



03.12.2024

## Markku Salosen palkkaaminen määräaikaiseen osa-aikaiseen vahtimestarin työsuhteeseen

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
Päätös	<p>Päätän, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Markku Salonen palkataan määräaikaiseen osa-aikaiseen vahtimestarin työsuhteeseen ajalle 1.1.-31.3.2025.</li><li>- työaika on 19 tuntia/vko, kolmen viikon jaksoina yhteensä 57 tuntia/jakso.</li><li>- palkka määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan (peruspalkka 2319,25).</li><li>- maksetaan suojavaatekorvaus 10 e/kk</li><li>- työnteen paikka on Messukylän kirkko.</li><li>- palkka maksetaan kustannuspaikalta 1035110010 ja kululaskun kustannuspaikka on 1035110011.</li></ul>
Perustelut	<p>Vahtimestari Tarja Mäkelä toimii ylivahtimestarin sijaisena 31.3.2025 asti. Tämän vuoksi vahtimestaritiimiin tarvitaan kaksi osa-aikaista vahtimestaria. Markku Salonen on toiminut Messukylän seurakunnassa osa-aikaisena vahtimestarin sijaisena, ja hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2024. Hän on edelleen halukas työskentelemään osa-aikaisessa työsuhteessa. Vs. ylivahtimestari Tarja Mäkelä esittää, että Markku Salonen palkataan osa-aikaiseen vahtimestarin työsuhteeseen ajalle 1.1.-31.3.2025.</p> <p>Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.</p> <p>Messukylän seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 6 § mukaan <i>"kirkkoherra ottaa enintään vuoden ajaksi sijaisen, jos vakituiselle viranhaltijalle tai työntekijälle on myönnetty virka- tai työvapaata..."</i></p>
Lisätiedot	<p>Kirkkoherra Juha Itkonen, 050 318 8623.</p> <p>Juha Itkonen kirkkoherra</p> <p>Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.</p>
Tiedoksi	Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto, Henkilöstöpalvelut, Salonen, Mäkelä



03.12.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 4.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

### Tiedoksianto asianosaiselle:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä.

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

**Luovutettu asianosaiselle**

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.12.2024

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Messukylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere

Postiosoite: PL 226, 33101 Tampere

Sähköposti: messukyla.tampere@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan