



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 21.08.2024 16:30 - 21.08.2024 18:41

Kokouspaikka Härmälän kirkko, Talvitie 26, 33900 Tampere

Osallistujat	Valento Johanna Erma Lauri Kuusela Sirpa Lehtinen Jarmo K. Rautiainen Jarmo Silfverhuth Leena Solja Petri	puheenjohtaja jäsen (saapui klo 16:53 §67 aikana) jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
--------------	---	---

Poissa -

Muut osallistujat	Mäki Kalle	yhteinen kirkkoneuvosto, edustaja
	Karvala Kaija	kirkkoherrojen edustaja
	Pääatalo Heikki Lehtonen Jyrki	kiinteistöjohtaja, esittelijä hautaustoimen johtaja, esittelijä
	Salminen Petri	kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri
	Sofi Aalto-Setälä	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 66 Kokoustiedot	1
§ 67 Ilmoitusasioita	2
§ 68 Hautauspalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027	3
§ 69 Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027	4
§ 70 Kiinteistöpalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027	5
§ 71 Kalevankankaan siunauskappelin peruskorjauksen pää- ja arkkitehtisuunnittelijan valinta	8
§ 72 Nimettyjen asunto-osakkeiden myyntivaltuus	12
§ 73 Hautauspalveluiden erityisammattimies-nimikkeen muuttaminen	14
§ 74 Kiinteistöhoitajan valinta Aito-keskukseen	15
§ 75 Kokin valinta Aito-keskukseen	17
§ 76 Kokouksen päättäminen	20
Valitusosoitus pöytäkirjaan	21



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 66 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Sirpa Kuusela ja Leena Silfverhuth.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kuusela ja Leena Silfverhuth.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 05/2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 05/2024.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 67 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
 - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 43/2024–58/2024
 - hautaustoimen johtajan päätöspöytäkirjat 23/2024–25/2024.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 68 Hautauspalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027

Diaarinumero	DTRE/45/02.00.01/2024
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458
Esittely	Yhteisiin kirkkoneuvoston vahvistettuihin ohjeisiin perustuva ehdotus hautauspalveluiden toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025–2027.
Esitys	Hautaustoimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi, että hyväksytään hautauspalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 liitteiden mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 69 Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027

Diaarinumero	DTRE/45/02.00.01/2024
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458
Esittely	Hautainhoitorahaston ohjesääntöön perustuva ehdotus hautainhoitorahaston toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025–2027.
Esitys	Hautaustoimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi, että hyväksytään hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 liitteiden mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 70 Kiinteistöpalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027

Diaarinumero DTRE/45/02.00.01/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Osana seurakuntayhtymän vuotuista toiminta- ja taloussuunnittelua yksiköiden tulee laatia toimintasuunnitelma sekä talousarvio. Vuotta 2025 suunniteltaessa on siirrytty uuteen toimintamalliin, jossa talousarviot laaditaan kesäkuun loppuun mennessä ja toimintasuunnitelmat elokuun loppuun mennessä. Toiminta- ja taloussuunnittelukokonaisuus hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa marraskuussa.

Tulevan kauden toiminta- ja taloussuunnittelua ohjaavat osaltaan keväällä annetut talousarvioevästeet. Toimintasuunnittelussa halutaan nyt korostaa aiempaa vahvemmin eri yksiköiden suunnitelmien yhdenmukaisuutta ja vertailtavuutta. Tavoiteasetantaa on yhdenmukaistettu ja toimintasuunnitelmat laaditaan sähköiselle lomakkeelle.

Kiinteistöpalvelut on aiemmin laatinut talousarvion ja investointisuunnitelman, jotka on hyväksytty johtokunnan kesäkuun kokouksessa 12.6.2024.

Toimintasuunnittelu osalta yhtymän yhteisen työskentelyn tuloksena on valittu kolme keskeisintä nostoa yhtymän strategiasta:

- Lähimmäisenrakkkaus
- Tuemme kristityn kasvua elämän eri vaiheissa sekä
- Pidämme yllä toivoa ja myötätuntoa.

