

Förvaltningsstadga för Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkofullmäktige har med stöd av 3 kap. 7 § i kyrkolagen (652/2023) den 16 november 2023 godkänt följande förvaltningsstadga för den kyrkliga samfälligheten.

1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Bestämmelser om organiseringen av den kyrkliga samfällighetens förvaltning och verksamhet, överföringen av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden finns i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

- 1) Grundstadga för den kyrkliga samfälligheten
- 2) Ekonomistadga för den kyrkliga samfälligheten,
- 3) Stadgar för gravskötselselfonden,
- 4) Instruktion för tjänsteinnehavare
- 5) Reglemente för begravningsverksamheten

Förvaltningsstadgan har uppgjorts på både finska och svenska.

2 KAP. DEN KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

2 § Gemensamma kyrkofullmäktige

Gemensamma kyrkofullmäktige har 51 medlemmar. Fullmäktiges ersättare bestäms enligt 9 kap. 47 § i kyrkoordningen.

3 § Gemensamma kyrkorådet

I gemensamma kyrkorådet ingår en ordförande som utses av domkapitlet samt som valda medlemmar en vice ordförande och 9 övriga medlemmar.

Valet av gemensamt kyrkoråd förrättas så att först väljs vice ordföranden tillsammans med sin ersättare och därefter genom ett separat val de övriga medlemmarna och deras personliga ersättare.

Direktioner som lyder under gemensamma kyrkorådet

4 § Direktionen för IT-samarbetsområdet

Direktionen för IT-samarbetsområdet leder, utvecklar och övervakar i den omfattning som förvaltningsstadgan, instruktionen för ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter och avtalet för IT-samarbetsområdet anger det regionala IT-samarbetet, som inom samarbetsområdet sköts av informationsförvaltningstjänsterna i Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighet.

Direktionen för IT-samarbetsområdet har en ordförande och åtta (8) övriga medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare. Direktionen väljer inom sig en vice ordförande för mandatperioden.

Närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden har gemensamma kyrkorådets ordförande, en medlem som gemensamma kyrkorådet väljer inom sig, direktören för samfälligheten samt två sakkunniga som gemensamma kyrkofullmäktige utser.

Direktionens ordförande och medlemmar samt de personliga ersättarna utses för fyra år i sänder av gemensamma kyrkofullmäktige under mandatperiodens första år.

De ärenden som behandlas i direktionen bereds och föredras av den kyrkliga samfällighetens informationsförvaltningschef, som också är direktionens sekreterare, om inte direktionen beslutar något annat.

Församlingarna ska vara jämlikt representerade i direktionen. Också församlingar av olika storlek ska vara företrädna på det sätt som bestäms i samarbetsområdets avtal.

5 § Direktionen för fastighets- och begravningsverksamheten

Direktionen för fastighets- och begravningsverksamheten leder, utvecklar och övervakar i den omfattning som förvaltningsstadgan, instruktionen för ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter och reglementet för begravningsverksamheten anger de uppgifter som

fastställt för fastighetstjänsterna och begravningsstjänsterna i Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighet.

Direktionen består av en ordförande och sex (6) övriga medlemmar samt två (2) ersättare.

Närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden har gemensamma kyrkorådets ordförande, en medlem som gemensamma kyrkorådet utser inom sig, samfällighets direktören, en företrädare som kyrkoherdarna utser samt en företrädare som personalen inom fastighetstjänsterna utser inom sig och en företrädare som personalen inom begravningsstjänsterna utser inom sig, vilkas mandattid är två år.

Gemensamma kyrkofullmäktige utser för fyra år en ordförande, medlemmar och ersättare för direktionen. Ersättarnas inbördes ordning bestäms när direktionen utses.

Direktionen väljer inom sig en vice ordförande för sin mandatperiod.

De ärenden som behandlas i direktionen föredras när det gäller fastighetstjänster av fastighetsdirektören och när det gäller begravningsstjänster av direktören för begravningsverksamheten.

I direktionen ska sakkunskap inom området vara mångsidigt representerad.

6 § Direktionen för familjerådgivningen

Direktionen för familjerådgivningen leder, utvecklar och övervakar de uppgifter som enligt förvaltningsstadgan och instruktionen för ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter hör till familjerådgivningen.

Kostnaderna för familjerådgivningen betalas av församlingarna i regionen och Birkalands välfärdsområde i enlighet med avtalen.

Direktionen har en ordförande och tio (10) övriga medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare.

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer under mandatperiodens första år för fyra år en ordförande och fem (5) övriga medlemmar i direktionen samt deras personliga ersättare.

I enlighet med den senast färdigställda faktureringen för besöksersättning utser var och en av samarbetsområdets fem största avtalsförsamlingar en förtroendevald medlem och dennes personliga ersättare i direktionen.

Närvaro- och yttranderätt vid direktionens möten har Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighets ordförande för gemensamma kyrkorådet, direktören för samfälligheten, en medlem som gemensamma kyrkorådet utser inom sig och en företrädare som direktionens underställda personal väljer inom sig och vars mandattid är två år. Personalen ska välja sin företrädare under direktionens första och tredje verksamhetsår.

Direktionen väljer inom sig en vice ordförande för mandatperioden.

