

Joh. 10:9

TOIVOA TAMPEREELLA - OVET AUKI



2. Kirkkoon
ja kasvuun



Uusille
mahdollisuuksille

5.



Yhteiselle työlle ja
kumppanuuksille

4.



1. Ulospäin



3. Kaikille



Tulevaisuuteen

6.



TAMPEREEN EV.LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄ

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028 JA
TALOUSARVIO 2026

Sisällys

1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	3
Toimintasuunnittelun lähtökohtia	3
Strategia 2025–2028	4
Kirkon perustehtävä	4
Arvot	4
1. Ovet auki ulospäin	4
2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun	5
3. Ovet auki kaikille	5
4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille	5
5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille	6
6. Ovet auki tulevaisuuteen	6
Seurakuntavaalit 2026	7
Ilmasto- ja ympäristötyö	7
Kokeilua, kehittämistä	7
Lapsivaikutusten arviointi	7
Arvioinnin tavoitteet	7
Lapsiasiahenkilöt ja LAVA-seurantaryhmä	8
Nuorten vaikuttajaryhmä	8
Saavutettavuus	8
2. Talousarvion 2026 yleisperustelut	10
Myönteisiä merkkejä ja epävarmuutta	10
Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi vuositasolla Pirkanmaalla ja Tampereella	10
Seurakuntayhtymän talousarvion toimintakate -36,6 milj. euroa	10
Henkilöstökulut	11
Henkilöstösuunnittelu	12
Sisäiset tilavuokrat	15
Määrärahavaroja yhteisiin menoihin	15
Yhteistalouden erät	16
Käyttötalouden sitovuustasona toimintakate	17
Mittava investointiohjelma	18
Muutokset talousarvioon tehdään tilivuoden aikana	18
Raportointi säännöllistä ja jatkuvaa	18
Riittävästä rahavarojen tasosta huolehdittava	18
Tulevaisuustyö	18
3. Käyttötaloudenosa	20

Seurakuntien toimintasuunnitelmat.....	20
Tampereen Eteläinen seurakunta	20
Harjun seurakunta	21
Messukylän seurakunta	22
Tampereen ruotsalainen seurakunta / Tammerfors svenska församling	24
Tampereen tuomiokirkkoseurakunta	26
Yhteisten tehtävien yksiköiden toimintasuunnitelmat.....	28
Diakonia ja yhteiskuntavastuu (DYV)	28
Hautauspalvelut	31
Henkilöstöpalvelut.....	32
Kehittämispalvelut.....	34
Kiinteistöpalvelut	35
Perheneuvonta	37
Sairaalasielunhoito	39
Talous- ja hallintopalvelut	41
Tampereen aluekeskusrekisteri.....	43
Tietohallintopalvelut.....	45
Viestintä.....	47
Yhteinen kasvatusta	49
Lähetys ja kansainvälinen diakonia	50
Hallintoelimet	51
Toimikunnat	51
Musiikkitoimikunta.....	51
Ympäristötoimikunta.....	52
Tasa-arvotoimikunta.....	53
Valmiustoimikunta.....	54
Seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksikkökohtaiset toimintakatetavoitteet	55
4. Tuloslaskelma	72
5. Investointisuunnitelma vuosiksi 2026–2028.....	75
6. Rahoituslaskelma	81
7. Hautainhoitorahasto	83
Liitteet	85

1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Toimintasuunnittelun lähtökohtia

Tampereen ev.lut. seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden toimintasuunnitelmat on laadittu yhteisen ”Toivoa Tampereella – Ovet auki” -strategian pohjalta. Vuosi 2026 on uusitun strategian mukainen toinen toimintavuosi. Tavoitteet on pyritty asettamaan siten, että niiden saavuttamista voidaan arvioida ja mitata.

Toimintasuunnittelua ohjaavissa keskusteluissa on kannustettu etsimään toimintatapoja, jotka edesauttavat yksiköiden ja seurakuntien yhteistyötä, yhteistä suunnittelua ja toteuttamista. Samoin korostui halu konkretisoida ja entisestään keskittää suunnittelun evästystä. Mikä on ilmiö, johon haluamme yhdessä tarttua erilaisin toimenpitein?

Tampereella tammikuussa 2025 järjestetyillä Kirkon diakonian ja kasvatuksen päivillä yksinäisyys ja sen vähentäminen saivat huomiota. Osallistujille esiteltiin mm. eduskunnan yksinäisyyden ja ostrakismin vähentämisen työryhmän Osallistujien Suomi -toimenpideohjelma, jonka tarkoituksena on yksinäisyyden vähentäminen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen laajasti koko maassa. Tampereen kaupunki on sitoutunut osallistumaan ohjelmaan. Ostrakismi on sulkemista ulkopuoliseksi, tekemistä näkymättömäksi, kuulumattomaksi ja merkityksettömäksi. Antiikin aikana tämä tunnettiin ankarana rangaistusmetodinä. On todettu, että ostrakismi on nykyään esim. monen työyhteisön ”sairaus”.

Yksinäisyys sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tarve koskee laajasti eri ikäryhmiä ja eri elämäntilanteissa olevia, myös maahanmuuttajia.

Tampereen seurakuntayhtymä liittyy Osallistujien Suomi -toimenpideohjelmaan ja valitsee yksinäisyyden vähentämisen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamisen vuoden 2026 erityiseksi toiminta-alueeksi. Seurakunnat ja toiminnalliset yksiköt voivat laatia tähän liittyen omat tavoitteet, joissa näyttäytyy myös yksikkörajat ylittävä yhteistyö.

Lisäksi toimintasuunnittelua kokonaisuudessaan hahmottavat ja leikkaavat seuraavat näkökulmat:

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu). Vapaaehtoispankin tehokas hyödyntäminen.
- Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote
- Aktiivinen ympäristövastuu ja luontohengellisyys, yhteys luomakuntaan

Strategia 2025–2028

Kirkon perustehtävä

Kirkon perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä on kirkon olemassaolon perimmäinen syy, joka ohjaa kaikkea kirkon elämää ja toimintaa. Sen tulisi olla myös jokaisen kirkon jäsenen tapa elää.

Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. Liitymme Toivoa Tampereella — Ovet auki -strategiassa kokonaiskirkon määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

Arvot

Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Liitymme strategiassamme kirkon yhteisiin arvoihin, jotka ovat perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

Nämä arvot ohjaavat arjen toimintaamme ja päätöksentekoamme sekä haastavat keskusteluun niin kirkon piirissä kuin laajemmissa yhteyksissä.

1. Ovet auki ulospäin

Jumala on lähettänyt kirkon maailmaan. Otamme osaa Jumalan työhön maailmassa kertomalla hänestä lähellä ja kaukana sekä palvelemalla toisia. Elämme todeksi evankeliumia eli hyvää sanomaa Jeesuksesta tamperelaisten keskellä. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, ulkopuolisuuden kokemus ja ihmisten turvattomuus lisäävät tarvetta kirkon monimuotoiselle auttamis- ja palvelutyölle. Ne myös haastavat meitä käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.

- Kerromme rohkeasti Jeesuksesta muuttuvassa yhteiskunnassa ja uskonnollisessa kentässä. Menemme sinne missä ihmiset ovat ja käytämme ymmärrettävää kieltä. Tunnistamme ihmisten omakohtaisen tarpeen hengellisyyteen, henkisyyteen, mystiikkaan ja merkityksellisyyteen.
- Osoitamme lähimmäisenrakkautta. Asetumme heikoimpien puolelle ja voimistamme niiden ääntä, joita ei yhteiskunnassa kuulla. Tuemme syrjäytymisvaarassa olevia. Kohdistamme diakoniaa entistä enemmän sinne, minne vaikeudet kasaantuvat tai mihin muu apu ei ulotu. Pidämme huolta siitä, että tamperelainen tietää saavansa kirkosta tarvitsemaansa apua, tukea ja turvaa.
- Olemme aloitteellinen ja aktiivinen kuuntelija, keskustelija ja toimija. Puhumme Jumalasta ja kutsumme Jeesuksen yhteyteen. Tunnustamme jokaisen ihmisarvon ja edistämme ihmisoikeuksia sekä positiivista uskonnonvapautta.

- Vahvistamme sukupolvien ketjua ja kokemusta jatkuvuudesta pitämällä esillä kristillisiä perinteitä tamperelaisille merkityksellisellä tavalla.
- Pyrimme entistä vahvemmin vuorovaikutukseen heidän kanssaan, joiden suhde kirkkoon on heikko tai etäinen. Tavoitamme erilaisia ihmisiä eri tavoin.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Toimimme niin, että jokaisen on mahdollista olla kristitty itselleen merkityksellisellä tavalla, kokea seurakuntayhteys voimavarakseen ja kirkon jäsenyys merkitykselliseksi koko elämänsä ajan.

- Kutsumme ihmisiä elämään lähellä Jumalaa. Tuemme kristityn kasvua elämän eri vaiheissa. Luomme mahdollisuuksia elää kristittynä sopusoinnussa itsensä, Jumalan, lähimmäisen ja luomakunnan kanssa.
- Pidämme esillä kasteen merkitystä. Vahvistamme kristillistä kasvatusta.
- Edistämme lasten ja nuorten osallisuutta, kohtaamisen mahdollistavaa yhteisöllisyyttä, perheiden hyvinvointia ja ylisukupolvista vuorovaikutusta. Kiinnitämme erityistä huomiota eri tavoin yksinäisyyteen.
- Rakennamme polkua lapsi- ja nuorisotyöstä nuorten aikuisten osallisuuteen seurakunnassa.
- Uudistamme kirkkojen monimuotoista käyttöä. Avaamme seurakuntien tiloja omaehtoista hiljentymistä ja vapaaehtoisten järjestämää toimintaa varten. Tunnistamme hautausmaiden merkityksen osana tilojen ja kohtaamisen kokonaisuutta.
- Kehitämme ajasta ja paikasta riippumattomia ja verkon välityksellä toteutettavia hengellisyyden ja yhteisöllisyyden muotoja. Otamme aktiivisesti yhteyttä alueelle muuttaviin ihmisiin ja pidämme säännöllisesti yhteyttä alueen asukkaisiin erikseen ja yhdessä.

3. Ovet auki kaikille

Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä me kirkkona puolustamme. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä. Tunnistamme seurakuntien erilaisuuden ja vahvistamme kirkon sisäistä solidaarisuutta.

- Edistämme yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja saavutettavuutta.
- Toimimme tietoisesti siten, että kaikki ihmiset voivat kokea itsensä lämpimästi tervetulleiksi kirkkoon.
- Tuemme kaikin tavoin rauhaa, rakkautta ja hyvää yhteistä elämää Tampereella. Toimimme aktiivisesti kiusaamista, syrjintää ja rasismia vastaan.
- Tunnistamme ja tunnustamme alueemme ihmisten erilaiset kieli- ja kulttuuritaustat sekä osallisuuden tarpeen. Lisäämme seurakuntatyön monimuotoisuutta ja monikielisyyttä.
- Olemme näkyvästi läsnä sairaaloissa, kehitysvammaisten toimipaikoissa sekä ikäihmisten hoito- ja hoivakodeissa. Kohtaamme jokaisen ihmisen kunnioittavasti ja tuemme hänen hengellisyytään ja henkisyytään tilanteeseen sopivalla tavalla.
- Strategiakauden aikana ratkaisemme, millaisilla rakenteilla monipuolinen ja yhteisöllinen seurakuntatyö voidaan turvata nyt ja tulevaisuudessa.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Kirkon työn toteuttamisessa ovat tärkeitä työntekijät, luottamushenkilöt, seurakuntalaiset, vapaaehtoiset, alueen muut ihmiset sekä erilaiset seurakuntien väliset verkostot ja muut

yhteistyökumppanit. Työn järjestäminen edellyttää määrätietoista ja tarkoituksenmukaista yhteistyötä seurakuntien välillä sekä muiden toimijoiden kanssa.

- Rakennamme luottamusta, yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemisen kulttuuria. Luomme mahdollisuuksia toteuttaa oma-aloitteisuutta, osaamista ja omia lahjoja yhdessä toisten kanssa.
- Tuemme työntekijöitä prosessissa, jossa heidän roolinsa muuttuu enemmän mahdollistajaksi ja tukijaksi. Kutsumme, koulutamme ja vahvistamme vapaaehtoisia omiin tehtäviinsä.
- Toimimme vahvassa vuorovaikutuksessa toimintaympäristömme kanssa. Tunnistamme asiantuntijuutta vaativat tehtävät sekä arvostamme kaikkien osaamista ja vahvuuksia. Kannustamme työyhteisöjä ja toimintoja aktiiviseen ja laajasti verkottuneeseen työotteeseen.
- Uudistamme johtamista. Tuemme osaamisen kehittämistä ja työhyvinvointia. Vahvistamme Tampereen seurakuntien houkuttelevuutta työnantajana. Lisäämme joustavuutta, läpinäkyvyyttä ja luottamuksen kulttuuria. Teemme työtä ihmislähtöisesti.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Kirkolta ja sen työntekijöiltä vaaditaan muutoskykyä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia, eivätkä niiden vaikutukset ilmene samalla tavalla kaikkialla. Yhdellä alueella toimiva ratkaisu ei välttämättä toimi toisella. Siksi on uskallettava kokeilla rohkeasti uusia toimintatapoja.

- Vastaamme toimintaympäristön nopeisiin ja arvaamattomiin muutoksiin siten, että pystymme hoitamaan hyvin sekä päivittäisen työn että reagoimaan yllättäviin muutoksiin. Kannamme vastuamme osana laajempaa kirkkoa Suomessa ja maailmanlaajuisesti.
- Vahvistamme ennakoluulotonta kulttuuria, jossa on tilaa kokeiluille ja muutoksille. Emme pelkää epäonnistumista ja osaamme tarvittaessa luopua vanhoista toiminnoista. Annamme resursseja uusille toimintatavoille.
- Asetamme määrällisiä, laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Arvioimme aktiivisesti työtämme ja sopeutamme sen resursseihin.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse ja oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa tulevaisuuteen.

- Toimimme ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti vastuullisesti ja rohkaisemme muita samanlaiseen toimintaan kanssamme. Luonnon kantokyky ohjaa päätöksiämme ja toimintaamme. Otamme huolellisesti huomioon omien toimiemme vaikutukset nykyisten ja tulevien sukupolvien elämään. Tuemme kristillistä luontohengellisyyttä.
- Osallistumme kirkkomme toimintaan yli rajojen ja olemme aktiivisia kirkon ykseyteen ja kristittyjen yhteyteen tähtäävässä ekumeniassa. Jaamme ja hyödynnämme kokemuksia ja toimivia käytäntöjä toisten kristittyjen ja heidän yhteisöjensä kanssa.
- Toimimme sillanrakentajina eri näkemysten, ihmisryhmien ja sukupolvien välillä ja rakennamme aktiivisesti vuoropuhelua ja yhteisöllisyyttä eri katsomusten välillä. Kohtaamme nuorempien sukupolvien elämänskysymykset siten, että he voivat nähdä itsensä kirkon jäsenenä myös tulevaisuudessa.

- Pidämme yllä toivoa ja myötätuntoa ihmisten elämässä ja yhteiskunnassa. Muistutamme siitä, että kaikki ei ole vain tässä. Jumalan läsnäolo on totta jo nyt samalla, kun olemme vielä matkalla kohti toivon täyttymistä.

Seurakuntavaalit 2026

Marraskuussa 2026 järjestetään seurakuntavaalit, joissa valitaan päättäjät seurakuntiin ja seurakuntayhtymään seuraaviksi neljäksi vuodeksi. Vaaleilla on erityinen merkitys kirkon tulevaisuus- ja rakenneratkaisuihin.

Ilmasto- ja ympäristötyö

Kirkkohallitus myönsi kesäkuussa 2025 Tampereen seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2025–2029. Seurakuntayhtymällä on ollut diplomi jo vuodesta 2002.

Seurakuntayhtymä on sitoutunut Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan Hiilineutraali kirkko 2030. Seurakuntayhtymä toimii yhteistyössä Tampereen kaupungin luotsaamassa Tampereen seudun ilmastokumppanien verkostossa ja edistää ympäristötyötä myös esim. Tampereen hiippakunnan ja sen seurakuntien, Elinvoimakeskusten ja Lupa- ja valvontaviraston sekä Pirkanmaan liiton kanssa.

Ympäristöohjelma on päivitetty vuosille 2025–2029, ja sitä toteutetaan kaikissa seurakunnissa ja yksiköissä. Ympäristöohjelma on osa toimintasuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan sekä toimintavuoden aikana että toimintakertomuksessa. Ympäristövastaavat yhdessä kirkkoherrojen ja esimiesten kanssa ohjaavat ohjelman toteuttamista ympäristökasvatussuunnitelman avulla. Ympäristöohjelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki työntekijät, luottamushenkilöt ja osaltaan myös seurakuntien jäsenet.

Kokeilua, kehittämistä

Yhteisten tehtävien toiminnalliset yksiköt yhdessä seurakuntien kanssa toteuttavat edelleen hanketta nuorten ja perheiden tukemiseksi. Hankkeen avulla yhteisiä resursseja hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti ja uusia yhteistyön tapoja oppien. Lisäksi yksiköt toteuttavat yhdessä erityisen tuen tarpeessa olevien nuorten aikuisten tukemiseen kohdistuvan hankkeen.

Osallistuva budjetointi tukee kehittämistä ja kokeilukulttuuria. Kaikessa toiminnassa on tärkeä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tätä edesauttaa vuonna 2025 käyttöön otettu vapaaehtoispankki, joka tarjoaa hyvän apuvälineen seurakuntalaisten ja myös muiden tamperelaisten osallistumiselle ja osallistumisen organisoinnille.

Lapsivaikutusten arviointi

Arvioinnin tavoitteet

Avoimen ja vastuullisen päätöksenteon varmistamiseksi sekä lasten edun edistämiseksi seurakuntien ja yhtymän päätöksenteossa pyritään arvioimaan ennakolta, millaisia vaikutuksia kullakin päätöksellä on lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutusten ennakkoarviointiprosessi myös lisää vuorovaikutusta päätöksentekijöiden sekä lasten, nuorten ja heidän perheidensä välillä.

Vaikutusarvioinnin on kuuluttava säännönmukaisesti kaikkeen päätöksentekoon eikä vain suoraan lapsia ja nuoria koskevien päätösten valmisteluun. Valmistelussa on asiakohdaisesti harkittava, onko tarvetta laajempaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen.

Lapsivaikutusten arvioinnista säädetään kirkkojärjestyksessä (2023) 10 luvun 4 §: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Yhtymän intranetissa on lapsivaikutusten arviointiohje ja arviointilomake. Kirkon yhteinen LAVA-ohjeistus on kirkon internetsivuilla evl.fi/plus/seurakuntaelama/kasvatus/lava.

Lapsiasiahenkilöt ja LAVA-seurantaryhmä

Tampereen seurakunnat ja yhteiset tehtävät ovat valinneet kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä.

Seurakuntien ja yhteisten tehtävien lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantaryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää sekä toiminnan että päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Lapsiasiahenkilöt osallistuvat vuosittain yhteiseen valtakunnalliseen koulutukseen.

Nuorten vaikuttajaryhmä

Tampereen seurakuntayhtymässä toimii nuorten vaikuttajaryhmä, johon kuuluu kolme edustajaa kustakin seurakunnasta. Vaikuttajaryhmän tavoitteena on lisätä nuorten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia seurakuntien ja yhtymän päätöksenteossa ja sen valmistelussa sekä seurakuntien toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Toiminnalla tuodaan päättäjiä ja päätöksentekoa lähemmäksi nuoria. Ryhmän tarkoitus on myös opettaa nuorille yhteiskunnallisia taitoja ja toimia demokratiakasvatuksen välineenä. Ryhmä voi toimia kokemusasiantuntijana lapsivaikutusten arvioinnissa.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on oikeus osallistua läsnäolo- ja puheoikeutettuina asiantuntijoina yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin ja tehdä aloitteita seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Kokouksiin voi osallistua kerrallaan yksi nuorten vaikuttajaryhmän keskuudestaan valitsema jäsen kustakin seurakunnasta.

Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontuu itse päättämällään tavalla sekä toimii paikallisesti seurakunnissa. Vaikuttajaryhmätoiminta alkoi vuonna 2020, ja päivitetty toimintasääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa keväällä 2025.

Saavutettavuus

Saavutettavuudella tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista esteettömyyttä. Toimintamme saavutettavuudessa on tärkeää huomioida, että Tampereella elää monenlaisiin vähemmistöihin kuuluvia ihmisiä.

Toiminnalle asetetaan saavutettavuustavoitteet, jotta myös vammaisten ja toimintarajoitteisten ihmisten osallisuus ja osallistuminen mahdollistuvat:

- Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen esteettömyys turvataan kaikessa toiminnassa sekä vuorovaikutuksessa suhteessa seurakuntiin.
- Järjestetään koulutusta erilaisuuden tunnistamiseen ja kohtaamiseen liittyvistä asioista.

- Seurakunnan tilaisuuksissa ilmoitetaan virret ja laulut ääneen.
- Varmistetaan, että messussa jokaisella on mahdollisuus osallistua ehtoolliseen.
- Induktiosilmukoiden kuuluvuuskarttoja julkaistaan kartoituksen edetessä sekä kirkkojen tiloissa että nettisivuilla.
- Internetsivuilta löytyy tieto jokaisen toimipisteen esteettömyyden tasosta.
- Kaikkien sähköisten palveluiden tulee olla saavutettavia. Toimintayksiköiden osalta tämä tarkoittaa, että verkkosivujen ja muut sähköisen viestinnän on oltava saavutettavaa. Saavutettavuusvaatimus koskee myös verkossa julkaistavia dokumentteja ja videoita. Sivujen teknisestä saavutettavuudesta vastaa viestintä. Sähköisen asioinnin palveluiden saavutettavuudesta vastaa niitä tarjoava toimintayksikkö.

2. Talousarvion 2026 yleisperustelut

Myönteisiä merkkejä ja epävarmuutta

Talous on kääntynyt hentoiseen kasvuun vuoden 2025 aikana. Valtionvarainministeriön taloudellisen katsauksen (Taloudellinen katsaus, syksy 2025, 22.9.2025) mukaan inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja tuloveronalennukset lisäävät kulutusta. Investointeja lisäävät rakentamisen jonkinasteinen elpyminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat. Talouden kasvua hidastaa Yhdysvaltojen tullien korotukset ja yleinen epävarmuus. Bruttokansantuotteen ennakoidaan kasvavan 1,4 prosenttia vuonna 2026 ja 1,7 prosenttia vuonna 2027. Työllisyyden ennakoidaan kasvavan vasta vuosina 2026–2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,4 prosentista 8,4 prosenttiin vuonna 2027. Epävarmuus liittyy paitsi yleiseen maailmantilanteeseen, niin valtion säästöohjelmaan, jolla saattaa olla vaikutusta myös kirkon talouteen määrärahojen lisäleikkauksina.

Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi vuositasona Pirkanmaalla ja Tampereella

Pirkanmaalla ja Tampereella työttömien työnhakijoiden määrä jatkoi kasvuaan. Pirkanmaan työttömyysaste oli 11,5 %. Uusia avoimia työpaikkoja oli 1 786 syyskuussa 2025. Uusia avoimia työpaikkoja oli 450 kpl vähemmän kuin vuoden 2024 syyskuussa. Eniten uusia avoimia työpaikkoja oli tarjolla rakennus-, korjaus- ja valmistustyössä.