Tämän lisäksi on kirjattu neljä toimintasuunnittelua leikkaavaa ja hahmottavaa näkökulmaa:

- Milleniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu). Suunnittelukauden aikana otetaan käyttöön uusi vapaaehtoisuutta tukeva tietojärjestelmä.
- Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote
- Aktiivinen ympäristövastuu (luomakunta).

Tärkeänä pidetään sitä, että seurakunnat ja yksiköt voivat laatia ja luonnostella omasta toiminnastaan ja painotuksistaan käsin muutaman sellaisen keskeisen tavoitteen, joiden toteutumista voidaan arvioida ja mitata.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmistelun yhteydessä seurakunnat ja yhteisten tehtävien yksiköt sisällyttävät suunnitelmiinsa mm. seuraavat sisällöt:

- toiminnan laadulliset ja määrälliset tavoitteet
- saavutettavuus
- ympäristö- ja ilmastotavoitteet
- henkilöstösuunnitelma
- lapsivaikutukset
- riskienhallinta.

Kiinteistöpalvelut on ns. tukipalveluiden yksikkö, jonka tehtävänä on toimia edelleen seurakunnan toiminnan mahdollistajana. Lisäksi yksikkö hoitaa sille annettua kiinteistöomaisuuden hoidon tehtävää. Tästä johtuen yksikön toimintasuunnittelua ja siihen liittyviä yhteisiä tavoitteita joudutaan osin soveltamaan.

Kiinteistöpalveluiden toimintaa ohjaa yhtäältä vahvasti toukokuussa 2024 yhteisessä kirkkovaltuustossa vahvistettu kiinteistöstrategia sekä sen sisältämät suuret linjat:

- toiminnallisten tilojen määrällinen sopeuttaminen ja jäljelle jäävien tilojen kehittäminen vastaamaan nykyisiä ja tulevia toiminnan tarpeita
- kirkkotilan käytön monipuolistaminen
- korjausvelan hallinta sekä
- ympäristökysymykset, päästöt ja vastuullisuus.

Annettujen evästeiden pohjalta kiinteistöpalveluissa tunnistetaan sen välillinen rooli yhteisten tavoitteiden toteutumisessa. Nostot yhtymän strategiasta ovat luonteva pohja myös kiinteistöpalveluiden toiminnalle. Leikkaavat näkökulmat näkyvät myös kiinteistöstrategiassa, mitä kautta ne tulevat huomioiduiksi.

Niin ikään toivottua tavoiteasetantaa on vahvasti läsnä kiinteistöstrategiassa niin toiminnan määrän ja laadun, saavutettavuuden, ympäristön ja ilmaston, henkilöstön kuin lapsivaikutustenkin osalta.

Riskienhallinnan näkökulma otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa erillisenä kirjauksena.

Toimintasuunnittelun yhtenäistetyn tavoiteasetannan ja muodollisen muutoksen vuoksi vuoden 2025 toimintasuunnitelma on tässä vaiheessa pyydetyn lomakkeen lisäksi laadittu aikaisempaan muotoon hahmotuksen helpottamiseksi. Lomakepohjainen toimintasuunnitelma on laadittu tämän suunnitelman pohjalta.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi, että hyväksytään toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 liitteiden mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 71 Kalevankankaan siunauskappelin peruskorjauksen pää- ja arkkitehtisuunnittelijan valinta

Diaarinumero DTRE/161/03.03.03/2023

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä peruskorjaa Kalevankankaan hautausmaalla sijaitsevan vuonna 1914 valmistuneen Kalevankankaan siunauskappelin. Kappelin ovat suunnitelleet arkkitehdit Wäinö Gustaf Palmqvist ja Einar Sjöström. Kappeliin on rakennettu vuonna 1967 arkkitehti Antero Sirviön suunnittelema krematorio-osa sekä 1984 Sirviön suunnitteleamalla laajennusosa. Krematorio on poistettu käytöstä vuonna 2016.

Kalevankankaan siunauskappeli on yksi kolmesta Tampereen seurakuntien käytössä olevasta siunauskappelista. Kalevankankaan hautausmaan alue on suojeltu merkittävänä rakennettuna kulttuuriympäristönä ja kappelirakennus on suojeltu kirkkolailla.