De ärenden som behandlas i direktionen föredras av direktören för familjerådgivningen, som också är direktionens sekreterare, eller om denna har förhinder av hans eller hennes ersättare, om inte direktionen beslutar något annat.

Om en direktionsmedlem avgår före utgången av sin mandatperiod ska den aktör som har utsett honom eller henne utse en annan person för den återstående mandatperioden.

I direktionen ska sakkunskap inom familje- och socialarbete samt terapi vara företrädd.

7 § Direktionen för sjukhussjälavården

Direktionen för sjukhussjälavården leder, utvecklar och övervakar de uppgifter som enligt förvaltningsstadgan och instruktionen för ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter hör till familjerådgivningen.

Direktionen beslutar på vilka sjukhus och enheter för serviceboende själavårdsarbete utförs. Sjukhussjälavården genomförs i samarbete med avtalsförsamlingarna, de närliggande församlingarna, välfärdsområdet och sjukhusen samt andra samarbetsparter.

Direktionen har en ordförande och åtta (8) övriga medlemmar. Varje medlem har en personlig ersättare.

Gemensamma kyrkofullmäktige för Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighet utser under sitt första verksamhetsår en ordförande och tre (3) medlemmar samt deras ersättare för fyra år.

Kyrkofullmäktige i församlingarna i Kangasala, Lempäälä, Nokia, Birkala och Ylöjärvi väljer vardera under sitt första verksamhetsår en medlem och dennas ersättare för fyra år.

Närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena har Tammerfors evangelisk-lutherska kyrkliga samfällighets ordförande för gemensamma kyrkorådet, direktören för samfälligheten, en medlem som gemensamma kyrkorådet utser inom sig och en företrädare som direktionens

underställda personal väljer inom sig och vars mandattid är två år. Personalen ska välja sin företrädare under direktionens första och tredje verksamhetsår.

Direktionen utser inom sig en vice ordförande för mandatperioden.

De ärenden som behandlas i direktionen föredras av chefen för sjukhussjälavården, som också är direktionens sekreterare, eller om denna har förhinder av hans eller hennes ersättare, om inte direktionen beslutar något annat.

Om en direktionsmedlem avgår före utgången av sin mandatperiod ska den aktör som har utsett honom eller henne utse en annan person för den återstående mandatperioden.

I direktionen ska sakkunskap inom hälso- och sjukvård och sjukhussjälavård vara företrädd.

8 § Direktionen för kommunikation

Direktionen för kommunikation leder, utvecklar och övervakar den kyrkliga samfällighetens gemensamma kommunikation i den omfattning som förvaltningsstadgan och instruktionen för ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter anger.

Direktionen har en ordförande och sex (6) övriga medlemmar samt två ersättare.

Gemensamma kyrkofullmäktige utser under sitt första verksamhetsår för fyra år en ordförande, medlemmar och ersättare för direktionen.

Ersättarna träder i en frånvarande ordinarie medlems ställe i den ordning fullmäktige bestämmer.

Närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden har gemensamma kyrkorådets ordförande, en medlem som gemensamma kyrkorådet utsett inom sig, samfällighetsdirektören, en företrädare som kyrkoherdarna utsett samt en företrädare som personalen inom kommunikationen utsett inom sig, vilkas mandattid är två år.

Direktionen väljer inom sig en vice ordförande för mandatperioden.

De ärenden som behandlas i direktionen bereds och föredras av den kyrkliga samfällighetens kommunikationsdirektör, som också är direktionens sekreterare, om inte direktionen beslutar något annat.

I direktionen ska sakkunskap inom kommunikation vara mångsidigt representerad.

Expertgrupper, kommittéer och påverkansorgan

9 § Inrättande av expertgrupper och kommittéer

Gemensamma kyrkorådet kan tillsätta expertgrupper eller kommittéer för olika uppgifter högst för sin mandatperiod.

Gemensamma kyrkorådet beslutar om expertgruppernas och kommittéernas sammansättning och ordförandeskap när de tillsätts.

Expertgruppen har till uppgift att inom sitt eget verksamhetsområde

1. lyfta fram innovativa aspekter som är centrala för den strategiska planeringen,
2. ställa kompletterande sakkunskap till den ledande tjänsteinnehavarens förfogande samt till administrativ beredning för gemensamma kyrkorådet och församlingsråden
3. genom sina synpunkter stödja verksamhetsområdets kommunikation och marknadsföring
4. ge respons och fungera som en responskanal för församlingsmedlemmarna och invånarna i Tammerfors
5. utveckla verksamhetsområdets kontakter med kyrkans och samhällets aktörer
6. behandla och analysera verksamhetsrapporter,
7. ge expertstöd vid rekryteringar inom verksamhetsområdet
8. utföra andra uppgifter som gemensamma kyrkorådet anförtrot expertgruppen

Gemensamma kyrkorådet kan när expertgruppen utses precisera och utöka dess uppgifter. Över expertgruppens möten upprättas promemorior som sänds till gemensamma kyrkorådet och församlingsråden för kännedom.

Expertisen kan basera sig på utbildning, yrkeskunnande och annan erfarenhet som förvärvats i olika sammanhang och som anknyter till verksamhetsområdets uppgift.

När medlemmar utses till expertgrupperna och kommittéerna bör bestämmelserna i 9 kap. 8 § i kyrkolagen om kvinnors och mäns representation i olika organ beaktas.

