtaja kirikkoherrojen edustaja kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen johtaja, esittelijä kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri hautauspalveluiden henkilöstön edustaja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja (saapui klo 16.44 §16 aikana)

05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 15 Kokoustiedot	1
§ 16 Ilmoitusasioita	2
§ 17 Kalevankankaan tukimuurin kunnostuksen urakoitsijavalinta	3
§ 18 Kokouksen päättäminen	6
Valitusosoitus pöytäkirjaan	7



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 15 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Lauri Erma ja Sirpa Kuusela.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Erma ja Sirpa Kuusela.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 01/2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 01/2024.



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 16 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
 - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 04/2024–11/2024
 - hautaustoimen johtajan päätöspöytäkirjat 08/2024–10/2024.
2. YKN:n lausunto Ilkon kaavaehtoisien esisopimuksen jatkamispäätökseen liittyvään valitukseen

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.2.2024 käsitellyt Ilkon kaavaehtoisien esisopimuksen jatkamiseen liittyvään päätökseen kohdistunutta valitusta antamalla hallinto-oikeudelle pyydetyn lausunnon. Lausunto on nähtävissä kokouksessa.

3. TA-muutoskokonaisuus kiinteistöpalveluita koskien

Kiinteistöjohtaja on valmistellut talousarviomuutosesityksen kiinteistöpalveluiden osalta koskien sekä vuoden 2024 käyttötaloutta että investointisuunnitelmaa. Käyttötalouden muutosesitys perustuu johtokunnan 31.1.2024 §9 tekemään päätökseen. Investointien osalta talousarviomuutos perustuu Hervannan kirkon peruskorjauksen aikataulun siirtymiseen mikä vapauttaa vuoden 2024 investointimäärärahoja. Esitetyt muutokset eivät kasvata vuoden 2024 kokonaisinvestointien määrää. Kiinteistöjohtaja esittelee kokouksessa suunniteltuja hankkeita tarkemmin.

4. Kirkonjuhlien penkkitalkoot

Kirkonjuhlilla Keskustorilla tarvitaan vapaaehtoisia penkkitalkoojiin torstaina 16.5. Tähän liittyvä rekrytointivastuu on annettu kiinteistö- ja hautauspalveluiden tehtäväksi.

Penkkejä tulee yhteensä 1.000 m, käytännössä 200 kpl penkkejä jalkoineen. Paikalle tulee rekka ja nosturi. Kun penkkiniput on saatu alas, laitetaan ne kartan mukaiseen järjestykseen torille. Purku hoidetaan yleisön kanssa "kökkänä" eli penkkitalkoot, jossa yleisö siirtää oman penkinsä. Tähän vaiheeseen ei siis tarvita muuta talkooapua.

Rakennusajankohta on torstai 16.05.2024 klo 11.00–15.00. Asennukseen tarvitaan noin 20–30 henkeä.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 17 Kalevankankaan tukimuurin kunnostuksen urakoitsijavalinta

Diaarinumero	DTRE/39/02.06.01/2024
Valmistelija	Rakennuttajainsinööri Juha Anttila
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458.
Esittely	Kalevankankaan etelänpuoleinen tukimuri on rakennettu noin 1930-luvulla hautausmaan laajennustöiden yhteydessä. Sen kokonaispituus on 420 metriä. Muri on korkeudeltaan 1,5–7 metriä. Tukimuurin päällä on 1 metrin korkuinen tiilimuri.

Muri on rakennettu halkaisijaltaan 150–500 mm suuruisista kivistä. Kivien väliset tyhjätilat ja saumat on täytetty hiekkapitoisella muurauslaastilla tai sementillä. Kivimuurin taustalla on soraa tai savea. Muurin kivien saumaus on pahoin rapistunut ja muistuttaa hiekkaa koostumukseltaan. Laasti ja kivet irtoilevat paikoitellen. Muurin alapuolella kulkee kevyenliikenteen väylä/polku, jota käytetään paljon. Muurin putoilevat kivet voivat aiheuttaa vaaratilanteita polun kulkijoille. Kivet voivat myös valua rinnettä alas talojen pihoihin tai tielle.

Vuonna 2013 tukimuurin kunnosta tehtiin visuaalinen yleistarkastelu silmämääräisesti ja koputtelemalla, jota täydennettiin poraamalla näytteitä. Tutkimuksen teki Ramboll Finland Oy. Raportin mukaan muurin kunto on tyydyttävä, mutta paikoin myös huono. Muurin vakavin ongelma on saumauksessa ja niissä käytetyn sementin/laastin rapautuminen. Muri on ryhdiltään hyvä, mutta paaluvälillä 188–191 on muurin yläosassa pullistuma ulospäin. Muurin pahimmat riskialueet sijaitsevat paaluvälillä 150–320. Paaluväli on yksi metri.