Siunauskappeli peruskorjataan niin, että ulkopuolinen kosteusrasitus saadaan hallintaan, sisäilmaolosuhteet turvalliseksi ja esteettömyyttä parannettua. Korjauksissa kunnioitetaan kappelin alkuperäistä arkkitehtuuria ja suunnitteluratkaisuissa huomioidaan rakennuksen suojeluaste sekä sen määrittämät raamit korjaustoimenpiteille. Korjaussuunnittelu tehdään tiiviissä yhteistyössä viranomaisten mm. rakennusvalvonnan ja museoviraston kanssa. Suojeltuna kirkollisena rakennuksena kappelin olennaisille muutoksille edellytetään myös yhteisen kirkkovaltuuston päätös sekä kirkkohallituksen lupa.

Kalevankankaan kappelin peruskorjaukselle on laadittu hankesuunnitelma ja tehty 3D-mallinnus vuonna 2023. Kappeli on laserkeilattu vuonna 2022 sekä 3D-kuvattu Matterport-alustalle vuonna 2024.

Kappelista on tehty vuonna 2022 rakennusarkkitehtuurin opinnäytetyönä rakennushistoriallinen selvitys sekä talonrakennustekniikan opinnäytetyönä vauriokartoitus. Lisäksi kappelista on tehty vuonna 2022 oppilaitosyhteistyönä Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa kosteustekninen kuntotutkimus. Kappeliin on tehty LVIS-kuntoarvio vuonna 2020 ja esteettömyystarkastelu vuonna 2015.

Kalevankankaan kappelin peruskorjaushanke ajoittuu vuosiin 2024–2027. Suunnittelulle, lupakäsittelylle ja urakoitsijoiden kilpailutukselle on varattu vuodet 2024–2025 ja varsinaiselle korjaustyölle vuosi 2026. Korjaustyö saattaa ulottua myös vuodelle 2027. Pää- ja arkkitehtisuunnittelu aloitetaan syksyllä 2024 ja muu erikoissuunnittelu (RAK, LVI, S, RAU) suunnittelijoiden valinnan jälkeen loppuvuodesta 2024. Peruskorjauksen suunnittelu toteutetaan tietomallipohjaisena suunnitteluna.

Rakennuslupaa haetaan, kun suunnittelu on saatu pääpiirustusvaiheeseen. Tätä edeltää museoviraston, yhteisen kirkkovaltuuston sekä kirkkohallituksen hyväksynät suunnitelmille.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Hankkeen toteutukseen liittyvä kilpailutus on tarkoitus toteuttaa syksyllä 2025 niin, että työt voitaisiin aloittaa vuoden 2026 alkupuolella sen jälkeen, kun Vatialan siunauskappelin peruskorjaus on valmistunut. Kalevankankaan kappelin peruskorjauksen suunniteltu valmistuminen on viimeistään alkuvuonna 2027.

Kappelissa on tehty eriaikaista ja jatkuvaa korjausta. Merkittävät muutosvaiheet ovat 1967 valmistunut krematorio, vuoden 1984 peruskorjaus ja uuden pikkukappelin rakentaminen, vuonna 1990 tuhopolton vuoksi tehty vanhan kappelin sisäosan remontti, krematorion purku vuonna 2016, lämmitysjärjestelmän muutos vuonna 2020 sekä vuonna 2022 uuden osan vesikattoremontti, jonka yhteydessä muutettiin pikkukappelin räystääs-, syöksy- ja vesikoururakenteita.

Kappelin nykyiset vauriot ovat pääosin ikääntymisestä sekä erilaisista vesivaurioista johtuvia. Lisäksi ison kappelin kupolissa näkyy edelleen tuhonpoltosta seuranneita vaurioita.