Tampereen työttömyysaste oli 14 % (9/2024 12,7 %). Tampereella työttömiä työnhakijoita oli 18 535 syyskuussa (9/2024 16 250). Määrä kasvoi vuodessa 2 285 työnhakijalla. Avoimia työpaikkoja oli 1 158. (Pirkanmaan ELY-keskus, työllisyyskatsaus 9/2025 ja 9/2024).

Koko maan työttömyysaste oli noin 11,4 % syyskuussa 2025.

Seurakuntayhtymän talousarvion toimintakate -36,6 milj. euroa

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi maaliskuun 27. päivän kokouksessaan seurakuntien ja yhteisten tehtävien kokonaisuuden toimintakatteiden tavoite-eurot sekä tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kokonaisraamin. Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän talousarvion raamin toimintakate oli -36,9 milj. euroa. Summaan oli sisällytetty suunnitteluvästeiden liitteessä 5 mainitut seurakuntavaalit ja henkilöstöpäivä sekä mahdolliset erillispäätöksellä jaettavat projektimäärärahat. Talousarvion laadintaohjeissa sivulla 12 oli kuitenkin mainittu, että mikäli budjetin valmistelussa ei saavuteta laadintaohjeen toimintakatteiden tasoa, edellä mainittua määrärahaa voidaan käyttää budjetin toimintakatteiden tasapainottamiseen.

Toimintakatteiden ja talousarvioraamin jakoperuste oli seuraava:

1. Jakoperusteena oli vuoden 2024 talousarvio ja siihen tehdyt talousarviomuutokset osittain ja vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio.
2. Talousarviosta 2024 poistettiin säästöjen käyttö: seurakunnat yhteensä -521.975 euroa ja yhteiset tehtävät -749.733 euroa ja myyntivoitot 240.000 euroa. Lisäksi huomioon otettiin tehdyt talousarviomuutokset osittain: yhteiseen kasvatukseen 70.000 euroa ja 81.200 euroa sekä hautaus/kiinteistöpalveluille 34.000 euroa (vainajasäilytys).
3. Vuoden 2024 tilinpäätöksestä eliminoitiin säästöjen käyttö talousarvion mukaan (kts. kohta 2) ja myyntivoitot 18.290,64 euroa. Lisäksi perheneuvonnan laskutusrytmin muutos huomioitiin 176.000 euroa.
4. Vuoden 2025 talousarviosta eliminoitiin myyntivoitot 245.000 euroa.
5. Tämän jälkeen laskettiin vuosien 2024 ja 2025 talousarvioista sekä vuoden 2024 tilinpäätöksestä seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksiköiden toimintakatteiden keskiarvot ja prosenttiosuudet.
6. Näin saatujen %-osuuksien suhteessa jaettiin jaettavissa oleva toimintakate.

7. Tuomiokirkkoseurakunnalle ja Messukylän seurakunnalle jaettiin erityisperusteet:

- Tuomiokirkkoseurakunnan erityisperusteiden muutosprosentti vastasi seurakuntien jako-osuuden muutosta. Tuomiokirkkoseurakunnan erityisperusteet: varhaiskasvatuksen sairaalatyö, lasten katedraalitoiminta, konserttitoiminta, Näsin vahtimestarikulut 70 %, Tuomas-messu, Marhaban-maahanmuuttajatoiminta ja Sairaalityö.

- Messukylän seurakunnalle jaettiin erityisperustetta, joka vastasi noin kahden työntekijän 50 prosentin työpanosta. Perusteena oli laaja ja vaikuttava nuorisotyö.

8. Ruotsalaisen seurakunnan toimintakatteen muutosprosentti vastasi seurakuntien jako-osuuden muutosta.

9. Seurakunnille jaettiin erillismäärärahaa pääkirkon kustannuksia vastaava euromäärä.

Messukylän seurakunnalle annettiin lisäksi toisesta kirkosta 50 % perusteena laaja maantieteellinen alue.

10. Jako 97,5 % jäsenmäärän keskiarvo 2020–2024, 2,5 % asukasmäärä vuonna 2024 (jäsenet / asukkaat).

11. Suomalaisten seurakuntien perusmääräraha oli 122,71 € / jäsen/asukas, Ruotsalaisen seurakunnan 490,06 € / jäsen/asukas.

12. Messukylän seurakunnan kompensatio Messukylän ja Aitolahden vanhoista kirkoista oli 11.631 euroa sisäisten vuokrien veloitushuojennuksena. Messukylän vanha kirkko on virallinen autiokirkko. Aitolahden vanha kirkko on autiokirkon kaltainen tässä yhteydessä.

13. 150.000 euroa kokonaisraamista jätettiin kirkollisvaaleille ja 50.000 euroa henkilöstöpäivään. 250.000 euroa toimintakatteesta oli tavoitteena jakaa projektiluonteisiin menoihin, sillä reunaehdolla, että budjetin raamitavoite kokonaisuutena (= tuloslaskelman toimintakate) ei ylity. Tähän jakovaraan projektirahoituksessa ei ole mahdollisuutta.

Talousarvion toimintakate on -36,6 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviosta lähtien on luovuttu kertyneiden säästöjen käyttömahdollisuudesta.

Henkilöstökulut

Käyttötalouden toimintakulujen merkittävin erä ovat henkilöstökulut. Vakituisen henkilöstön (virat ja työsuhteet) budjettipalkkamäärärahat perustuvat huhtikuun 2025 mukaisiin palkkatietoihin.

Palkkoihin varataan 2,5 %:n korotusvara vuodelle 2026. Palkat nousevat sopimuskaudella noin 7,8 prosenttia. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen nykyinen sopimuskausi päättyy 29.2.2028.

Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu sivukulut 24,41 % seuraavasti: sosiaaliturvamaksu 1,75 %, kirkon eläkevakuutusmaksu 21,22 % ja muut sosiaalivakuutusmaksut 1,44 %. Palkkojen ja palkkioiden sivukulujen maksuprosentit vuodelle 2026 varmistuvat vasta vuoden 2025 loppupuolella.

Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittäviksi arvioiduista työsuorituksista. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisiin käytettävät varat osana budjetin vahvistamista. Suorituslisään on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan käytettävä vuosittain vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön tulevan vuoden budjetoitujen peruspalkkojen yhteismäärästä. Palkkasummassa ovat mukana sekä toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat, että määräaikainen henkilöstö. Työsuorituksen arviointi perustuu kokonaisharkintaan, jossa työsuoritusta tarkastellaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Suorituslisää maksetaan työnantajan päätöksellä niille henkilöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointiin perustuvaa euromääräistä suorituslisää maksetaan henkilöille kalenterivuoden ajan kuukausittain. Vähintään neljä kuukautta kestävässä määräaikaisissa palvelussuhteissa suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä.

Palkansaajakohtainen suorituslisän euromäärä saadaan jakamalla suorituslisän maksamista varten varattu kokonaisuromäärä suorituslisää saavien henkilöiden lukumäärällä. Tarkka suorituslisän euromäärä / henkilö / kk selviää, kun on tiedossa, kuinka moni henkilö suorituslisää saa. Vuoden 2025 talousarvioissa suorituslisiin on varattu 226.500 euroa ja suorituslisää saa noin 35 %:a henkilöstöstä. Suorituslisän euromäärä vuonna 2025 on täyttä 100 %:n työaikaa tekevillä 101 euroa henkilöä kohden kuukaudessa, osa-aikaisilla lisän määrä suhteutetaan tehtävään työaikaan. Määrärahat suorituslisän maksamiseen sisältyvät yksiköiden budjetteihin. Suorituslisän myöntämistä tai maksamista eivät rajoita yksikön käytössä olevat henkilöstökulujen budjettieurot, vaan suorituslisän myöntäminen ja maksaminen tehdään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisilla perusteilla.

Kertapalkkiota voidaan maksaa viranhaltijalle, työntekijälle tai ryhmälle, jos työnantaja harkitsee palkkion suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio mahdollistaa nopean ja oikea-aikaisen palkitsemisen. Esihenkilö pystyy huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen hyvät työsuoritukset. Kertapalkkioille määritelly suuruus Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymässä on 150, 300 tai 450 euroa. Kertapalkkio on kertasuoritus ja sen maksamista ei ole sidottu mihinkään tiettyyn ajankohtaan kalenterivuodessa. Kertapalkkioita palkitsemisen muotona käytetään harvoin ja poikkeuksellisissa tilanteissa. Kertapalkkio maksetaan kunkin seurakunnan / yksikön budjetista.

Henkilöstöpalveluiden budjettiin on varattu määrärahaa koko seurakuntayhtymälle mm. työterveyshuoltoon, liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuuteen, lounasetuuteen, joihinkin yhteisiin henkilöstön kehittämis- ja koulutuskustannuksiin (mm. ensiapukoulutukset, esihenkilövalmennus, työsuojelukoulutus, retriittikustannusten tuki sekä ruotsin ja englannin kielen koulutukset), työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten palkkioihin sekä KirkkoRekry-ohjelmiston käyttökuluihin.

Henkilöstösuunnittelu

Seurakunnan työtä tehdään suurella sydämellä ja ihmisiä aidosti kohdaten erilaisissa elämäntilanteissa. Ammattitaitoinen, hyvinvoiva ja työhönsä sitoutunut henkilöstö antaa toiminnasta positiivisen ja laadukkaan kuvan seurakuntalaisille ja muille palveluiden käyttäjille. Henkilöstösuunnittelu auttaa varmistamaan, että toimintaan on käytettävissä tarvittava määrä työvoimaa ja osaamista. Henkilöstösuunnittelu on tulevaisuuteen katsovaa, pitkän ja lyhyen aikajänteen henkilöstön määrän, rakenteen ja osaamisen kehittämistarpeiden arviointia sekä henkilöstökustannusten ennakkointia. Suunnittelussa keskeistä on ennakoida, kuinka paljon eri tehtävissä tarvitaan henkilöstöä sekä miten tarve tulevana vuosina muuttuu ja vaikuttaa esim. rekrytointeihin.

Henkilöstösuunnittelun kokonaisuuteen vaikuttavat mm. seurakunnan strategiset linjaukset, työn visio ja tavoitteet, toimintaympäristön muutokset ja toimintojen kysyntä. Henkilöstöratkaisujen taustana tulee olla arviointi siitä, mikä toimintojen kokonaisuudessa on luovuttamatonta, mitä voi jättää pois ja mitä on se uusi, jolle on tarpeen järjestää lisää aikaa ja resursseja. Suunnittelussa pitää huomioida mm. työntekijöiden ikärakenne, osaaminen ja sen kehittäminen, varahenkilöjärjestelyt, jaksaminen ja motivointi sekä henkilöstön eläköitymiset tulevana vuosina. Henkilöstösuunnittelulla voidaan vaikuttaa henkilöstön työmotivaatioon, muutoshalukkuuteen ja joskus myös uralla etenemiseen. Esihenkilöiden on tärkeää toteuttaa suunnittelua yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa.

Henkilöstösuunnittelussa kannattaa tarkastella myös vapaaehtoistyön sekä verkostoyhteistyön mahdollisuuksia. Kaikkia tehtäviä ei välttämättä aina ole tarpeen hoitaa pelkin työntekijävoimin. Jatkossakin tulee osallistaa ja sitouttaa vapaaehtoisia toimijoita tekemiseen sekä hyödyntää erilaisia verkostoja toiminnassa ja yhdessä tekemisessä.

Henkilöstösuunnittelu ja niukkeneva talous

Kirkko ja seurakunnat elävät nopean yhteiskunnallisen muutoksen sekä erilaisten odotusten ja paineiden keskellä. Seurakuntien jäsenmäärän väheneminen on iso teologinen haaste, joka vaikuttaa tulevana vuosina myös talouteen.

Taloussennuste antaa pohjan arvioida seurakuntayhtymän taloudellisen kantokyvyn rajoja tulevana vuosina myös henkilöstömäärän osalta. Mikäli talouden kehitys jatkuu ennusteiden mukaisena, niin tämänhetkisten arvioiden mukaan seurakuntien ja yhteisten tehtävien henkilöstön kokonaismäärän tulisi supistua vuoteen 2030 asti ulottuvalla viiden vuoden strategisella tarkasteluvälillä arviolta yhteensä 5–7 henkilötyövuotta / vuosi. Taloussennusteen pohjalta laadittu arvio henkilöstömäärän supistustarpeesta perustuu mm. siihen, ettei henkilöstömenojen suhteellinen osuus talouden kokonaisuudesta kasva nykytasoon verrattuna. Vakituista henkilöstöä oli 31.12.2024 henkilöstötilinpäätöksen ajankohtana palveluksessa 444 ja määräaikaista 86 henkilöä. Lisäksi vuoden aikana oli töissä noin 200 kesä- ja kausityöntekijää. Vuosittain tarkentuva talouden ennuste antaa suuntaviivat kestäväälle henkilöstömäärän kehitykselle.

Työpaikanvaihdosten ja henkilöstön eläkkeelle jäämisten yhteydessä esihenkilöiden ja päättäjien on tarkoin mietittävä, onko virka tai työsuhde sellainen, että se on välttämätöntä täyttää. Harkittaessa palvelussuhteiden täyttämistä on tärkeää käydä keskusteluja mahdollisuuksista tehdä asioita uudella tavalla ja pohtia, ovatko nykyiset toimintatavat tarkoituksenmukaisia, voidaanko jotain tekemistä vähentää ja ovatko henkilöstöresurssit parhaassa mahdollisessa käytössä. On mietittävä, voidaanko töitä organisoida toisella tavalla ja onko mahdollista vähentää tai luopua sellaisesta tekemisestä, jonka kysyntä on vähentynyt. Yksikkörajat ylittävä yhteistyö on henkilöstösäästöjä haettaessa tarpeellista. Useamman eri yksikön yhteisiä virkoja / työsuhteita tai erilaisia yhdistelmätehtäviä kannattaa harkita silloin, kun ne ovat tarkoituksenmukaisia. Pitkäjännitteinen suunnittelu antaa hyvän pohjan päätöksiin virkojen ja työsuhteiden täyttämisestä tai täyttämättä jättämisestä.

Kun työntekijämäärä pienenee, vaaditaan jostakin tekemisestä luopumista tai tekemisen vähentämistä, jotta työkuorma ei tule kenellekään kohtuuttomaksi ja on mahdollista panostaa myös uusiin toimintoihin ja palveluihin. Suunnittelulle ja innovoinnille on tärkeää varata aikaa, jotta voidaan aidosti pysähtyä pohtimaan muutostarpeita ja niiden toteuttamisen aikatauluja.

Osaava, motivoitunut ja monitaitoinen henkilöstö

Strategiset linjaukset sekä toimintaympäristön muutostekijät vaikuttavat myös henkilöstön osaamisen kehittämisen- ja koulutustarpeisiin. Samalla ne antavat osaltaan pohjaa uusien työntekijöiden rekrytointikriteereille. Nopeasti muuttuvassa ja monimutkaisessa toimintaympäristössä korostuvat työntekijöiden itseohjautuvuus sekä halu kehittyä ja oppia uutta. Tekoälyn käyttö apuna erilaisissa toiminnoissa tulee jatkossa vaikuttamaan yhä enemmän työn tekemiseen. Henkilöstöltä toivotaan tietotaidon lisäksi muutoshalukkuutta sekä sinnikkyyttä toimia yhteisten päämäärien ja tavoitteiden edistämiseksi.

Tarvittavia taitoja ovat erityisesti:

- o Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, asiakaspalvelutaidot sekä tunnetaidot; nämä ovat tärkeitä mm. seurakuntalaisten ja eri elämäntilanteissa olevien henkilöiden kohtaamisessa sekä työyhteisöissä toimiessa.
- o Ymmärrys ja osaaminen monikulttuurisessa ympäristössä toimimiseen.
- o Sosiaalisen median, viestimisen ja it-taitojen hallitseminen.
- o Valmiudet, osaaminen ja aikaa vapaaehtoistoiminnan hyödyntämiseen. Niissä tehtävissä, joissa se on mahdollista, työtä on hyvä suunnitella siten, että aikaa jää myös vapaaehtoistoiminnan

edistämiseen. Vapaaehtoisille tulee tarjota mielekästä tekemistä, koulutusta ja toiminnasta palkitsemista.

o Verkostojen luominen ja niissä toimiminen; verkostoissa päästään kohtaamaan ihmisiä monenlaisissa ympäristöissä ja tilanteissa sekä tekemään ev.lut. kirkon työtä tunnetuksi.
o Valmius muutokseen ja uuden oppimiseen omassa työssä ja tehtävissä. Tarvitaan joustavuutta työssä ja asenteissa vastaamaan toimintaympäristön ja töiden muutosten vaatimuksiin. Omien oppimis- ja koulutustarpeiden tunnistaminen sekä toimintaympäristöstä nousevien olennaisten asioiden havainnointi auttavat kehittämään työtä ja toimintaa.

Työhyvinvointi ja laadukas esihenkilötyö

Hyvä esihenkilötyö ja johtaminen ovat avainasemassa tukemassa toiminnan ja töiden sujuvuutta, työhön sitoutumista sekä henkilöstön hyvinvointia. Säännölliset keskustelut esihenkilön kanssa mm. selkiyttävät työn tavoitteita, auttavat työmäärän rajaamisessa ja tukevat työntekijän kehittymistä työssään ja työurallaan. Tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta huolehtiminen on osa esihenkilötyötä. Mikäli työkyvyssä havaitaan ongelmia, ne otetaan puheeksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Kiusaamista, sukupuolista häirintää, rasismia tai muuta epäasiallista kohtelua ei hyväksytä ja mikäli sellaista ilmenee, niin kokemukset selvitetään ja ryhdytään viipymättä toimiin epäasiallisen kohtelun poistamiseksi. Tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja työhyvinvoinnin edistäminen edellyttää, että työyhteisöissä vallitsee psykologinen turvallisuus. Tällä tarkoitetaan ilmapiiriä, jossa ihmiset uskaltavat ilmaista itseään avoimesti, tuoda esiin ideoita, kysyä kysymyksiä ja myöntää virheitä ilman pelkoa nolostumisesta, rangaistuksesta tai syrjinnästä. Turvallisuuden lisääminen vaatii tietoista työtä, mutta tulokset näkyvät usein parantuneena hyvinvointina, luovuuden kasvuna ja tehokkaampana yhteistyönä. Johtamistyötä tekevien lisäksi koko työyhteisöllä on tärkeä rooli psykologisen turvallisuuden ilmapiirin luomisessa.

Esihenkilötehtävissä tarvitaan valmentavan johtamisen otetta. Valmentava johtajuus on vuorovaikutussuhde, joka pyrkii kehittämään johdettavien kykyä oman työnsä viisaaseen johtamiseen osana kokonaisuutta. Millenniaalit ja Z-sukupolvi tuovat työyhteisöön mukanaan uusia odotuksia, arvoja ja työtapoja. Varsinkin nämä sukupolvet odottavat esihenkilöiltä valmentavaa, kuuntelevaa ja yksilöllisiä tarpeita huomioivaa johtamista. Kysyvä ja keskusteleva johtamistapa auttaa työntekijöitä käsittelemään erilaisia pulmia sekä antaa uskallusta ottaa enemmän vastuuta työstään ja tehdä siihen liittyviä päätöksiä. Hyvä johtaminen ja toimiva työyhteisö tukee, innostaa ja kannustaa työntekijöitä. Työyhteisön avoin ilmapiiri edesauttaa ideoiden jakamista ja kokeiluja sekä tuo turvallisuuden tunnetta ja hyvää tekemisen meininkiä työhön. Työhyvinvointi tulee nähdä työpaikalla osana jokapäiväistä toimintaa ja johtamista.

Ostrakismia (sosiaalinen poissulkeminen) pitää kaikin tavoin ehkäistä. Ostrakismin ehkäisyssä johdon ja esihenkilöiden rooli on keskeinen. Työyhteisöissä pitää huolehtia muun muassa siitä, että kukaan ei jää niissä työtilanteissa yksin, joihin tarvitsee tukea, ketään ei poissuljeta yhteisistä keskusteluista, jokainen saa työssään tarvitsemansa tiedon ja kaikkia tervehditään ja huomioidaan tasapuolisesti

Henkilöstön kokemuksiin hyvästä työstä ja työelämästä vaikuttavat varsinkin merkitykselliseksi koettu työ, työyhteisön hyvinvointi, oikeudenmukaiseksi ja tasa-arvoiseksi koettu esihenkilötyö ja johtaminen, töiden ja työmäärän jakautuminen tasapuolisesti, turvallinen ja terveellinen työympäristö, työn ja vapaa-ajan tasapaino, työstä saatu arvostus ja palaute, vapaus vaikuttaa oman työn sisältöön, osaamista ylläpitävä ja kehittävä koulutus sekä kehittymismahdollisuudet työssä.

Seurakuntien työnantajakuvan sekä työntekijää tukevien käytäntöjen pitää olla kunnossa. Toimiminen arvostettuna ja luotettavana työnantajana mahdollistaa sen, että työntekijät haluavat jatkaa palveluksessamme ja olemme kiinnostava työnantaja myös uusille rekrytoitaville

työntekijöille. Kilpailu ammattitaitoisesta työvoimasta kiristyy koko ajan ja kirkon työtehtäviin kouluttautuvien ja hakevien määrä on hieman vähentynyt aiempiin vuosiin verrattuna. Jokainen työntekijä ja luottamushenkilö voi omalla toiminnallaan ja puheillaan vaikuttaa siihen, millainen kuva Tampereen ev.lut. seurakunnista työnantajana ja yhteisönä välittyy. Uusille työntekijöille tunne siitä, että on odotettu ja tervetullut työyhteisöön on erittäin tärkeä; samoin kuin tehtäviin saatava kunnollinen perehdytyskin. Työyhteisöiden toimivuudella vahvistamme yhteisöllisyyden kokemuksia. Sillä, että jokainen työntekijä kokee olevansa tärkeä ja arvostettu, on suuri merkitys yksilön hyvinvoinnille ja seurakunnan toiminnan tuloksellisuudelle.

Sisäiset tilavuokrat

Kiinteistöpalveluiden veloittamat

Kiinteistöpalvelut veloittavat seurakunnilta ja yhteisten tehtävien yksiköiltä sisäistä tilavuokraa. Sisäinen tilavuokra muodostuu ylläpitovuokrasta, korjausvuokrasta ja hoitovuokrasta.

- Ylläpitovuokra muodostuu todellisista kustannuksista toteutuneen viiden vuoden keskiarvona kiinteistön ylläpidon kustannusindeksillä korjattuna. Vuonna 2025 sisäisten vuokrien indeksipohjan korotusta leikattiin 3,5 %-yksiköllä, joka nyt indeksien rauhoituttua oikaistaan. Korotus yksiköittäin vuodelle 2026 vaihtelee ollen haarukassa 3,5–4 %.
- Korjausvuokra on sidottu myös kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksiin. Korjausvuokran taso vuodelle 2026 on 1,2829 €/m²/kk.
- Hoitovuokra (talotekniikka) vuodelle 2026 on 0,167 €/m²/kk. Vuodelle 2026 hoitovuokraa korotetaan 0,6 %.