Muria on korjattu vuosina 2014–2018 ja vuosina 2021–2022 yhteensä noin 166 metriä sekä vuonna 2023 yhteensä 181 metriä. Vuodelle 2024 investointisuunnitelmassa on varattu 150 000 € muurin korjaukseen. Yhteiselle kirkkovaltuustolle on lisäksi esitetty lisämäärärahaa 150.000 €, jotta vuosia jatkunut muurin korjaus saataisiin tarpeellisessa laajuudessa tehtyä loppuun vuoden 2024 aikana.

Tarjouksia pyydettiin korjaustyöstä julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilman kautta vuonna 2024.

Tarjouspyyntö koostui kahdesta osasta, 1. kiinteästä osuudesta ja 2. laskutyöosuudesta.

Kiinteä osuus

Tarjottiin kokonaishintana sisältäen

- telineet ja sääsuojan 110 metrin matkalle ja niiden vuokrat
- telineiden jalankulkuväylän ohitustien teko muurin alapuolelle
- sosiaali- ja varastotilat
- koneet ja työkalut sekä kuljetukset
- kaivuut ja täytöt
- tiilimuurin anturan teko ja uudelleen muuraus



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

- tiilimuurin alaosan uudelleen saumaus ja irtonaisten kivien kiinni-injektointi
-

Laskutyöosuus

Muita korjaustyöhön kuuluvia töitä on haastavaa hinnoitella urakkatyönä, koska työmäärä ei ole tarkkaan ennakoitavissa. Tästä osuudesta pyydettiin laskutyöveloitushinta €/ammattimiestunti. Laskutyöhintaan kuuluvat työntekijöiden palkat sosiaalikuluneen, matkat päivärahat sekä työnjohdon palkat.

Aineet maksetaan YSE:n mukaisesti, hankintahinta +12 %.

Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Kiinteä osuus arvioitiin siten, että kokonaishinnaltaan halvin tarjoaja sai 30 pistettä ja seuraavat 30 x (halvin hinta/tarjoajan hinta) kaavan mukaan.

Laskutyöosuus arvioitiin siten, että tuntivelotushinnaltaan halvin tarjoaja sai 20 pistettä ja seuraavat 20 x (halvin hinta /tarjoajan hinta) kaavan mukaan.

Referenssit arvioitiin yrityksen ja sen työntekijöiden osalta siten, että yritys sai jokaisesta viimeisen 20 vuoden aikana tehdystä työstä viimeisen 20 vuoden aikana yhden pisteen, max 20 pistettä.

Vastaavan työnjohtajan referenssit jokaisesta vastaavaksi luokitellusta työstä 1 piste, max 10 pistettä.

Työmaalla työskentelevien työntekijöiden referenssit arvioitiin korkeintaan viiden henkilön osalta vastaavanlaisissa tehtävissä. Kokemusvuodet laskettiin yhteen, pisteytys kokemusvuosien suhteessa niin, että eniten kokemusvuosia esittänyt saa 20 pistettä ja muut suhteessa tähän.

Työmaan päivittäistä johtamisesta vastaavalta työnjohtajalta ja työntekijöiltä edellytettiin vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavanlaisesta kivrakenteiden korjaustyöstä.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yhdeksän kappaletta, joista seitsemän tarjousta täytti pyydetyt vähimmäisvaatimukset.

Vertailupisteiltään parhaan tarjouksen jätti Tampereen Puutarhacenter Oy kokonaispistein 80,17. Tarjouksen kiinteä hinta on 196 542,00 euroa (alv.0 %) ja laskutyöhinta 42,00 euroa/h (alv.0 %).

Vertailutaulukko on esillä kokouksessa.

Esitys

Hautaus-toimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valitsee Kalevankankaan tukimuurin korjaajaksi parhaan tarjouksen tehneen Tampereen Puutarhacenter Oy:n vertailupistein 80,17.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Tiedoksi

YKN, kiinteistöpalvelut, tarjouksen jättäneet yritykset



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 18 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päättää kokouksen klo 17.40.

Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO
Johanna Valento
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN
Petri Salminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 7.3.2024

LAURI ERMA
Lauri Erma
pöytäkirjantarkastaja

SIRPA KUUSELA
Sirpa Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.3. – 21.3.2024 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 7.3.2024

SANNA HEINONEN
Sanna Heinonen
asiantuntija, kiinteistöomaisuuden hoito ja hallinto



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

5.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 17**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



05.03.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.