



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 24.09.2024 17:15 - 24.09.2024 19:43

Kokouspaikka Aitolahden kirkko, Jenseninkatu 4

## Osallistujat

## Jäsenet

Itkonen Juha	puheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina	
Holopainen Lauri	Sirpa Pursiainen-Hautalan varajäsenenä
Ilveskoski Matti	Arttu Vuoren varajäsenenä
Juva Kaisa	Satu Turusen varajäsenenä
Kaario Taru	
Kuusela Sirpa	
Lehtelä Heli	Salme Halmeen varajäsenenä
Lehtisaari Sanna	Anne Kangasniemen varajäsenenä
Lind Leena	Mika Mäen varajäsenenä
Niemenmaa Marjo	Outi Mikkolan varajäsenenä
Niemistö Riitta	poistui klo 19.20 / § 58
Ojakangas Aki	
Silfverhuth Leena	
Tanus Sari	
Tienhaara Arja	

## Poissa

Halme Salme  
Kangasniemi Anne  
Kulkas Matti  
Mikkola Outi  
Mäki Mika  
Pursiainen-Hautala Sirpa  
Turunen Satu  
Vuori Arttu

## Muut osallistujat

Arola-Haverinen Tuuli	vs. johtava kappalainen, esittelijä
Saari Elo	nuorten edustaja
Henriksson Anna	johtava diakoniatyöntekijä § 54 - § 55
Kataja Hanna	johtava kanttori § 54 - § 55
Malmi Kati	kasvatuksen johtaja § 54 - § 55
Silfverhuth Olli-Pekka	lääninrovasti § 54 - § 55

## Sihteeri

Riihikoski Päivi seurakunta-assistentti

24.09.2024

**Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 54 Kokoustiedot .....	1
§ 55 Piispantarkastukseen liittyvä lääninrovastin jälkitarkastus seurakuntaneuvostossa .....	2
§ 56 Ilmoitusasiat .....	3
§ 57 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset .....	4
§ 58 Messukylän seurakunta; Lausunto toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027 sekä talousarviosta 2025 .....	5
§ 59 Messukylän seurakunta; Lausunto viroista toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025–2027 .....	7
§ 60 Kokouksen päättäminen .....	8
Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 54 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. (KJ 10:8). Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Ojakangas ja Leena Silfverhuth.

### Kokouksen käsittelyjärjestys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 55 Piispantarkastukseen liittyvä lääninrovastin jälkitarkastus seurakuntaneuvostossa

Diaarinumero DTRE/177/00.03.02/2024

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Messukylän seurakunnan piispantarkastus alkoi lokakuussa 2023 ja jatkui kevääseen 2024. Piispan visitaatio toteutettiin 24.4. ja 26.-28.4.2024. Piispantarkastusprosessiin kuuluu, että visitaation jälkeen lääninrovasti suorittaa jälkitarkastuksen seurakuntaneuvostossa. Tarkoituksena on, että käydään läpi sitä, miten piispantarkastus palveli seurakuntaa ja miten mahdollisiin kehittämiskohtiin jatkossa tartutaan.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että merkitään tiedoksi käyty keskustelu ja lisätään muistioon jälkitarkastuksen osuus.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 56 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Juha Itkonen, 050 3188623

- Kirkkohallituksen yleisraportti ja henkilöstöraportti
- Talousraportti
- Muutosesitykset kuluvan vuoden talousarvioon jätettävä viimeistään 30.9.2024.

Esitys

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 57 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Juha Itkonen, 050 3188623
Esitys	Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen 49/2024.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 58 Messukylän seurakunta; Lausunto toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027 sekä talousarviosta 2025**

Diaarinumero DTRE/45/02.00.01/2024

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 5.9.2024 (§ 112) toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025–2027 sekä talousarviota vuodelle 2025. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteisten tehtävien johtokunnilta lausunnot toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027 sekä talousarviosta 2025 perjantaihin 11.10.2024 mennessä.

Messukylän seurakunta kiittää erityisesti siitä, että Messukylälle on annettu ensimmäistä kertaa erityisperuste, joka vastaa kahden työntekijän 50 prosentin työpanosta. Tämä tukee Messukylän laajaa ja vaikuttavaa nuorisotyötä, mikä on merkittävä apu seurakunnan toimintojen turvaamisessa ja kehittämisessä. Seurakunta on myös kiitollinen kompensatiosta autiokirkosta, joka näkyy sisäisten vuokrien huojennuksena noin 24 000 euron edestä. Lisäksi seurakunta saa erillismäärärahaa pääkirkon kustannuksia vastaavan euromäärän, mikä huomattavasti tukee sen toimintakykyä laajalla maantieteellisellä alueella.

Yleisesti ottaen Tampereen seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS) vuosille 2025–2027 tukee kirkon perustehtävää, joka on evankeliumin julistaminen ja sakramenttien jakaminen. Suunnitelma kohdistaa resursseja seurakuntatyöhön, nuorisotyöhön ja diakoniaan, jotka ovat keskeisiä kirkon tehtävän toteuttamisessa. Samalla TTS huomioi tärkeät luterilaiset arvot, kuten lähimmäisenrakkauden ja ympäristövastuun, painottaen sosiaalista oikeudenmukaisuutta ja vastuuta luomakunnasta. Nämä elementit vahvistavat kirkon roolia yhteiskunnassa ja heijastavat kristillistä palvelutehtävää.

Kirkon hengellisen mission näkökulmasta TTS luo hyvän pohjan käytännön työn toteuttamiselle. On tärkeää, että taloudelliset ratkaisut tukevat kirkon ydintehtävää. TTS tulee varmistaa, että taloudellisten prioriteettien taustalla säilyy selkeä fokus kirkon hengellisessä tehtävässä — evankeliumin julistamisessa ja yhteisöllisyyden rakentamisessa — jotta kirkko voi toimia vahvana hengellisenä tukena seurakuntalaisilleen.