Yksikkökohtaisia tilavuokria päivitetään tilamuutosten myötä tarpeen mukaan talousarviovuoden aikana. Seurakunnat ja yksiköt voivat omalla päätöksellään ja kirjallisella ilmoituksella luopua käyttämästään tilasta. Sisäinen vuokran maksu luopumisen kohteena olevassa tilassa päättyy kuuden kuukauden kuluttua ilmoituksesta. Mikäli luovutettu tila on siirtymäkauden jälkeen edelleen vapaana, yksikkö voi halutessaan jatkaa sen käyttöä puoleen hintaan. Kiinteistöpalveluilla on kuitenkin oikeus irtisanoa tila kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Seurakuntien toiminta toteutetaan erikseen sovittavia poikkeuksia lukuun ottamatta seurakuntien omissa toimitiloissa.

Seurakuntien veloittamat

Seurakunnille maksetaan musiikinopetuksen sisäistä tilavuokraa yhteisen kasvatuksen kirkkomuskarien ja kirkkomusikanttien soitonopetuksen tilankäytöstä. Seurakunnille maksettava em. musiikinopetuksen sisäinen tilavuokra on 5 euroa tunnilta tilaa kohti.

Määrärahavaroja yhteisiin menoihin

Osallistuvan budjetoinnin hankkeisiin on varattu 25.000 euroa hallintoelimille johtoryhmän budjettiin.

Erilaisiin yhteisprojekteihin on varattu mm. seuraavasti:

- o 20.000 e seurakuntien psykososiaalisen tuen erityispalvelut nuorille aikuisille: toiminnallisten yksiköiden yhteishanke, joka budjetoitu teknisesti perheneuvontaan
- o 27.118 e Walk in -koulu hanke henkilöstömenomäärärahaa Dyvissä
- o 12.500 e Walk in -koulu toimintamäärärahaa Dyvissä
- o 50.137 e Walk in -koulu ja nuorisotyöhön kohdistettavaa määrärahaa Messukylän seurakunnan budjetissa henkilöstömenomäärärahana
- o 37.750 e Kotipesä -hankkeen jatkotyölle johtoryhmän määrärahassa
- o 19.495 e johtoryhmässä ”kohdistumatonta” yhteensä 167.000 euroa projektirahaa

Kirkon palvelukeskuksen palvelumaksua on budjetoitu 360.000 euroa talous- ja hallintopalveluille ja Tampereen aluekeskusrekisterille 28.000 euroa.

Tietohallinnon kulut budjetoidaan tietohallintopalveluille lukuun ottamatta niitä yksiköitä, jotka laskuttavat kuluja edelleen.

Yhteistalouden erät

Kirkollisverotulot

Kirkollisverotuloja on budjetoitu 43,0 milj. euroa. Arviossa on hyödynnetty Kirkkohallitukselle konsulttiyhtiö FCG:n lokakuussa 2025 laatimaa seurakuntatalouskohtaista verotuloennustetta. Ennusteen mukaan seurakuntayhtymän kirkollisverotulo-odotus on 43,27 me vuonna 2026. Kirkollisverotulo-odotusta on vähennetty seurakuntayhtymän talousarviossa noin 1 me aiemmasta arviosta ja talousarvion laadintaohjeissa olleesta. Kirkollisverotulo-odotus talousarviossa on 43 me.

Talousarvio on laadittu 1,25 % kirkollisveroprosentin perusteella.

Valtion rahoitus

Valtion rahoitusta kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin maksetaan Kirkon keskusrahastolle osissa kuukausittain. Valtion rahoitus on tarkoitettu jäsenrekisterin ylläpitoon, hautaustoimeen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon. Kirkolliskokous päättää rahoituksen edelleen tilittämisestä seurakuntatalouksille talousarviovuotta edeltävässä marraskuussa.

Valtion rahoitusta on jaettu seurakuntatalouksille *kunnan väkiluvun* mukaan vuoteen 2024 saakka. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymäaikaa, jolloin puolet valtionrahoituksesta maksettiin kunnan väkiluvun ja puolet uusien jakoperusteiden mukaan. Tämä merkitsee seurakuntayhtymälle noin 1,2 milj. euron vähennystä valtion rahoitukseen. Vuodesta 2027 lähtien käytettäisiin kokonaan seuraavassa kappaleessa eriteltyjä uusia jakoperusteita. Lisäksi vuonna 2026 kirkon saamaan valtion rahoitukseen kohdistettaneen noin 10,6 % lisäleikkaus. Se merkitsisi toteutuessaan Tampereen seurakuntayhtymälle noin 0,4 milj. euron lisävähennystä valtion rahoitukseen vuonna 2026 verrattuna vuoteen 2025.

Vuoden 2026 jakoperusteista puolet ovat kuolleiden määrä 35 %, haudattujen määrä 35 %, kulttuurihistoriallisten rakennusten indeksi (kulttuuriperintöindeksi) 15 % ja kunnan asukasluku 15 %. Kulttuuriperintöindeksiin kuuluisivat kirkkorakennukset (painoarvo 1), siunauskappelit (0,8), kellotapulit (0,3) ja hautakappelit (0,1). Saatavalla rahoituksella ei ole suoranaista yhteyttä syntyneisiin kustannuksiin.

Valtion rahoituksen jakoperusteet vahvistetaan kirkon sisällä budjettivuotta edeltävän vuoden marraskuun kirkolliskokouksessa.

Yhtymän budjetissa on otettu huomioon valtion rahoituksen leikkaus vuosina 2026 ja 2027. Arvion mukaan Tampereen seurakuntayhtymän osuus valtion rahoituksesta on noin 3,4 milj. euroa vuonna 2026.

Verotuskustannukset

Verottaja peri seurakuntayhtymältä verotuskustannuksina vajaat 0,6 milj. euroa vuonna 2024. Verottaja julkaisee alustavat tiedot syyskuussa seuraavan vuoden verotuskustannuksista. Alustavien verotuskustannusten määrä vuodelle 2025 on verottajan ennakkotiedon mukaan 0,565 milj. euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu

Kirkon keskusrahastomaksu on vuonna 2025 ollut 6,5 % viimeksi vahvistetusta laskennallisesta kirkollisverotulosta. Laskennallisella kirkollisverotulolla tarkoitetaan verotuloa suhteessa kirkollisveroprosenttiin. Vuoden 2024 kirkollisverotulo oli 39,8 milj. euroa. Edellä olevalla perusteella kirkon keskusrahastomaksuksi budjetoidaan 2,1 milj. euroa vuodelle 2026. Kirkolliskokous päättäneen marraskuussa 2025 vuoden 2026 keskusrahastomaksuprosentista.

Kirkon eläkerahastomaksu

Kirkon eläkerahastomaksu on vuonna 2025 ollut 5 % viimeksi vahvistetusta kirkollisverotulosta. Kirkolliskokous vahvistaa marraskuussa 2025 sekä keskusrahastomaksun että eläkerahastomaksun maksuprosentit vuodelle 2026. Kirkon eläkerahastomaksua budjetoidaan noin 2 milj. euroa vuodelle 2026.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot sisältävät mm. myyntivoitot, korko- ja osinkotuotot. Rahoituskulut sisältävät mm. sijoitustoiminnan kulut, kunnallisverot, korko- ja rahoituskulut. Vuonna 2026 rahoitustuottoja odotetaan kertyvän normaalivuoden määrä. Vasta tilinpäätösvaiheessa kirjataan markkina-arvon suhde hankintahintaan. Rahoitustuotoiksi budjetoidaan 758.500 euroa. Rahoituskuluiksi budjetoidaan 232.500 euroa. Rahoituskuluja nostaa lainojen euromäärien kasvu.

Vuosikate riittää suunnitelmapoistoihin ja lainojen lyhennyksiin. Poistojen euromäärää on nostettu bruttoinvestointien kasvusuunnan takia.

Käyttötalousosan sitovuustasona toimintakate

Käyttötalousosassa sitova erä on kunkin seurakunnan ja yhteisten tehtävien yksikön toimintakate. Sitovia yksiköitä ovat

- Tampereen Eteläinen seurakunta
- Harjun seurakunta
- Messukylän seurakunta
- Tampereen Tuomiokirkkoseurakunta
- Tampereen ruotsalainen seurakunta
- Kehittämispalvelut
- Diakoniatyön ja yhteiskunnallisen työn sovitut toiminnot
- Hautauspalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Kasvatuksen sovitut toiminnot
- Kiinteistöpalvelut
- Tampereen aluekeskusrekisteri
- Perheneuvonta
- Sairaalasielunhoito
- Talous- ja hallintopalvelut
- Tietohallintopalvelut
- Viestintäpalvelut
- Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia
- Hallintoelimet
- Rahoitus

Mittava investointiohjelma

Investointisuunnitelma perustuu keskeisiltä osin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian toteuttamiseen. Kyseisen strategian perustalta seurakunnat ja yhteiset tehtävät ovat tehneet omat kiinteistösuunnitelmansa. Myös niiden linjaukset on huomioitu investointisuunnitelmassa. Investointisuunnitelma sisältää myös muita kuin kiinteistöihin kohdistuvia investointeja (esim. hautausmaat, osakkeet, kalusto).

Nettoinvestointien optimaalinen taso on suunnitelmapoistojen ja lainojen lyhennysten taso, joka toisaalta hyvässä taloudenpidossa on vähimmäisvaatimus myös tuloslaskelman vuosikatteen tasolle.

Seurakuntien kiinteistöissä on mittava korjausvelka, jota pitäisi hallitusti vähentää. Investointisuunnitelman yhteydessä on esitetty laskennallinen korjausvelan tilanne. Yleinen kustannustason nousu on nostanut merkittävästi myös yksittäisten hankkeiden hintoja.

Bruttoinvestoinnit ovat 7,3 milj. euroa. Merkittävimmät hankkeet ovat hautausmaiden rakennuksiin kohdistuvat hankkeet, joihin on esitetty 4,5 milj. euroa Kalevankankaan, Vatialan ja Lamminpään alueelle. Lisäksi hautausmaiden alueelle on kohdistettu 0,3 milj. euroa. Maankäyttömaksuihin on esitetty 1,3 milj. euroa. Kirkkoihin kohdistuvia hankkeita on vajaa 0,3 milj. euroa. Muita hankkeita on 0,9 milj. euroa.

Muutokset talousarvioon tehdään tilivuoden aikana

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaisen toimintakatteen saa ylittää ainoastaan yhteisen kirkkovaltuuston talousarvion muutospäätöksellä tilivuoden aikana.

Raportointi säännöllistä ja jatkuvaa

Kirkkoherran, johtavien viranhaltijoiden ja muiden esihenkilöiden tulee seurata talousarvion toteutumista aktiivisesti. Seurakunnat ja yhteisten tehtävien yksiköt huolehtivat siitä, että talouden seurantaraportit toimitetaan tiedoksi myös seurakuntaneuvostojen ja muiden toimielinten jäsenille. Hallinnon assistentti toimittaa talouden seurantaraportit tiedoksi kuukausittain yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille. Talouden ja sijoitusten raportit käsitellään yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa kolme kertaa vuodessa. Muu raportointi toteutetaan 1–3 kertaa vuodessa.

Riittävästä rahavarojen tasosta huolehdittava

Rahoituslaskelmassa on varauduttu pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseen 0,9 milj. eurolla. Tuloslaskelmasta jäävän tuloksen (vuosikatteen), nettoinvestointien ja rahoituserien jälkeen näyttäisi siltä, että rahoitusaseman muutos on talousarviossa -0,6 milj. euroa, joka on katettava.

Rahoitusvajeen kattamiseksi etsitään käyttötaloudesta mahdollisia säästökohteita. Lisäksi harkitun suunnitelman mukaan myydään toiminnalle tarpeeton kiinteistö tai kiinteistöjä. Esitykset edellä mainituista toimenpiteistä tehdään vuoden 2025 loppuun mennessä niin että ne voidaan tuoda yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn ja lähettää lausunnoille 22.1.2026. Lausuntojen perusteella yhteisen kirkkoneuvosto käsittelee muutokset kokouksessaan 26.3.2026 (materiaalit valmiina 2.3.2026 mennessä) ja yhteisen kirkkovaltuuston käsittely ja hyväksyminen on sen kokouksessa 9.4.2026. Lisäksi pieni määrä voidaan vapauttaa finanssivarojen sijoituksista.

Rahavarojen tason säilymisestä riittävällä tasolla tulee kantaa yhteistä huolta. Rahavarojen riittävän tason tunnusluku voisi minimissään olla noin 150 päivää.

Tulevaisuustyö

Strategisella suunnittelukaudella on ennakoitavissa taloudellisen liikkumavaran kaventuminen ja yleinen epävarmuus. Toisaalta esimerkiksi yhteiskunnan polarisaatio kutsuu kirkkoa toimimaan ja

auttamaan. Taloudellisten toimintaedellytysten säilyttämisellä turvataan kirkon toiminta Tampereella.

Tampereen hiippakunnassa on aloitettu tulevaisuustyö. Tulevaisuustyöllä rakennetaan kestävää tulevaisuutta toimintaympäristön muuttuessa. Näin pyritään turvaamaan hyvä seurakuntatyö ja hyvinvoiva, riittävä ja osaava henkilöstö koko hiippakunnan alueella. Pidemmän aikavälin tavoitteena on pohtia tulevaa rakennetta ja toimintamalleja isommassa talousyksikössä. Tässä työssä Tampereen seurakuntayhtymällä tulee resurssiensa ja laaja-alaisen asiantuntijaverkoston omaavana olla keskeinen rooli.

3. Käyttötalousosa

Seurakuntien toimintasuunnitelmat

Tampereen Eteläinen seurakunta

1. Toiminta-ajatus

Tampereen Eteläinen seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista. Huolehdimme kristillisestä kasvatuksesta, opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristillisestä sanomasta nousevista julistus- ja palvelutehtävistä.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Tavoitteena on lisätä seurakuntavaalien näkyvyyttä ja ymmärrystä seurakuntien luottamuselimien asemasta päätöksenteossa.

Tavoitteena on vahvistaa kirkkojen ja jumalanpalvelusyhteisöjen omaleimaisuutta.

Tavoitteena on lisätä vapaaehtoisten määrää ja sitoutumista sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä eri ikäryhmissä.

3. Keinot ja toimenpiteet

Pidämme vaaleja aktiivisesti ja hyvissä ajoin esillä erilaisten tapahtumien yhteydessä ja viestinnässämme. Järjestämme vaalipaneeleja ja kerromme luottamuselinten toiminnasta ja päätäntävällästä. Vahvistamme demokratiakasvatusta varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä sekä lasten ja nuorten kuulemista seurakunnan päätöksenteossa.

Jumalanpalveluselämän ja -yhteisöjen kehittäminen vastaamaan alueiden omaleimaisuutta. Remontoidun Hervannan kirkon ja sen toiminnan tunnetuksi tekeminen.

Tarjoamme matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksia eri ikäryhmille. Vahvistamme seurakuntalaisten osallisuutta ja toimijuutta. Seurakuntien yhteisen vapaaehtoispankin käyttöönotto ja hyödyntäminen.

4. Arviointi

- Tarkastelemme seurakuntavaalien ehdokasmäärää ja äänestysaktiivisuutta.
- Arvioimme tapahtumien osallistujamääriä.
- Keräämme aktiivisesti palautetta osallistujilta ja työntekijöiltä.
- Seuraamme median ja sosiaalisen median tavoitavuutta.
- Seuraamme vapaaehtoisten määriä ja sitoutumista.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Ravintola Kierto tavoittaa viikoittain satoja ikääntyneitä ja yksinäisiä ihmisiä. Sen yhteydessä tehdään kohtaavaa työtä. Ravintola toimii oppimisympäristönä, jossa saa työkokeilujaksollaan hävikkiruoan jatkokäsittelyyn ja -jalostamiseen liittyvää kiertotalouden osaamista.

Vapaaehtoispankin käyttöönoton myötä pystymme tarjoamaan entistä monipuolisemmin vapaaehtoistehtäviä, jotka ovat sitouttamassa ihmisiä seurakunnan yhteyteen.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Lisäämme luonnon monimuotoisuutta kiinteistöjemme piha-alueilla. Kiinteistöjen korjaushankkeiden yhteydessä otamme käyttöön mahdollisuuksien mukaan uusiutuvia energiaratkaisuita, esim. Hervannan kirkon aurinkopaneelit. Luovumme tulevaisuudessa vähällä käytöllä olevista toimitiloista.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Parannamme saavutettavuutta yhteistyössä kiinteistöosaston kanssa mahdollisuuksien mukaan kaikissa tiloissamme. Tiedotamme selkeästi tapahtumien esteellisyydestä. Huolehdimme, että sosiaalisen median julkaisuissa on tekstitykset ja kuvailutekstit. Lisäämme selkosuomen käyttöä esitteissä ja erityisesti tapahtumissa, jotka ovat suunnattu erilaisista taustoista tuleville ihmisille.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Demokratiakasvatuksen vahvistaminen ja lasten kuuleminen päätöksenteossa tukevat heidän vaikutusmahdollisuuksiaan. Matalan kynnyksen osallistumismahdollisuudet ja vapaaehtoispankki edistävät lasten ja nuorten toimijuutta seurakunnassa. Jumalanpalvelusyhteisöjen kehittäminen ja Hervannan kirkon toiminnan tunnetuksi tekeminen luovat uusia osallistumisen paikkoja myös nuorille.

Harjun seurakunta

Toimintasuunnitelma 2026

Harjun seurakunnan toimintasuunnittelun lähtökohtana on ollut syksyllä 2024 laadittujen perustoimintakuvausten mukainen toiminta. Perustoimintakuvaukset on päivitetty osana kevään 2025 toimintasuunnitelmatyöskentelyä. Harjun seurakunnan strateginen tavoite pyrkii laadukkaiden kohtaamisten kautta rakentuvaan, spiritualiteetiltaan rikkaaseen ja ekologisesti kestävään seurakuntatyöhön.

Tervetuloa, uudet seurakuntalaiset!

Harjun seurakunnan jäsenmäärä kasvaa uusien asuinalueiden rakentumisen myötä.

Tavoitteemme on, että uudet seurakuntalaiset tutustuvat Harjun seurakuntaan ja tietävät olevansa Harjun seurakunnan jäseniä. He löytävät halutessaan helposti tiensä Harjun seurakunnan kokoavaan toimintaan.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Seurakunnan alueelle muuttavien ja kirkkoon liittyneiden tavoittaminen viestinnällisesti erityisesti heille kohdennetun uutiskirjeen muodossa, perustoiminnan kohdentaminen heitä paremmin huomioivaksi sekä mahdollisuuksien luominen uusien seurakuntalaisten kohtaamiseen esimerkiksi uusien jäsenten kutsutilaisuuden muodossa.
- Omien tilojen ulkopuolella toteutuvat toiminnalliset kokeilut
- Kotouttavan työn vahvistaminen erityisesti Lielahden alueella.
- Kotouttavan työn, kansainvälisen työn ja lähetystyön huomioiminen henkilöstön työnkuviissa.

Lepoa, lohtua ja siunausta luonnosta

Harjun henkilöstö, luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset ovat viime vuosina hankkineet erityistä osaamista ympäristötyössä ja luontolähtöisen spiritualiteetin soveltamisessa. **Tavoitteemme** on, että aiempaa suurempi osa seurakuntalaisista löytää ympäröivän kaupunkiluonnon ja lähiseudun luontokohteet levon ja voiman lähteeksi ja voivat elää todeksi kristillistä uskoa sen keskellä.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Liittyminen yhdessä yhteistyökumppanien kanssa Tampereen seurakuntien vuoden 2026 yhteiseen ympäristö- ja luontotapahtumaan ”Juuret ja siivet”.
- Luontolähtöisten ja -avusteisten työmenetelmien osaamisen laajentaminen.
- Toiminnan ekologisen kestävyuden vahvistaminen ja aktiivisen ympäristövastuun kantaminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Seurakuntalaisen näköinen viestintä

Onnistuneen viestinnän merkitys korostuu seurakunnan yhteisöllisyyden rakentamisessa ja seurakuntalaisten osallisuuden toteutumisessa. **Tavoitteemme** on, että Harjun seurakunnan viestintä on seurakuntalaisen näkökulmasta entistä saavutettavampaa, sisällöiltään häntä puhuttelevaa ja hengellisesti vahvaa.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Verkossa toteutuvan osallisuuden monipuolistaminen ja vahvistaminen mm. uutiskirjeen kautta.
- Uusien verkkosivujen rakentaminen ja seurakuntalaisten tarpeiden huomioiminen uudelle julkaisualustalle siirryttäessä.
- Vapaaehtoistyön vahvistaminen uuden vapaaehtoispankin tarjoamia mahdollisuuksia hyödyntämällä.

Messukylän seurakunta**1. Toiminta-ajatus**

Evangeliumin asialla jo vuodesta 1636. Messukylän seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (KL 3;1 §)

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Messukylän seurakunnan keskeiset tavoitteet vuodelle 2026 ovat yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. Nämä liittyvät kirkon strategiaan painotuksiin sekä erityisesti seurakunnan oman työn kehittämiseen. Toiminnan läpäisevinä tavoitteina ovat

osallistumisen esteiden madaltaminen, vapaaehtoisuuden vahvistaminen sekä eri-ikäisten ja eri elämäntilanteissa olevien seurakuntalaisten tavoittaminen.

3. Keinot ja toimenpiteet

- Jumalanpalveluselämässä kehitetään messuyhteisöjä, kirkkokahveja ja teemallisia messuja eri ryhmille.
- Diakoniassa vahvistetaan mielen hyvinvoinnin tukevaa työtä asiakastyössä ja toteutetaan vapaaehtoisten kotikaveritoimintaa yksinäisille vanhuksille.
- Nuoriso- ja varhaiskasvatustyössä panostetaan ryhmätaitoihin ja turvallisemman tilan periaatteisiin.
- Lähetystyössä järjestetään kansainvälisiä yhteyksiä ja yhteisöllisyyttä tukevia työpajoja.
- Musiikkityössä järjestetään yhteislaulutilaisuuksia ja kuorovierailuja myös hoitolaitoksissa.
- Viestinnässä panostetaan saavutettavuuteen, monikanavaisuuteen ja tarinallisuuteen, jotta yksinäisyyttä kokevat ryhmät voidaan tavoittaa.

4. Arviointi

Toimintaa arvioidaan osallistujamäärien, palautteiden ja työntekijöiden arvioiden perusteella. Esimerkiksi nuorisotyössä käytetään palautekyselyjä ja seurataan toimintaan mukaan tulevien ja jäävien nuorten määrää. Viestinnässä mitataan digikanavien tavoitettavuutta ja reagoitua.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus: Nuorille suunnatut messut, someviestintä, visuaaliset sisällöt ja osallistavat toimintamallit.
- Ikääntyneiden näkökulma: Diakonian senioripäivät, kirkkokahvit ja musiikkivierailut hoivakodeissa.
- Ympäristövastuu ja luontohengellisyys: Luontokerhot, pyhiinvaellukset, ulko-ohjelmat leireillä ja viestintä luonnon merkityksestä hengellisyydessä.
- Seurakuntalaisuuden vahvistaminen: Monipuolinen osallistuminen, virsikasvatus, pienryhmät, yhteisvastuu ja seurakuntavaalien huomioiminen.
- Vapaaehtoispankin hyödyntäminen: Tehtävien tarjoaminen eri työaloilla, erityisesti musiikissa, lähetyksessä ja diakoniassa.
- Vuorovaikutus ja kokeilevuus: Lähetksen videodialogit, viestinnän kampanjat ja eri toimijoiden yhteiset kokeilut.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Seurakunta vähentää ympäristökuormitusta muun muassa suosimalla yhteiskuljetuksia leireille, välttämällä kertakäyttöastioita ja opettamalla kierrätystä. Musiikki- ja lähetystyössä nostetaan esiin ympäristökasvatusta osana kokonaisvaltaista hengellisyyttä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Tiloissa parannetaan esteettömyyttä, tilaisuuksissa käytetään kuulon apuvälineitä ja viestinnässä panostetaan selkokielisyyteen. Sosiaalinen saavutettavuus näkyy muun muassa kutsuvana viestintänä ja turvallisemman tilan periaatteina.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Lapsiin ja nuoriin vaikutetaan suoraan leirien, kerhojen ja kouluikäisten toiminnan kautta sekä välillisesti perhetyön ja yhteistyön kautta. Lapset ja nuoret otetaan mukaan suunnitteluun kyselyiden, ryhmien ja somen vuorovaikutuksen kautta.

