



07.08.2024

## Seurakuntayhtymän First Card -yrityskortin hankkiminen yhteisen kasvatuksen johtaja Heli Pruukille

Päätöstyyppi	Muu
Päätös	Päätän, että yhteisen kasvatuksen johtaja Heli Pruukille hankitaan seurakuntayhtymän First Card -yrityskortti 7.8.2024 lukien.
Perustelut	<p>Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymässä on käytössä First Card -yrityskortti. Kortti on tarkoitettu pienhankintojen ja matkustamisen kustannusten maksamiseen, ei kuitenkaan korvaamaan normaalia laskutuskäytäntöä. Kortti on henkilökohtainen.</p> <p>Seurakuntayhtymän yhteisen kasvatuksen johtaja Heli Pruuki tarvitsee yrityskortin työtehtäviinsä liittyvien hankintojen maksamiseen. Yrityskortin vuosimaksu maksetaan kustannuspaikalta 1002391422, ja kortin luottoraja on 1000 € kuukaudessa.</p>
Lisätiedot	<p>Yhtymäjohtaja Tapani Rantala, p. 0400 276 679</p> <p>Tapani Rantala Yhtymäjohtaja</p> <p>Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.</p>
Liite	-
Tiedoksi	Heli Pruuki, talouspalvelut, Juha Itkonen, yhteinen kirkkoneuvosto



07.08.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä

#### Yhtymäjohtaja

7.8.2024, § 34

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Pöytäkirja on 8.8.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.8.2024



07.08.2024

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

