



## TKI-HANKKEEN TIETOSUOJASELOSTE

**Kirjoita tähän hankkeen nimi ja numero:**

**Tietosuojaselosteen laatimispäivä:**

**Hankkeen nimi ja kestoaika:**

**Hankkeen kuvaus:**

**Hankkeen osapuolet:**

**Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot:**

Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki

<https://www.diak.fi/diak/yhteystiedot/>

Tietosuojavastaavan sähköposti: [tietosuojavastaava@diak.fi](mailto:tietosuojavastaava@diak.fi)

**Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus?****Mihin käsittely perustuu?**

- Osallistujan suostumus
- Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
- Oikeutettu etu, mikä:

**Kenen tietoja rekisteri sisältää?****Mistä tiedot on kerätty?**

Osallistuminen on vapaaehtoista.

**Henkilötietoja kerätään tutkimukseen seuraavista lähteistä:**

- Suoraan tutkimukseen osallistuvilta
- Henkilökohtainen haastattelu, ei tallennettu
  - Kyselylomake, paperinen
  - Kyselylomake, sähköinen
  - Videointi tai muu tallentaminen

Muu tapa, mikä:

Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:

**Mitä henkilötietoja rekisteri sisältää?**

**Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja  
(EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?**

Tutkimuksessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja

**Tutkimuksessa käsitellään seuraavia erityisiä henkilötietoja:**

- Rotu tai etninen alkuperä
- Poliittiset mielipiteet
- Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- Ammattiliiton jäsenyys
- Genettiset tiedot
- Biometriset tiedot
- Terveystiedot
- Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen
- Rikostuomioihin tai rikkomuksiin liittyvät tiedot

**Eryisten henkilötietojen käsittelyn peruste:**

- Osallistujan nimenomainen suostumus
- Tieteellinen tai historiallinen tutkimustarkoitus tai tilastollinen tarkoitus
- Osallistuja on saattanut käsiteltävät arkaluontoiset tiedot julkisiksi
- Käsittely on tarpeen yleisen edun vuoksi
- Muu, mikä:

**Kuinka kauan rekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään?**

Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiini säilytysaikoihin.

Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.

Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.

**Miten rekisterin tiedot on suojattu?****Paperiaineistot:**

- Paperiaineistoa ei kerätä
- Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla:

**Sähköiset aineistot:**

- Kaksivaiheinen tunnistautuminen
- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Käyttöoikeuksien rajaaminen
- Muu, mikä:

**Tutkimusaineiston anonymisointi / pseudonymisointi:**

- Tutkimusaineisto anonymisoidaan  
(kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- Tutkimusaineisto pseudonymisoidaan  
(tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja)
- Tutkimusaineisto anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan osittain
- Tutkimusaineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida

**Jos tutkimusaineisto anonymisoidaan/pseudonymisoidaan osittain tai sitä ei anonymisoida/pseudonymisoida lainkaan, kerro tässä, miksi näin tehdään:****Miten erityiset henkilötiedot suojataan:****Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen jälkeen (ennen hävittämistä):**

- Tutkimusrekisterin henkilötiedot hävitetään.
- Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.
- Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.
- Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen Diakin hanketoiminnasta viestimiseen.

**Mihin ja miten aineisto arkistoidaan:****Luovutetaanko tietoja jonnekin?**

- Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle.
- Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle:

**Tehdäänkö automaattista päätöksentekoa?**

Hankkeen henkilökisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

**Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?**

- Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
- Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:



Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille. Toiminnan kansainvälisestä luonteesta johtuen Diak saattaa kuitenkin palveluja tarjotessaan käyttää resursseja, sovelluksia ja palvelimia, jotka sijaitsevat EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Näissä tapauksissa Diak varmistaa, että tiedon siirrolle on olemassa laillinen oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan esimerkiksi edellyttämällä EU:n komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita ja asianmukaisten teknisten ja organisatoristen suojaustoimenpiteiden noudattamista. Lisäksi tällaisen tiedonsiirron yhteydessä toteutetaan tarvittaessa TIA-arviointi sekä seurataan tiedossa olevien tiedonsiirron kohteena olevien maiden yleistä tietosuojan tasoa. Kaikissa tapauksissa tiedonsiirto toteutetaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja vain siinä laajuudessa kuin on ehdottoman välttämätöntä.

### Mitä oikeuksia minulla on?

Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada tietoa siitä, miten ja mihin tarkoitukseen henkilötietoasi käsitellään. Voit pyytää jäljennöstä itseäsi koskevista henkilötiedoista ja pyytää mahdollisten virheellisten tietojen oikaisemista.

Voit myös esittää pyynnön omien tietojesi poistamisesta tai käsittelyn rajoittamisesta. Kaikissa tapauksissa tietoja ei kuitenkaan voida poistaa tai käsittelyä rajoittaa, jos esimerkiksi henkilötietoa käsitellään lakisääteisen veloitteen noudattamisen, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisen tai Diakille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietyissä tilanteissa sinun on myös oikeus siirtää meille toimittamasi henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä eli pyytää, että emme käsitelisi niitä ollenkaan. Lisäksi voit pyytää, että emme tee osaltasi sellaista päätöstä, joka perustuu pelkästään automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn.

Jos haluat tietää lisää tietojesi käsittelystä tai käyttää oikeuksiasi, voit olla yhteydessä Diakin tietosuojavastaavaan ([tietosuojavastaava@diak.fi](mailto:tietosuojavastaava@diak.fi)) tai esittää pyynnön verkkosivuilta löytyvällä [lomakkeella](https://www.vismasignforms.com/form/343f6938-2f35-48f7-9920-228903b20c7a) (<https://www.vismasignforms.com/form/343f6938-2f35-48f7-9920-228903b20c7a>).

Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tätä varten voit ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun, joka on viranomainen ja valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa.

### YHTEYSTIEDOT:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puh. 029 566 6700

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Yleinen neuvonta yksityishenkilöille: Puh. 029 566 6777