Hankesuunnitelman mukaiset peruskorjaustoimenpiteet ovat:

- ulkopuolisen kosteusrasituksen saaminen hallintaan,
- sisäilmaolosuhteiden parantaminen,
- esteettömyyden parantaminen,
- odotustilojen lisääminen,
- kerrosten välille tuleva henkilöhissi,
- wc-tilojen uusiminen,
- nykymääräykset täyttävä liikuntaesteisten wc-tila,
- hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitilojen siirto pois kappelista,
- kukkahuoneen siirto uuteen paikkaan,
- vanhan kukkahuonetilan purku ja täyttö maa-aineksella,
- vanhan uunihuoneen lattian nosto ja tilan ottaminen käyttöön,
- vanhan öljysäiliön poistaminen ja tilan ottaminen käyttöön,
- vainajien kylmäsäilytyskaappien lisääminen,
- arkkunostimen uusiminen,
- salaojitus ja pinnantasauksen parantaminen,
- ulkopuolisten veden- ja lämmöneristyksien uusiminen,



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

- graniittiportaiden ja -kivetysten korjaaminen,
- alapohjan kuivattaminen ja mahdollisesti osin uusiminen,
- vesikattokorjaukset,
- julkisivujen rappauskorjaus,
- julkisivupellitysten korjaus ja lisääminen,
- ikkunoiden ja ulko-ovien kunnostus,
- VILP-ulkoyksikön siirto pois pääjulkisivulta,
- opasteiden uusiminen ja lisääminen,
- ison kappelin kupolin ja seinien akustoverhouksien uusiminen,
- ison kappelin penkkien entisöinti,
- sisäpintojen ja kalusteiden maalauskorjaukset,
- vesi- ja viemärijärjestelmän uusiminen,
- ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen,
- jäähdytyslaitteiden uusiminen,
- sähköjärjestelmien uusiminen sekä
- paloilmoinjärjestelmän uusiminen.

Tarpeellisten toimenpiteiden pohjalta kohteesta laadittiin hankesuunnitteluvaiheen kustannusarvio, jonka mukaan peruskorjauksen hankekustannukset ovat n. 3,6 M€ (alv 0 %).

Kiinteistöpalvelut on toteuttanut hankkeelle pää- ja arkkitehtisuunnittelijan kilpailutuksen. Tarjoukset pyydettiin kiinteähintaisena pää- ja arkkitehtisuunnittelun osalta.

Hinnan lisäksi hankinnalle asetettiin laatuvaatimuksia. Poissulkevana soveltuvuusvaatimuksena oli, että tarjoajalla on kokemusta viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään kahdesta suojellun rakennuksen peruskorjaushankkeesta, joista vähintään toinen on kirkollinen rakennus. Suojelun peruste sai olla kaava tai laki ja peruskorjaushankkeen kokonaiskustannusten tuli olla vähintään 1 M€. Referenssi-kohteen tuli olla valmistunut tai vähintään toteutus-suunnitteluvaiheessa. Lisäksi sekä pääsuunnittelijalla että vastuuarkkitehdillä tuli olla pätevyys ja kokemus poikkeuksellisen vaativista talonrakennuksen peruskorjaushankkeista. Tarjoajan yrityksen liikevaihdon tuli olla vähintään 100 000 € vuodessa.

Pisteytettävänä laatuvaatimuksena olivat referenssit peruskorjaushankkeista, joiden kohde on suojeltu kirkollinen rakennus tai suojeltu yli 100 vuotta vanha



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

rakennus. Hankkeen kokonaiskustannusten tuli olla vähintään 1 M€ ja hankkeen tuli olla toteutettu viimeisen 10 vuoden aikana.

Määräaikaan mennessä saapui viisi hyväksyttyä tarjousta. Vertailupisteiltään parhaan tarjouksen teki Saatsi Arkkitehdit Oy kokonaishintaan 53 000 € (alv 0 %). Tarjousten vertailutaulukko on esillä kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia. Kalevankankaan siunauskappeli on nimensä mukaisesti ensisijaisesti siunauskappeli. Esteettömyyden ja opastuksen parantaminen palvelee kuitenkin myös lasten helppoa ja turvallista kulkua sekä oleskelua kappelissa.

Vastuullisuusarviointi:

Peruskorjauksessa on kyse vanhasta, kulttuurihistoriallisesti arvokkaasta ja hyvin alkuperäisessä asussaan säilyneestä rakennuksesta. Tästä syystä myös peruskorjaaminen on lähtökohtaisesti säilyttävää. Muutokset tehdään hienovaraisesti ja arkkitehtuuria kunnioittaen. Suunnittelussa tullaan huomioimaan vastuullisuusnäkökulma niin suunnitteluratkaisuiden, materiaalivalintojen kuin myös tekniikkaratkaisujen näkökulmasta. Lisäksi kiinteistön esteettömyyttä parannetaan merkittävästi.

