



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 29.08.2024 17:30 - 29.08.2024 20:33

Kokouspaikka Aitolahden kirkko, Jenseninkatu 4

Osallistujat

Jäsenet

Itkonen Juha	puheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina	- poistui klo 18.36 / § 47
Halme Salme	
Holopainen Lauri	Sirpa Pursiainen-Hautalan varajäsenenä
Kaario Taru	
Kuusela Sirpa	
Lehtisaari Sanna	Anne Kangasniemen varajäsenenä
	- poistui klo 20.17 / § 50
Lind Leena	Arja Tienhaaran varajäsenenä
Mikkola Outi	
Mäki Mika	
Niemistö Riitta	
Ojakangas Aki	
Silfverhuth Leena	
Tanus Sari	
Turunen Satu	
Vuori Arttu	

Poissa Kangasniemi Anne
Kulkas Matti
Pursiainen-Hautala Sirpa
Tienhaara Arja

Muut osallistujat

Arola-Haverinen Tuuli	vs. johtava kappalainen, esittelijä
Aalto-Setälä Sofi	nuorten edustaja
Wehmas Miika	nuorten edustaja
Lyytinen Hanna	arkkitehti, § 46 - § 47
Päätalo Heikki	kiinteistöjohtaja § 46 - § 47

Sihteeri Riihikoski Päivi seurakunta-assistentti

29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 46 Kokoustiedot	1
§ 47 Teiskon kirkon muutostyöt	2
§ 48 Ilmoitusasiat	3
§ 49 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	4
§ 50 Messukylän seurakunta; Toimintasuunnitelma 2025	5
§ 51 Nuorten vaikuttajaryhmän läsnäolo- ja puheoikeus Messukylän seurakuntaneuvoston kokouksissa	8
§ 52 Kolehtisuunnitelma syys-marraskuulle 2024	10
§ 53 Kokouksen päättäminen	11
Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 46 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. (KJ 10:8). Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Lind ja Outi Mikkola.

Kokouksen käsittelyjärjestys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 47 Teiskon kirkon muutostyöt

Diaarinumero DTRE/185/03.03.03/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Teiskon kirkon muutostöihin liittyvä hanke on tulossa seurakuntaneuvostolle lausuttavaksi lokakuun kokoukseen, mutta tässä vaiheessa on tarpeen käydä evästävää keskustelua myös osaksi museoviraston lausuntopyyntöä. Suunnitelmissa on joitakin vaihtoehtoja, joihin toivotaan seurakunnan ensisijaista näkemystä. Lisäksi Museovirasto toivoo seurakunnalta vielä ajatuksia kirkkosalin ja kirkon tilojen käyttöön liittyen.

Arkkitehti Hanna Lyytinen ja kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo esittelevät Teiskon kirkon muutostöihin liittyviä suunnitelmia.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 48 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Juha Itkonen, 050 3188623

- Pastori Jussi Luoman irtisanoutumisilmoitus Messukylän seurakunnan määräaikaisesta seurakuntapastorin virasta 19.8.2024 lukien.
- Notaarin viranhaltijapäätökset 78 ja 79/2024
- Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätös 39 ja 67/2024
- Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset 47 ja 48/2024
- Pöytäkirjanote Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 12.6.2025 § 58 ja § 59
- Talousraportti
- Salme Halme kertoi terveiset Suomen Lähetysseuran vuosikokouksesta.

Esitys

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 49 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Juha Itkonen, 050 3188623
Esitys	Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 39-48/2024.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 50 Messukylän seurakunta; Toimintasuunnitelma 2025

Diaarinumero	DTRE/45/02.00.01/2024
Valmistelija	Kirkkoherra Juha Itkonen ja Messukylän seurakunnan johtavat viranhaltijat
Esittelijä	Juha Itkonen, 050 3188623
Esittely	Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 18.4.2024 hyväksynyt vuosien 2025–2027 toimintasuunnittelun evästeet. Henkilöstö- ja taloussuunnittelun osalta evästeet on hyväksytty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 21.3.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto on ohjeistanut seurakuntia ja yhteisten tehtävien yksiköitä sisällyttämään suunnitelmiinsa mm. seuraavat sisällöt:

- toiminnan laadulliset ja määrälliset tavoitteet
- saavutettavuus
- ympäristö- ja ilmastotavoitteet
- henkilöstösuunnitelma
- lapsivaikutukset
- riskienhallinta