10 § Påverkansgrupp för unga

Påverkansgruppen för unga främjar de ungas möjligheter att delta och påverka i den kyrkliga samfällighetens beslutsfattande och beredningen av det samt i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den kyrkliga samfällighetens verksamhet.

Påverkansgruppen består av tre (3) representanter från varje församling i den kyrkliga samfälligheten.

Påverkansgruppens medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen, väljs för ett kalenderår i taget av församlingsrådet i respektive församling i enlighet med dess förvaltningsstadga.

Församlingsrådet beslutar samtidigt vilka av de utsedda medlemmarna i gruppen som företräder påverkansgruppen för unga vid sammanträden i den kyrkliga samfällighetens organ, om organet så beslutar, och om hur en förhindrad medlem ersätts. (30.5.2024 / § 32)

Påverkansgruppen för unga väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande vid sitt första möte under kalenderåret. Det första mötet ska sammankallas av chefen för den gemensamma fostran.

Medlemmarna i påverkansgruppen har initiativrätt enligt 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen.

Initiativet ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

11 § Ledningsgrupp

Gemensamma kyrkorådet kan för sin mandatperiod tillsätta en ledningsgrupp för den kyrkliga samfälligheten och utse dess ordförande.

Huvudförtroendemännen för kyrkans huvudavtalsorganisationer har vid överenskommelse rätt att närvara vid ledningsgruppens möten. Initiativet till deltagande kan komma antingen från huvudförtroendemännen eller från ledningsgruppen.

Ledningsgruppen har till uppgift att behandla gemensamma ärenden som hör till den kyrkliga samfällighetens verksamhet, förvaltning och ekonomi samt kommunikation, samt att utveckla samarbetet och växelverkan inom den kyrkliga samfälligheten och med andra sammanslutningar.

3 KAP. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT

12 § Gemensamma kyrkofullmäktiges uppgifter

Med stöd av 3 kap. 16 § 2 mom. i kyrkolagen utövas den kyrkliga samfällighetens beslutanderätt av gemensamma kyrkofullmäktige, om inte något annat föreskrivs eller bestäms i kyrkolagen, kyrkoordningen, den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller denna förvaltningsstadga. Med stöd av paragrafen kan gemensamma kyrkofullmäktige även genom ett separat beslut överföra beslutanderätt till församlingsrådet i en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten.

13 § Gemensamma kyrkorådets uppgifter och beslutanderätt

Gemensamma kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar, kyrkoordningen och i övrigt, samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift eller som på grund av ärendets natur hör till gemensamma kyrkorådet.

Gemensamma kyrkorådet har bland annat till uppgift att

- 1) leda den kyrkliga samfällighetens verksamhet i allmänhet,
- 2) leda skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi och egendom,
- 3) leda den kyrkliga samfällighetens förvaltning, kommunikation och andra i grundstadgan eller reglementena och instruktionerna överenskomna gemensamma uppgifter i församlingsarbetet
- 4) övervaka att gemensamma kyrkofullmäktiges beslut är lagliga och sörja för verkställigheten av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut,
- 5) företräda den kyrkliga samfälligheten och föra dess talan vid domstolar och hos andra myndigheter, och
- 6) bevaka den kyrkliga samfällighetens intressen, besluta om den kyrkliga samfällighetens namnteckningsrätt och på den kyrkliga samfällighetens vägnar ingå avtal och vidta andra rättsliga åtgärder.

Gemensamma kyrkofullmäktige har överfört beslutanderätt till gemensamma kyrkorådet i följande uppgifter:

- 1) sörja för de uppgifter inom personalförvaltningen som enligt grundstadgan har ålagts den kyrkliga samfälligheten, om inte beslutanderätten i denna stadga har överförts på de förvaltningsorgan eller tjänsteinnehavare som nämns där,

- 2) godkänna stadgar som grundar sig på rekommendationsavtal mellan kyrkans arbetsmarknadsverk och organisationerna,
- 3) med undantag av samfällighetsdirektören och kommunikationsdirektören anställa och säga upp tjänsteinnehavare i den kyrkliga samfälligheten med de undantag som anges i kyrkolagen och anställda i arbetsavtalsförhållande, såvida inte uppgiften har ålagts något annat förvaltningsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare. Domkapitlet utfärdar tjänsteförordnande för innehavare av prästämbete,
- 4) bevilja tjänsteinnehavare inom den kyrkliga samfällighetens gemensamma uppgifter tjänstledighet och oavlönad arbetsledighet, om inte beslutanderätten har överförts på något annat förvaltningsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare,
- 5) godkänna byggnadsritningar för den kyrkliga samfällighetens byggnader, om kostnads kalkylen inte överstiger det belopp som gemensamma kyrkofullmäktige fastställt och gemensamma kyrkofullmäktige inte har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en viss byggnad eller grupp av byggnader,
- 6) göra smärre ändringar i ritningar som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige,
- 7) fastställa det eurobelopp upp till vilket direktionerna och tjänsteinnehavarna har rätt att besluta om anskaffningar och köp av tjänster samt om ingående av entreprenadavtal för bygg- och reparationsarbeten,
- 8) besluta om upphandlingar, köp av tjänster och ingående av entreprenadavtal för bygg- och reparationsarbeten vilka överstiger det belopp som nämns i 7 punkten,
- 9) förvärva eller överlåta den kyrkliga samfällighetens lösa egendom,
- 10) besluta om avskrivning av lös egendom och om försäljning eller förstöring av avskriven egendom,
- 11) fastställa andra avgifter som tillfaller samfälligheten än gravplatsavgifter, samt
- 12) besluta om köp och utarrendering av jord- och vattenområden, byggnader och konstruktioner för högst tio år.

