



12.08.2024

Rakennuttamisen projektityöntekijän määräaikainen työsuhde

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
Päätös	<p>Päätän, että Pyrypekka Ruponen palkataan määräaikaiseen rakennuttamisen projektityöntekijän työsuhteeseen ajalle 16.8.2024 – 31.7.2025. Määräaikainen työsuhde on 80 % normaalista toimistotyöajasta työntekijän omasta toiveesta. Tehtävän palkkaus perustuu vaativuusryhmän 601 peruspalkkaan sekä sen päälle maksettavaan vuosisidonnaiseen palkanosaan. Pääasiallinen työntekopaikka on kiinteistöpalveluiden toimisto. Esihenkilönä toimii tilapalvelupäällikkö Petri Salminen.</p>
Perustelut	<p>Vuonna 2024 kunnossapitokorjauksiin ja pienempiin investointeihin liittyviä hankkeita on ohjelmassa normaalia enemmän johtuen Hervannan kirkon peruskorjauksen viivästymisestä sitä kautta hankkeelle varattujen määrärahojen vapautumisesta. Kunnossapitokorjauksiin tehtiin talousarviomuutos lisäämällä kunnossapitokorjauksia 300.000 euroa. Vuoden 2024 investointeihin otettiin mukaan monta uutta pienempää investointia. Tehdyt muutokset ovat tuoneet paljon lisätyötä rakennuttamisen tiimiin.</p> <p>Pyrypekka Ruponen on ollut kiinteistöpalveluissa työkokeilussa ajalla 14.5.-15.8.2024. Ruponen on osoittanut hyvää ammatillista osaamista sekä auttanut omalla toiminnallaan rakennuttamisen tiimin työtehtävissä. Jotta kunnossapitokorjauksiin ja investointeihin tehdyt muutokset saadaan hoidettua esitetyssä laajuudessa, rakennuttaminen tiimi tarvitsee lisätyöpanosta.</p> <p>Rakennuttamisen tiimin normaalia suurempi työmäärä jatkuu myös vuonna 2025. Lisätyövoimasta on apua talvella tehtävissä tarjouspyynnöissä, eri hankkeiden valvonnoissa sekä muissa hankkeiden avustavissa töissä. Kesän 2025 rakennuttamisen tiimin lomaturaukset on helpompi toteuttaa, kun rakennuttamisen tiimiin saadaan palkattua määräaikainen työntekijä normaalin henkilöstön lisäksi.</p> <p>Pyrypekka Ruposella on hänelle määriteltujen tehtävien edellyttämät taidot hallussa ja hän on lisäksi halukas tehtävään. Määräaikainen palkkaaminen on perusteltua tehdä ilman erillistä hakumenettelyä.</p> <p>Tehtävän palkkaus perustuu vaativuusryhmän 601 peruspalkkaan, 3.062,09 € / kk (1.9.2024 alkaen 3.153,95 € / kk). Peruspalkan päälle maksetaan kokemusvuosien perusteella vuosisidonnaista palkanosaa. Ruponen tekee omasta pyynnöstään 80 %:n työaika.</p> <p>Pyrypekka Ruposen esihenkilönä toimii tilapalvelupäällikkö Petri Salminen.</p> <p>Määräaikaisuuden peruste: väliaikainen resurssitarve</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi:</p> <p>Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia</p> <p>Vastuullisuustarkastelu:</p>



12.08.2024

Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen vähentää rakennuttamisen tiimin ruuhkautunutta työtilannetta ja vahvistaa osaltaan työssä jaksamista.

Lisätiedot

Heikki Päätalo
kiinteistöjohtaja
puh 040 8049 810
heikki.paatalo@evl.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN:n puheenjohtaja, yhtymäjohtaja, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut /
Ruponen ja Salminen



12.08.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä

Kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.8.2024.



OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.