Tampereen ruotsalainen seurakunta / Tammerfors svenska församling

Vår mission: Att kalla människor till gemenskap med Gud, berätta för dem det goda budskapet om Jesus och uppmuntra dem att ta hand om varandra och hela skapelsen: Det finns hopp för alla!

Tavoitteemme: Kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen, kertoa heille hyvää sanomaa Jeesuskesta, ja rohkaista heitä huolehtimaan lähimmäisistään ja luomakunnasta: Toivoa on kaikille!

Vi i svenska församlingen vill vara med om att sprida hopp i Tammerfors med omnejd. Vi vill öppna dörrar för att människor ska kunna komma in – men också för oss själva för att ta oss ut bland dem och deras verklighet. Vi vill tjäna och stöda människor på deras eget modersmål genom att skapa en trygg verksamhetsmiljö för livet och för tron. Det svenska språket är centralt i verksamheten.

Me ruotsalaisessa seurakunnassa haluamme olla levittämässä toivoa Tampereella ja sen ympäristössä. Haluamme avata ovia ihmisille, jotta he voisivat tulla mukaan – mutta myös meille itsellemme, jotta voimme mennä ihmisten luokse ja heidän todellisuutensa pariin. Haluamme palvella ja tukea ihmisiä heidän omalla äidinkielellään luomalla turvallisen toimintaympäristön elämälle ja uskolle. Ruotsin kieli on toiminnan keskiössä.

Identiteten i Tammerfors och Birkalands svenskspråkiga gemenskap bygger på flera komponenter. Av de lokala aktörerna kan nämnas bl. a. Svenska Barndaghemmet, Svenska samskolan, Pensionärsföreningen i Tammerfors, Kvinnoklubben, Svenska Klubben, Tammerfors Spejare, Transfeminina, tidningen Tammerfors Aktuellt, och studieprogrammet i Nordiska språk vid Tammerfors universitet. Det är viktigt att upprätthålla och förstärka samarbetet med traktens svenskspråkiga genom dessa kanaler.

Tampereen ja Pirkanmaan ruotsinkielisen yhteisön identiteetti rakentuu useasta osatekijästä. Paikallisista toimijoista voidaan mainita mm. Svenska Barndaghemmet, Svenska samskolan, Pensionärsföreningen i Tammerfors, Kvinnoklubben, Svenska Klubben, Tammerfors Spejare, Transfeminiinit, Tammerfors Aktuellt -lehti, sekä Tampereen yliopiston pohjoismaisten kielten tutkinto-ohjelma. On tärkeää ylläpitää ja vahvistaa yhteistyötä seudun ruotsinkielisiin näiden kanavien kautta.

Därutöver är kontakterna till Borgå stift samt de församlingar och aktörer som verkar inom det betydelsefulla för vår församling och det svenska i Tammerfors. Likaså är prosterisamarbetet med det egna prosteriet (Mellersta Nyland) och dess församlingar viktigt att upprätthålla.

Tämän lisäksi ovat yhteydet Porvoon hiippakuntaan, sen seurakuntiin ja siinä vaikuttaviin toimijoihin merkityksellisiä, sekä omalle seurakunnallemme että ruotsinkielisyydelle Tampereella. Tätä tukee myös aktiivinen yhteistyö omaan hiippakuntaamme (Keski-Uudenmaan hpk) ja sen seurakuntiin.

Församlingen finns med i vardagen. Vi samlar ihop människor till vår egen verksamhet: t.ex. till grupperna Familjelyktan, Tisdagsklubben, Onsdagskaffe, A-Män, Tyskaklubben, musikevenemang, lägerverksamhet och gudstjänster. Diakonin söker och hjälper dem som behöver hjälp.

Seurakunta on mukana arjessa. Kokoamme seurakuntalaisia yhteen oman toimintamme puitteissa kuten mm. erilaisiin ryhmiin (Familjelyktan, Tisdagsklubben, Onsdagskaffe, A-Män, Tyskaklubben) musiikkitilaisuuksiin, leiritoimintaan ja jumalanpalveluksiin. Diakonia etsii ja auttaa avuntarvitsijoita.

Vi deltar också i evenemang som andra aktörer anordnar där de svenskspråkiga i Tammerfors och i omnejden samlas. Då möter vi människorna på deras egen hemmaplan som känns trygg för dem. Sådana tillfällen är t.ex. daghemmets och skolans fester samt Pensionärsföreningens evenemang.

Osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös muihin kuin oman seurakuntamme järjestämiin tilaisuuksiin, joihin Tampereen ja lähiympäristön ruotsinkieliset kokoontuvat. Kohtaamme ihmiset silloin heidän omalla kotikentällään, joka on heille turvallinen paikka. Tällaisia ovat esimerkiksi päiväkodin ja koulun juhlat ja paikallisen eläkeläisyhdistyksen tilaisuudet.

Målet är att vara med i den lilla svenskspråkiga gemenskapens glädje och sorg – lyssna, samtala, stöda och sprida hopp. Detta sker genom församlingens alla verksamhetsområden och har alla åldrar som målgrupp.

Tavoite on olla läsnä pienen ruotsinkielisen yhteisön iloissa ja suruissa, kuunnellen, keskustellen, tukien ja toivoa jakaen. Tämä tapahtuu kaikkien seurakunnan työmuotojen kautta kohdistuen kaikenikäisiin.

Vår verksamhetsomgivning är i ständig förändring på global och lokal nivå. Allt påverkas av såväl händelserna ute i världen som på vår hemmaplan, på ett sätt som ibland är svårt att förutse. På den regionala nivån orsakar personalförändringar inom Tammerfors svenska församling samt de förändringar som gäller lokaler som församlingen använder utmaningar, men skapar även möjligheter. Mitt i allt det här vill svenska församlingen vara en aktör som för sin egen del förverkligar kyrkans grunduppgift samt förmedlar tro, hopp och kärlek, bemöter människor i deras olika livssituationer, svarar på deras olika behov, till exempel hjälper, lyssnar, tröstar och glädjer dem.

Toimintaympäristömme on jatkuvassa muutoksessa niin maailmanlaajuisesti kuin paikallisellakin tasolla. Tapahtumat sekä kaukana että lähellä vaikuttavat toimintaamme tavalla, jota on usein vaikea ennustaa. Paikallisella tasolla Ruotsalaisen seurakunnan monet henkilöstövaihdokset sekä toimitilojen muutokset aiheuttavat haasteita, mutta luovat myös mahdollisuuksia. Kaiken tämän keskellä Tampereen ruotsalainen seurakunta haluaa olla toimija, joka on omalta osaltaan toteuttamassa kirkon perustehtävää sekä välittää uskoa, toivoa ja rakkautta, kohtaa ihmisiä heidän moninaisissa elämäntilanteissaan, vastaa heidän tarpeisiinsa esimerkiksi auttamalla, kuuntelemalla, lohduttamalla ja ilahduttamalla heitä.

Tampereen tuomiokirkkoseurakunta

Tuomiokirkkoseurakunta on kasvava seurakunta. Keskustan alue on houkutteleva asuinympäristö, ja lähivuosina seurakunnan alueelle nousee uusia asukaskeskittymiä. Seurakunnan alueella asuu tällä hetkellä jo paljon nuoria aikuisia (19–29-vuotiaita) sekä ikäihmisiä. Erityisesti nuorempi väki on liikkuvaa, ja alueella on paljon muuttoliikettä. Tämä asettaa omat haasteensa seurakunnan toiminnalle. Miten tavoitamme nykyistä paremmin liikkuvat ja muutosten keskellä olevat ihmiset?

Vuoden 2026 osalta toiminnan painopisteet nousevat Tampereen seurakuntien yhteisestä strategiasta ja yhdessä linjatuista evästeistä. Yritämme yhdessä Tampereen seurakunnissa miettiä ratkaisuja, millä voisimme lieventää yksinäisyyden kokemusta, joka on monen arkea tällä hetkellä. Yksinäisyyden muodot ovat moninaiset. Yksi näkökulma yksinäisyyteen on ostrakismi eli ulkopuolelle sulkeminen, näkymättömäksi, kuulumattomaksi ja merkityksettömäksi tekeminen. Se voi olla huomaamatonta, mutta sillä on merkittävät yhteiskunnalliset seuraukset.

Tuomiokirkkoseurakunnan toimintaympäristö on monimuotoinen. Keskustan alue on vetovoimainen ja kaupungin kasvu on näkyvästi läsnä seurakunnan alueella. Toisaalta keskustassa näkyy myös elämän varjot. Ruokajonot ovat pitkiä ja erilainen turvattomuus on hiipinyt katukuvaan, vaikka Tampereella moni asia onkin hyvin. Seurakunnan toiminnan kannalta on hyvä tehdä jatkuvaa toimintaympäristön analyysiä, mutta yritettävä samalla tavoittaa niitä katvealueita. Tuomiokirkkoseurakunnan toiminnan keskiössä ovat alueen viisi kirkkoa, joilla on jokaisella oma profiilinsa. Samalla on tärkeä kehittää tavoittavan toiminnan muotoja.

Seurakunnan eri tehtäväalueet ja lähikirkot ovat kirjanneet omat tavoitteensa toimintasuunnitelmiin. Yhteiset tavoitteet kiteytyvät seuraaviin painopisteisiin:

1. Nostamme luontohengellisyyden ja kestävän elämäntavan merkitystä esiin

Tuomiokirkkoseurakunta on mukana Tampereen seurakuntien Juuret ja siivet -luontotapahtumien sarjassa. Tarkoitus on vahvistaa luontohengellisyyttä ja tarjota mahdollisuuksia hengellisyyden toteuttamiseen metsissä, puistoissa ja pihilla. Samalla vahvistetaan ihmisten luontosuhdetta ja tarjotaan kokonaisvaltaista mahdollisuutta kokea Jumalan läsnäoloa. Luomakunnan huomioiminen ja kumppanuus nousevat syvästi teologisista lähtökohdista. Luontohengellisyys läpäisee käytännössä koko seurakunnan toiminnan.

2. Tunnistamme erilaiset yksinäisyyden muodot ja edistämme aktiivisesti ihmisten osallisuutta

Keskustan alueella asuu paljon yksinasuvia, ja yksinäisyyden muodot vaihtelevat. Tarjoamme erilaisia vaihtoehtoja kohtaamiselle ja vuorovaikutukselle. Luomme tiloja ja toimintaa, joissa eri-ikäisten yksinäisyyden kokemuksen rinnalle voidaan luoda osallisuuden kokemusta vastavoimana ostrakismille. Tässä myös musiikilla ja erilaisella kulttuuritoiminnalla on oma merkityksensä.

3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ihmisten muuttuvien elämäntilanteiden keskellä

Huomioimme toiminnassamme ja ihmisten tavoittamisessa entistä paremmin erilaiset elämäntilanteet sekä muutokset, joiden keskellä ihmiset ovat. Vahvistamme samalla yhteisöllisyyttä tarjoamalla erilaisiin elämäntilanteisiin sopivia jumalapalveluksia sekä toimintaryhmiä. Huomioimme myös entistä paremmin kansainvälistyvän kaupungin.

Messu-uudistus jatkuu, ja sen seuraamista varten tehdään jatkuvaa arviointia. Muutoin kolmea tavoitetta arvioidaan toimintaan osallistujien ja erilaisten palautejärjestelmien kautta. Vahvistamme myös seurakuntalaisten osallisuutta uuden vapaaehtoispankin avulla.

Yhteisten tehtävien yksiköiden toimintasuunnitelmat

Diakonia ja yhteiskuntavastuu (DYV)

1. Toiminta-ajatus

Diakonian ja yhteiskuntavastuun yksikkö vastaa seurakuntien diakoniatyön ja yhteiskunnallisen työn sovituista toiminnoista yhdessä seurakuntien kanssa asiantuntijaryhmän tuella. Keskeisenä työtapana on laaja-alainen vaikuttaminen ja toimiminen verkostoissa.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Ruokapankki: Tehokasta ja turvallista ruoka-apua – yhdessä. Kustannustehokas keskitetty keräily ja jakelu, tasapuolinen tuotejakelu koko verkostolle. Yhteistyön vahvistaminen eri toimijoiden kesken sekä avun tarvitsijan hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen.

Mummon Kamhari: Tavoitteena on Tampereella asuvien ikääntyneiden yksinäisyyden kokemuksen lievittäminen, välittämisen kulttuurin ja yhteisöllisyyden edistäminen sekä osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemuksen tarjoaminen vapaaehtoisille.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Ulkopuolisuuden ja yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen erityistä tukea tarvitsevien lasten, nuorten, nuorten aikuisten, pitkäaikaistyöttömien ja rikostaustaisten parissa. Mielen hyvinvoinnin tukeminen.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Työryhmän yhteisenä tavoitteena on sosiaalisen yksinäisyyden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen. Lisäksi ”Juuret ja Siivet – Luonnossa tapahtuu 2026” -tapahtuman tavoitteina ovat luontosuhteen rikastuttamiseen ja näkemiseen kumppanuussuhteena, ympäristönteiden kohtaamiseen yhteisöllisesti, myös luonnossa sekä toivon ja toiminnan edistämiseen kestävästä tulevaisuudesta hyväksi.

Psykososiaalisen tuen tarjontaa kehitetään yhteistyössä eri yksiköiden kanssa, erityisesti 18–30-vuotiaille nuorille aikuisille.

3. Keinot ja toimenpiteet

Ruokapankki tarjoaa turvallista ja tasapuolista ruoka-apua osana alueellista hyvinvointityötä keskitetyn ja tehokkaan keräilyn, varastoinnin ja jakelun keinoin. Olennaista tässä on ammattitaitoisen ja riittävän henkilöstöresurssien varmistaminen. Tiivis yhteistyö Tampereen kaupungin ja ruoka-apuverkoston sekä ruoka-aputoimijoiden kesken. Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen.

Mummon Kamhari: Vapaaehtoisen avun välittäminen yli 65-vuotiaille Tampereella asuville. Yhteisöllisen, matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan järjestäminen. Uusien vapaaehtoisten rekrytoiminen ja mukana olevien vapaaehtoisten sitouttaminen; toiminnan monipuolisuus ja joustavuus, monipuoliset kanavat ja tavat uusien vapaaehtoisten tavoittamiseen, uuden vapaaehtoispankin mahdollisuuksien hyödyntäminen. Toiminnan rakenteiden jäsentely ja selkeyttäminen. Viestinnässä Mummon Kammarin brändin kirkastaminen ja vapaaehtoisten arvon korostaminen. Aktiivinen verkostoyhteistyö; Mummon Kammarin asiantuntija-aseman vahvistaminen, harkitut hankekumppanuudet ja yhteistyö muualta Suomeen muuttaneiden vapaaehtoisten toiminnan kehittämisessä.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Perustyö jatkuu laajana asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa v. 2026. Työ tavoittaa etäällä kirkosta olevia henkilöitä kirkon toimintojen ja palvelujen pariin yksilöllisesti, esimerkiksi Walk in -terapiaan tai vankiloiden vastaanotoille, ja ryhmiin, esimerkiksi yhteistyössä YMCA:n kanssa toteutettavalle Messinpajalle tai kuntouttavan työtoimintaan. Walk in -koulu -pilottihanke lukioissa päättyy ja sen jatkorahoittamiseen etsitään keinoja vaikuttavuustutkimuksen avulla. Myös EU-rahoitteinen Kotipesä- hanke päättyy ja toimintaa jatketaan omana työnä. Kotiin juuttuneille nuorille annetaan digitaalista ja vähitellen kohtaamiseen altistavaa tukea. Vapaaehtoisuuteen perustuvaa nuorten yhteisötoimintaa jatketaan osana Vanhan kirkon toimintaa. Diakonista koulutyötä Tarinoiden maa -symbolityöskentelyn avulla kehitetään yhdessä kasvatuksen ammattilaisten kanssa. Julkisen sektorin organisaatiouudistukset (hyvinvointialueen aikuissosiaalityön uudelleenorganisointi ja Tampereen työllisyysalue) haastavat toimintaa.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Kohtaamispaikkojen ja -muotojen vahvistaminen: Vanhan kirkon kahvila ja avoimet kolmesti viikossa, hautausmaatyö ("Askeleissasi") tukemassa surun keskellä olevia, ICCK:n englanninkieliset messut uusien osallistujien kohtaamiseen, yhteisölliset tapahtumat, kuten *Juuret ja siivet*. Yksinäisyyden vähentäminen: kohdennetut ryhmätoiminnot (yksinasuvien ryhmät, vammaistyön vertaistukiryhmät), Kirkon keskusteluapu (puhelin, chat, nettikirje) ja uusien vapaaehtoisten rekrytointi, Huokauksen keskus tarjoaa maahanmuuttajille kuulluksi tuleminen tilaa. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen: vapaaehtoispankin käyttöönotto ja kehittäminen, vapaaehtoisten toimijuuden vahvistaminen ja osallistamisen kulttuurin rakentaminen, yksinasuvien toiminnan vapaaehtoisvetoinen laajentaminen. Saavutettavuuden ja esteettömyyden lisääminen: viittomakieliset messut ja kuvailutulkkausprojektit, näkövammaisten Myötätuuli-retket saavutettavuuden edistämiseksi sekä kulttuurien ja kielten huomioiminen toiminnassa. Yhteisöllinen spiritualiteetti: pyhiinvaellukset ja meditaatioryhmät tukevat yhteisöllistä hengellisyyttä. Kriisivalmiuden ja tuen parantaminen: kriisityöntekijöiden koulutuspäivä, vertaistuki ja yhteistyö seurakuntien kanssa.

4. Arviointi

Ruokapankki: Asiakaslähtöiset mittarit: Asiakaspalautteet ja kyselyt, avun vaikutus arkeen. Toiminnalliset mittarit: ruoka-apu-noutojen ja yhteisöruokailujen sekä välipalojen määrä, ilman apua jääneiden määrä, jakelupisteiden määrä ja saavutettavuus. Ympäristömittarit: lahjoitetun hävikin määrä (kg), biojätteen määrä (kg), hävikin hyödyntämisyaste. Taloudelliset mittarit: avustusten ja lahjoitusten euromäärät. Yhteistyö- ja verkostomittarit: yhteistyökumppaneiden määrä, jakelupisteiden määrä, yhteistyön laatu ja tulokset.

Mummon Kammari mittaa vapaaehtoistoiminnan vaikutuksia vapaaehtoisten, asiakkaiden ja avunpyyntöjen määrällä sekä asiakkaiden ja vapaaehtoisten palautteiden avulla. Viestinnän vaikuttavuutta seurataan mediassa esilläolon ja viestintäkanavien aktiivisuuden avulla. Toiminnan vaikuttavuutta seurataan mm. yhteistyökumppaneiden määrän perusteella.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Arvioinnin menetelminä ovat laadullinen arviointi (asiakastarinat, havaintotieto, pienet onnistumistarina-analyysit), määrällinen arviointi (osallistujamäärät, toteutuneet toimenpiteet, jatkopolutusten seuranta, asiakaspalaute (suullinen ja kirjallinen palaute, avoimet kyselyt, nallekortit,), sähköiset lomakkeet esim. Webropol, WhatsApp-linkit, itsearviointi sekä vaikuttavuusarviointi (koetun hyvinvoinnin esim. Messin paja). Walk in -terapiassa kerätään palautetta kansallisesti käytössä olevalla palautelomakkeella, tilastoimalla kävijämääriä, keräämällä terapeuteilta havaintotietoa kansallisesti käytössä olevalla terapeutin havaintolomakkeella sekä vaikuttavuustutkimuksella.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Arvioinnissa hyödynnetään tilastoja (mm. kohdattujen ihmisten, tapahtumien ja tilaisuuksien määrä), havainnot aktiiviseksi toimijaksi kasvamisesta, kirjallisen itsearvioinnin pyytäminen, palautekyselyt.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus: Työskentelemme nuorten aikuisten kanssa laajasti eri tavoin, mm. Walk in –terapian ja Vanhan kirkon Kotipesän toiminnan kautta.

Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus: Mummon Kammari toteuttaa kokoavaa toimintaa.

Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu): Vapaaehtoispankin tehokas ja monipuolinen hyödyntäminen.

Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote, aktiivinen ympäristövastuu ja luontohengellisyys.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Yksikön yksi työntekijä toimii seurakuntayhtymän ympäristötoimikunnan sihteerinä ja koordinoi toimikunnan kanssa ympäristöohjelman toteutumista. Etätyöskentelyä ja –kokouksia suositaan silloin kun se on tarkoituksenmukaista. Viestitään ympäristötoiminnasta. Tehdään DYVille oma ympäristöohjelmakartta, mistä on helposti nähtävillä omat vastuamme ympäristöohjelman toteuttamisessa. Juuret ja siivet –ympäristötapahtumat vuoden aikana. Ruokapankin perustehtävä vähentää ruokahävikkiä ja hyödyntää muutoin jätteeksi päätyvät tuotteet ruoka-apuna. Hävikin vähentäminen, hyödyntäminen ja kestävä kehityksen, kiertotalouden tukeminen Ruokapankin toiminnan myötä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Ruokapankki varmistaa toiminnallaan ruoka-avun saatavuuden haavoittuvissa asemissa oleville väestöryhmille eri kaupunginosissa. Jakelupisteteet sijoitetaan alueille, jossa avun tarvetta on eniten ja jonne on helppo päästä julkisen liikenteen avulla. Ruoka-apu-jakelua järjestetään eri alueilla eri aikoihin. Tiedottaminen ruoka-apu -jakeluista tapahtuu keskitetysti. Tilojen saavutettavuutta seurataan saavutettavuuskatselmuksissa. Tapahtumissa ollaan yhteistyössä kumppaneiden kanssa ja tarkistetaan fyysinen esteettömyys ja kuuluvuus, tarvittaessa huolehditaan vapaaehtoisista avustajista. Tiedotus verkkosivuilla on saavutettavaa, yhteensopivaa ruudunlukuohjelmilla luettaessa. Linkin kautta saatavilla tiedotteita viittomakielellä (Viittova seurakunta). Sosiaalisesta saavutettavuudesta: "Ei mitään meistä ilman meitä." Huomioidaan monimuotoisuutta. Turvallisemman tilan periaatteet käytössä. Kuvailutulokset kaikista Tampereen kirkoista -projekti jatkuu.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Noudatamme seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta. Tuemme erityistä tukea tarvitsevia lapsia, nuoria ja perheitä, esim. olemalla mukana pienryhmäriippikoulussa ja kouluyhteistyössä. Ruokapankki huomioi mahdollisuuksiensa puitteissa lasten hyvinvointia varmistamalla, että jaettava ruoka tukee terveellistä ja monipuolista ravitsemusta. Riittävä ravitsemus edistää lasten fyysistä kasvua, kongitiivista kehitystä ja keskittymiskykyä – tukien heidän arkeaan ja oppimistaan.

Hautauspalvelut

1. Toiminta-ajatus

Hautauspalvelut vastaa hautaamisesta kirkkolain, kirkkojärjestyksen, hautaustoimilain sekä Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti.

Hautauspalvelut kokonaisuuteen kuuluvat myös seurakuntien tilavaraukset, virkatodistuspyynnöt, avainpalvelut ja puhelinvaihe. Seurakuntayhtymän metsien hoito on myös osa hautauspalveluiden toimintaa.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Hautauspalvelut tarjoaa työ- ja harjoittelumahdollisuuksia kaikille. Hautausmaiden töiden kausiluonteisuus mahdollistaa erityisesti nuorten pääsyn ensimmäiseen työpaikkaansa.

Hautausmaiden kappeleiden ja huoltotilojen uudistaminen ja korjaaminen ovat vuonna 2026 painopisteenä. Niistä tehdään toimivia ja turvallisia työskennellä.

Asiakaspalvelua kehitetään korostaen asiakaslähtöisyyttä yhdistämällä sähköistä palvelua henkilökohtaiseen palveluun. Parannamme viestintää asiakkaisiin nähden.

Uusi metsäsuunnitelma laaditaan vuosille 2027–2036 vuoden 2026 aikana.

Tuhkaaminen muiden kuntien asukkaille pidetään avoinna mahdollisuuksien mukaan ennen uuden Pirkanmaan krematorion toiminnan aloittamista.

3. Keinot ja toimenpiteet

Tavoitteiden toteutuminen vaatii riittävät talouden resurssit.

4. Arviointi

Hautauspalveluiden toimintaa arvioidaan palautekyselyllä hautauksiin liittyen. Myös muu asiakaspalaute otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Vuoden tavoitteiden arvioinnin seuranta todennetaan vuoden lopussa, osa tavoitteista on pitkäaikaisia ja muuttuvia.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Hautausmaita kehitetään ympäristöarvoja kunnioittaen. Lannoitteita vähennetään, torjunta-aineita ei käytetä, luonnonmukaisia alueita lisätään, työvälineitä muutetaan sähköisiksi.

Metsäsuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon erimuotoiset hakkuutavat sekä metsien suojele.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Hautauspalveluiden tietojen selkeyttäminen viestinnässä. Hautausmaiden yleisö- ja wc-tilojen saavutettavuuden parantaminen.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Hautauspalvelut mahdollistavat nuorille turvallisen kesätyöpaikan.

Henkilöstöpalvelut

1. Toiminta-ajatus

Henkilöstöpalvelut vastaa seurakuntayhtymän palkanlaskennasta, virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta, työterveyspalveluiden ja henkilöstöetuuksien koordinoinnista sekä palvelussuhteiden koko kaareen liittyvistä velvoitteista. Henkilöstöpalvelut tukee ja opastaa esihenkilöitä ja henkilöstöä palvelussuhteisiin liittyvissä kysymyksissä, rekrytoinneissa sekä työsuhdejuridisissa asioissa. Henkilöstöpalvelut tukee henkilöstön työhyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja esihenkilöiden johtamisosaamista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Syksyllä 2025 on työsuojeluvaltuutettujen vaali. Mikäli vaalin tuloksen myötä työsuojeluvaltuutettujen kokoonpanoon tulee muutoksia, on tärkeää huolehtia uusien työsuojeluvaltuutettujen tehtäviin perehdyttämisestä, jotta he saavat uuden roolin haltuunsa parhaalla mahdollisella tavalla.

Suorituslisä muuttuu sitä saavilla pysyväksi vuoden 2027 alusta lähtien. On erityisen tärkeää, että syksyllä 2026 käytävät suorituslisäkeskustelut käydään esihenkilöiden johdolla mahdollisimman hyvin ja osaavasti.

Henkilöstöpäivä järjestetään 23.9. koko henkilöstölle. Päivän tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä sekä tuottaa iloa, virkistystä ja oivalluksia. Päivässä on mahdollisuus tutustua kollegoihin eri yksiköistä sekä nauttia rennosta tunnelmasta, hyvästä ruoasta ja yhdessä nauramisesta.

Kokonaiskuvan saaminen tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn avulla siitä, miten henkilöstö kokee asioiden olevan. Tulosten pohjalta voidaan tiimeissä ja yksiköissä tarvittavin toimenpitein puuttua mahdollisiin epäkohtiin ja kehittämistä vaativiin asioihin sekä toisaalta myös huomata ne asiat, jotka ovat hyvin.

Hyvään esihenkilötyöhön ja työyhteisöiden toimivuuteen panostamalla vahvistamme yhteisöllisyyttä ja mm. sitä, että kukaan ei jää työssään yksin tai tule epäasiallisesti kohdelluksi. Sillä, että jokainen työntekijä kokee olevansa tärkeä ja arvokas, on suuri merkitys kokonaisvaltaiselle hyvinvoinnille.

3. Keinot ja toimenpiteet

Työsuojeluvaltuutetuille toteutettava perehdytyspäivä kevätkaudella 2026.

Suorituslisäjärjestelmän muutoksesta viestiminen Arkissa koko henkilöstölle. Esihenkilöille pidetään valmennusta suorituslisäkokonaisuudesta kevätkaudella 2026.

Henkilöstöpäivän järjestämisen koordinointi, suunnittelu ja toteutuksesta vastaaminen.

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn kysymysten pohtiminen yhdessä tasa-arvotoimikunnan kanssa sekä kyselyn toteuttaminen syksyllä 2026. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselystä saatavien tulosten analysointi, niistä viestiminen henkilöstölle sekä tuloksista tehtävien johtopäätösten mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen työhyvinvoinnin ja tasa-arvon sekä yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja tukemiseksi. Henkilöstön infotilaisuudet kyselyn tuloksista. Esihenkilöiden valmennus tutkimuksen tulosten käsittelyyn työyhteisöissä.

4. Arviointi

Työsuojeluvaltuutetuille pidettävän perehdytyksen toteutumisen arviointi ja mahdollisten osaamisen kehittämisen jatkotarpeiden kartoitus loppukeväällä 2026.

Laadullinen arviointi esihenkilövalmennusten onnistumisesta loppukeväällä 2026. Suorituslisäjärjestelmän muutoksen ja tehtyjen suorituslisäesitysten jakautumisen arviointi marraskuussa palkkatyöryhmässä.

Henkilöstöpäivästä pyydetään palautekyselyllä palautetta kahden viikon sisällä päivän toteutumisesta.

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn toteuttamisen koko prosessi arvioidaan tasa-arvotoimikunnassa loppuvuodesta 2026.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Varsinkin millenniaalit ja Z-sukupolvi tuovat työyhteisöön mukanaan uusia odotuksia, arvoja ja työtapoja. Kirkon eri töiden tulee olla myös heille kiinnostavia ja seurakuntien työnantajakuvan sekä työntekijää tukevien käytäntöjen pitää olla kunnossa. Varsinkin nämä em. sukupolvet odottavat esihenkilöiltä valmentavaa, kuuntelevaa ja yksilöllisiä tarpeita huomioivaa johtamista – esihenkilövalmennukset tukevat osaltaan tällaista johtamisotetta.

Ostrakismia (sosiaalinen poissulkeminen) pitää kaikin tavoin ehkäistä. Mikäli työyhteisössä esiintyy ostrakismia, se on erittäin haitallista sekä yksilön hyvinvoinnille että koko työyhteisön toimivuudelle. Ostrakismin ehkäisyssä johdon ja esihenkilöiden rooli on keskeinen. Työyhteisöissä pitää huolehtia muun muassa siitä, että kukaan ei jää niissä työtilanteissa yksin, joihin tarvitsee tukea, ketään ei poissuljeta yhteisistä keskusteluista, jokainen saa työssään tarvitsemansa tiedon ja kaikkia tervehditään ja huomioidaan tasapuolisesti. Säännöllisesti toteutettavalla tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyllä saadaan kartoitettua henkilöstön kokemuksia myös ostrakismin osalta. Vuosille 2025–2026 vahvistetun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman teemat: työn organisointi, häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssin saavuttaminen sekä työntekijän arvostuksen kokemisen lisääminen, tukevat osaltaan myös ostrakismin vähentymistä.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Paperin käyttö pidetään mahdollisimman pienenä ja hoidetaan sähköisesti ne asiat, jotka on mahdollista hoitaa. Tulostaessa suosimme kaksipuolista tulostamista. Sähköiset palkanlaskennan ansioerittelyt menevät kaikille niille henkilöille, joilla on verkkopankkitunnukset. Kierrätämme ja lajittelemme suositusten mukaisesti. Etätöitä on mahdollista tehdä osa viikosta. Mikäli jokin palaveri tai koulutus vaatii matkustamista, niin käytämme julkisia kulkuvälineitä tai menemme yhteiskyydillä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Tilamme Seurakuntien talon 4. kerroksessa ovat fyysisesti saavutettavat. Hisseissä ja kerroksessa on opasteet. Huolehdimme asiakirjojen selkeydestä ja niiden helposta löytymisestä Arkista. Kannustamme henkilöstöä siihen, että aina kannattaa olla meihin yhteydessä, jos jokin toimialaamme kuuluva asia askarruttaa.

Kehittämispalvelut

1. Toiminta-ajatus

Tuotamme tieto-, kehittämis- ja konsultaatiopalveluja seurakuntien tueksi ja käyttöön, jotta tamperelaisen olisi mahdollista olla kristitty itselleen merkityksellisellä tavalla. Olemme suorassa vuorovaikutuksessa tamperelaisten kanssa kattavasti suoraan verkossa, palautejärjestelmissä ja tapahtumissa. Kaikki tekemisemme tähtää yhteiseen oppimisprosessiin.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Toimintaympäristöymmärryksen parantaminen tiedolla johtamista hyödyntäen
2. Toiminta- ja taloussuunnittelun yhteisen työstämisen kehittäminen
3. Toimintaedellytysten turvaaminen verkostoja vahvistamalla

3. Keinot ja toimenpiteet

Olemassa olevan tiedon entistä parempi hyödyntäminen. Tämä voi tarkoittaa mm. vuonna 2025 tehdyn empatia- ja tunnetuustutkimuksen monipuolista hyödyntämistä, jäsen- ja toimintadatan hyödyntämisen kehittämistä, alueellisen tilastodatan koostamista yhteiseen käyttöön ja toimituspalautteen analysointia ja kehittämistarpeiden yhteistä tutkimista.

Toiminta- ja taloussuunnittelun prosessin kehittäminen niin, että yhteinen työskentely ja kehittäminen vahvistuu. Tämä voi tarkoittaa mm. yhteisiä ilmiöpohjaisia työskentelyjä ja suunnitteluvaiheen (helmi-kesäkuu) tukemista.

Verkostojen kartoittaminen (mm. kulttuuri, musiikki, liikunta) ja mahdollisesti verkostotapaamisten organisoiminen. Osallistuminen aktiivisesti eri verkostojen toimintaan.

4. Arviointi

Koska suuri osa yksikön toiminnasta liittyy tiedon tuotantoon ja prosessien kehittämiseen, niin arviointi tapahtuu osana fasilitoitujen työskentelyjen arviointia ja tuotetun tiedon käytön arviointina.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Tuotettu tieto liittyy vahvasti leikkaaviin periaatteisiin (mm. millenniaalit ja z-sukupolvi, kaupungin demografinen muutos) ja kokeileva työote on yksikön keskeinen toimintaperiaate.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Yksikön työ liittyy välillisesti ympäristötavoitteisiin.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kokeilevassa toiminnassa huomioidaan saavutettavuus ja havainnoidaan haasteita, jotta niitä voidaan korjata toiminnan kehittämisessä.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Yhteisen suunnittelun vahvistaminen tukee lapsivaikutusten yhdenmukaista huomioimista.

Kiinteistöpalvelut

1. Toiminta-ajatus

Kiinteistöpalvelut huolehtii, että seurakuntayhtymällä ja sen yksiköillä on käytössään tarkoituksenmukaiset, turvalliset, ympäristöystävälliset sekä kustannuksiltaan kohtuulliset tilat, jotka muodostavat toiminnallisesti käyttökelpoisen verkoston yhtymän taloudellisen kantokyvyn puitteissa.

Kiinteistöpalvelut hoitaa kiinteistöomaisuudesta muodostuvaa sijoitusvarallisuutta, jolta edellytetään jatkuvaa ja asetettujen tavoitteiden mukaista tuottoa. Varallisuutta hallinnoidaan, kehitetään, hankitaan ja myydään taloudellisen tilanteen mukaan vastuullisesti ja kirkon arvot huomioiden.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Kiinteistöpalveluiden toiminta pohjaa vahvasti toukokuussa 2024 päivitettyyn kiinteistöstrategiaan sekä siellä asetettujen tavoitteiden ja suunnitelmien toteuttamiseen.

Tavoite	Keino	Mittari
Yksiköiden käytössä olevien kiinteistöjen määrän sopeuttaminen	Strategian kiinteistökohtaisten suunnitelmien toimeenpano	Kehityksen seuranta asetettujen tunnuslukujen mukaisesti (m2/jäsen, yksiköiden tilojen m2 suhteessa tavoitteeseen)
Kirkkotilan käytön monipuolistaminen	Kirkkotilan käytön monipuolistamisen huomioiminen kaikissa kirkkotiloihin liittyvissä hankkeissa.	Kirkkotilojen käyttöasteen kasvaminen. Monipuolistamistavoitteen sisällyttäminen suunnitelmiin/hankkeisiin.
Korjausvelan trendinomaisen aleneminen	Luopumisten toteuttaminen. Säilytettävien kohteiden korjausten suunnitelmallisuus. Riittävän määrärahan varaaminen.	Laskennallisen korjausvelan vuotuinen seuranta. Korjausten kohdentamisen toteaminen.
Käytössä olevien kohteiden suunnitelmallinen kiinteistöhoito. Vikoihin/puutteisiin reagointi.	Kunnossapitosuunnitelmien ja huolto-ohjelmien ajantasaisuus. Ohjelmien noudattaminen.	Tehtävien tila (hoidettu/hoitamatta). Hoitamattomien

		tehtävien määrä sekä palvelupyyntöjen vasteaika.
Sijoitusomaisuudelle asetettujen tavoitteiden mukainen tuotto. Liiketilojen vuokrausasteen säilyttäminen hyvällä tasolla.	Sijoitusomaisuuden tuottoraportti. Vuokrausasteen raportti.	Kiinteistöomaisuuslajien tuotto (%/arvo). Vuokrausaste.
Tavoite	Keino	Mittari
Leirikeskusten käyttöasteen kasvattaminen, myyntitulojen kasvattaminen, ulkoisen myynnin kasvattaminen	Myynti- ja markkinointi. Oman toiminnan kehittäminen. Raportoinnin kehittäminen.	Myyntitulot, käyttöaste, ulkoinen myynti.
Leirikeskusten resurssihaasteiden ratkaiseminen, työyhteisön hyvinvoinnin varmistaminen.	Rekrytoinnit, oppilaitosyhteistyö, ulkoisten palveluiden kartoittaminen ja hallittu käyttö, työhyvinvointikysely.	Rekrytointien onnistuminen. Työhyvinvointikyselyn palaute/arvio.
Kiinteistöpalveluiden henkilöstön resurssiriittävyyden ja jaksamisen varmistaminen muutoksessa.	Työhyvinvointikysely. Henkilökohtaiset keskustelut. Tehtäväkuvien läpikäynti.	Työhyvinvointikyselyn tulokset.
Kiinteistöpalveluiden riskienhallinnan kokonaisuuden ajantasaistaminen.	Riskikartoituksen päivittäminen. Yksittäisten riskien purkaminen toimenpiteiksi.	Riskienhallinnan mittarit (Granite).
Päästövähennysten kehitys asetetun tiekartan mukaisesti Ympäristöystävällinen toiminta. Kiinteistöstrategian toimenpiteiden toteuttaminen Energiatehokas toiminta. Energiankulutuksen trendinomaisen aleneminen. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeiden laatiminen ja käyttöönotto.	Päästövähennysten seuranta. Ympäristöohjelman tavoitteiden toteuttaminen. Kiinteistöstrategian ympäristötoimenpiteiden toteutus. Energiatehokkuushankkeiden toteuttaminen laadittujen energiakatselmusten ja yleissuunnitelman pohjalta. Energiankulutuksen seuraaminen. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeen laatiminen.	Päästövähennysten kehitys suhteessa asetettuun tavoitteeseen asetetun tiekartan mukaisesti. Toimenpiteiden vertaaminen tavoitteisiin (str). Energiankulutuksen määrä. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeen käyttöönoton toteaminen.
Hiippakunnallisen osaamispoolin kehittäminen ja pilotointi	Osaamispooliin liittyvä kehityshanke. Hankerahoituksen hakeminen	Poolimallin aikaansaaminen. Poolin kautta tulevan laskutuksen määrä

3. Keinot ja toimenpiteet

Keinot on koottu tavoitteittain taulukkoon.

4. Arviointi

Arviointi perustuu mittareihin, jotka on koottu tavoitteittain taulukkoon.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Mihin alla olevista näkökulmista tavoitteet liittyvät ja miten?

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus
- Ympäristövastuu ja luontohengellisyys
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen
- Vapaaehtoispankin hyödyntäminen
- Vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, kokeileva ote

Kiinteistöpalveluiden tavoitteet kytkeytyvät osittain ja välillisesti suunnitteluvästeiden asettamiin näkökulmiin.

Erityisen vahva kytkös tavoitteissa on ympäristövastuunäkökulmiin.

Osaamispoolin kehittäminen on esimerkki kokeilevasta oteesta ja vuorovaikutuksesta toimintaympäristöön ja sen nähtävissä oleviin muutoksiin.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Kiinteistöpalveluiden kokonaisuutta ohjaa laadittu päästövähennysten tiekartta sekä sen tavoitteet. Lisäksi ympäristöohjelmassa on lukuisia ympäristöön ja hiilineutraaliutta edistäviä tavoitteita.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Fyysinen saavutettavuus on tunnistettu rakennuttamisohjeen valmistelussa ja huomioidaan erityisalueena kaikissa hankkeissa.

Digitaalisuutta edistetään investointeihin varatun erillismäärärahan kautta.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Lapset ja nuoret huomioidaan hankkeiden suunnittelussa. Lapsivaikutukset arvioidaan tapauskohtaisesti päätöksenteossa.

Perheneuvonta

1. Toiminta-ajatus

Perheneuvonnan perustehtävänä on vahvistaa kokonaisvaltaista hyvinvointia kohtaamalla ihmisiä sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa sekä

kriisitilanteissa. Osana kirkon sielunhoitoa neuvottelukeskusten työ välittää kokemuksen siitä, että kirkko antaa apua, tukea ja turvaa.

2. Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet

1) Asiakastyön kehittäminen ottaen huomioon erityisesti 18–40-vuotiaiden lähisuhteisiin liittyvät tuen tarpeet ja perheneuvonnan jonotilanne. Tavoitteena on arvioida 2025 voimaan tulleiden asiakastyön uusien käytänteiden toimivuutta, tarkentaa käytänteitä tarvittavilta osin ja vakiinnuttaa lyhytterapeuttisesti painottunut toimintamalli hioutuneessa muodossaan pysyväksi osaksi Tampereen perheneuvontaa. Toimintamallin tavoitteena on palvella erityisen hyvin kahden painopistekohderyhmän tuen tarpeita ja avun saamista ilman pitkää jonottamista:

- 18–30-vuotiaat nuoret aikuiset, joilla on kriisiavun tai psykososiaalisen tuen erityistarpeita liittyen seurustelu- ja parisuhteisiin tai seksuaalisuuden kysymyksiin.
- Aikuiset, joilla on perheessään alaikäisiä lapsia ja käsillä parisuhdekriisi tai erokysymykset. Erityisesti tuetaan niitä perheitä, joiden pari- ja perheterapeuttista auttamista puoltavat lapsivaikutukset ja/tai diakoniset perusteet ja joissa on parisuhdeongelmien lisäksi muita merkittäviä kuormitustekijöitä.

Lisäksi vastaavaa asiakastyön käytänteiden arviointia, jatkokehittämistä ja uuden toimintamallin vakiinnuttamista tehdään painotetusti niiden perheneuvonnan prosessien osalta, joilla tuetaan pareja ja perheitä, joissa esiintyy lähisuhdeväkivaltaa.

2) Laadukas ja tarkoituksenmukainen ammatillinen yhteistyö Perhekeskus-verkostossa sekä perheneuvonnan, seurakuntayhtymän muiden toiminnallisten yksiköiden ja kumppaniseurakuntien kesken. Perheneuvonnan tavoitteena on olla aktiivinen verkostokumppani, vaativan asiakastyön luotettu toimija ja ammatillisen kehittymisen tuen tarjoaja erityisesti kolmen verkoston piirissä:

- Pirkanmaan hyvinvointialueen Perhekeskus ja sen yhteydessä toimivat perhe-, parisuhde- ja eropalvelujen verkostot
- Kumppaniseurakuntiemme parisuhdeammattilaisten, parisuhdetyön vastuunkantajien ja terapeuttista auttamistyötä tekevien verkosto
- Tampereen seurakuntayhtymän toiminnallisten yksiköiden muodostama ”viisikko” ja sen yhteydet Tampereen seurakuntien kasvatukseen, diakonian ja nuorten aikuisten toiminnan kentälle: erityisesti vahva mukanaolo vuosien 2025–2026 kehittämis- ja yhteistyöhankkeessa *Tampereen seurakuntien psykososiaalisen tuen erityispalvelut 18–30-vuotiaille nuorille aikuisille*

3. Arviointi

1) Asiakastyön jonotilanteen arviointi: toimintakausina kriittisenä rajana on max. 2 kk jonotus ja lomakausina max. 3 kk (ts. jonossa enintään 50 asiakasparia/-perhettä).

2) Laadullinen, asiakaskokemuksiin perustuva arviointi: prosessien lopussa käytetään systemaattisesti arviointikyselyä, jonka tuloksia analysoidaan neljännesvuosittain. Lisäksi useilla työntekijöillä on käytössään käyntikertakohtainen arviointimenetelmä.

3) Aktiivinen palautteen ja yhteistyön kehittämisideoiden kokoaminen perheneuvonnan yhteistyöverkostoissa. Erityisesti on kehitettävä sellaista avointa vuorovaikutusta sopimuseurakuntien kanssa, jossa heidän äänensä pääsee kuuluviin.

4. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Perheneuvonnan painopisteet liittyvät erityisesti kahteen seurakuntayhtymän strategiassa korostuvaan teemaan: 1) millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuuden kohtaaminen ja avun etsiminen yksinäisyyden ja osattomuuden kipuun heidän läheisyytensä kontekstissa; 2) vahvistunut vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa ja kokeileva työote.

5. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Jatketaan luonto- ja ympäristökokemusten hyödyntämistä erityisesti henkilöstön työhyvinvointia ylläpidettäessä, vaativan asiakastyön vastapainoa haettaessa ja tiimin yhteenkuuluvuutta vahvistettaessa.

6. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Jatketaan perheneuvonnan palveluohjauksen, viestinnän ja verkostoyhteistyön kehittämistä siten, että erilaisille asiakas- ja ammattilaistahoille välittyy ajantasainen ja ymmärrettävä kuva perheneuvonnan palveluista ja asiakkaat ohjautuvat tarvettaan vastaavan avun piiriin joko perheneuvonnassa tai muualla Pirkanmaan palveluverkostossa.