Esitys	Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee Kalevankankaan siunauskappelin pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi Saatsi Arkkitehdit Oy:n esittelyn mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).
Tiedoksi	YKN, kiinteistöpalvelut, tarjouksen jättäneet yritykset



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

§ 72 Nimettyjen asunto-osakkeiden myyntivaltuutus

Diaarinumero DTRE/152/03.01.00/2021

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Tampereen seurakuntayhtymä ja hautainhoitorahasto omistavat yhteensä reilut 200 asuntoa. Osa asunnoista on ns. nippuina tavanomaisissa asunto-osakeyhtiöissä ja osa yksittäisinä asuntoja eri asunto-osakeyhtiöissä. Muutamia asuntoja on myös seurakuntatalojen ja kirkkojen yhteydessä.

Seurakuntayhtymän ja Hautainhoitorahaston asuntovarallisuutta on perusteltua kehittää suuntaan, jolla turvataan asunnoista saatava tuotto ja myönteinen varallisuuden kehitys. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista luopua vähitellen yksittäisistä, hajallaan sijaitsevista asunnoista.

Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa on linjattu, että asunto-osakkeisiin liittyvää kiinteistövarallisuutta hoidetaan aktiivisesti. Strategian mukaisesti vanhempia, sijainniltaan ja kooltaan vuokraustoiminnan kannalta huonompia kohteita voidaan tapauskohtaisesti realisoida tapauskohtaisesti.

Investointiohjelmassa vuosille 2024 tai 2025 ei ole budjetoitu tulo-odotuksia asunto-osakkeiden myynteihin liittyen.

Tampereen seurakuntayhtymä omistaa kaksi asuntoa Orivedellä AsOy Oriveden Kirkkorinne -nimisessä rivitaloyhtiössä, joka on vuonna 1990 rakennettu Oriveden seurakunnan omistamalle maalle. Asunnot ovat olleet pidempään vuokrattuina ilman merkittäviä remontteja.

Vuokraustoiminnan jatkaminen edellyttäisi laajaa asuntojen pintoihin ja kiintokalusteisiin liittyvää remonttia. Asuntojen koot ovat isännöitsijätodistuksen mukaan 86 m² ja 111 m² ja huoneluvultaan 3 h + k + s ja 4 h + k + s. Kyseiset asunnot eivät erityisesti sijainnistaan ja kunnostaan johtuen ole erityisen soveltuvia Tampereen seurakuntayhtymän vuokra-asuntosalkkuun ja ne on perusteltua myydä.

Hautainhoitorahasto omistaa 60 m² / 2 h + k+ s rivitaloasunnon Kämmenniemessä AsOy Aunesranta -nimisessä yhtiössä, joka on vuonna 1984 rakennettu yhtiö. Asunto on Oriveden asuntojen tapaan kunnoltaan välttävä ja edellyttäisi laajaa remontointia. Myös tämä asunto on kooltaan ja kunnoltaan sellainen, että se on salkun hoitamisen näkökulmasta perusteltua myydä. Asunto on tällä hetkellä myös tyhjä.

Molempiin kohteisiin liittyy yhtiön iästä johtuen merkittäviä tulevien vuosien yhtiöremontteja, jolloin positiivista kassavirtaa asunnoista on pidemmällä aikavälillä haastavaa saada.

Asunnoista on perusteltua pyytää välittäjän arviot sekä näkemys parhaasta myyntitavasta ja -ajasta.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kaikkien kolmen myytäväksi esitettyjen asuntojen isännöitsijäntodistukset ovat liitteenä.

Asunnot on tarkoitus myydä syksyn 2024 / kevään 2025 aikana.

On tarkoituksenmukaista, että kiinteistöjohtaja voi tehdä näihin asuntoihin liittyvät myyntipäätökset ilman erillistä hallinnollista käsittelyä. Tehdyt kaupat tuodaan myöhemmin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan sekä yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi.

