



27.11.2024

## Leo Loukoilan palkkaaminen nuorisotyönohjaajan sijaiseksi (jatkoa)

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
Päätös	<p>Päätän, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leo Loukoila palkataan Messukylän seurakuntaan nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 1.1.-31.12.2025.</li><li>- palkan vaativuusryhmä on 503 (peruspalkka 2885,11).</li><li>- työnteon paikka on Linnainmaan seurakuntakeskus.</li><li>- lähiesihenkilönä toimii kasvatuksen johtaja Kati Malmi.</li><li>- palkka maksetaan kustannuspaikalta 1032330010 ja kululaskun kustannuspaikka on 1032360011.</li></ul>
Perustelut	<p>Messukylän seurakunnan nuorisotyön tiimiin tarvitaan lisäresurssia myös ensi vuodeksi. Nuorisotyönohjaaja Mari Ylikankaan tehtävät painottuvat edelleen varhaiskasvatukseen ja perhetyöhön varhaiskasvatuksen ohjaaja Anne Halttulan tulevan virkavapauden ajan. Halttulalle on myönnetty virkavapauden jatkoa ajalle 1.1.-31.12.2025.</p> <p>Seurakuntaan tarvitaan edelleen nuorisotyönohjaajan viransijainen, jonka tehtävät painottuvat alakouluikäisten lasten ja perheiden kanssa työskenteleeseen, mutta sisältävät myös toimintoja rippikoulun käyneiden nuorten parissa. Leo Loukoila on hoitanut nuorisotyön tiimissä em. tehtäviä. Sijaisuus päättyy 31.12.2024.</p> <p>Kasvatuksen johtaja Kati Malmi esittää, että Leo Loukoila palkataan nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 1.1.-31.12.2025.</p> <p>Messukylän seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 6 § mukaan <i>"kirkkoherra ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen, jos vakituiselle viranhaltijalle tai työnteokijälle on myönnetty virka- tai työvapaata..."</i></p>
Lisätiedot	<p>Kirkkoherra Juha Itkonen, 050 318 8623.</p> <p>Juha Itkonen kirkkoherra</p> <p>Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.</p>
Tiedoksi	Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto, Henkilöstöpalvelut, Loukoila, Malmi



27.11.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 29.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

### Tiedoksianto asianosaiselle:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä.

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

**Luovutettu asianosaiselle**

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.11.2024

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: messukyla.tampere@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan