



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Kokousaika 19.09.2024 16:30 - 19.09.2024 17:30

Kokouspaikka Seurakuntientalo, Näsilinnankatu 26, 2.krs, kokoushuone Emmaus

Osallistujat	Valento Johanna	puheenjohtaja
	Erma Lauri	jäsen
	Kuusela Sirpa	jäsen (saapui klo 16:46 § 78 aikana)
	Lehtinen Jarmo K.	jäsen
	Rautiainen Jarmo	jäsen (saapui klo 16:39 § 78 aikana)
Poissa	Silfverhuth Leena	jäsen
	Solja Petri	jäsen
Muut osallistujat		
	Rantala Tapani	yhtymäjohtaja
	Pääatalo Heikki	kiinteistöjohtaja, esittelijä
	Lehtonen Jyrki	hautaustoimen johtaja, esittelijä
	Salminen Petri	kiinteistöpalveluiden henkilöstön edustaja, sihteeri
Helander Pepe	hautauspalveluiden henkilöstön edustaja	
Aalto-Setälä Sofi	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

19.09.2024

**Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 77 Kokoustiedot .....	1
§ 78 Ilmoitusasioita .....	2
§ 79 Hautauspalveluiden asiakaspalveluesihenkilön rekrytointi .....	3
§ 80 Myynti- ja markkinointisihteerin määräaikaisen sijaisen valinta .....	5
§ 81 Siivouksen palveluvastaavan valinta Aito-keskukseen .....	7
§ 82 Hallinta-ajan päättymisen perusteella seurakunnille palautuneiden hautojen uudelleenkäyttöön luovutus .....	9
§ 83 Kokouksen päättäminen .....	10
Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

## § 77 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Lauri Erma ja Jarmo K. Lehtinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Erma ja Jarmo K. Lehtinen.

### Kokouksen käsittelyjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

### Edellisen kokouksen pöytäkirja

Esitys Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 06/2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja 06/2024.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## § 78 Ilmoitusasioita

1. Luottamushenkilöiden Domus-portaalissa on nähtävillä seuraavat johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:
  - kiinteistöjohtajan päätöspöytäkirjat 59/2024–64/2024
  - hautaustoimen johtajan päätöspöytäkirjat 26/2024–27/2024.

Esitys Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## § 79 Hautauspalveluiden asiakaspalveluesihenkilön rekrytointi

Diaarinumero DTRE/145/01.01.00/2024

Esittelijä Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 593 6458

Esittely Seurakuntayhtymän asiakaspalveluissa on palvelupiste hautausasioille, hautojen hoitopalveluille sekä erillinen asiakaspalvelupiste kaste - ja vihkivarauksille. Asiakaspalveluissa hoidetaan myös tilavaukset sekä erilaiset virkatodistus ja sukuselvitystilaukset.

Yhtymän puhelinvaihe ja koko yhtymää koskevat avainpalveluasiat ja opastukset hoidetaan aulapalveluissa.

Asiakaspalveluissa hoidetaan palveluihin liittyvät laskutukset, lupa-asiat, kirjanpidot, raportoinnit ja yhteydenpidot yhteistyötahoihin.

Asiakaspalveluiden lähiesihenkilönä on toiminut hautaustoimen johtaja.

Yhteensä asiakas- ja aulapalveluissa on töissä 10–11 henkilöä vuosittain. Asiakaspalveluun on tarve saada henkilö hoitamaan esihenkilötehtäviä sekä osallistumaan asiakaspalvelun käytännön työtehtäviin tarvittaessa. Uusi esimiestehtävä keventäisi niin hautaustoimen johtajan kuin toimistonhoitajan työtehtäviä ja antaisi mahdollisuuden hoitaa nykyiset ja mahdolliset uudet tehtävät paremmin työajan puitteissa.

Hautaustoimen johtajalle jää hautausmaiden työnjohdon lähiesihenkilötehtävät sekä uuden asiakaspalveluesihenkilön lähiesihenkilötehtävät.