14 § Överföring av ett ärende till gemensamma kyrkorådet för behandling

Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av dess sektion, direktion, en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till gemensamma kyrkorådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom 7 dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande.

15 § Direktionens uppgifter och beslutanderätt

Direktionen ska

- 1) leda, utveckla och övervaka arbetet inom sitt verksamhetsområde,

- 2) samarbeta med församlingarna och de gemensamma uppgifterna inom sitt verksamhetsområde,
- 3) sörja för utbildning som gäller verksamhetsområdet,
- 4) för gemensamma kyrkorådet utarbeta en verksamhetsplan och ett budgetförslag för det följande året samt en verksamhetsberättelse för det föregående året,
- 5) ingå avtal inom sitt verksamhetsområde inom ramen för budgeten och de upphandlingsbefogenheter som gemensamma kyrkorådet beslutat om,
- 6) följa upp utfallet av verksamhets- och ekonomiplanen och budgeten,
- 7) anställa och säga upp tjänsteinnehavare och arbetstagare inom sitt verksamhetsområde, med undantag av den ledande tjänsteinnehavaren; i fråga om en prästtjänst anställer direktionen en tjänsteinnehavare under förutsättning att domkapitlet utfärdar ett tjänsteförordnande för denna,
- 8) göra framställningar och ge utlåtanden i ärenden som gäller dess verksamhetsområde till gemensamma kyrkorådet och andra organ,
- 9) inom sitt verksamhetsområde sörja för kontakterna med kyrkans och samhällets aktörer,
- 10) utföra andra uppgifter som gemensamma kyrkorådet ger direktionen i uppdrag att sköta.

16 § De ledande tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Till ledande tjänsteinnehavare inom den kyrkliga samfällighetens gemensamma uppgifter har i fråga om den underordnade personalen överförts beslutanderätt i följande ärenden:

- 1) anställa vikarie, tillfällig tjänsteinnehavare och visstidsanställd arbetstagare för en period på högst ett år inom ramen för budgeten. Domkapitlet utfärdar tjänsteförordnande för innehavare av prästämbetet
- 2) bevilja tjänstledighet utan lön eller arbetsledighet för högst ett år, om det inte medför tilläggskostnader för den kyrkliga samfälligheten,
- 3) bevilja bisysslotillstånd,
- 4) bevilja avsked på en arbetstagares begäran,
- 5) bevilja sjukledighet,
- 6) besluta om tjänsteställe,
- 7) bevilja rätt att använda egen bil för tjänsteresor,
- 8) bevilja semester och förordna en vikarie

Samfällighetsdirektören och kommunikationsdirektören avgör ovan nämnda ärenden när det gäller deras underlydande ledande tjänsteinnehavare.

4 KAP. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde

17 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde

Organen behandlar ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen.

Organen kan även hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Ett elektroniskt sammanträde kan hållas så att alla deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse, eller så att endast en del av deltagarna deltar i sammanträdet genom elektronisk förbindelse (hybridsammanträde).

Allmänheten ska beredas möjlighet att följa gemensamma kyrkofullmäktiges elektroniska sammanträde över internet samt på en offentlig plats som nämns i kallelsen till sammanträdet.

I gemensamma kyrkofullmäktiges slutna elektroniska sammanträde och i övriga organs elektroniska sammanträde kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

Gemensamma kyrkorådet eller en av det utsedd tjänsteinnehavare ansvarar för att den tekniska utrustning och de dataförbindelser som krävs för sammanträdena är uppdaterade och informationssäkra på det sätt lagstiftningen förutsätter.

18 § Elektroniskt beslutsförfarande

Gemensamma kyrkorådet och direktionen kan enligt 10 kap. 14 § i kyrkolagen fatta beslut i ärenden genom elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde. Beslutsförfarandet kan tillämpas på alla ärenden som omfattas av organets beslutanderätt.

19 § Organens sammanträde och sekreterare

Gemensamma kyrkofullmäktige sammanträder när detta är nödvändigt för att behandla de ärenden som enligt bestämmelserna ska behandlas inom en viss tid eller när fullmäktiges ordförande annars anser det vara påkallat eller när det finns en föreskriven grund för sammankallande.

Gemensamma kyrkorådet och övriga organ sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Organet kan också på förhand fastställa en tidsplan för sina sammanträden.

En direktion sammanträder när detta är nödvändigt för att behandla de ärenden som ålagts direktionen eller när direktionens ordförande anser det vara påkallat. En direktion sammanträder också om minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär att direktionen ska sammankallas för behandling av ett ärende som de uppger.

Protokoll över sammanträdena förs av en sekreterare som valts av organet för denna uppgift.

20 § Sammanträdeskallelse

Kallelse till gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde ska skickas till kyrkofullmäktiges medlemmar senast sju (7) dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet.