**Palaute toimintasuunnitelmaprosessista**

Suunnittelun myöhäisempi rytmi oli tänä vuonna periaatteessa toimiva, mutta viimeistelyvaiheessa tuli kiire. Seurakuntaneuvostojen ja YKN aikataulut sekä loma-aikataulut tulee jatkossa täsmätä suunnittelun kannalta nykyistä paremmin. YKN syyskuun kokoukseen meni luonnos, jonka valmistelussa käytetty tekoäly aiheutti merkittäviä ongelmia. Näin ei voi tapahtua jatkossa.

Uuden toimintasuunnitelmaprosessin tavoitteena oli suunnittelun terävöittäminen uuden strategian ja suunnitteluevästeiden mukaisesti. Tämä tavoite on periaatteessa hyvä, ja se voi parhaimmillaan yhtenäistää seurakuntien ja yhteisten työmuotojen suunnittelua ja myös toimintaa. Tämän vuotinen prosessi ei kuitenkaan toiminut. Ongelmat eivät johtuneet vain



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

aikataulusta, vaan prosessin eri vaiheista. Seurakuntien kannalta oli myös epäselvyyttä perustoimintojen ja strategisten tavoitteiden suhteesta.

Yhtenäinen lomakemuoto ja ohjeistus ovat periaatteessa hyviä ajatuksia, mutta niillä on toinenkin puoli. Miten ne vaikuttavat seurakuntien omaan strategiseen suunnitteluun ja vaikuttamiseen? Lomake ainakin nykyisessä muodossa ei palvele seurakuntien omaa suunnittelua, jonka on seurakuntatoiminnan peruslähtökohta. Lomakkeiden kysymysten äärellä oli esitettävä kysymys, että kenelle tai keitä varten toimintasuunnitelmatekstit laaditaan?

Toimintasuunnitelmaprosessin yksi perusongelma oli siinä, että ylhäältä päin yritettiin keskittyä yksipuolisesti strategiaan tavoitteisiin, mutta samalla jätettiin perustoiminta vähälle. Seurakuntien ja seurakuntayhtymän resurssien kannalta perustoiminta on kuitenkin keskiössä. Sitä ei voi ohittaa suunnitteluprosessissa.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän resurssien kannalta perustoiminnan tulee olla myös suunnittelun keskiössä. Strateginen suunnittelu tulee entistä tiiviimmin ankkuroida siihen toimintaan, jota suunnittelulla on tarkoitus ohjata ja vahvistaa.

Lisäksi suunnitelmassa oli useita kohtia, jossa olisi hyvä pyrkiä pois suunnittelukielestä kohti täsmällistä suunnittelua ja toteutusta.

**Ympäristövaikutusten osalta** seurakunta arvostaa strategian tavoitetta vähentää lentomatkestamista ulkomailla pidettävillä rippikoululeireillä ja korostaa tätä askeleena oikeaan suuntaan. Kuitenkin seurakunta katsoo, että ympäristövastuullisuuden toimenpiteet tulisi ulottaa laajemmin seurakuntien toimintaan konkreettisten toimintatapojen kautta.

LAVA: Lausunnolla itsessään ei ole suoraa vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mutta siinä ehdotetut toimenpiteet voivat vaikuttaa merkittävästi näiden ryhmien hyvinvointiin ja seurakuntayhteyteen. Erityisesti Messukylän nuorisotyön resurssien vahvistaminen tukee lapsia ja nuoria tarjoamalla heille enemmän mahdollisuuksia osallistua seurakunnan toimintaan. Tämä voi edistää heidän sosiaalisten suhteidensa kehitystä, hengellistä kasvua ja yleistä hyvinvointia.

## Esitys

Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan lausunnon.
2. puoltaa yhteisen kirkkoneuvoston esittämää toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2025–2027 sekä talousarviota 2025.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).





24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 59 Messukylän seurakunta; Lausunto viroista toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025–2027**

Diaarinumero DTRE/45/02.00.01/2024

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 5.9.2024 § 111 virkamuutosesityksiä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025–2027 ja päätti esittää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 1.1.2025 lukien:

1. lakkautetaan viestintäpalveluista tiedottajan virka
2. muutetaan aluekeskusrekisterin toimistosihteereiden virkanimikkeet muotoon rekisterisihteeri
3. pyydetään seurakuntaneuvostoja ja yhteisten tehtävien johtokuntia antamaan harkintansa mukaan tarvittaessa lausuntonsa esitettyihin virkamuutoksiin liittyen yhteiselle kirkkovaltuustolle 11.10.2024 mennessä.

Liitteenä on kooste henkilöstösuunnitelmista vuosille 2024–2029. Lausunnot esitetyistä virkamuutoksista pyydetään lähettämään 11.10.2024 mennessä.

Messukylän seurakunnan lausunto:

Virkamuutokset vaikuttavat perustelluilta.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä olevan lausunnon.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 60 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 19.43.

### Allekirjoitukset

JUHA ITKONEN  
Juha Itkonen  
puheenjohtaja

PÄIVI RIIHIKOSKI  
Päivi Riihikoski  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 11.10.2024

AKI OJAKANGAS  
Aki Ojakangas  
pöytäkirjantarkastaja

LEENA SILFVERHUTH  
Leena Silfverhuth  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.10. – 13.11.2024

Tampere 23.10.2024

PÄIVI RIIHIKOSKI  
Päivi Riihikoski  
kokouksen sihteeri



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköpostiosoite: [messukyla.tampere@evl.fi](mailto:messukyla.tampere@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna, 1. krs.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu



24.09.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.