Uusi työsuhde perustetaan täyttämättä olleen toimistosihteerin viran tilalle, ja sihteerin virka tullaan lakkauttamaan. Henkilömäärä pysyy samana asiakaspalveluissa.

Haettavan työsuhteen kelpoisuusvaatimuksena on opistotasoinen tai korkeakoulututkinto ja työkokemus sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Tehtävän hoitajalta edellytetään ruotsin ja englannin kielen tyydyttävää osaamista sekä hyviä valmiuksia käyttää eri ohjelmistoja ja kehittää sähköistä palvelua.

Edellytämme hakijalta useamman vuoden kokemusta asiakaspalvelu ja esihenkilötehtävistä. Aiempi kokemus seurakuntien ja hautaustoimen tehtäväkentästä katsotaan eduksi.

Työsuhteen palkka määräytyy vaatimusryhmän 601 mukaan peruspalkan ollessa 3153,95 € /kk.

Työsuhteeseen valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Työsuhde on otettava vastaa 1.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tehtävään sovelletaan 6 kk koeaikaa.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Valintaa varten nimetään työryhmä, johon kuuluu hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, henkilöstöjohtaja Eija Mukari ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan valitsema jäsen.

Esitys	Hautaustoimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää käynnistää hautauspalveluiden asiakaspalveluesihenkilön rekrytoinnin.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).
Tiedoksi	YKN, henkilöstöpalvelut



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

**§ 80 Myynti- ja markkinointisihteerin määräaikaisen sijaisen valinta**

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Tampereen seurakuntayhtymässä on leiri- ja kurssikeskusten osalta ollut käynnissä iso muutosvaihe, johon on liittynyt Torpasta ja Ilkosta luopuminen sekä Aito-keskuksen hankkiminen maaliskuussa 2018. Leiritoimintaa on keskitetty voimakkaasti Aito-keskukseen sekä sen läheisyydessä olevaan Pättinniemeen ja Aitolahden vanhaan pappilaan. Myös Luhtaanrannan leirikeskus sijoittuu lähelle isoja keskuksia ja on tärkeä leirikeskuskohde tulevaisuudessa. Kaikkiin näihin keskuksiin liittyy myös määrätietoinen kehittäminen.

Kohteiden kehittämiseen liittyen tunnistettiin myös tarve resursoida myyntiin ja markkinointiin. Aito-keskuksen hankkimisen jälkeen rekrytoitiin määräaikainen myyntisihteeriksi. Tehtävä muutettiin myöhemmin vakituseksi. Tehtävään valittiin kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätöksellä työntekijä marraskuussa 2023. Työntekijä aloitti tehtävässään maaliskuussa 2024.

Kyseinen työntekijä on muuttuneeseen perhetilanteeseen liittyen hakenut perhevapaata ajalle 10.10.2024 – 31.10.2025. Tähän liittyen seurakuntayhtymän henkilöstöjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 66/2024, jossa työntekijälle on myönnetty perhevapaa hakemuksen mukaisesti.

Myynti- ja markkinointityö on leirikeskusten kokonaisuuden kannalta erityisen tärkeä ja perhevapaan ajaksi onkin perusteltua valita sijainen. Määräaikaisuus on lisäksi perusteltua aloittaa osittain päällekkäin ennen perhevapaan alkamista, jotta tehtävät voidaan hallitusti siirtää valittavalle määräaikaiselle työntekijälle.

Kiinteistöpalvelut on käynyt keskustelua määräaikaisuuden hoitamisesta Susanna Kiiskan kanssa. Kiiski on toiminut Aito-keskuksessa myynti- ja markkinointisihteerin tehtävässä jo aiemmin vuosina 2021–2023 ennen tehtävän vakinaistamista. Susanna Kiiski on aiemmin hoitanut tehtävää motivoituneesti ja hän on ollut työyhteisössä myös pidetty työntekijä. Kiiski on halukas ottamaan määräaikaisen tehtävän vastaan.

