



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Tammerfors svenska församlings församlingsråds möte

Tid	03.06.2025 16:30 - 03.06.2025 18:00	
Plats	Teams	
Deltagare	Heikkilä Janne kyrkoherde, ordförande	
	Djupsund Markus medlem	frånvarande
	Hagfors-Reponen Ulla medlem	
	Holmqvist Ronny medlem	frånvarande
	Kiiskinen Gunnevi medlem	
	Knorring von Tanja medlem	frånvarande
	Lindholm-Järvinen Sabina medlem, vice ordförande	
	Sjöholm Suzanne medlem	frånvarande
Suppleanter	Stähle-Nieminen Catarina medlem	
Suppleanter	Haapaniemi Elina	
	Hansson Julia	närvarande
Sekreterare	Nyström Tanja	

03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Innehållsförteckning

§ 14 Uppgifter om mötet	1
§ 15 Anmälningssärenden	2
§ 16 Ansökan om deltid, diakon Kristina Strand-Ketonen	3
§ 17 Godkännande av verksamhetsplanen 2026	4
§ 18 Godkännande av budgeten 2026	5
§ 19 Avslutande av mötet	6
Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	7



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 14

Sammanträdets öppnande

Ordförande öppnade mötet med en andakt.

Laglighet och beslutsföret

Förslag	Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutsfört.
Beslut	Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag	Församlingsrådet utser Ronny Holmqvist och Sabina Lindholm-Järvinen till protokolljusterare och rösträknare.
Beslut	Församlingsrådet utsåg Julia Hansson och Sabina Lindholm-Järvinen till protokolljusterare och rösträknare.

Arbetsordning för mötet

Förslag	Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.
Beslut	Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 15 Anmälningsärenden

- Kyrkoherdens beslutsprotokoll 2/2025
- Höstterminens möten 2.9, 7.10, 4.11 och 2.12
- Kyrkoherdens semester- och fridagsplan
- Personalens semestrar

Piu Heinämäki 21.7-7.8.2025

Kaisa Niinimäki 16.6-6.7.2025 och 28.7-3.8.2025

Tanja Nyström 30.6-3.8.2025

Paula Sirén 2.6-1.7.2025 och 19-27.8.2025

Kristina Strand-Ketonen 23.6-20.7.2025

Förslag Anmälningsärenden antecknas för kännedom.

Beslut Enligt förslag.

Rättelseyrkan Till detta beslut kan rättelse inte yrkas (KL 24:5).



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 16 Ansökan om deltid, diakon Kristina Strand-Ketonen

Diarienummer

Föredragande Janne Heikkilä

Diakon Kristina Strand-Ketonen ansöker om att få arbeta 80% 1.9.2025-31.8.2026 i sin diakonitjänst.

Förslag Diakon Kristina Strand-Ketonens deltid godkänns enligt ansökan.

Beslut Diakon Kristina Strand-Ketonens deltid godkändes enligt ansökan.

Rättelseyrkan I detta beslut får ändring sökas genom skriftlig rättelseyrkan till församlingsrådet enligt KL 24:3.



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 17 Godkännande av verksamhetsplanen 2026

Diarienummer

Föredragande Janne Heikkilä

Förslag Församlingsrådet tar del av och godkänner verksamhetsplanen 2026.

Beslut Församlingsrådet godkände verksamhetsplanen 2026.

Rättelseyrkan Till detta beslut kan rättelse inte yrkas KL 24:5.



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 18 Godkännande av budgeten 2026

Diarienummer

Föredragande Janne Heikkilä

Förslag Församlingsrådet tar del av och godkänner budgeten för år 2026.

Beslut Församlingsrådet godkände budgeten för år 2026.

Rättelseyrkan Till detta beslut kan rättelse inte yrkas KL 24:5.



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

§ 19

Sammanträdet avslutning och besvärsundervisning

Ordförande avslutade mötet kl. 18.00 och gav anvisningar om rättelseyrkan och besvärsundervisning enligt KL kap. 24.

Underteckningar

Janne Heikkilä
ordförande

Tanja Nyström
sekreterare

Protokollsjustering

Mötets protokoll har justerats elektroniskt och är genomfört i enlighet med arbetsordningen och gjorda beslut.

Tammerfors 04.06.2025

Julia Hansson
protokolljusterare

Sabina Lindholm-Järvinen
protokolljusterare

Det justerade protokollet har publicerats för påseende på samfällighetens offentliga informationsnätverk 09.06.-30.6.2025.

Tammerfors 09.06.2025

Tanja Nyström
sekreterare



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Anvisning om rättelseyrkande och besvärshanvisning

Förbud mot att söka ändring och grunderna för förbudet

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet § 15, 17, 18.

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom.
3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller
4. kyrkolagen 6. kap 72. § 3 mom.
5. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär:

Paragrafer i protokollet och
grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena är 60000 € för varor och tjänster, 500.000 € för licensavtal/tjänster, 400.000 € för hälsovårds- och socialtjänster, 300.000 € för andra specifika tjänster, 150.000 € för byggnads-entreprenader, 500.000 € för licensentreprenader och 60.000 € för planeringstävlingar.

Paragrafer i protokollet

Anvisning om rättelseyrkande

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande:

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till

Besöksadress
Postadress
E-postadress
Paragrafer i protokollet

Församlingsrådet i Tammerfors svenska församling
Näsilinnankatu 26, Tammerfors
PB 226, 33101 Tammerfors
tammerfors.svenska.forsamling@evl.fi



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Upphandlingsrättelse

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).

Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Upphandlande enheten

Besöksadress

Postadress

Fax

E-postadress

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Besvärсанvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärstid är 30 dagar.

Besvärsmyndighet

Besöksadress

Postadress

Fax

Tavastehus förvaltningsdomstol

Arvi Kariston katu 5, Tavastehus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Tavastehus

029 56 42269



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

E-postadress

hameenlinna.hao@oikeus.fi



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Kyrkobesvär,
paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär,
paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärstid är 30 dagar.

Besvärsmyndighet

Borgå domkapitel

Paragrafer i protokollet

Besöksadress Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå
Postadress PB 30, 06101 Borgå
Fax 019 585 705
E-postadress borga.domkapitel@evl.fi

Besvärsmyndighet

Kyrkostyrelsen

Paragrafer i protokollet

Besöksadress Södra kajen 8, 00130 Helsingfors
Postadress PB 210, 00131 Helsingfors
Fax 09 180 2350
E-postadress kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärsmyndighet

Undervisnings- och kulturministeriet

Paragrafer i protokollet

Besöksadress Sjö tullsgatan 10, Helsingfors
Postadress PB 29, 00023 Statsrådet
Fax 09 135 9335, registratorsbyrån
E-postadress kirjaamo@minedu.fi

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Besvärsmyndighet

Marknadsdomstolen

Besöksadress Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Postadress Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Fax 029 564 3314
E-postadress markkinaoikeus@oikeus.fi



03.06.2025

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären
- vilket beslut man söker ändring i
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Med stöd av 2 § i lagen om domstolsavgifter (1445/2015) uttas rättegångsavgifter enligt följande, om inte något annat följer av 6 eller 7 § i lagen.

Förvaltningsdomstolarna 250 €

Ingen rättegångsavgift tas ut då förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för den som sökt ändring.

Marknadsdomstolen

Offentlig upphandling vars värde underskrider 1 000 000 €	2 000 €
Offentlig upphandling vars värde är 1 000 000–10 000 000 €	4 000 €
Offentlig upphandling vars värde är minst 10 000 000 €	6 000 €
Avgiften för en privatperson	500 €

En detaljerad besvärsguiden bifogas protokollsutdraget.