



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokousaika 24.10.2024 17:30 - 24.10.2024 20:04

Kokouspaikka Aitolahden kirkko, Jenseninkatu 4

## Osallistujat

### Jäsenet

Itkonen Juha	puheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina	poistui klo 18.58 / § 63
Halme Salme	
Holopainen Lauri	Sirpa Pursiainen-Hautalan varajäsenenä
Huotari Tarja	Outi Mikkolan varajäsenenä
Kaario Taru	
Kangasniemi Anne	
Kulkas Matti	poissa klo 19.18-19.27 / § 65
Käpylä Tarja	Aki Ojakankaan varajäsenenä
Lind Leena	Sari Tanuksen varajäsenenä
Mäki Mika	
Niemistö Riitta	
Silfverhuth Leena	
Tienhaara Arja	
Turunen Satu	
Vuori Arttu	poistui klo 19.08 / § 63

Poissa Kuusela Sirpa  
Mikkola Outi  
Ojakangas Aki  
Pursiainen-Hautala Sirpa  
Tanus Sari

### Muut osallistujat

Saari Elo	nuorten edustaja
Wehmas Miika	nuorten edustaja
Malmi Kati	kasvatuksen johtaja, § 61 - § 63
Henriksson Anna	johtava diakoniatyöntekijä, § 65 (etäyhteys)

Sihteeri Riihikoski Päivi seurakunta-assistentti

24.10.2024

**Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 61 Kokoustiedot .....	1
§ 62 Nuorten vaikuttajien tilannekatsaus .....	2
§ 63 Kasvatuksen johtaja -kokeilun arviointiprosessi .....	3
§ 64 Ilmoitusasiat .....	4
§ 65 Diakonian viranhaltijan viran auki julistaminen .....	5
§ 66 Messukylän seurakunta; Lausunto Teiskon kirkon muutostöistä .....	6
§ 67 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset .....	8
§ 68 Kokouksen päättäminen .....	9
Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	10



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 61 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. (KJ 10:8). Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Tienhaara ja Satu Turunen.

### Kokouksen käsittelyjärjestys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen käsittelyjärjestykseksi.



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 62 Nuorten vaikuttajien tilannekatsaus

Diaarinumero DTRE/260/00.02.08/2022

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat ovat koonneet nuorten tilannekatsauksen, joka on liitteenä. Katsaus sisältää nuorten perustoiminnan esittelyä, tilastoja ja kehitettäviä asioita.

Esitys Johtava kappalainen esittää, että käydään keskustelu ja merkitään tilannekatsaus tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 63 Kasvatuksen johtaja -kokeilun arviointiprosessi**

Diaarinumero DTRE/90/00.01.00/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Messukylän seurakuntaneuvoston kokouksessa 23.3.2023 (§ 17) päätettiin, että Messukylän seurakunnassa siirrytään esittelyn mukaiseen kasvatuksen kokonaisuuteen 1.10.2023 alkaen kolmen vuoden määräajaksi, jonka lopussa päätetään järjestelyn jatkosta. Seurakuntaneuvoston kokouksessa 20.4.2023 (§ 27) tehtävään valittiin Kati Malmi. Samalla todettiin, että järjestelyä arvioidaan vuosittain.

Kokeilu on ollut käytössä nyt vuoden ja arviointiprosessin ensimmäisenä vaiheena on hyvä kuulla kasvatuksen johtajan itsereflektiota ja havaintoja uudistuksesta. Samalla seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus tehdä kysymyksiä.

LAVA: nyt kuultavalla itsearvioinnilla ei vähäistä suurempia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin, mutta itse kokeilua on syytä arvioida myös LAVA-näkökulmasta hyvin tarkasti.

Esitys Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kasvatuksen johtajan antamat näkökulmat kasvatuksen johtaja -kokeilun vaikutuksista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 64 Ilmoitusasiat

Esittelijä

Juha Itkonen, 050 3188623

- Diakoni Sinikka Leijon irtisanoutumisilmoitus Messukylän seurakunnan diakonian viranhaltijan virasta.
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 9.10.2024 § 379
- Lääninrovastin raportti Messukylän piispantarkastuksesta 2024
- Talousraportti
- Seurakuntaneuvoston kokouspäivät vuonna 2025 ovat to 6.2., to 13.3. to 10.4., to 15.5., ke 11.6., to 4.9., to 9.10., to 6.11. ja to 4.12.