Gemensamma kyrkorådet och annat organ beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas.

Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. I kallelsen ska också nämnas vilket beslutssätt som iakttas vid sammanträdet när det gäller de ärenden som finns på föredragningslistan. Om något ärende på gemensamma kyrkofullmäktiges föredragningslista måste behandlas vid ett slutet sammanträde ska detta nämnas redan i kallelsen.

Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde.

21 § Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och gemensamma kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till organets beslut.

Föredragningslistan kan skickas genom att den sparas i ärendehanteringssystemet så att den är tillgänglig för organets medlemmar samt för dem som har rätt att närvara och yttra sig.

Om organet beslutar att bordlägga ett ärende eller återremittera det för behandling, ska de relevanta bilagorna till föredragningslistan inte sändas på nytt om den slutliga behandlingen av ärendet sker inom ett år.

22 § Fortsatt sammanträde

Om inte alla de ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen kan behandlas vid sammanträdet, kan ärendena överföras till ett fortsatt sammanträde. De som inte är närvarande vid sammanträdet informeras om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

23 § Kallande av ersättare

En medlem av gemensamma kyrkofullmäktige som inte har möjlighet att närvara vid sammanträdet eller som på grund av jäv inte kan delta i behandlingen av ett ärende på föredragningslistan ska utan dröjsmål meddela om sitt förhinder eller jäv till fullmäktiges ordförande eller sekreterare.

Efter att ha meddelats av en medlem av fullmäktige eller annars fått tillförlitligt besked om förhinder eller jäv ska ordföranden eller sekreteraren utan dröjsmål kalla in en ersättare i medlemmens ställe. Ersättaren kallas till sammanträdet med iakttagande av den ordning som anges i 9 kap. 47 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Efter att fullmäktige har godkänt förhindret träder ersättaren in och agerar i stället för den förhindrade medlemmen.

Medlemmar i gemensamma kyrkorådet ska kalla den personliga ersättaren i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. När en medlem i ett annat organ är jävig i ett sammanträdesärende eller på grund av hinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till behandlingen av ett enskilt ärende. Även ordföranden eller sekreteraren kan skicka kallelsen till ersättaren.

Närvaro- och yttranderätt i organ

24 § Närvaroskyldighet och yttranderätt vid gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde

Utöver det som föreskrivs i 3 kap. 30 § i kyrkoordningen ska

- 1) kyrkoherdarna i de församlingar som hör till den kyrkliga samfälligheten samt
- 2) de ledande tjänsteinnehavarna i den kyrkliga samfälligheten vara närvarande vid gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde under beslutsfattande som gäller deras arbetsområde för att lämna behövliga uppgifter.

Dessutom har de utsedda medlemmarna i påverkansgruppen för unga rätt att närvara.

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet.

25 § Närvaro- och yttranderätt vid gemensamma kyrkorådets sammanträde

Utöver vad som föreskrivs i 3 kap. 47 § i kyrkoordningen har följande tjänsteinnehavare och arbetstagare rätt att närvara och yttra sig vid gemensamma kyrkorådets sammanträden:

- 1) gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande,
- 2) kyrkoherdarna i församlingarna inom den kyrkliga samfälligheten,
- 3) samfällighetsdirektören,
- 4) kommunikationsdirektören,
- 5) ledande tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter som har föredragningsrätt samt
- 6) genom beslut av gemensamma kyrkorådet även andra personer. (30.5.2024 / § 32)

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet.

26 § Närvaro- och yttranderätt vid direktionernas sammanträde

Utöver vad som föreskrivs i 3 kap. 37 § 1 mom. 3 punkten i har följande personer närvaro- och yttranderätt:

- 1) ledande tjänsteinnehavare och arbetstagare inom direktionens uppgiftsområde samt
- 2) genom beslut av direktionen även andra personer. (30.5.2024 / § 32)

Ovan nämnda personer har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet.

Behandling av ärenden

27 § System för ärendehantering och omröstning

Vid organets sammanträden kan ett elektroniskt system för ärendehantering och omröstning användas.

28 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Efter att ha öppnat sammanträdet konstaterar ordföranden vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En medlem som infinner sig medan sammanträdet pågår ska omedelbart anmäla sig till ordföranden och det ska antecknas i protokollet under vilket ärendes behandling han eller hon anlände. Detsamma gäller om en medlem avlägsnar sig mitt under pågående sammanträde eller om en medlem som avlägsnat sig under sammanträdet senare återvänder.

Ordföranden kan vid behov under sammanträdet gå eller efter en avslutad paus konstatera att nya närvarande infunnit sig.

29 § Ärendenas behandlingsordning

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

30 § Jäv

Innan behandlingen av ett ärende inleds ska den som är jävig meddela om jävigheten och jävsgrunden samt dra sig tillbaka från behandlingen av ärendet och avlägsna sig från sin plats. Organet beslutar om jäv med stöd av 29 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003).

Ordföranden för organet ska vid behov låta organet avgöra om en mötesdeltagare ska anses vara jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Efter att ha gett redogörelsen ska personen avlägsna sig från sin plats.