Asuntojen myyntitoimeksiannot tehdään kiinteistöpalveluiden tekemässä kilpailutuksessa valikoituneille kiinteistövälitysfirmoille kohdekohtaisesti. Myyntitoimeksiannossa käytetään lähtökohtaisesti välitysliikkeiden tarjouskauppa –menetelmää ellei välittäjällä ole muuta erityistä perustetta. Myyntitoimeksiannoissa asuntojen velattomien myyntihintojen alarajaksi määritellään vähintään välittäjän arvioima todennäköisen myyntihinnan alaraja.

Esitys	<p>Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi, että</p> <ul style="list-style-type: none">- myönnetään kiinteistöjohtajalle valtuutus tehdä liitteissä yksilöityjen asunto-osakkeiden myyntitoimeksiannot esittelyssä kuvatulla tavalla sekä allekirjoittaa asunto-osakekauppakirjat- valtuutus on voimassa vuoden 2025 loppuun.
Päätös	<p>Päätösesitys hyväksyttiin.</p>
Muutoksenhaku	<p>Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).</p>
Tiedoksi	<p>YKN</p>



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 73 Hautauspalveluiden erityisammattimies-nimikkeen muuttaminen

Diaarinumero	DTRE/145/01.01.00/2024
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458
Esittely	<p>Hautauspalveluissa on käytössä tehtävänimike erityisammattimies. Nimike on vanha eikä sitä ole vaihdettu sukupuolineutraaliin muotoon. On syytä muuttaa tehtävänimike muotoon erityisammattihenkilö.</p> <p>Seurakuntayhtymässä on jo käytössä erityisammattihenkilö nimike kiinteistöpalveluissa. Nimikkeet on syytä yhdenmukaistaa ja saattaa nykyaikaiseen neutraaliin muotoon. Erityisammattimies nimikkeellä olevilta henkilöiltä on suostumus tehtävänimikkeen muuttamiseen.</p>
Esitys	Hautaustoimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että muutetaan hautauspalveluiden erityisammattimies-tehtävänimike muotoon erityisammattihenkilö.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
Tiedoksi	YKN, hautauspalvelut, henkilöstöpalvelut



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 74 Kiinteistönhoitajan valinta Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Tampereen seurakunnat hankki Aitokeskuksen omistukseensa vuonna 2018. Sen jälkeen kohdetta on kehitetty monin eri tavoin.

Osana Aito-keskuksen tehokasta hyödyntämistä on siirrytty toimintamalliin, jossa Aito-keskus valmistaa ja toimittaa muun toiminnan ohessa myös merkittävän määrän aterioita seurakuntiin. Ateriat toimitetaan Aito-keskuksessa olevalla ajoneuvolla.

Työmäärän ja loma-aikojen hallinnan vuoksi kahden kiinteistönhoitajan tarve on kiistaton.

Johtokunta päätti toisen kiinteistönhoitajan tehtävän haettavaksi avaamisesta 12.6.2024 (§62).

Kiinteistönhoitajan rekrytoinnissa on aiemmin ollut haasteita mm. vähäisen hakijamäärän osalta. Tehtävän vaativuutta on edellisestä rekrytoinnista hiukan muutettu. Tehtävään liitetään nyt päävastuu muiden leirikeskusten kuin Aito-keskuksen kiinteistönhoidosta. Tällä muutoksella tehtävä sijoittuu vaatavuusryhmään 403 peruspalkan ollessa 1.9.2024 alkaen 2.461,04 euroa kuukaudessa. Tehtävän hoitajalta edellytetään aikaisempaan tapaan asiakaspalvelutaitojen ja ajokortin lisäksi kiinteistönhoitokoneiden käsittelytaitoa sekä kiinteistönhoidon ja -huollon soveltuvaa koulutusta. Mahdollisuuksien mukaan valittavan henkilön toivotaan osallistuvan myös kiinteistönhoidon päivitykseen.

Valintaa valmistelevaan työryhmään ovat kuuluneet aikaisemman haun tapaan johtokunnan päätöksen mukaisesti tilapalvelupäällikkö Petri Salminen, palvelupäällikkö Soila Muurikainen sekä kiinteistönhoitaja Pauli Hauta-aho.