Esitys

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 65 Diakonian viranhaltijan viran auki julistaminen**

Diaarinumero DTRE/182/01.01.01/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Messukylän seurakunnassa vapautuu diakonian virka irtisanoutumisen johdosta. Viran täyttäminen on seurakunnan diakoniatyön kannalta välttämätöntä. Virka täytetään 1.3.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Tehtävä sijoittuu Aitolahden lähikirkkotiimiin. Tehtäväkuvaan kuuluu laaja-alainen diakoniatyö, kuten vastaanotto- ja avustustyö, kotikäynnit sekä kokoavan toiminnan toteutus ja organisointi. Työn painopisteenä on vapaaehtoistyön kehittäminen koko seurakunnan alueella. Työntekijä osallistuu myös yleiseen seurakuntatyöhön, muun muassa messujen toteuttamiseen ja rippikoulutyöhön. Tehtävässä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, tietoteknisiä valmiuksia, omaaloitteellisuutta ja kehittävää työtettä diakonian muuttuvassa tehtäväkentässä.

Kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen nro 162 mukainen diakonian viran haltijalta vaadittava tutkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Tehtävään valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Tehtävän palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 503 mukainen (peruspalkka 2885,11). Lisäksi maksetaan KirVESTES:n liitteen 1 mukaista työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Valinnassa voidaan soveltaa kuuden kuukauden koeaikaa. Valittavan on toimitettava rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy 15.11.2024 klo 15.00. Hakemukset sähköisesti KirkkoRekryn kautta. Haastattelut pidetään erikseen kutsuttaville maanantaina 25.11.2024.

Esitys Johtava kappalainen esittää, että seurakuntaneuvosto

1. julistaa diakonian viran haettavaksi.
2. päättää, että valmisteluryhmä hoitaa viran hakuprosessin yhdessä johtavan diakoniatyöntekijän kanssa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 66 Messukylän seurakunta; Lausunto Teiskon kirkon muutostöistä**

Diaarinumero DTRE/185/03.03.03/2023

Esittelijä Juha Itkonen, 050 3188623

Messukylän seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa Teiskon kirkon muutostöihin liittyen. Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.10.2024 ja päättänyt esittää edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, että hyväksytään Teiskon kirkon muutostöiden kokonaisuus esitettyjen suunnitelmien mukaisesti.

Museovirasto on lausunnossaan 1.10.2024 todennut, että se puoltaa hanketta. Museovirasto näkee muutostyöt tärkeinä kirkon saavutettavuuden ja käytettävyyden parantamiseksi, mutta korostaa, että työpiirustusvaiheessa tulee tarkentaa muun muassa pääsisäänkäynnin muutoksia, esteettömän wc-tilan ja minikeittiön yksityiskohtia sekä alttarimuutoksia. Museovirasto edellyttää, että piirustukset hyväksytetään ennen toteutusta ja muutostöistä laaditaan restaurointiraportti. Muutokset säilyttävät kirkon historiallisen arvon ja tekevät siitä entistä avoimemman ja esteettömämmän.

Muutostyökokonaisuudesta on käyty seurakuntalaiskeskustelu 13.9.2023 Teiskon kirkolla. Asia on ollut evästyskeskustelussa seurakuntaneuvostossa 29.8.2024. Lisäksi muutostyökokonaisuudesta on keskusteltu Messukylän laajennetussa johtoryhmässä 11.9.2024.

Kirkkotila-asiantuntija Mika K.T. Pajusen suorittamassa Teiskon kirkon muutostöiden teologisessa analyysissä tarkastellaan kirkkotilan toiminnallista ja hengellistä uudistamista, jossa painotetaan erityisesti tilan monikäyttöisyyden ja esteettömyyden parantamista. Analyysi nojaa Suomen evankelisluterilaisen kirkon strategiaan linjauksiin, kuten "Ovet auki" -strategiaan. Tämä strategia ohjaa seurakuntia kehittämään tilojaan yhteisöllisyyden, saavutettavuuden ja laajempien käyttötapojen suuntaan, ja se rohkaisee avaamaan kirkkotilat paitsi jumalanpalveluksille myös muuhun seurakunnan ja yhteisön toimintaan.

Alttarialueen muutosehdotuksissa käsitellään alttarin sijoittamista ja sen liturgista merkitystä seurakuntalaisille. Ehdotukset sisältävät kaksi vaihtoehtoa: perinteinen versus orientem -asettelu, jossa pappi johtaa seurakuntaa rukouksessa kohti alttaria ja itää, sekä versus populum -asettelu, jossa alttari käännetään seurakuntaan päin korostaen yhteisöllisyyttä ja kaikkien osallistumista. Molemmat vaihtoehdot heijastavat eri tavoin kirkon perinteitä ja seurakunnan osallisuuden teologisia ulottuvuuksia, ja valinnan kautta pyritään löytämään tasapaino tradition ja yhteisöllisyyden välillä.