7. Lapsivaikutusten arviointi

Perheneuvonnan suora ja välillinen vaikutus asiakasperheiden lasten hyvinvointiin ja perusturvaan on erittäin merkittävää. Vuoden 2026 painopisteiden osalta suurimmat lapsivaikutukset liittyvät tavoitteeseen, jossa työskennellään niiden perheiden parissa, joissa on pieniä lapsia tai erityistä tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria. Lisäksi on huomattava, että myös lapsettomien nuorten aikuisten suhdekysymyksiin ja psykososiaaliseen tukeen keskittyessä ollaan luomassa sitä perustaa, jolle ihmiset voivat ajallaan rakentaa vanhemmuutensa ottaen vastuun seuraavan sukupolven elämästä.

Sairaalasielunhoito

1. Toiminta-ajatus

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia potilaiden, asukkaiden ja heidän läheistensä sekä henkilökunnan sielunhoidosta sovituissa Pirkanmaan hyvinvointialueen sairaaloissa, kotisairaaloissa, Pirkanmaan hoitokodissa ja ikäihmisten hoivakodeissa sekä toimia kehitysvammaistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueella kehitysvammahuollon yksiköissä ja seurakunnissa. Työyksikkömme pitää sisällään sairaalasielunhoidon ja sen lisäksi kehitysvammaistyön pastorin tekemän työn.

2. Tavoitteet

- potilaiden, asukkaiden ja heidän läheistensä laadukas kohtaaminen erilaisissa elämäntilanteissa, yksinäisyyden tunnistaminen ja sen vähentäminen yhdessä hoito- ja hoivahenkilökunnan sekä kotiseurakuntien kanssa
- läsnäolo ikääntyneiden ihmisten arjessa (sairaalat ja hoivakodit), seurakuntien ja niiden vapaaehtoisten tukeminen tässä työssä
- psykososiaalinen tuki sairaaloissa erityistä tukea tarvitseville nuorille aikuisille yhdessä Pirhan ja seurakuntien työntekijöiden kanssa

3. Keinot ja toimenpiteet

- keskustelut potilaiden, asukkaiden, heidän läheistensä ja henkilökunnan kanssa, henkinen ja hengellinen tuki
- vapaaehtoisten, opiskelijoiden ja työntekijöiden tukeminen koulutuksen, valmennuksen ja työnohjauksen keinoin (Pirha, OLKA, oppilaitokset, seurakunnat)
- osallisuuden vahvistaminen pienryhmäkeskustelujen ja kokoavan toiminnan kautta (esim. musiikkivierailut, hartaudet).

4. Arviointi

Sairaalasielunhoitajat ja kehitysvammaistyön pastori saavat välitöntä palautetta kohtaamiltaan ihmisiltä. Palaute voi olla sanallista tai sanatonta (eleet ja ilmeet). Arvioimme työtämme kehityskeskusteluissa, tiimipalaverissa ja yhdessä hoitohenkilökunnan ja seurakunnan työntekijöiden kanssa. Arviointivälineinä käytämme tilastoja, itsearviointia, yhteisiä arviointikeskusteluja sekä saamaamme suullista ja kirjallista palautetta.

5. Ympäristötavoite

Liitymme ympäristötavoitteessa sekä seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaan että Pirkanmaan hyvinvointialueen kestävä kehityksen periaatteisiin. Ympäristöohjelman mukaisena tavoitteenamme on käyttää luonto- ja ympäristökokemuksia potilaiden, asukkaiden, heidän läheistensä ja henkilökunnan hyvinvoinnin vahvistamiseksi (pihakirkot, lyhyet pyhiinvaellukset). Järjestämme osan kokouksista sähköisessä toimintaympäristössä.

7. Saavutettavuustavoite

Saavutettavuutta tarkasteltaessa, on muistettava, että sairaaloiden ja muiden yksiköiden rakennukset ja rakennettu ympäristö on hyvinvointialueen vastuulla. Viestimme yhdessä terveydenhuollon ja sosiaalitoimen henkilöstön kanssa, että asiakkaille ja asukkailla, heidän läheisillään ja henkilökunnalla on mahdollisuus saada tukea elämäntilanteeseensa sairaalasielunhoitajilta ja kehitysvammaistyön pastorilta. Kohtaamme henkilökuntaa osastotunneilla, tiedotamme palveluistamme erilaisilla esitteillä sairaaloissa ja huolehtimalla sielunhoitoon liittyvien opasteiden ja verkkosivujen ajantasaisuudesta. Kehitämme kotisairaalassa, ikäihmisten hoivakodeissa ja kotihoitossa saatavaa henkistä ja hengellistä tukea yhdessä edellä

mainittujen yhteistyötahojen ja paikallisseurakuntien kanssa. Kehitysvammaistyössä järjestämme selkomessuja yhteistyössä seurakuntien kanssa.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Suunnittelemme ja toteutamme työtä lasten, nuorten ja perheiden parissa yhdessä Pirhan, seurakuntayhtymän ja muiden yhteistyökumppanien psykososiaalisen tuen ammattilaisen kanssa. Sairaalasielunhoidon päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa arvioimme lapsivaikutukset annetun ohjeistuksen mukaan. (Kirkkojärjestys 23 luku § 3, Seurakuntayhtymän ohjeistus 2023).

Talous- ja hallintopalvelut

1. Toiminta-ajatus

Talouspalveluiden vastuualueet ovat taloushallinto ja -suunnittelu, tilinpäätös, maksuvalmiussuunnittelu ja -hallinta, kirjanpito, talousasioiden asiantuntijapalvelut, sijoitusstrategia ja sen toteutumisen valvominen sekä vakuutuksista vastaaminen.

Hallintopalveluiden vastuualueet ovat hankintojen, kilpailutusten ja juridiikan asiantuntijapalvelut, seurakuntayhtymän yleishallinnon toimistopalvelut, yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokousten tekninen valmistelu sekä päätösten tiedoksi saattaminen. Hallintopalvelut vastaa keskusarkistoon siirretystä arkistosta.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Vuonna 2026 keskiössä on talouspalvelujen henkilöstö ja tehtäväkokonaisuudet. Samalla panostetaan talousprosessien kehittämiseen. Uudistetaan tehtäväkuvat, keskitytään tiedon jakamiseen ja tiiminä toimimiseen. Saadun kokemuksen perusteella päätetään toimimisesta uusien tehtäväkuvien perusteella vuonna 2027 tai todetaan tapahtunut projektiksi, joka päättyy, ja käynnistetään toisenlainen tapa vahvistaa tiimin resursseja.

Uusien vakuutuspalvelujen tuottajien kanssa jatketaan yhteistyötä vuoden 2025 loppupuolella alkaneissa sopimuksissa ja vakiinnutetaan toimintatapoja.

Vuonna 2026 hallintopalveluissa keskitytään toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksentekoprosessin kehittämiseen ja tukemiseen. Tavoitteena on päätösmallien, perehdyttämisen ja oman kouluttautumisen kautta varmistaa päätöksentekoprosessin sujuvuus ja edistää päätösten pysyvyyttä sekä hallinnon että hankintojen toimialoilla.

Arkistopalveluissa jatketaan vuonna 2025 aloitettua sähköisen arkiston käyttöönottoa ja siihen liittyvien prosessien muotoilua.

3. Keinot ja toimenpiteet

Talouspalvelujen tehtäväkuvat arvioidaan ja muokataan uudelleen yhteisen keskustelun pohjalta vuoden 2025 aikana. Nimikkeet tarkistetaan paremmin vastaamaan muokattuja tehtäväkuvia.

Palkkaus tarkistetaan vastaamaan asiantuntijatehtäviä kokeilunomaisesti ensin määräaikaisesti. Tarvittaessa jotakin tehtäviä voidaan antaa Kirkon palvelukeskukselle.

Vakuutuksissa seurataan palvelun tuottamista suhteessa sopimukseen.

Päätöksentekoprosessin kehittäminen vaatii esittelijöinä, päätöksentekijöinä tai toimielinten sihteereinä toimivien viranhaltijoiden perehdyttämistä käytettävistä järjestelmistä (esim. Domus ja Cloudia) sekä keskeisistä lainsäädännön vaatimuksista kuten muutoksenhakuohjeesta.

Keskeisistä päätöstyypeistä laaditaan mallipohjat, joita asian esittelijä tai viranhaltija voi hyödyntää päätösvalmistelussa.

4. Arviointi

Muutoksen onnistumista talouspalveluissa arvioidaan keväällä ja uudelleen lomakauden jälkeen vuonna 2026. Arviointia tehdään tiimin sisäisesti yhdessä keskustellen arvioimalla sitä, miten työt ovat tulleet tehdyksi mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja ajoissa. Arvioidaan työssäjaksamista. Palautetta kerätään myös seurakuntayhtymän sisällä.

Vakuutusturva käydään omaisuuden osalta kokonaisuutena kohdekohtaisesti läpi syksyllä 2026. Vakuutuskauden aikana tehdään tarvittavia muutoksia vakuutusturvaan, esim. kohteiden muutosten takia.

Päätöksentekoprosessin arviointi on jatkuvaa. Keskeisenä mittarina on päätösten pysyvyys sekä päätösvalmisteluun käytetty aika. Toiminnan arvioinnissa on kuitenkin huomioitava se, että päätösten pysyvyyteen ja kuluneeseen aikaan vaikuttavat myös hallintopalveluiden toiminnasta riippumattomat tekijät.

Perehdyttämistyötä tehdään tarpeen mukaan, ja sen toteutumista arvioidaan säännöllisesti hallintopalveluiden sisäisissä työskentelyissä. Perehdyttämisen ja keskeisten päätöstyyppien mallipohjien vaikutusta päätöksentekoprosessiin arvioidaan verrattuna saapuneiden tukipyyntöjen määrään. Tässäkin on kuitenkin otettava huomioon ulkoisia seikkoja, joihin hallintopalveluiden toiminnalla ei voida vaikuttaa.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Finanssivarojen sijoitusomaisuuskokonaisuudesta tehdään vuosittain ESG-analyysi, joka raportoidaan yhteiselle kirkkovaltuustolle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle. Talouden ja sijoitusomaisuuden asiantuntijaryhmä käsittelee myös ESG-analyysin ja antaa taustatukea sijoitustoiminnalle.

Kokeileva ote toteutuu talouspalvelujen tehtäväkuva- ja nimikemuutosten myötä. Tavoitteena on kokeilun perusteella jatkaa muutoksien kanssa vuodesta 2027 eteenpäin, mutta hyväksytään myös kokeilun epäonnistuminen.

Ympäristövastuu yhtenä vastuullisuuden osa-alueena on hallintopalveluissa jatkuvan kehittämisen painopisteenä. Vastuullisuuden kehittäminen on erityisenä tavoitteena hankintojen toimialalla.

Seurakuntalaisuuden monipuolista vahvistamista edistetään hallintopalveluissa ottamalla keskeisten päätöstyyppien mallipohjissa huomioon kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaiset vaatimukset seurakuntalaisten monipuolisen osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Talous- ja hallintopalveluissa tehdään osittain etätöitä, mikä vähentää työmatkojen tuottamaa ympäristörasitetta. Monisteita ja tulosteita otetaan mahdollisimman vähän. Taloushallinto hoidetaan (pääosin) sähköisesti. Talous- ja hallintopalveluiden käyttämät tilaneliöt on supistettu minimiin. Koulutuksiin osallistutaan osin sähköisen portaalin kautta.

Hankintojen toimialalla edistetään ympäristövastuullisuutta liittyen koko seurakuntayhtymän hankintoihin.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Talous- ja toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan julkisilla nettisivuilla.

Hallintopalvelut huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston esityslistojen ja päätösten julkaisemisesta Domus-julkaisu-palvelun nettisivustolla.

Hallintopalveluissa edistetään sosiaalista saavutettavuutta arvostavan ja syrjimättömän vuorovaikutuksen kautta.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Talous- ja hallintopalveluiden toiminnalla on vain rajatusti suoria vaikutuksia lapsiin tai nuoriin. Väliillisesti seurakuntayhtymän resurssien jaolla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin sekä perheisiin. Vuoden 2026 osalta ei kuitenkaan ole tiedossa tarpeita supistaa nykyistä toimintaa resurssien määrän vähentymisen takia.

Hallintopalveluissa pyritään prosessien kehittämisellä ja kirkkolain tarjoamien mahdollisuuksien mukaan edistämään seurakuntien nuorten vaikuttajien mahdollisuuksia osallistua päätöksentekoon ja päätösten valmisteluun.

Tampereen aluekeskusrekisteri

1. Toiminta-ajatus

Tampereen aluekeskusrekisteri toimii KL 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Toimintaan sisältyvät mm. virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen, avioliiton esteiden tutkinta, kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen), kirkkoon liittymisten ja kirkosta eroamisten rekisteröinnit ja tietojen luovuttaminen sukututkimuksiin sekä lääketieteellisiin, historiallisiin ja muihin tutkimuksiin.

Aluekeskusrekisterin työ on osa kirkon yhteiskunnallista tehtävää. Samalla aluekeskusrekisterin työ liittyy kirkollisiin toimituksiin ja kirkon jäsenyyteen ja sitä kautta kirkon keskeisiin tehtäviin.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Palvelemme ystävällisesti ja asiantuntevasti seurakuntalaisia ja muita alueen asukkaita heidän elämänsä tärkeissä käännekohtissa.
2. Aluekeskusrekisterin palvelut ovat helposti tavoitettavissa ja saavutettavissa.
3. Työyhteisö voi hyvin.

3. Keinot ja toimenpiteet

1. Aikatauluihin kiinnitetään erityistä huomiota. Rekisteröinnit suoritetaan samalla viikolla, kun ne ovat tulleet vireille. Tavoitteena on laatia virkatodistus omista tiedoista eli elossaolotodistus heti samana päivänä, kun se on tilattu. Sukuselvitystilausten osalta tavoite on saada todistukset asiakkaalle viimeistään 3 viikon kuluessa tilauksesta.
2. Pidetään verkkosivu suomeksi ja ruotsiksi ajan tasalla. Lisätään englanninkielisen sisällön osuutta. Kiinnitetään huomiota verkkosivun saavutettavuuteen. Varataan puhelinpalveluun päivittäin riittävästi henkilökuntaa siten, että jonotusaika on kohtuullinen. Osallistumme aktiivisesti sähköisten palveluiden kehittämiseen: esimerkkinä sukututkimusten laatiminen valtakunnallisesti. Sähköisesti vireille tulleet asiat otetaan käsittelyyn viivytyksettä.
3. Säännölliset palaverit työryhmittäin ja koko yksikön henkilökunnan kesken. Ns. teemapalaverit, joissa keskitytään yhteen aihepiiriin kerrallaan. Työnjaon tasapuolisuus, osaamisen laajentaminen ja avoin vuorovaikutus. Kehitys- ja suorituslisäkeskustelut. Asianmukaiset työtilat ja työskentelyyn sopiva huonelämpötila. Taukojumppaan kannustetaan. Osallistumme seurakuntayhtymän henkilöstöpäivään.

4. Arviointi

1. Seurakuntalaisilta saatu palaute. Asiakasseurakuntien työntekijöille tehtävä palautekysely. Suoritettujen rekisteröintien ja tehtyjen sukuselvitysten määrä. Sukuselvitysten toimitusaika.
2. Verkkosivujen kävijämäärä. Jatkuvasti seurataan puhelinpalvelun sujuvuutta sekä vastaamatta jäävien puheluiden määrää ja jonotusaikaa puhelimesta.
3. Seurakuntayhtymän työhyvinvointikysely, jota tarvittaessa täydennetään muilla kyselyillä. Kehitys- ja muut keskustelut.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Toimimme vahvassa vuorovaikutuksessa toimialan valtakunnallisen ja yhteiskunnallisen kehityksen kanssa. Osallistumme aktiivisesti keskusrekistereiden valtakunnalliseen yhteydenpitoon. Seuraamme kirkolliskokouksessa käytävää toimialaamme koskevaa keskustelua. Pidämme itseämme ajan tasalla VM:n ja DVV:n suunnitelmista koskien EOAVH-hanketta (edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito). Seuraamme Kansallisarkiston hanketta tuottaa vanhoja kirkonkirjoja digitalisoituina sukututkijoiden saataville.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Vähennämme paperijätettä siten, että käytämme ensisijaisesti sähköisiä lähetystapoja, kannustamme työntekijöitä käyttämään sähköisiä muistiinpanovälineitä sekä tulostamaan muut kuin viralliset lomakkeet ja todistukset kaksipuolisesti. Paperinkulutusta seurataan

tulostinkohtaisesti, seuranta on aloitettu tammikuussa 2024. Osallistumalla etätöhyön vähennämme työmatkoihin liittyvää ympäristökuormitusta.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kiinnitämme huomiota aluekeskusrekisterin oman verkkosivun akrtampere.fi saavutettavuuteen. Pidämme verkkosivun päivittäjien asiantuntemuksen saavutettavuuden osalta koulutusten kautta ajan tasalla.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Tietohallintopalvelut

Tampereen IT-yhteistyöalue

IT-yhteistyöalueen toiminta-ajatus

Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintopalvelut toimittaa sopimuksen ja IT-yhteistyöalueen johtokunnan linjausten mukaisesti IT-yhteistyöalueen seurakunnille tietoteknisiä ratkaisuja, palveluita ja tietosuojavastaavan palvelut. Toiminnassa otetaan huomioon erityisesti erikokoisten seurakuntien tarpeet sekä koko yhteistyöalueen tietohallinnollinen kokonaisuus. Tampereen IT-yhteistyöalue koostuu 32 seurakunnasta ja 2 seurakuntayhtymästä, joissa työskentelee yhteensä yli 1700 vakituista työntekijää.

Tietohallintopalvelut osallistuu laite- ja ohjelmistohankintojen suunnitteluun yhdessä seurakuntien kanssa sekä hoitaa niiden hankinnat, asennukset, ylläpidon ja käyttäjien tuen. Tietohallintopalvelut osallistuu myös koko kirkkoa koskeviin tietohallinnon kehittämishankkeisiin ja tukee kirkon yhteisten järjestelmien käyttämistä.

IT-yhteistyöalueen tavoitteet vuonna 2026

Järjestelmien ja palveluiden kehittäminen niin, että ne mahdollistavat kirkon toimitilojen ulkopuolella tapahtuvan työskentelyn sekä mobiiliin työskentelyn.

Tietoturva- ja tietosuojamenettelyt ovat osa henkilökunnan päivittäistä toimintaa. Tietojen käsittely on tarkoituksenmukaista ja Kirkkohallituksen määräysten sekä lainsäädännön vaatimusten mukaista.

Palvelupyyntöjen vasteaikaa ja palvelupyyntöjen määriä seurataan, jotta henkilöstömäärä ja henkilöstön osaaminen olisi tarpeen mukainen.

Huomioidaan kaikessa toiminnassa ympäristöystävällisyys ja pidetään laitemallistossa myös erityisen ympäristöystävällisiä laitemalleja, vaikka niiden hinta olisikin hieman korkeampi.

Pidetään laitemalliston yleinen hintataso kohtuullisena ja yleinen laatutaso ja laitemallien määrä sellaisena, että myös uudenlaisten työtehtävien hoitamiseen kuten esim. videoiden muokkaus, olisi

tarjolla sopivia laitemalleja. Laitemerkkien määrä pidetään nykyisessä kahdessa laitemerkissä, jotta IT-tuki olisi mahdollista henkilöstöä lisäämättä.

Yhteen z-tunnukseen siirtyminen ja uuden IDM-järjestelmän integroiminen eri järjestelmiin (kuten Katrina, IT-tikettijärjestelmä jne.) vaatii panostuksia mutta mahdollistaa tunnusten käsittelyn aikaisempaa laajempaa automatisointia. Toivottavasti tämä hanke oikeasti etenee tällä kertaa.

Tavoitteet vuosille 2027–2030

Pitkän tähtäimen tavoitteena on IT-yhteistyöalueen yhteisen puhelinlaitehallinnan toteuttaminen koko kirkon yhteisen järjestelmän avulla.

IT-yhteistyöalueen henkilöstösuunnitelma

Ei muutoksia henkilöstömäärässä, ellei tehtävien määrä merkittävästi muutu.

Henkilöstön arvioitu kokonaismäärä vuosittain

2026 – 12 henkilöä

2027 – 12 henkilöä

2028 – 12 henkilöä

2029 – 12 henkilöä

2030 – 12 henkilöä

Tampereen tietohallintopalvelut

Tampereen tietohallinnon toiminta-ajatus

Tampereen seurakuntayhtymä on IT-yhteistyöalueen isäntäseurakunta ja näin osa IT-yhteistyöaluetta. IT-yhteistyöalueen palveluiden lisäksi tietohallintopalvelut tuottaa Tampereen seurakuntayhtymän seurakunnille ja yksiköille niitä palveluita, joita ei ole IT-alueella yhteisesti järjestetty kuten esim. toiminnanohjausjärjestelmä Katrina, puhelinkeskusratkaisut ja mobiililaitteiden hankinta ja tuki.

Tampereen tietohallinnon tavoitteet vuonna 2026

Tuetaan Katrina toiminnanohjausjärjestelmän lisäosien käyttöä niin että saadaan kaikki hyöty järjestelmästä irti. Näistä uusimmat ovat Katrina Sähköinen asiointi ja Katrina Vapaaehtoispankki.

Huomioidaan kaikessa toiminnassa ympäristöystävällisyys ja pidetään puhelinmallistossa myös erityisen ympäristöystävällisiä laitemalleja, vaikka niiden hinta olisikin hieman korkeampi.

Tampereen tietohallinnon henkilöstösuunnitelma

Tampereen seurakuntayhtymän omille IT-tarpeille on allokoitu 2 henkilötyövuoden kokoinen osuus IT-yhteistyöalueen palkkakuluista.

Viestintä

1. Toiminta-ajatus

Yhteinen viestintä on merkityksellisessä vuorovaikutuksessa tamperelaisten kanssa. Se välittää tamperelaisille tietoa seurakuntien toiminnasta ja tukee jäsenyyttä vahvistamalla vuorovaikutusta viestinnän keinoin. Yhteinen viestintä antaa tamperelaisille eväitä olla kristitty itselleen merkityksellä tavalla. Tarkoituksena on saavuttaa niitä ihmisiä, jotka kohtaavat kirkon muuten kuin toimintaan osallistumalla. Strategian mukaisesti erityisenä painopisteenä ovat z- ja millenniaalisukupolvet.

Yhteinen viestintä tukee seurakuntien ja yhteisten toimintojen viestintäosaamisen ja -ymmärryksen kehittymistä konsultoimalla, kouluttamalla ja valmentamalla. Tähän tarkoitukseen yhteinen viestintä tarjoaa monia viestinnän suunnittelemisen, toteuttamisen ja arvioinnin välineitä ja ohjausta työyhteisön käyttöön. Luotaaminen ja ennakointi koko yhteisön tueksi on tärkeä osa yhteisen viestinnän työtä ja se turvaa osaltaan valmiustyötä ja varautuista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Sisällölliset tavoitteet

- a. Yhteisten hankkeiden vaikuttavuuden varmistaminen. Näitä ovat vuonna 2026 Siivet ja juuret -luontohanke ja painotetusti syyskaudella seurakuntavaalit
- b. Yksinäisyys-teeman esillä pitäminen ja siihen liittyvien osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen viestinnän keinoin

2. Toiminnalliset tavoitteet

- a. Uudistettujen viestintäpalveluiden (mm. verkkosivut ja materiaalipankki) avulla helpotetaan palveluiden saavutettavuutta ja asiointia, mikä vahvistaa myönteistä kokemusta kirkosta.