Kiinteistönhoitajan tehtävän haku alkoi 5.7.2024. Tehtävästä ilmoitettiin eri sähköisissä palveluissa: mol.fi, evl.fi, oikotie.fi, yhtymän verkkosivuilla sekä yhtymän intrassa (Arkki). Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 84 kpl. Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Tehtävä herätti merkittävästi suurempaa kiinnostusta kuin aiemmin ja hakemuksia saatiin huomattavasti aiempaa enemmän. Suurempi hakijamäärä voi osaltaan johtua aiempaa vaativammaksi päivitetystä työnkuvasta ja sen mukaisesti päivitetystä palkasta.

Työryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun yhteensä viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin keskiviikkona 14.8.2024 sekä torstaina 15.8.2024 Aito-keskuksessa.

Haastattelujen perusteella hakijoista erottuivat Janne Kotamäki ja Toni Poikolainen. Molempien hakijoiden koulutus oli hakukriteerit täyttävä.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Janne Kotamäellä on vahva kiinteistönhoidon kokonaisvaltainen kokemus sekä kokemusta seurakunnan kiinteistönhoidosta.

Poikolaisella on hyvä motivaatio tehtävää kohtaan ja hänellä on monipuolinen kokemus kiinteistöjen hoidosta ja remontoinnista.

Valintaryhmä esittää yksimielisesti, että valitaan Janne Kotamäki avoinna olevaan kiinteistöhoitajan tehtävään. Lisäksi työryhmä esittää, että valitaan Toni Poikolainen varalle.

Janne Kotamäki voi oman ilmoituksensa mukaisesti aloittaa tehtävässään viimeistään 1.1.2025.

Kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 403 peruspalkan mukainen. Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää. Tehtävässä on jaksotyöaika, 114h 45min / 3 viikkoa. Pääasiallisena työntekopaikkana on Aito-keskus. Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työt voidaan aloittaa sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2025.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- valitaan Janne Kotamäki Aito-keskuksen kiinteistöhoitajan tehtävään
- valitaan Toni Poikolainen varalle Aito-keskuksen kiinteistöhoitajan tehtävään
- kiinteistöhoitajan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen (2.461,04 € / kk, per. 1.9.2024). Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, työnhakijat



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 75 Kokin valinta Aito-keskukseen

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Aito-keskuksen käyttö on lisääntynyt merkittävästi koronan jälkeisenä aikana. Hiljattain tehdyn resurssiarvion mukaan leirikeskusten henkilöstön määrätarve on tässä vaiheessa vakiintunut tasolle, jossa keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan lisäksi työntekijöinä olisi neljä kokkia (pääsääntöisesti keittiöllä työskentelevää) sekä siivouksen palveluvastaavan lisäksi kolme monipalvelutyöntekijää. Näiden rinnalla resurssitarpeita on mahdollista tasata ulkoisia palveluita käyttämällä erilaisissa ruuhkatilanteissa mm. vaihtosiivousten ja vastaavien osalta. Ammattitaitoisten työntekijöiden saatavuudessa on koronan jälkeisinä vuosina ollut merkittäviä haasteita. Haasteellisuus koskee sekä vakituisia että kausityöntekijöitä.

Aiton keittiöhenkilökunnan resurssitilanne on edellyttänyt uuden kokin rekrytointia. Aitossa on tällä hetkellä kolme kokkia, joista yksi on hoitovapaalla. Resurssitilannetta vahvistettiin palkkaamalla määräaikainen työntekijä loppuvuodesta 2023. Työntekijä kuitenkin irtisanoutui tehtävästään pian valintansa jälkeen. Tilanteesta johtuen johtokunta päätti 12.6.2024 (§63) käynnistää uuden työntekijän hakuprosessin niin, että uusi työntekijä voisi aloittaa tehtävässään viimeistään vuoden 2025 alusta.

Päätöksen mukaisesti valittavan henkilön palkka perustuu muiden kokkien kanssa samaan vaatavuusryhmään, joka on tällä hetkellä 402. Tehtävän työaika on 114h 45min / 3 viikkoa. Ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus ja esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Valintaa varten nimettiin työryhmä, johon kuuluu palvelupäällikkö Soila Muurikainen, palveluvastaava Niina Ojaniemi-Nissilä, sekä palvelupäällikön erikseen nimeämä tiimin jäsen. Muurikainen nimesi valintaa valmistelevaan ryhmään kokki Tiina Santavuoren. Ryhmää täydennettiin vielä johtokunnan jäsen Sirpa Kuuselalla.

