



23.08.2024

## Kalevan kirkon kalusteiden kunnostus

Päätöstyyppi Palveluhankinnat

Hankintamenettely suorahankinta

Päätös Päätän, että valitaan Kalevan kirkon kalusteiden kunnostajaksi Tampereen Tilapalvelut Oy:n 19.6.2024 päivätyn yksikköhintatarjouksen ja kustannusarvion mukaisesti yhteishintaan 31,670 euroa (alv.0 %).

Perustelut Kalevan kirkon kalusteiden kunnostus on osa kirkon peruskorjausluonteisia toimenpiteitä.

Kalusteiden kunnostus suorahankintamenettelynä Tampereen Tilapalveluiden kautta yksikköhintatarjoukseen ja kustannusarvioon pohjautuen.

Kunnostettavia pöytiä on yhteensä 94kpl. Näiden osalta kunnostuksen hinta on 13.630 € (alv.0 %). Tuoleja yhteensä 164kpl. Kustannus tuolien osalta on 18.040 € (alv.0 %).

Samassa yhteydessä tuoleihin ja pöytiin liimataan akustolevyjä, joiden hankinta on seurakunnan vastuulla. Näiden kustannus on noin 2000 € (alv.0%).

Lisätiedot Heikki Päätalo  
kiinteistöjohtaja  
[heikki.paatalo@evl.fi](mailto:heikki.paatalo@evl.fi)  
puh. 040 8049 810  
kiinteistöjohtaja

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaohjeella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Tiedoksi YKN:n puheenjohtaja, yhtymäjohtaja, Kiinteistöpalvelut / Anttila ja Jokela, Tampereen Tilapalvelut Oy / Heikki Ruuska



23.08.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

### Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

#### Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä

#### Kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.8.2024.



## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä / Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



23.08.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 HANKINTAOIKAISUOHJE

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

#### Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä / Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi



23.08.2024

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.