Myynti- ja markkinointisihteerin ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään VTR501 peruspalkan ollessa 2602,83 eur/kk (1.9.2024). Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen. Tehtävässä sovelletaan toimistotyöaika.

Määräaikaisuuden perusteena on vakituisen työntekijän sijaisuus.

Esitys Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- valitaan Susanna Kiiski myynti- ja markkinointisihteerin määräaikaiseen tehtävään ajalle 23.9.2024 – 31.10.2025



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

- tehtävän palkkaus perustuu vaativuusryhmään 501 peruspalkan ollessa voimassa olevan kirkon palkkaustaulun mukaisesti 2602,83 eur/kk (1.9.2024 alkaen)
- tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa, esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen, työssä noudatetaan toimistotyöaikaa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, työnhakija





19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

**§ 81 Siivouksen palveluvastaavan valinta Aito-keskukseen**

Diaarinumero DTRE/6/01.01.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo, puh. 040 804 9810

Esittely Aito-keskuksen käyttö on lisääntynyt merkittävästi koronan jälkeisenä aikana. Hiljattain tehdyn resurssiarvion mukaan leirikeskusten henkilöstön määrätarve on tässä vaiheessa vakiintunut tasolle, jossa keittiötoiminnasta vastaavan palveluvastaavan lisäksi työntekijöinä olisi viisi kokkia (pääsääntöisesti keittiöllä työskentelevää) sekä siivouksen palveluvastaavan lisäksi kaksi monipalvelutyöntekijää. Näiden lisäksi resurssitarpeita on kysyntätilanteesta riippuen mahdollista tasata kausityövoimalla sekä ulkoisia palveluita käyttämällä erilaisissa ruuhkatilanteissa mm. vaihtosiivousten ja vastaavien osalta.

Aiton siivoustoiminnoissa on tällä hetkellä vakituisessa työsuhteessa vain kaksi työntekijää palveluvastaavan irtisanouduttua tehtävästään huhtikuussa 2024, joten lisäresursointi vakituisen työntekijän osalta on ilmeinen. Palveluvastaavan tehtävää hoidetaan tällä hetkellä viranhaltianpäätökseen perustuen määräaikaisjärjestelyin.

Siivoustoimintoihin liittyen palveluvastaavan hakuprosessi oli perusteltua käynnistää niin, että valittava henkilö voisi aloittaa tehtävässään viimeistään vuoden 2025 alusta. Tähän liittyen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti rekrytoinnista kokouksessaan 12.6.2024 §64.

Päätöksen mukaisesti valittavan työntekijän palkka perustuu vaatimusryhmään 501 peruspalkan ollessa 1.9.2024 alkaen 2602,23 euroa. Tehtävän työaika on 114h 45min /3viikkoa. Ensisijainen työntekopaikka on Aito-keskus ja esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valintaa varten nimettiin työryhmä, johon kuuluu palvelupäällikkö Soila Muurikainen, palveluvastaava Niina Ojaniemi-Nissilä sekä palvelupäällikön erikseen nimeämänä kokki Pirkko Jortikka sekä työryhmää täydennettiin vielä johtokunnan jäsen Sirpa Kuuselalla.

Palveluvastaavan tehtävän haku alkoi 5.7.2024. Tehtävästä ilmoitettiin eri sähköisissä palveluissa: mol.fi, evl.fi, oikotie.fi, yhtymän verkkosivuilla sekä yhtymän intrassa (Arkki). Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 29 kpl. Hakijayhteenveto on nähtävillä kokouksessa.

Tehtävä herätti suurempaa kiinnostusta kuin aiemmin ja hakemuksia saatiin huomattavasti aiempaa enemmän, mikä oli erittäin myönteinen yllätys. Hakijoiden joukossa oli useita erittäin ammattitaitoisia ja osaavia työntekijöitä.