3. Keinot ja toimenpiteet

1. Viestinnän vuosisuunnittelussa huomioidaan ja resursoidaan hankkeiden viestintä.
2. Sovittuja yhteisiä näkökulmia (yksinäisyys, osallisuus ja yhteisöllisyys) viestitään monipuolisesti ja tarjotaan vuorovaikutuksen mahdollisuuksia esim. sosiaalisessa mediassa. Huomioidaan vapaaehtoisuus yhtenä merkittävänä osallisuuden ja yhteisöllisyyden luojana ja viestintään siitä eri näkökulmista.
3. Vuoden 2025 aikana käyttöönotettujen järjestelmien (Lukkari, materiaalipankki ja Canva) hallittu käyttöönotto ja kouluttaminen jatkuu. Hyödynnetään uusien järjestelmien mahdollisuuksia viestinnän ja vuorovaikutuksen kehittämisessä.
4. Viedään loppuun kirkon yhteiseen ilmeeseen siirtyminen ja samalla vahvistetaan tunnistettavaa tamperelaista seurakuntailmettä.

4. Arviointi

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan

1. Verkkopalveluiden ja sosiaalisen median analytiikan avulla. Seurannassa korostuvat esim. määrälliset sisällölliset nostot kärkiteemoista ja hankkeista ja niihin liittyvien julkaisuiden kattavuus ja sitouttavuus sosiaalisessa mediassa ja verkkosivujen kävijämäärät.
2. Tulevia palautteita (palautekanavat, sosiaalinen media, spontaani palaute) kokoamalla, analysoimalla ja niiden pohjalta toimenpide-ehdotuksia luomalla.
3. Medianäkyvyyden jatkuvalla (kuukausittaiset analyysit) seurannalla.
4. Kyselyillä verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Seuraava laaja useaa seurakuntaa koskeva empatia- ja tunnettuustutkimus tehdään keväällä 2027, jolloin voidaan todentaa keväästä 2025 tapahtunutta kehitystä.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Viestinnän toiminta-ajatuksessa millenniaalit ja Z-sukupolvi ovat korostetusti läsnä. Uusimmat tutkimukset (esim. Empatia- ja tunnettuustutkimus 2025) alleviivaavat näiden kahden eri sukupolven keskinäistä erilaisuutta esim. arvojen suhteen. Tämä on tärkeä tulla huomioiduksi myös viestinnässä.

Suunnitteluvästeiden muut näkökulmat ovat löydettävissä suoraan tavoitteista tai keinoista.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Viestintä huolehtii, että

- päätös painotuotteiden tekemisestä on aina harkittu
- painotuotteita tehdään tarkoituksenmukaisia määriä
- painotuotteet ovat mahdollisimman vähän luontoa rasittavia

Viestintä nostaa esille seurakuntien tekemää ympäristötyötä eri kanavissa merkityksellisillä tavoilla. Vuonna 2026 Juuret ja siivet –tapahtumakokonaisuuden viestinnässä luontoaiheet ovat erityisellä tavalla esillä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Viestinnässä kiinnitetään erityistä huomioita viestinnän saavutettavuuden parantamiseksi. Uusien verkkosivujen saavutettavuus auditoidaan joko osana uuden Lukkari-sivuston auditointia tai itsenäisesti. Videoiden tekstityksiä lisätään, jotta videot voivat jäädä pysyvästi verkkoon.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Hyvin ja saavutettavasti toteutettu viestintä tukee sekä lasten että lasten vanhempien hengellisiä ja toiminnallisia tarpeita.

Yhteinen kasvatus

1. Toiminta-ajatus

Yhteisen kasvatuksen yksikkö tekee ja tukee seurakuntien kasvatustyötä, jotta tamperelaiset lapset, nuoret, nuoret aikuiset, opiskelijat sekä heidän perheensä voivat elää kristittyinä itselleen merkityksellisellä tavalla.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Perustoiminnan laadun ylläpitäminen. Perustyömme keskeisin tavoite on valtakunnallisen Polku-mallin mukaisesti varmistaa, että toiminta on avointa ja saavutettavaa kaikille ikäryhmille ja kaikenlaisista taustoista tuleville tamperelaisille. Tämä toteutuu huolehtimalla mm. laadukkaasta tarjonnasta, lämpimästä vuorovaikutuksesta, turvallisemman tilan periaatteiden noudattamisesta, kattavan viestinnän varmistamisesta sekä maksuhuojennusten saavutettavuudesta.
2. Yksinäisyyden vähentäminen ja ostrakismin torjunta. Toimintavuonna kehitämme osaamistamme yksinäisyyden vähentämisessä, ostrakismin torjumisessa ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa. Oppimamme keinot muuttavat pysyvästi tapaamme ajatella, kehittävät toimintaamme ja vaikuttavat tarvittaessa rakenteisiin.
3. Nuorten aikuisten työn yhteiskehittäminen. Kehittämisen painopisteenä vuosina 2025–2027 ovat 18–30-vuotiaat tamperelaiset, joita tavoitetaan oppilaitosyhteistyön, Uuden Verson toiminnan, perheiden kohtaamisten ja vahvistuvan järjestöyhteistyön kautta. Jatkamme yhteistyötä Tampereen seurakuntayhtymän muiden toiminnallisten yksiköiden ja seurakuntien kanssa, erityisesti keskittyen nuorten aikuisten psykososiaalisen ja kriisituen kehittämiseen.
4. Työkulttuurin kehittäminen. Rakennamme työyhteisössämme kestäväää, inhimillistä toimintakulttuuria ja yhteistä, inspiroivaa työnäkyä. Huolehdimme työhyvinvoinnista ja nukkumisesta: stressi ei enää valvota meitä öisin. Kirjoitamme auki prosessikuvaukset, toimintaperiaatteet ja toimintakulttuurin ja kehitämme niitä yhdessä. Visioimme, vahvistamme toivoa ja innostamme muitakin.

3. Keinot ja toimenpiteet

Vahvistamme viestintäämme, jotta aidosti tavoittaisimme kaikki tamperelaiset lapset, nuoret ja perheet. Huolehdimme, että leiripaikkoja on riittävästi tarjolla kaikille halukkaille. Mahdollistamme rippikoulujen monipuolisen tarjonnan. Järjestämme Tampereella rippikoulua ohjaaville koulutuspäivän yksinäisyyden vähentämisen, ulossulkemisen torjumisen ja yhteisöllisyyden kehittämisen teemoista. Tarjoamme rippikouluikäluokan vanhemmille tukea perheen jaksamisen tai nuoren oireilun haasteisiin webinaarien muodossa, teemalla ”Et ole yksin”.

Toimimme aktiivisessa yhteistyössä oppilaitosten henkilökunnan ja verkostojen kanssa. Olemme läsnä oppilaitosyhteisöissä ja tarjoamme keskusteluapua, työnohjausta ja taloudellista tukea. Panostamme yhteisöllisyyteen ja seurakuntalaisten osallisuuteen etenkin Uuden Verson messuissa Pispalassa ja Hervannassa, Vanhan kirkon toiminnassa sekä pienryhmissä ja pieniyhteisöissä. Rakennamme näissä toimintatapojamme nuorten aikuisten ehdoilla. Otamme

vetovastuun nuorten aikuisen psykososiaalisen tuen yhteiskehittämishankkeessa. Vaikutamme verkostoissa ja osallistumme aktiivisesti mm. Tampereen kaupungin Lanupe- ja Pirhan perhekeskusverkostojen toimintaan. Tiivistämme yhteistä työtä kaupungin nuorisotoimen kanssa varautuen erityisesti yhteistyöhön kriisitilanteissa. Tarjoamme seurakuntien kirjastossa ajankohtaista materiaalia seurakuntien työntekijöiden työn tueksi ja materiaali on myös muiden lainattavissa. Vahvistamme tiimimäistä työotetta, avointa puhetta ja toistemme auttelua työmme arjessa.

4. Arviointi

Seuraamme ilmoittautumisprosesseja, ilmoittautuneiden määrää suhteessa ikäluokkiin, leiritoiveiden jakautumista ja kykyämme vastata toiveisiin. Kokoamme palautetta työstämme niin seurakuntalaisilta / asiakkailta kuin yhteistyökumppaneilta ja sisäisesti seurakuntien työntekijöiltä. Arvioimme tavoitteiden toteutumista kerätyn ja pyytämättä saadun palautteen perusteella tiimien kokouksissa kevä- ja syyskauden sekä leirikeseän päättyessä. Arviointi auttaa meitä korjaamaan työmme laatua ja fokusta.

5. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Ympäristönäkökulma on läpäisevä periaate toiminnan suunnittelussa ja luontohengellisyyttä suositetaan uusia toimintatapoja kehitettäessä. Toimistomme on jo paperiton ja teemme työtämme hybridisti. Ulkomaan rippikouluihin matkustetaan yhtä lukuunottamatta maata pitkin.

6. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Meillä yhteydenottoihin vastaa ihminen. Otamme asiakkaan / perheen tilanteen todesta ja pyrimme vastaamaan siihen parhaamme mukaan. Merkittävässä osassa toimintaamme panostamme kasvokkaiseen kohtaamiseen. Järjestämme toimintamme saavutettavissa tiloissa. Uudistamme toimintavuonna nettisivumme aiempaa saavutettavammiksi esimerkiksi eri kulttuureista tuleville tamperelaisille.

7. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Kaikki toimintamme tavoittelee myönteisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin, nuoriin aikuisiin ja perheisiin. Tämä toteutuu sekä suoraan että perheiden kautta kohdattujen ihmisten hyvinvointia tukemalla ja yhteisöjen yhteisöllisyyttä vahvistamalla. Kehitämme työtämme yhä lapsi- ja nuorilähtöisemmäksi ja vahvistamme lasten, nuorten ja nuorten aikuisten osallisuutta yhteisessä suunnittelussa. Nuoret vaikuttajat osallistuvat Kasvatuksen asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Lähetys ja kansainvälinen diakonia

Toiminta-ajatus

Seurakuntayhtymän talousarviovaroista osoitetulla summalla tehdään lähetystyötä ja kansainvälistä diakoniaa kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun toimintaa tukemalla.

Tämän tuen suuruus on 3 % arvioituista verotuloista. Seurakuntaneuvostot päättävät yhteensä 90 % osuudesta ja yhteinen kirkkoneuvosto 10 % osuudesta lähetysten ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoista. Talousarviovaroista annetun tuen rinnalla on merkittävää monimuotoinen vapaaehtoinen tuki.

Syksyllä 2025 järjestetään yhdessä Suomen Lähetysseuran kanssa Lähde liikkeelle -koulutus, joka perehdyttää lähetystyön perusteisiin ja nykytilaan sekä valmentaa toimimaan lähetystyön hyväksi. Keväällä 2026 toteutetaan kaksi opintomatkaa, joihin osallistujiksi valitaan Lähde liikkeelle -koulutuksen suorittaneita nuoria aikuisia sekä muutama lähetystyöhön orientoituva työntekijä. Opintomatkat kohdistuvat Tampereen seurakuntien nimikkokohteisiin Thaimaassa ja Zimbabwea. Tarkoitus on vahvistaa lähetystietoisuutta ja -innostusta seurakunnissa.

Hallintoelimet

Toiminta-ajatus

Yhteinen strateginen suunnittelu ja sen johtaminen sekä siitä seuraavien toimenpiteiden täytäntöönpano. Strateginen suunnittelu kytkeytyy läheisesti kolmivuotiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Strateginen työskentely toteutetaan viiden vuoden tähtäimellä alkaen talousarviovuodesta.

Yhteinen kirkkovaltuusto käyttää seurakuntayhtymän ylintä päätösvaltaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa seurakuntayhtymän yhteisiä tehtäviä johtosäännön määrittelemällä tavalla. Näihin yhteisiin tehtäviin kuuluu myös hallinto. Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa seurakuntayhtymän taloutta ja valmistelee asiat yhteiselle kirkkovaltuustolle sekä panee toimeen sen päätökset.

Seurakuntayhtymän johtoryhmä toimii valmistelu- ja yhteistyöelimenä.

Suunnitteluryhmä käsittelee talous- ja toimintasuunnitelmaa sekä strategiaan ja muuhun suunnitteluun liittyviä periaatteellisia ja laajempia kysymyksiä.

Toimikunnat

Musiikkitoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Musiikkitoimikunta toimii kirkkomusiikkitoiminnan asiantuntijaelimenä koko seurakuntayhtymän alueella.

Tavoitteet 2026–2028

Musiikkitoimikunta tukee ja edistää musiikkiyhteistyötä yli yksikkörajojen ja myös kaupungin muiden musiikkitoimijoiden kanssa.

Musiikkitoimikunta esittää vuosittain tuotantotuen myöntämistä erilaisille tamperelaista kirkkomusiikkielämää rikastuttaville hankkeille. Vuonna 2026 toimikunta painottaa esityksessään hankkeita, jotka vahvistavat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Ympäristötoimikunta

1. Toiminta-ajatus

Ympäristötoimikunta koordinoi Kirkon ympäristödiplomin hakemisen Tampereen seurakuntayhtymässä, ylläpitää ja seuraa sen edellytyksenä olevan ympäristöohjelman toteutumista ohjelmakausittain sekä tukee ympäristövastaavien ja -ryhmien työtä. Toimikunta voi tehdä ympäristöepäkohtiin liittyviä aloitteita. Toimikunta kannustaa ympäristötekoihin mm. vuosittain jaettavalla Ympäristön ystävä –tunnustuspalkinnolla.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Vahvistetaan toimenpiteitä kohti hiilineutraalia kirkkoa 2030.

Ympäristökasvatussuunnitelman ja ympäristöohjelman toteutumista seurataan seurakunnissa ja yhteisissä tehtävissä.

Ympäristöviestinnän kehittäminen ympäristöviestintäsuunnitelman mukaisesti

Aktiivinen kumppanuus paikallisten ja kirkon ympäristötoimijoiden kanssa mahdollistaa laaja-alaista ympäristötyön kehittämistä

3. Keinot ja toimenpiteet

Kannustetaan seurakuntien toimijoita luomakunnan eheyden vaalimiseen tuomalla sekä hartauselämässä että kaikessa toiminnassa nykyistä selkeämmin esille jokaisen ihmisen vastuuta ja mahdollisuuksia toimia luomakunnan hyvinvoinnin puolesta. Tuetaan seurakuntien toimijoita vähentämään hiilipäästöjä ja kemikaalikuormaa sekä hidastamaan luontokatoa ympäristöohjelman toimenpiteiden mukaisesti.

Kannustetaan seurakuntien toimijoita laajaan luontokumppanuuteen päivittäisessä toiminnassa kaiken ikäisten kanssa. Lisäksi kannustetaan järjestämään esimerkiksi luontotapahtumia ja ympäristökasvatustilaisuuksia.

Tampereen seurakunnilta laaja osallistuminen Ulos-Ut-Out-tapahtumaan Tampereella 9.–11.6.2026.

Tampereen seurakunnat jatkavat verkostoitumista muiden ympäristötoimijoiden kanssa esimerkiksi Tampereen seudun ilmastokumppaneiden kautta. Osallistutaan kirkon ja yhteistyökumppaneiden järjestämiin ympäristökoulutuksiin ja –tapahtumiin.

4. Arviointi

Ympäristöohjelman vuosiseurantaraportin avulla pystytään kartoittamaan ympäristöohjelman toteutumista. Ympäristövastaavat keräävät siihen tiedot toteutuneista tapahtumista ja

ympäristötyötä edistävästä toimista. Seurataan, miten ympäristöviestintäsuunnitelman osa-alueet toteutuvat.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Ympäristökasvatuksen tavoitteena on vahvistaa luontosuhdetta ja -kumppanuutta tiedon, taidon, tunteen ja asenteen tasolla kullekin ikäryhmälle sopivalla tavalla. Seurakuntalaisten osallisuutta ympäristötyöhön pyritään vahvistamaan yhteisen toiminnan ja tapahtumien kautta. Ympäristöohjelma ohjeistaa koko seurakuntayhtymää omalta osaltaan toimimaan kestäväällä tavalla ja näyttämään esimerkkiä. Ympäristötoiminnassa ollaan jatkuvasti avoimia uusille kumppanuuksille.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Ympäristöohjelma jalkautetaan ja ympäristödiplomista tiedotetaan kaikissa seurakunnissa ja yksiköissä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kehitetään ympäristöviestintää monikanavaisesti.
Ympäristötapahtumat pyritään järjestämään saavutettavissa kohteissa.
Ympäristötapahtumien saavutettavuudesta viestitään.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Ympäristötoimikunnan perimmäinen tavoite on osaltamme, yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa, planeettamme säilyttäminen elinkelpoisena tuleville sukupolville. Välittömin lapsivaikutus tulee kasvatustyöstä. Ympäristökasvatussuunnitelman jalkautuessa kerhoihin ja leireille ohjaajilla on tilaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asenteisiin. Samoin esimerkiksi Ulos-Ut-Out-tapahtuman kaltaisissa tilanteissa.

Ulos-Ut-Out- ulkona oppimisen suurtapahtumassa edistetään erityisesti lasten ja nuorten luontosuhteen kehittämistä.

Tasa-arvotoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Tasa-arvotoimikunnan tehtävä on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen seurakuntayhtymässä. Lisäksi toimikunnan tehtävänä on laatia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kaksivuotiskausittain ja seurata toimenpidesuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurakuntayhtymän henkilöstön keskuudessa.

Tavoitteet vuodelle 2026

Vuonna 2026 toimikunta seuraa vuosille 2025–2026 laaditun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä sen sisältämän toimenpidesuunnitelman toteutumista. Syksyllä

2026 henkilöstölle teetetään tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikysely. Kyselyn tulokset analysoidaan ja käsitellään koko henkilöstölle avoimissa tilaisuuksissa.

Valmiustoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta on valmiustoimen valmisteleva elin.

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta pyrkii varmistamaan seurakuntien toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Valmiustoimikunta (1) vastaa valmiustoimen suunnittelusta, koulutusten järjestämisestä ja yhteistoimintasuhteista; (2) huolehtii henkisen huollon valmiudesta; ja (3) esittää seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja hyväksyy itse valmiussuunnitelman liitteet.

Tavoitteet vuodelle 2026

1. kehittää ja laajentaa Pirkanmaan seurakuntien yhteistä valmiuspäivystystä,
2. tarjota psykososiaalista tukea ja tarvittaessa muita resursseja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla,
3. ylläpitää valmiutta ja varautumista ja perehdyttää henkilöstöä toimintaan poikkeustilanteessa,
4. tiivistää valmiuden ja varautumisen yhteistyötä muiden yhteiskunnallisten toimijoiden kanssa,
5. osallistua alueellisen tilannekuvan kokoamiseen Pirkanmaalla.

Seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksikkökohtaiset toimintakatetavoitteet