Organets beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

31 § Förslag i gemensamma kyrkofullmäktige

Grundförslag i gemensamma kyrkofullmäktige är gemensamma kyrkorådets förslag. Om gemensamma kyrkorådet har ändrat sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige har fattat beslut i ärendet utgör det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan fullmäktige fattat beslut i ärendet ska ärendet strykas från föredragningslistan.

32 § Föredragning

Vid gemensamma kyrkorådets och dess underlydande direktions sammanträden fattas beslut på föredragning. Föredragandens förslag utgör grunden för behandlingen. Om föredraganden under diskussionen ändrar det förslag som finns på föredragningslistan, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om ärendet är brådskande kan beslutsförslaget med motivering ges under sammanträdet. Mindre betydelsefulla ärenden som till sin natur eller betydelse är sådana att de inte kräver skriftlig föredragning kan föredras muntligt.

Bestämmelser om föredragningsansvaret ges i instruktionen för tjänsteinnehavare i gemensamma uppgifter eller genom gemensamma kyrkorådets beslut.

Gemensamma kyrkorådet kan behandla ärenden som gäller avlöningen av den högsta ledningen utifrån en redogörelse av vice ordföranden utan föredragning av en

tjänsteinnehavare. Gemensamma kyrkorådet kan då besluta att vice ordförandens förslag utgör grunden för behandlingen och inte kräver understöd.

33 § Ledning av sammanträden samt anföranden

När ett ärende har föredragits ska det beredas tillfälle för diskussion.

Ordet ska begäras genom att resa sig upp, genom handuppräckning, med hjälp av mötessystemet eller på något annat tydligt synligt sätt.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Med avvikelse från denna ordning

- 1) ska företräde ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet,
- 2) kan ordföranden ge ordet till den som har rätt att närvara och yttra sig före övriga anföranden,
- 3) kan ordföranden ge ordet för en replik eller ett understödande anförande.

Om flera begär ordet samtidigt, bestämmer ordföranden i vilken ordning anförandena framförs.

Ett anförande får vara högst fem minuter, om inte ordföranden i enskilda fall tillåter ett längre anförande.

När de som bett om ordet har yttrat sig avslutar ordföranden diskussionen.

34 § Hörande av sakkunniga

Organet och dess ordförande har rätt att till organets sammanträde kalla sakkunniga för att höras.

35 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under behandlingen görs ett understött förslag om bordläggning, remittering för ny beredning eller annat motsvarande understött förslag som om det godkänns avbryter behandlingen av ärendet, ska de följande inläggen endast gälla detta förslag och beslut om förslaget ska fattas innan debatten om själva ärendet fortsätter. Om förslaget godkänns ska ordföranden avbryta behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett bordlagt ärende ska tas upp vid följande sammanträde.

36 § Framläggande av förslag

Ändringsförslag och andra förslag som avviker från föredragningslistan ska lämnas in skriftligt till ordföranden, om inte ordföranden tillåter något annat. Ett förslag som gäller förkastande, bordläggning eller återremiss av ett ärende ska dock göras skriftligen endast om ordföranden kräver det.

37 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget har godkänts.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt omfattar ett ändringsförslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget blir organets beslut.

38 § Omröstning

Omröstning förrättas mellan grundförslaget och de förslag som vunnit understöd. Om förslagsställaren inte är på plats när omröstningen börjar anses hans eller hennes förslag ha förfallit och tas inte till omröstning.

Omröstning sker genom handuppräckning, namnupprop, med en omröstningsapparat eller elektroniskt eller på något annat sätt som organet bestämt. Enligt 10 kap. 18 § 1 mom. i kyrkolagen ska omröstningen förrättas öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet en omröstningsordning för godkännande i enlighet med 10 kap. 6 § 2 mom. i kyrkoordningen.

Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

- 1) Först ska de två förslag som mest avviker från grundförslaget ställas mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag till grundförslaget.
- 2) Om ett förslag som vunnit understöd innebär att grundförslaget helt och hållet förkastats måste tas upp till omröstning, ska detta sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
- 3) Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.

Om det enligt kyrkolagen krävs kvalificerad majoritet för att ett beslut ska kunna fattas, ska ordföranden i enlighet med 10 kap. 6 § 3 mom. i kyrkoordningen meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta det när resultatet av omröstningen konstateras.

Ordföranden konstaterar med stöd av 10 kap. 6 § i kyrkoordningen det beslut som tillkommit genom omröstning.

Val som förrättas i ett organ

A. Majoritetsval

39 § Omröstning i majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

När medlemmar väljs till ett organ bör bestämmelserna i 9 kap. 8 § i kyrkolagen om kvinnors och mäns representation i olika organ beaktas. Den föreskrivna andelen kvinnor och män ska uppfyllas separat för både medlemmarnas och ersättarnas del. Ordföranden ska före valet konstatera de krav som föreligger i fråga om organens sammansättning.

40 § Biträden vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte organet beslutar något annat.

41 § Anteckningar på röstsedlarna

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

42 § Tryggande av valhemligheten

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

43 § Ogiltiga röstsedlar

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

B. Proportionellt val

44 § Valnämnd

Gemensamma kyrkofullmäktige ska vid sitt första sammanträde inom sig för sin mandatperiod tillsätta en valnämnd för proportionella val. Till nämnden utses tre ordinarie medlemmar och tre ersättare.

Valnämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Valnämnden är beslutför med två medlemmar. Om valnämnden inte är beslutför kan fullmäktige tillfälligt komplettera den för en valförrättning.

Valnämnden har rätt att anlita sakkunniga. Sekreterare för den valnämnd som tillsatts av fullmäktige är fullmäktiges protokollförare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

45 § Kandidatuppställning samt granskning och rättelser av kandidatlistor

Organet bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande. På varje kandidatlista får anges högst dubbelt så många kandidater eller kandidatpar som ska väljas i valet.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den ska användas. Minst en av organets medlemmar ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren är ombud för listan. Ombudets uppgift är att överlämna listan till organets ordförande och denne har rätt att göra de rättelser i listan som avses i 3 mom.

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut ska ordförande överlämna listorna till valnämnden för granskning. Om valnämnden finner fel i en kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden har utsatt.

46 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för korrigeringen av kandidatlistor gått ut gör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna.

47 § Framläggande av kandidatlistor

Sammanställningen av kandidatlistorna ska läggas fram för påseende i sammanträdeslokalen minst femton minuter innan namnuppropet för valförrättningen börjar.

48 § Röstning och räkning av valresultatet

På röstsedeln antecknas kandidatens eller kandidatparets nummer. Inga andra anteckningar får göras på röstsedeln.

Medlemmarna i organet lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet.

Valnämnden granskar röstsedlarnas giltighet och kandidaternas valbarhet samt beräknar valresultatet.

49 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar

När valresultatet har räknats meddelar valnämnden detta skriftligen till organets ordförande, som avkunnar valresultatet för organet.

Kandidatlistorna, sammanställningen av dessa samt röstsedlarna fogas till sammanträdeshandlingarna. Röstsedlarna förvaras i ett förslutet kuvert.

Protokoll

50 § Upprättande av protokoll

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas

1) som uppgifter om konstitueringen

- a) organets namn
- b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde/elektroniskt beslutsförfarande)
- c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet
- d) sammanträdesplatsen
- e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
- f) Sammanträdetets laglighet och beslutsförhet
- g) vilka som valts till protokolljusterare

2) som uppgifter om ett ärendes behandling

- a) ärenderubrik
- b) redogörelse för ärendet
- c) beslutsförslag
- d) jäv och jävsgrunder
- e) framställda förslag och om de fått understöd
- f) utlåtanden från dem som hörts
- g) omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h) val: valsätt och valresultat
- i) beslut i ärendet
- j) avvikande mening
- k) godkända hemställningsklämmor

3) som övriga uppgifter

- a) anteckningar om sekretess
- b) ordförandens underskrift
- c) protokollförarens kontrasignering
- d) besvärsanvisning
- e) anteckning om protokolljustering
- f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

51 § Protokolljustering

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar något annat.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

5 KAP. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Särskilda bestämmelser om gemensamma kyrkofullmäktige

52 § Sittordning

På gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden sitter medlemmarna i enlighet med den sittordning som ordföranden godkänt.

53 § Initiativ från fullmäktigeledamöter

Efter att de ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen har behandlats har medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige rätt att lämna in skriftliga initiativ som gäller den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning.

Initiativet lämnas in till ordföranden. Vid ett elektroniskt sammanträde ska initiativ lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdet ordförande meddelar. Sekreteraren och ordföranden ska underrättas om att initiativ har lämnats in innan sammanträdet inleds eller i samband med att arbetsordningen för sammanträdet godkänns.

Ordföranden ska utan dröjsmål lämna initiativet till gemensamma kyrkorådet för beredning. Gemensamma kyrkofullmäktige kan besluta att en remissdebatt förs om beredningen av det ärende som avses i initiativet.

Gemensamma kyrkorådet ska vid behov se till att föra initiativet till fullmäktige för slutgiltig behandling inom ett år.

Gemensamma kyrkorådet ska årligen före utgången av april månad förse gemensamma kyrkofullmäktige med en förteckning över de initiativ som lagts fram av fullmäktigemedlemmarna och sänts till gemensamma kyrkorådet och som inte behandlats slutgiltigt av gemensamma kyrkofullmäktige före utgången av föregående år. Samtidigt ska uppges vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa. Fullmäktige kan konstatera vilka initiativ som är slutbehandlade.

54 § Frågetimme

En medlem av gemensamma kyrkofullmäktige har rätt att under frågetimmen ställa korta, högst tre minuter långa frågor om ärenden som gäller den kyrkliga samfällighetens förvaltning, ekonomi och verksamhet till de ledande tjänsteinnehavarna i den kyrkliga samfälligheten. Frågetimmen hålls innan gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträde inleds i samband med de sammanträden som ordföranden fastslår, om inte kyrkofullmäktige beslutar något annat.

Gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande fungerar som ordförande under frågetimmen. De ledande tjänsteinnehavarna inom de gemensamma uppgifterna besvarar frågorna. De korta frågorna ska lämnas in skriftligt till sekreteraren senast 8 dagar före fullmäktiges sammanträde. Frågor som inkommit senare och frågor man inte hinner besvara under frågetimmen flyttas till följande frågetimme.

Frågorna besvaras i den ordning de inkommit, om inte ordföranden beslutar något annat. Efter att ha fått svar har frågeställaren rätt att ställa två korta tilläggsfrågor som relaterar till ärendet.