Muutostöiden myötä myös kirkon esteettömyyttä parannetaan merkittävästi, mikä on tärkeä osa seurakuntalaisten yhdenvertaista osallistumista. Esteetön pääsisäänkäynti ja liikkumisesteisten pääsy kirkkosaliin ja alttarialueelle korostavat kirkon tehtävää tarjota kaikille avoin tila. Myös uusitut sosiaalityilat, kuten wc-tilat ja monitoimihuoneet, tukevat yhteisöllisyyttä. Tällaiset ratkaisut mahdollistavat kirkkokahvit, epämuodolliset kokoontumiset ja esimerkiksi





24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

vapaaehtoisten tapaamiset, mikä rikastuttaa seurakunnan elämää ja tukee kirkon roolia yhteisön keskuksena.

Lisäksi analyysissä kiinnitetään huomiota liturgisten tilojen, kuten alttaritilan ja kastetilan, rooliin osana kirkon hengellistä elämää. Kastetilan merkitystä korostetaan, ja suunnitelmassa ehdotetaan esimerkiksi kasteen esille tuomista liturgisena keskuksena. Tämä voisi sisältää kastevesimaljan ja palavan kynttilän sijoittamisen näkyvämpään paikkaan, mikä muistuttaa kastamisen keskeisyydestä seurakunnan elämässä.

Tämä teologinen analyysi painottaa sitä, että muutokset kirkossa eivät ole vain fyysisiä rakennustöitä, vaan myös symbolisia ja hengellisiä valintoja, jotka ilmentävät kirkon missiota ja tehtävää olla kaikkien avoin tila sekä hengellinen että yhteisöllisen elämän keskus. Tavoitteena on kirkko, joka kutsuu ihmisiä yhteen, edistää yhdenvertaisuutta ja toimii elävänä yhteisönä sekä nykyhetkessä että tulevaisuudessa.

Aiempien keskustelujen ja liitteenä olevan teologisen analyysin perusteella Messukylän seurakunta puoltaa esitettyjä muutostöitä ja esittää toivomuksenaan, että

1. pohjoissakaran toteutuksessa käytetään vanhojen penkkien ympäröimää kokonaisuutta ja tilaan sisällytetään pieni keittiövarustus. Eteläsakaran erillinen lastentila toteutetaan pienemmän mittakaavan kalusteilla.
2. pääsisäänkäynnin luokse penkkirivien taakse jätetään tila, johon voidaan sijoittaa pyörillä siirrettävä lähetyskynttelikkö ja mahdollisesti tilaa päällysvaatteille. On myös hyvä, että muutostöissä pystyttäisiin osoittamaan sakastissa olevalle lasimaalaukselle paikka takaosan pääkäytävän varrella.
3. Alttarin osalta ehdotetaan siirrettävää kalustetta, joka yhdistää alttari- ja kastepöydän sekä tarjoaa paikan pääsiäiskynttilälle. Tämä kaluste voidaan sijoittaa kuorialueelle, missä se toimii kastepöytänä perinteisiä jumalanpalveluksia varten. Kun kalustetta käytetään alttarina, se voidaan siirtää keskiristin avoimeen tilaan lähelle seurakuntaa, jolloin jumalanpalvelus toteutuu yhteisöllisemmin ja pappi sekä seurakunta voivat kokoontua yhdessä alttarin ympärille. Tämä joustava ratkaisu mahdollistaa kokeilut ja antaa seurakunnalle mahdollisuuden arvioida, miten yhteisöllisempi jumalanpalvelus vastaa käyttäjien tarpeita. Lisäksi kevyempi, siirrettävä kaluste tarjoaa toiminnallisen parannuksen ilman pysyviä rakenteellisia muutoksia, mikä säästää kustannuksia ja antaa tilaratkaisulle muunneltavuutta tulevaisuutta ajatellen. Tämä ehdotus tukee seurakunnan yhteisöllistä elämää, rikastuttaa tilan käyttömahdollisuuksia ja kunnioittaa samalla perinteisiä jumalanpalvelusasetelmia.

LAVA: Liitteenä arviointi sekä remontista että alttarin paikasta.

Esitys	Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä olevan lausunnon.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 67 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Juha Itkonen, 050 3188623
Esitys	Puheenjohtaja esittää, että seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 50-52/2024.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 68 Muutoksenhakuohjaus ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 20.04.

### Allekirjoitukset

JUHA ITKONEN  
Juha Itkonen  
puheenjohtaja

PÄIVI RIIHIKOSKI  
Päivi Riihikoski  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tampere 2.12.2024

ARJA TIENHAARA  
Arja Tienhaara  
pöytäkirjantarkastaja

SATU TURUNEN  
Satu Turunen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 4.-25.12.2024

Tampere 4.12.2024

PÄIVI RIIHIKOSKI  
Päivi Riihikoski  
kokouksen sihteeri



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköpostiosoite: [messukyla.tampere@evl.fi](mailto:messukyla.tampere@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna, 1. krs.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



24.10.2024

Tampereen srky - Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annettu oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.