Kokin tehtävän haku alkoi 5.7.2024. Tehtävästä ilmoitettiin eri sähköisissä palveluissa: mol.fi, evl.fi, oikotie.fi, yhtymän verkkosivuilla sekä yhtymän intrassa (Arkki). Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 41 kpl. Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Tehtävä herätti merkittävästi suurempaa kiinnostusta kuin aiemmin ja hakemuksia saatiin huomattavasti enemmän, mikä oli erittäin myönteinen yllätys. Hakijoiden joukossa oli useita erittäin ammattitaitoisia ja osaavia työntekijöitä.

Työryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun yhteensä viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin maanantaina 12.8.2024 Aito-keskuksessa.

Haastattelujen perusteella hakijoista erottuivat erityisesti Veera Honkanen ja Jenni Mäkinen. Molempien koulutus oli hakukriteerit täyttävä. Honkasella on



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

useamman vuoden kokemus kokin tehtävistä, ja hän on valmistanut aterioita suurillekin ruokailijamäärille.

Hän on osallistunut myös erikoisruokavalioiden valmistamiseen, mutta on tulevaisuudessa kiinnostunut hankkimaan lisäkoulutusta dieetikokin tehtävästä. Mäkisellä on useamman vuoden kokemus kokin tehtävistä. Lisäksi hän on kouluttautunut myös leipuriksi. Nykyisessä työssään hän on osallistunut myös tilauksien tekemiseen.

Haastatteluissa erottuivat myös Emma Heikkilä ja Iida Lehtinen, joilla niin ikään on vaadittu koulutus. Heikkilällä on vuosien kokemus keittiötyöstä ja erityisen myönteinen asenne tehtävää kohtaan. Lehtinen on työuransa aikana toiminut useita vuosia lounaskokkina. Hänellä on myös halu kehittyä ja kouluttautua edelleen urallaan.

Palvelupäällikkö Muurikainen on käynyt kiinteistöjohtajan kanssa keskustelun Aiton keittiöhenkilökunnan resurssitilanteesta. Johtuen aiempien vuosien merkittävistä rekrytointihaasteista sekä tulevien lähivuosien eläköitymisistä on perusteltua esittää, että tehtävään valitaan tässä vaiheessa kaksi työntekijää. Ratkaisu vähentäisi määräraikaisen työvoiman tarvetta ja helpottaisi osaltaan myös työyhteisön kuormitusta. Ratkaisun taloudelliset vaikutukset jäävät pieniksi, koska kausivaihtelun resurssivajetta on muussa tapauksessa paikattava määräraikaisuus hyödyntämällä.

Näin ollen valintaryhmä esittää yksimielisesti, että valitaan Veera Honkanen ja Jenni Mäkinen avoinna olevaan kokin tehtävään ja Emma Heikkilä ja Iida Lehtinen varalle.

Molemmat valittavaksi esitettävät voivat oman ilmoituksensa mukaisesti aloittaa tehtävässään lokakuusta alkaen.

Kokin tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 402 peruspalkan mukainen. Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää. Tehtävässä on jaksotyöaika, 114h 45min / 3 viikkoa. Pääasiallisena työntekopaikkana on Aito-keskus. Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työt tulee aloittaa sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2025.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- valitaan Veera Honkanen Aito-keskuksen kokin tehtävään
- valitaan Jenni Mäkinen Aito-keskuksen kokin tehtävään
- valitaan ensimmäisenä varalle Emma Heikkilä sekä toisena varalle Iida Lehtinen
- kokin tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 402 mukainen (2.319,25 € / kk, per. 1.9.2024). Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, työnhakijat



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

§ 76 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.41.

Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO
Johanna Valento
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN
Petri Salminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 28.8.2024

SIRPA KUUSELA
Sirpa Kuusela
pöytäkirjantarkastaja

LEENA SILFVERHUTH
Leena Silfverhuth
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.8. – 11.8.2024 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 28.8.2024

SANNA HEINONEN
Sanna Heinonen
asiantuntija, kiinteistöomaisuuden hoito ja hallinto



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

21.8.2024 §68–75

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 70, 72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät: 71, 73, 74, 75**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



21.08.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.