Messukylän seurakunnan taloussuunnitelma hyväksyttiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 11.6.2024. Toimintasuunnitelma 2025–2027 on tämän esittelyn liitteenä. Toimintasuunnitelmassa liitymme strategiasta nouseviin ja johtoryhmien suunnittelupäivässä 20.3.2024 valittuun kolmeen keskeiseen tavoitteeseen:

1. Lähimmäisen rakkaus
2. Tuemme kristityn kasvua elämän eri vaiheissa
3. Pidämme yllä toivoa ja myötätuntoa

Edellisiin liittyen on kirjattu neljä toimintasuunnittelua leikkaavaa ja hahmottavaa näkökulmaa:

- Milleniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu). Suunnittelukauden aikana otetaan käyttöön uusi vapaaehtoisuutta tukeva tietojärjestelmä.
- Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote
- Aktiivinen ympäristövastuu (luomakunta)

Messukylän seurakunnan toimintasuunnitelma keskittyy vuoteen 2025. Siinä korostuvat seurakunnan toimintatapojen ja vuorovaikutuksen kehitys, jotka jatkuvat myös seuraavina toimintavuosina.

Käytännön toimenpiteet vuodelle 2025

Lähimmäisenrakkaus Messukylän seurakunta painottaa yksilöllistä asiakastyötä, erityisesti diakoniatyössä, jossa vahvistetaan ratkaisukeskeisiä menetelmiä ja tiivistä yhteistyötä alueen järjestöjen kanssa. Nuorisotyössä korostetaan nuorten hyvinvointia tarjoamalla yksilökeskusteluja, ruoka-apua ja ilmaisia toimintapäiviä, jotta kaikki voivat osallistua. Varhaiskasvatuksessa



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

lähimmäisenrakkaus näkyy heikoimpien tukemisessa ja perheiden tarpeisiin vastaamisessa, esimerkiksi PikkuHelppi-toiminnan kautta.

Kristityn kasvu

Seurakunta tarjoaa monipuolisia hengellisiä tilaisuuksia, kuten näytelmämessuja ja Ekobrunssia, tukemaan kristittyä elämistä. Diakoniatyössä panostetaan viikoittaiseen kokoontumiseen ja hengelliseen osallisuuteen, esimerkiksi Pastilli-perheprojektin kautta. Nuorisotyö rakentaa polkua varhaiskasvatuksesta nuorten aikuisten toimintaan, vahvistaen hartauselämää ja yhteisöllisyyttä. Varhaiskasvatus pyrkii tukemaan lasten ja nuorten hengellistä kasvua monipuolisilla messuilla ja perhetapahtumilla.

Toivo ja myötätunto

Toivon ja myötätunnon ylläpitäminen on tärkeää diakoniatyössä, jossa ylläpidetään matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja ja nopeaa reagointia asiakkaiden yhteydenottoihin. Nuorisotyö edistää nuorten mielen hyvinvointia viikoittaisilla keskusteluilla ja kannustaa yhteisöllisyyteen. Varhaiskasvatuksessa luodaan ilmapiiri, jossa kaikki kokevat itsensä tervetulleiksi, ja vahvistetaan perheiden yhteisöllisyyttä ja tukea. Musiikkityö tuo toivoa erityisesti hautajaisten kautta ja edistää myötätuntoa kohtaamisissa.

Milleniaalien ja Z-sukupolven huomioiminen

Seurakunnan toiminnoissa pyritään aktiivisesti viestimään ja luomaan yhteyksiä nuorempiin sukupolviin. Nuorisotyössä tämä näkyy vahvana tiedottamisena ja nuorten osallistamisena eri toiminnoissa. Varhaiskasvatus edistää perheiden ja lasten osallistumista sekä sukupolvien välistä vuorovaikutusta.

Tunnistetut haasteet

Seurakunta vastaa muun muassa yksinäisyyden, syrjäytymisen ja heikkojen resurssien tuomiin haasteisiin. Esimerkiksi diakoniatyössä kohdistetaan apua alueille, joissa muu apu ei ole saatavilla, ja nuorisotyössä tuetaan vähävaraisia nuoria.

Ympäristötavoitteet

Luontoyhteyden vahvistaminen on keskeinen tavoite, erityisesti diakoniatyössä. Tämä saavutetaan järjestämällä retkiä ja virkistystä luontoon eri ryhmille. Lisäksi edistämme kimpakyytejä, kierrätystä ja kestävästä kuluttamisesta seurakunnan toiminnassa.