Ingen diskussion förs med anledning av frågorna. Ordföranden har rätt att begränsa anförandena.

Fullmäktiges medlemmar och deras ersättare informeras om frågetimmen senast 7 dagar före fullmäktiges sammanträde. Om en medlem av fullmäktige är frånvarande från sammanträdet kan hans eller hennes ersättare närvara på frågetimmen.

Frågetimmen är offentlig.

55 § Aftonskola

Aftonskola ordnas vid tider som gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande fastställer.

I aftonskolan ges utredningar och information om viktiga ärenden som är under behandling och dessa diskuteras.

En ersättare i gemensamma kyrkofullmäktige kan i stället för en frånvarande ordinarie medlem delta i en aftonskola som ordnas under sammanträdesdagen. Om aftonskolan ordnas någon annan gång än den dag fullmäktige har sammanträde, kan utöver fullmäktiges medlemmar även de två första ersättarna i varje valmansförening delta i aftonskolan.

Gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande fungerar som ordförande för aftonskolan. En promemoria ska upprättas över de ärenden som behandlats i aftonskolan. Ordföranden har rätt att begränsa anförandena.

Aftonskolorna är slutna om de inte av särskilda skäl ordnas som offentliga.

Övriga bestämmelser

56 § Medlemsinitiativ

Ett initiativ som avses i 3 kap. 3 § 4 mom. i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

Församlingsmedlemmar i alla åldrar har initiativrätt.

57 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den myndighet i den kyrkliga samfälligheten som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

Gemensamma kyrkorådet ska årligen före utgången av februari för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som omfattas av fullmäktiges

beslutanderätt och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Fullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Initiativ som hör till ett annat organs än gemensamma kyrkofullmäktiges beslutanderätt ska delges organet på det sätt som dessa beslutar. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

58 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom den kyrkliga samfälligheten som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

59 § Lämnande av redogörelser för bindningar

Gemensamma kyrkorådets ordförande, vice ordförande och annan medlem samt gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande ombes inom två månader från inledandet av förtroendeuppdraget lämna en frivillig redogörelse för sådana till förtroendeuppdraget icke hörande ledningsuppgifter eller förtroendeuppdrag i ett företag eller annan sammanslutning med näringsverksamhet samt för tillgångar som förvärvats för affärs- och placeringsverksamhet och annan betydande förmögenhet som kan ha betydelse vid bedömningen av personens verksamhet som förtroendevald. Det rekommenderas att väsentliga förändringar i bindningar under mandatperioden anmäls inom två månader från förändringen.

Den kyrkliga samfällighetens ledande tjänsteinnehavare ombes lämna en motsvarande frivillig redogörelse inom två månader räknat från tjänsteförhållandets inledande. Utöver den kyrkoherde som är ordförande för gemensamma kyrkorådet omfattar detta samfällighetsdirektören, kommunikationsdirektören, direktören för regioncentralregistret, direktören för diakoni och samhällsansvar, direktören för förvaltningstjänster, direktören för begravningsverksamheten, personalchefen, chefen för utvecklingstjänster, fastighetsdirektören, direktören för familjerådgivningen, chefen för sjukhussjälavården, ekonomidirektören, dataadministrationschefen och direktören för den gemensamma fostran.

Redogörelserna för bindningar lämnas till den kyrkliga samfällighetens ekonomi- och förvaltningstjänster. Inlämnande av en redogörelse för bindningar är inte en förutsättning för att vara förtroendevald eller tjänsteinnehavare.

Ekonomi- och förvaltningstjänsterna ska föra ett register över de förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas uppgifter om bindningar. Gemensamma kyrkorådet ska årligen underrätta gemensamma kyrkofullmäktige om redogörelserna och ändringar i dem.

Gemensamma kyrkorådet sörjer för att de offentliga uppgifterna i bindningsregistret publiceras på församlingens webbplats, om den förtroendevalda eller tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till att uppgifterna publiceras. Uppgifterna ska raderas ur registret och från församlingens webbplats när förtroendeuppdraget eller tjänsteförhållandet upphör eller när den förtroendevalda eller tjänsteinnehavaren återtar sitt samtycke.

§ 60 Undertecknande av handlingar

Avtal och förbindelser som grundar sig på beslut av den kyrkliga samfällighets organ eller tjänsteinnehavare samt fullmakter som utfärdas till aktörer utanför den kyrkliga samfälligheten undertecknas, om inte gemensamma kyrkorådet beslutar något annat med stöd av 10 kap. 3 § 1 mom. i kyrkoordningen, på gemensamma kyrkorådets vägnar av ordföranden eller vice ordföranden samt av samfällighetsdirektören eller kommunikationsdirektören. Övriga expeditioner undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

61 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar

Förutom av gemensamma kyrkorådets ordförande kan en stämning eller annat tillkännagivande till den kyrkliga samfälligheten även tas emot för den kyrkliga samfällighetens räkning av samfällighetsdirektören eller direktören för förvaltningstjänster.

6 kap. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

62 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft 1.1.2024.

63 § Ändringar som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige

Gemensamma kyrkofullmäktige har genom sitt beslut 30.5.2024 § 32 godkänt ändringarna i förvaltningsstadgans 10, 25 och 26 §, vilka träder i kraft 1.8.2024.