Työryhmä päätti hakemusten perusteella kutsua haastatteluun yhteensä 6 hakijaa. Haastattelut pidettiin 2.9.2024 Aito-keskuksessa.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Haastattelujen perusteella hakijoista erottui Jenni Niemelä. Hänellä on hakukriteerit täyttävä koulutus. Niemelällä on vahva kokemus erityisesti työnohjauksesta ja perehdytyksestä, mutta myös kokemusta laajasti ylläpitosiivouksesta peruspesuihin.

Valintaryhmä päätyi haastattelujen perusteella yksimielisesti esittämään, että valitaan Jenni Niemelä avoimena olevaan palveluvastaavan tehtävään.

Haastatteluissa erottuivat myös Jaana Korte ja Kirsi Heinäjärvi. Kortteella on palveluvastaavan sijaisuuden myötä tullut muutaman kuukauden kokemus avoimena olevasta tehtävästä. Hän on tunnollinen ja omaa vahvan osaamisen siivoustyöstä. Heinäjärvellä on useamman vuoden kokemus siivouksesta ja tuntemus myös työstä seurakunnassa.

Palveluvastaavan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 501 peruspalkan mukainen. Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää. Tehtävässä on jaksotyöaika, 114h 45min / 3 viikkoa. Pääasiallisena työntekopaikkana on Aito-keskus. Esihenkilönä toimii palvelupäällikkö Soila Muurikainen.

Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työt tulee aloittaa sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 1.1.2025.

Esitys

Kiinteistöjohtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päättää, että

- valitaan Jenni Niemelä Aito-keskuksen palveluvastaavan tehtävään
- valitaan ensimmäisenä varalle Jaana Korte sekä toisena varalle Kirsi Heinäjärvi
- palveluvastaavan tehtäväkohtainen palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 501 mukainen (2602,23€ / kk, per. 1.9.2024). Peruspalkan lisäksi työntekijälle maksetaan lisäksi KirVESTES:n mukaista euromääräistä kokemuslisää.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Tiedoksi

YKN, henkilöstöpalvelut, kiinteistöpalvelut, työnhakijat



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

**§ 82 Hallinta-ajan päättymisen perusteella seurakunnille palautuneiden hautojen uudelleenkäyttöön luovutus**

Diaarinumero	DTRE/310/05.01.01/2019
Esittelijä	Hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen, puh. 050 5936 458
Esittely	<p>Haudan hallinta-ajan viimeisenä vuonna tiedotetaan omaisille haudan hallinta-ajan päättymisestä henkilökohtaisella kirjeellä tai vaihtoehtoisesti laitetaan tiedote haudalle, mikäli osoitetta ei ole tiedossa.</p> <p>Omaisilla on mahdollisuus jatkaa hallinta-aikaa haudan hallinta-ajan viimeisenä vuotena sekä vielä kahtena vuonna hallinta-ajan päättymisestä. Mikäli hallinta-aikaa ei määrääjassa jatketa, hauta kirjataan seurakunnille palautettavaksi ja luovutettavaksi uudelleen käyttöön. Nyt listattujen hautojen hallinta-ajat ovat päättyneet vuonna 2021.</p>
Esitys	Hautaustoimen johtaja esittää, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy palautuvat haudat listauksen mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 12:2).
Tiedoksi	YKN, hautauspalvelut



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

### § 83 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.30.

#### Allekirjoitukset

JOHANNA VALENTO  
Johanna Valento  
puheenjohtaja

PETRI SALMINEN  
Petri Salminen  
sihteeri

#### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 25.9.2024

LAURI ERMA  
Lauri Erma  
pöytäkirjantarkastaja

JARMO K. LEHTINEN  
Jarmo K. Lehtinen  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.9. – 9.10.2024 Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluissa, Näsilinnankatu 26, 9.kerros.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Tampereen seurakuntayhtymän ilmoitustaululla.

Tampere 25.9.2024

SANNA HEINONEN  
Sanna Heinonen  
asiantuntija, kiinteistöomaisuuden hoito ja hallinto



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

19.9.2024

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 79**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)**Pöytäkirjan pykälät: 80, 81 ja 82**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: [tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:tampereen.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**





19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen



19.09.2024

Tampereen srky - Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**