Saavutettavuustavoitteet

Parannetaan diakonian palveluiden saavutettavuutta sähköisen ajanvarauksen, selkeän viestinnän ja tilojen esteettömyyden kautta. Kaikkien tilaisuuksien saavutettavuutta pyritään myös parantamaan käyttämällä mikrofoneja ja noudattamalla turvallisen tilan periaatteita.

Viestinnän parantaminen

Piispantarkastuksen yhteydessä esiin nousseena tavoitteena kehitämme seurakunnan viestintästrategiaa ja parannamme sisäistä ja ulkoista viestintää, erityisesti nuorempien sukupolvien tavoittamiseksi.

Työhyvinvoinnin kehittäminen

Piispantarkastuksessa havaittujen tarpeiden mukaisesti panostamme



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

henkilöstön työhyvinvointiin, kehittäen esimiestyötä ja tarjoamalla tukea jaksamiseen erityisesti vaativissa työtilanteissa.

Tarkemmat tavoitteet ja niiden mittarit löytyvät liitteenä olevasta asiakirjasta.

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Messukylän seurakuntaneuvosto hyväksyy yllä esitetyn toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 51 Nuorten vaikuttajaryhmän läsnäolo- ja puheoikeus Messukylän seurakuntaneuvoston kokouksissa

Diaarinumero DTRE/260/00.02.08/2022

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Esittely Kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 5 § mukaan seurakunnan on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi konfirmoiduista alle 29-vuotiaista seurakunnan jäsenistä koostuva nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Aiemmin on katsottu, että Messukylän seurakuntaneuvoston hallintosäännössä annettu oikeus nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille osallistua läsnäolo- ja puheoikeudella seurakuntaneuvoston kokouksiin olisi riittävää kyseisen oikeuden perustamiseksi. Uuden kirkkolainsäädännön tulkinta on kuitenkin osoittanut, että näin ei ole, vaan Messukylän seurakuntaneuvoston on tehtävä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 § 2 momentin mukainen päätös nuorten vaikuttajaryhmän läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:

”Seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle sekä osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille voidaan hallintosäännössä antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.”

Lainsäädännössä asetetaan seurakuntaneuvoston tehtäväksi vastata ja päättää seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksien kokonaisuudesta. Monipuolisilla osallistumisvaihtoehdoilla on hallituksen esityksen mukaisesti ”tarkoitus edistää jäsenten mahdollisuuksia osallistua seurakunnan toimintaan itselleen sopivalla tavalla ja toisaalta tarjota eri asioihin ja tilanteisiin sopivia joustavia ja vaikuttavia osallistumisen muotoja.” Seurakuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen on yksi uuden kirkkolain keskeisistä tavoitteista. Tämän toteuttamiseksi Messukylän seurakunnassa on pidetty tärkeänä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten osallistumista toimielinten kokouksiin, lukuun ottamatta niitä poikkeuksellisia tilanteita, jolloin toimielimen suljetussa kokouksessa käsitellään julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 § perusteella salassa pidettäviä asioita. Nuorten läsnäolo- ja puheoikeuden perustaminen Messukylän seurakuntaneuvoston kokouksiin edellyttää Messukylän seurakuntaneuvoston nimenomaista päätöstä asiasta.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että Messukylän seurakuntaneuvosto päättää antaa yllä kuvatun läsnäolo- ja puheoikeuden Messukylän seurakuntaneuvoston nimeämille nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille Messukylän seurakuntaneuvoston kokouksiin toimikaudekseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Messukylän seurakuntaneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

Messukylän seurakuntaneuvoston nimeämät nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 52 Kolehtisuunnitelma syys-marraskuulle 2024

Diaarinumero DTRE/105/02.03.08/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma liitteenä.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman syys-marraskuulle 2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle (KL 12:2).



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 53 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 20.33.

Allekirjoitukset

JUHA ITKONEN
Juha Itkonen
puheenjohtaja

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 9.9.2024

LEENA LIND
Leena Lind
pöytäkirjantarkastaja

OUTI MIKKOLA
Outi Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.9.-1.10.2024

Tampere 10.9.2024

PÄIVI RIIHIKOSKI
Päivi Riihikoski
kokouksen sihteeri



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48, 49, 50, 53

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköpostiosoite: messukyla.tampere@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna, 1. krs.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



29.08.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.