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen seurakunta	Toimintatuotot	-20 370 681,16	-19 993 732,45	-20 369 814,00
Tampereen seurakunta	Korvaukset	-2 931 934,17	-3 054 570,00	-3 004 547,00
Tampereen seurakunta	Myyntituotot	-808 138,85	-843 192,00	-1 142 150,00
Tampereen seurakunta	Maksutuotot	-3 528 204,75	-3 558 941,00	-4 033 730,00
Tampereen seurakunta	Vuokratuotot	-3 806 228,94	-3 627 868,45	-3 850 840,00
Tampereen seurakunta	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Tampereen seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-727 119,09	-484 908,00	-223 965,00
Tampereen seurakunta	Tuet ja avustukset	-868 553,49	-612 397,00	-337 073,00
Tampereen seurakunta	Muut toimintatuotot	-353 415,47	-300 032,00	-239 000,00
Tampereen seurakunta	Sisäiset tuotot	-7 347 086,40	-7 486 824,00	-7 513 509,00
Tampereen seurakunta	Toimintakulut	53 043 538,51	54 728 853,94	56 930 796,56
Tampereen seurakunta	Henkilöstökulut	27 553 025,61	28 613 673,00	29 387 082,56
Tampereen seurakunta	Palkat ja palkkiot	22 531 630,38	23 111 851,00	23 656 083,69
Tampereen seurakunta	Henkilösivukulut	5 346 526,35	5 546 822,00	5 753 998,87
Tampereen seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-325 131,12	-45 000,00	-23 000,00
Tampereen seurakunta	Palvelujen ostot	8 220 188,83	8 298 859,40	9 279 810,00
Tampereen seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	3 211 769,40	3 072 586,00	2 953 979,00
Tampereen seurakunta	Vuokratulut	3 064 142,36	3 127 428,00	3 428 728,00
Tampereen seurakunta	Sisäiset vuokratulut	4 135 317,00	4 414 238,00	4 559 530,00
Tampereen seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Tampereen seurakunta	Ostot tilikauden aikana	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Tampereen seurakunta	Annetut avustukset	2 042 765,66	1 978 960,00	2 019 100,00
Tampereen seurakunta	Muut toimintakulut	1 057 533,95	997 624,54	937 733,00
Tampereen seurakunta	TOIMINTAKATE	32 672 857,35	34 735 121,49	36 560 982,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Seurakunnat	Toimintatuotot	-1 502 528,38	-1 082 392,00	-885 205,00
Seurakunnat	Korvaukset	-87 258,28	-78 888,00	-75 298,00
Seurakunnat	Myyntituotot	-96 381,29	-63 692,00	-96 650,00
Seurakunnat	Maksutuotot	-226 979,27	-173 638,00	-160 700,00
Seurakunnat	Vuokratuotot	-268 141,20	-256 669,00	-259 240,00
Seurakunnat	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-413 849,02	-203 078,00	-163 191,00
Seurakunnat	Tuet ja avustukset	-165 446,32	-178 914,00	-84 573,00
Seurakunnat	Muut toimintatuotot	-4 600,64	-49 732,00	-500,00
Seurakunnat	Sisäiset tuotot	-239 872,36	-77 781,00	-45 053,00
Seurakunnat	Toimintakulut	18 841 192,02	19 661 650,00	20 414 826,00
Seurakunnat	Henkilöstökulut	13 928 226,70	14 430 691,00	14 971 669,00
Seurakunnat	Palkat ja palkkiot	11 406 698,44	11 680 834,00	12 060 006,00
Seurakunnat	Henkilösivukulut	2 704 967,83	2 794 857,00	2 924 663,00
Seurakunnat	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-183 439,57	-45 000,00	-13 000,00
Seurakunnat	Palvelujen ostot	901 520,91	1 059 248,00	1 162 013,00
Seurakunnat	Palvelun ostot - sisäiset	390 188,57	334 000,00	336 810,00
Seurakunnat	Vuokrakulut	174 969,98	152 752,00	132 978,00
Seurakunnat	Sisäiset vuokrakulut	2 431 968,00	2 621 050,00	2 724 299,00
Seurakunnat	Aineet ja tarvikkeet	556 648,66	643 995,00	668 714,00
Seurakunnat	Ostot tilikauden aikana	556 648,66	643 995,00	668 714,00
Seurakunnat	Annetut avustukset	290 780,34	264 660,00	269 550,00
Seurakunnat	Muut toimintakulut	166 888,86	155 254,00	148 793,00
Seurakunnat	TOIMINTAKATE	17 338 663,64	18 579 258,00	19 529 621,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Eteläinen seurakunta	Toimintatuotot	-206 412,75	-163 141,00	-170 700,00
Eteläinen seurakunta	Korvaukset	-16 360,00	-24 000,00	-25 000,00
Eteläinen seurakunta	Myyntituotot	-38 912,05	-39 000,00	-40 000,00
Eteläinen seurakunta	Maksutuotot	-47 159,63	-34 641,00	-29 900,00
Eteläinen seurakunta	Vuokratuotot	-32 248,83	-30 000,00	-28 000,00
Eteläinen seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-11 319,98	-15 000,00	-14 800,00
Eteläinen seurakunta	Tuet ja avustukset	-41 640,23	-10 000,00	-25 000,00
Eteläinen seurakunta	Muut toimintatuotot	-1 753,03	-500,00	
Eteläinen seurakunta	Sisäiset tuotot	-17 019,00	-10 000,00	-8 000,00
Eteläinen seurakunta	Toimintakulut	4 307 851,46	4 594 253,00	4 780 240,00
Eteläinen seurakunta	Henkilöstökulut	3 201 366,30	3 334 168,00	3 478 676,00
Eteläinen seurakunta	Palkat ja palkkiot	2 625 734,07	2 694 270,00	2 799 793,00
Eteläinen seurakunta	Henkilösivukulut	623 303,13	644 898,00	678 883,00
Eteläinen seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-47 670,90	-5 000,00	
Eteläinen seurakunta	Palvelujen ostot	152 036,99	223 190,00	247 970,00
Eteläinen seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	46 102,26	38 980,00	49 550,00
Eteläinen seurakunta	Vuokrakulut	69 652,90	76 140,00	5 250,00
Eteläinen seurakunta	Sisäiset vuokrakulut	671 436,00	724 563,00	747 489,00
Eteläinen seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	79 116,17	132 347,00	162 240,00
Eteläinen seurakunta	Ostot tilikauden aikana	79 116,17	132 347,00	162 240,00
Eteläinen seurakunta	Annetut avustukset	74 087,11	55 000,00	69 800,00
Eteläinen seurakunta	Muut toimintakulut	14 053,73	9 865,00	19 265,00
Eteläinen seurakunta	TOIMINTAKATE	4 101 438,71	4 431 112,00	4 609 540,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Harjun seurakunta	Toimintatuotot	-326 372,85	-97 100,00	-135 800,00
Harjun seurakunta	Korvaukset	-16 310,00		
Harjun seurakunta	Myyntituotot	-4 055,20	-3 000,00	-3 000,00
Harjun seurakunta	Maksutuotot	-49 575,50	-24 300,00	-21 500,00
Harjun seurakunta	Vuokratuotot	-29 629,39	-20 000,00	-30 000,00
Harjun seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-178 761,53	-37 800,00	-69 000,00
Harjun seurakunta	Tuet ja avustukset	-9 976,00	-6 000,00	-6 300,00
Harjun seurakunta	Muut toimintatuotot	-0,51		
Harjun seurakunta	Sisäiset tuotot	-38 064,72	-6 000,00	-6 000,00
Harjun seurakunta	Toimintakulut	3 881 904,89	3 868 864,00	4 158 965,00
Harjun seurakunta	Henkilöstökulut	2 962 366,93	2 951 743,00	3 175 792,00
Harjun seurakunta	Palkat ja palkkiot	2 423 930,74	2 382 886,00	2 556 611,00
Harjun seurakunta	Henkilösivukulut	571 060,21	568 857,00	619 181,00
Harjun seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-32 624,02		
Harjun seurakunta	Palvelujen ostot	259 336,29	288 748,00	276 000,00
Harjun seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	49 107,36	62 450,00	51 100,00
Harjun seurakunta	Vuokrakulut	12 218,83	3 000,00	59 300,00
Harjun seurakunta	Sisäiset vuokrakulut	336 180,00	336 873,00	348 663,00
Harjun seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	177 303,31	166 850,00	187 540,00
Harjun seurakunta	Ostot tilikauden aikana	177 303,31	166 850,00	187 540,00
Harjun seurakunta	Annetut avustukset	58 397,44	57 000,00	57 000,00
Harjun seurakunta	Muut toimintakulut	26 994,73	2 200,00	3 570,00
Harjun seurakunta	TOIMINTAKATE	3 555 532,04	3 771 764,00	4 023 165,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Messukylän seurakunt	Toimintatuotot	-349 230,39	-301 708,00	-198 961,00
Messukylän seurakunt	Korvaukset	-8 463,28	-1 800,00	-2 300,00
Messukylän seurakunt	Myyntituotot	-9 103,58	-6 800,00	-6 100,00
Messukylän seurakunt	Maksutuotot	-100 323,53	-88 397,00	-79 400,00
Messukylän seurakunt	Vuokratuotot	-32 946,60	-20 000,00	-20 000,00
Messukylän seurakunt	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-89 597,20	-71 011,00	-29 070,00
Messukylän seurakunt	Tuet ja avustukset	-48 695,05	-66 159,00	-38 073,00
Messukylän seurakunt	Muut toimintatuotot	-398,65		
Messukylän seurakunt	Sisäiset tuotot	-59 702,50	-47 541,00	-24 018,00
Messukylän seurakunt	Toimintakulut	4 823 840,26	5 122 169,00	5 258 449,00
Messukylän seurakunt	Henkilöstökulut	3 470 713,31	3 672 287,00	3 804 435,00
Messukylän seurakunt	Palkat ja palkkiot	2 837 505,65	2 975 681,00	3 072 062,00
Messukylän seurakunt	Henkilösivukulut	671 911,38	711 606,00	745 373,00
Messukylän seurakunt	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-38 703,72	-15 000,00	-13 000,00
Messukylän seurakunt	Palvelujen ostot	238 062,84	237 470,00	225 936,00
Messukylän seurakunt	Palvelun ostot - sisäiset	179 190,65	166 300,00	175 290,00
Messukylän seurakunt	Vuokrakulut	10 821,38	11 300,00	6 500,00
Messukylän seurakunt	Sisäiset vuokrakulut	681 372,00	754 248,00	792 545,00
Messukylän seurakunt	Aineet ja tarvikkeet	134 892,24	146 610,00	143 164,00
Messukylän seurakunt	Ostot tilikauden aikana	134 892,24	146 610,00	143 164,00
Messukylän seurakunt	Annetut avustukset	90 064,12	58 000,00	52 300,00
Messukylän seurakunt	Muut toimintakulut	18 723,72	75 954,00	58 279,00
Messukylän seurakunt	TOIMINTAKATE	4 474 609,87	4 820 461,00	5 059 488,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen tuomiokirk	Toimintatuotot	-606 968,29	-511 293,00	-370 394,00
Tampereen tuomiokirk	Korvaukset	-46 125,00	-53 088,00	-47 998,00
Tampereen tuomiokirk	Myyntituotot	-44 262,65	-14 892,00	-47 550,00
Tampereen tuomiokirk	Maksutuotot	-29 875,91	-25 850,00	-29 250,00
Tampereen tuomiokirk	Vuokratuotot	-164 980,93	-178 469,00	-173 040,00
Tampereen tuomiokirk	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-131 304,09	-78 767,00	-50 021,00
Tampereen tuomiokirk	Tuet ja avustukset	-64 970,12	-96 755,00	-15 000,00
Tampereen tuomiokirk	Muut toimintatuotot	-2 448,45	-49 232,00	-500,00
Tampereen tuomiokirk	Sisäiset tuotot	-123 001,14	-14 240,00	-7 035,00
Tampereen tuomiokirk	Toimintakulut	5 424 838,23	5 653 542,00	5 766 736,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilöstökulut	3 985 549,75	4 152 357,00	4 175 703,00
Tampereen tuomiokirk	Palkat ja palkkiot	3 270 375,98	3 369 174,00	3 359 840,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilösivukulut	779 614,70	808 183,00	815 863,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-64 440,93	-25 000,00	
Tampereen tuomiokirk	Palvelujen ostot	230 348,89	286 840,00	390 707,00
Tampereen tuomiokirk	Palvelun ostot - sisäiset	115 614,30	64 170,00	59 070,00
Tampereen tuomiokirk	Vuokrakulut	77 334,63	57 112,00	56 528,00
Tampereen tuomiokirk	Sisäiset vuokrakulut	707 964,00	766 280,00	790 029,00
Tampereen tuomiokirk	Aineet ja tarvikkeet	142 855,88	177 388,00	151 070,00
Tampereen tuomiokirk	Ostot tilikauden aikana	142 855,88	177 388,00	151 070,00
Tampereen tuomiokirk	Annetut avustukset	57 686,05	87 660,00	85 450,00
Tampereen tuomiokirk	Muut toimintakulut	107 484,73	61 735,00	58 179,00
Tampereen tuomiokirk	TOIMINTAKATE	4 817 869,94	5 142 249,00	5 396 342,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvaan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen ruotsalain	Toimintatuotot	-13 544,10	-9 150,00	-9 350,00
Tampereen ruotsalain	Myyntituotot	-47,81		
Tampereen ruotsalain	Maksutuotot	-44,70	-450,00	-650,00
Tampereen ruotsalain	Vuokratuotot	-8 335,45	-8 200,00	-8 200,00
Tampereen ruotsalain	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 866,22	-500,00	-300,00
Tampereen ruotsalain	Tuet ja avustukset	-164,92		-200,00
Tampereen ruotsalain	Sisäiset tuotot	-2 085,00		
Tampereen ruotsalain	Toimintakulut	402 757,18	422 822,00	450 436,00
Tampereen ruotsalain	Henkilöstökulut	308 230,41	320 136,00	337 063,00
Tampereen ruotsalain	Palkat ja palkkiot	249 152,00	258 823,00	271 700,00
Tampereen ruotsalain	Henkilösivukulut	59 078,41	61 313,00	65 363,00
Tampereen ruotsalain	Palvelujen ostot	21 735,90	23 000,00	21 400,00
Tampereen ruotsalain	Palvelun ostot - sisäiset	174,00	2 100,00	1 800,00
Tampereen ruotsalain	Vuokrakulut	4 942,24	5 200,00	5 400,00
Tampereen ruotsalain	Sisäiset vuokrakulut	35 016,00	39 086,00	45 573,00
Tampereen ruotsalain	Aineet ja tarvikkeet	22 481,06	20 800,00	24 700,00
Tampereen ruotsalain	Ostot tilikauden aikana	22 481,06	20 800,00	24 700,00
Tampereen ruotsalain	Annetut avustukset	10 545,62	7 000,00	5 000,00
Tampereen ruotsalain	Muut toimintakulut	-368,05	5 500,00	9 500,00
Tampereen ruotsalain	TOIMINTAKATE	389 213,08	413 672,00	441 086,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Yhteiset tehtävät	Toimintatuotot	-18 868 152,78	-18 911 340,45	-19 484 609,00
Yhteiset tehtävät	Korvaukset	-2 844 675,89	-2 975 682,00	-2 929 249,00
Yhteiset tehtävät	Myyntituotot	-711 757,56	-779 500,00	-1 045 500,00
Yhteiset tehtävät	Maksutuotot	-3 301 225,48	-3 385 303,00	-3 873 030,00
Yhteiset tehtävät	Vuokratuotot	-3 538 087,74	-3 371 199,45	-3 591 600,00
Yhteiset tehtävät	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Yhteiset tehtävät	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-313 270,07	-281 830,00	-60 774,00
Yhteiset tehtävät	Tuet ja avustukset	-703 107,17	-433 483,00	-252 500,00
Yhteiset tehtävät	Muut toimintatuotot	-348 814,83	-250 300,00	-238 500,00
Yhteiset tehtävät	Sisäiset tuotot	-7 107 214,04	-7 409 043,00	-7 468 456,00
Yhteiset tehtävät	Toimintakulut	34 202 346,49	35 067 203,94	36 515 970,56
Yhteiset tehtävät	Henkilöstökulut	13 624 798,91	14 182 982,00	14 415 413,56
Yhteiset tehtävät	Palkat ja palkkiot	11 124 931,94	11 431 017,00	11 596 077,69
Yhteiset tehtävät	Henkilösivukulut	2 641 558,52	2 751 965,00	2 829 335,87
Yhteiset tehtävät	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-141 691,55		-10 000,00
Yhteiset tehtävät	Palvelujen ostot	7 318 667,92	7 239 611,40	8 117 797,00
Yhteiset tehtävät	Palvelun ostot - sisäiset	2 821 580,83	2 738 586,00	2 617 169,00
Yhteiset tehtävät	Vuokrakulut	2 889 172,38	2 974 676,00	3 295 750,00
Yhteiset tehtävät	Sisäiset vuokrakulut	1 703 349,00	1 793 188,00	1 835 231,00
Yhteiset tehtävät	Aineet ja tarvikkeet	3 202 147,04	3 581 490,00	3 696 120,00
Yhteiset tehtävät	Ostot tilikauden aikana	3 202 147,04	3 581 490,00	3 696 120,00
Yhteiset tehtävät	Annetut avustukset	1 751 985,32	1 714 300,00	1 749 550,00
Yhteiset tehtävät	Muut toimintakulut	890 645,09	842 370,54	788 940,00
Yhteiset tehtävät	TOIMINTAKATE	15 334 193,71	16 155 863,49	17 031 361,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Kehityspalvelut	Toimintatuotot	-3 200,44		
Kehityspalvelut	Maksutuotot	-845,92		
Kehityspalvelut	Muut toimintatuotot	-2 354,52		
Kehityspalvelut	Toimintakulut	409 674,23	523 104,00	442 606,00
Kehityspalvelut	Henkilöstökulut	278 229,44	296 742,00	288 217,00
Kehityspalvelut	Palkat ja palkkiot	228 521,91	239 154,00	231 632,00
Kehityspalvelut	Henkilösivukulut	55 281,80	57 588,00	56 585,00
Kehityspalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-5 574,27		
Kehityspalvelut	Palvelujen ostot	87 806,23	108 000,00	118 000,00
Kehityspalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	576,50		
Kehityspalvelut	Vuokratkulut	18,40		
Kehityspalvelut	Sisäiset vuokratkulut	8 172,00	8 462,00	8 389,00
Kehityspalvelut	Aineet ja tarvikkeet	7 807,80	5 200,00	8 000,00
Kehityspalvelut	Ostot tilikauden aikana	7 807,80	5 200,00	8 000,00
Kehityspalvelut	Annetut avustukset	15 000,00	18 000,00	20 000,00
Kehityspalvelut	Muut toimintakulut	12 063,86	86 700,00	
Kehityspalvelut	TOIMINTAKATE	406 473,79	523 104,00	442 606,00
Diakonia ja yhteisku	Toimintatuotot	-980 383,57	-670 110,00	-500 154,00
Diakonia ja yhteisku	Korvaukset	-39 709,24	-39 000,00	-24 100,00
Diakonia ja yhteisku	Myyntituotot	-28 433,63	-120 000,00	-335 000,00
Diakonia ja yhteisku	Maksutuotot	-15 521,89	-9 600,00	-8 500,00
Diakonia ja yhteisku	Vuokratuotot	-63 627,88		
Diakonia ja yhteisku	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-220 984,05	-176 227,00	-38 004,00
Diakonia ja yhteisku	Tuet ja avustukset	-525 743,70	-323 483,00	-91 500,00
Diakonia ja yhteisku	Muut toimintatuotot	-7 086,80	-300,00	-2 500,00
Diakonia ja yhteisku	Sisäiset tuotot	-79 276,38	-1 500,00	-550,00
Diakonia ja yhteisku	Toimintakulut	3 249 088,79	3 043 598,00	3 022 897,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilöstökulut	1 954 927,32	2 049 149,00	2 026 027,00
Diakonia ja yhteisku	Palkat ja palkkiot	1 601 541,22	1 651 469,00	1 628 511,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilösivukulut	387 382,32	397 680,00	397 516,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-33 996,22		
Diakonia ja yhteisku	Palvelujen ostot	150 322,42	167 605,00	160 350,00
Diakonia ja yhteisku	Palvelun ostot - sisäiset	25 343,80	1 000,00	3 700,00
Diakonia ja yhteisku	Vuokratkulut	102 011,68	52 900,00	61 350,00
Diakonia ja yhteisku	Sisäiset vuokratkulut	280 788,00	300 474,00	309 560,00
Diakonia ja yhteisku	Aineet ja tarvikkeet	75 809,40	84 070,00	71 750,00
Diakonia ja yhteisku	Ostot tilikauden aikana	75 809,40	84 070,00	71 750,00
Diakonia ja yhteisku	Annetut avustukset	466 754,18	387 200,00	387 000,00
Diakonia ja yhteisku	Muut toimintakulut	193 131,99	1 200,00	3 160,00
Diakonia ja yhteisku	TOIMINTAKATE	2 268 705,22	2 373 488,00	2 522 743,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Hautauspalvelut	Toimintatuotot	-2 102 264,77	-2 178 275,00	-2 664 050,00
Hautauspalvelut	Myyntituotot	-42 010,60	0,00	-30 000,00
Hautauspalvelut	Maksutuotot	-1 867 622,38	-1 950 275,00	-2 404 750,00
Hautauspalvelut	Vuokratuotot	-172 877,28	-158 000,00	-179 300,00
Hautauspalvelut	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Hautauspalvelut	Tuet ja avustukset	-1 410,00		
Hautauspalvelut	Muut toimintatuotot	-17 834,51	-45 000,00	-25 000,00
Hautauspalvelut	Sisäiset tuotot	-510,00		
Hautauspalvelut	Toimintakulut	3 749 776,25	3 694 324,00	4 008 019,00
Hautauspalvelut	Henkilöstökulut	2 024 458,37	2 111 240,00	2 154 007,00
Hautauspalvelut	Palkat ja palkkiot	1 648 177,19	1 701 511,00	1 732 060,00
Hautauspalvelut	Henkilösivukulut	391 174,77	409 729,00	421 947,00
Hautauspalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-14 893,59		
Hautauspalvelut	Palvelujen ostot	803 755,01	654 245,00	733 040,00
Hautauspalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	72 770,72	44 400,00	55 482,00
Hautauspalvelut	Vuokrakulut	42 218,32	13 700,00	63 800,00
Hautauspalvelut	Sisäiset vuokrakulut	26 352,00	51 869,00	52 800,00
Hautauspalvelut	Aineet ja tarvikkeet	730 286,64	760 725,00	891 180,00
Hautauspalvelut	Ostot tilikauden aikana	730 286,64	760 725,00	891 180,00
Hautauspalvelut	Annetut avustukset	5 612,00	7 200,00	8 650,00
Hautauspalvelut	Muut toimintakulut	44 323,19	50 945,00	49 060,00
Hautauspalvelut	TOIMINTAKATE	1 647 511,48	1 516 049,00	1 343 969,00

Henkilöstöpalvelut	Toimintatuotot	-255 834,85	-221 000,00	-247 000,00
Henkilöstöpalvelut	Maksutuotot	-112 994,97	-106 000,00	-111 000,00
Henkilöstöpalvelut	Tuet ja avustukset	-135 421,10	-110 000,00	-130 000,00
Henkilöstöpalvelut	Muut toimintatuotot	-7 418,78	-5 000,00	-6 000,00
Henkilöstöpalvelut	Toimintakulut	1 039 067,17	993 655,00	1 141 010,00
Henkilöstöpalvelut	Henkilöstökulut	361 507,03	363 370,00	373 100,00
Henkilöstöpalvelut	Palkat ja palkkiot	291 994,44	292 840,00	299 900,00
Henkilöstöpalvelut	Henkilösivukulut	69 512,59	70 530,00	73 200,00
Henkilöstöpalvelut	Palvelujen ostot	663 929,28	614 100,00	751 620,00
Henkilöstöpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	1 154,78	1 300,00	1 400,00
Henkilöstöpalvelut	Vuokrakulut	37,00		
Henkilöstöpalvelut	Sisäiset vuokrakulut	9 264,00	9 585,00	9 920,00
Henkilöstöpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	3 175,08	4 900,00	4 970,00
Henkilöstöpalvelut	Ostot tilikauden aikana	3 175,08	4 900,00	4 970,00
Henkilöstöpalvelut	Annetut avustukset		400,00	
Henkilöstöpalvelut	TOIMINTAKATE	783 232,32	772 655,00	894 010,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Yhteinen kasvatus	Toimintatuotot	-830 916,25	-828 903,00	-756 850,00
Yhteinen kasvatus	Myyntituotot	-232 496,39	-247 500,00	-247 500,00
Yhteinen kasvatus	Maksutuotot	-443 736,37	-475 800,00	-455 280,00
Yhteinen kasvatus	Vuokratuotot	-582,00		-300,00
Yhteinen kasvatus	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-92 286,02	-105 603,00	-22 770,00
Yhteinen kasvatus	Tuet ja avustukset	-31 069,64		-31 000,00
Yhteinen kasvatus	Muut toimintatuotot	-2,83		
Yhteinen kasvatus	Sisäiset tuotot	-30 743,00		
Yhteinen kasvatus	Toimintakulut	3 005 420,54	3 355 895,00	3 444 858,00
Yhteinen kasvatus	Henkilöstökulut	1 694 178,61	1 973 032,00	1 848 542,00
Yhteinen kasvatus	Palkat ja palkkiot	1 376 097,23	1 590 130,00	1 485 849,00
Yhteinen kasvatus	Henkilösivukulut	330 569,75	382 902,00	362 693,00
Yhteinen kasvatus	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-12 488,37		
Yhteinen kasvatus	Palvelujen ostot	546 006,81	615 676,00	681 165,00
Yhteinen kasvatus	Palvelun ostot - sisäiset	425 878,66	411 400,00	547 900,00
Yhteinen kasvatus	Vuokratulut	22 621,39	15 100,00	20 200,00
Yhteinen kasvatus	Sisäiset vuokratulut	201 165,00	225 402,00	226 586,00
Yhteinen kasvatus	Aineet ja tarvikkeet	86 374,85	99 665,00	103 520,00
Yhteinen kasvatus	Ostot tilikauden aikana	86 374,85	99 665,00	103 520,00
Yhteinen kasvatus	Annetut avustukset	11 969,14	14 000,00	12 900,00
Yhteinen kasvatus	Muut toimintakulut	17 226,08	1 620,00	4 045,00
Yhteinen kasvatus	TOIMINTAKATE	2 174 504,29	2 526 992,00	2 688 008,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Kiinteistöpalvelut	Toimintatuotot	-10 167 155,39	-10 073 248,45	-10 373 806,00
Kiinteistöpalvelut	Korvaukset	-55 626,78	-34 000,00	-55 000,00
Kiinteistöpalvelut	Myyntituotot	-314 485,46	-337 000,00	-353 000,00
Kiinteistöpalvelut	Maksutuotot	-26 413,91	-21 250,00	-20 500,00
Kiinteistöpalvelut	Vuokratuotot	-3 301 000,58	-3 213 199,45	-3 412 000,00
Kiinteistöpalvelut	Tuet ja avustukset	-7 662,73	0,00	
Kiinteistöpalvelut	Muut toimintatuotot	-250 849,56	0,00	
Kiinteistöpalvelut	Sisäiset tuotot	-6 211 116,37	-6 467 799,00	-6 533 306,00
Kiinteistöpalvelut	Toimintakulut	11 826 164,08	11 906 795,94	12 421 138,56
Kiinteistöpalvelut	Henkilöstökulut	2 107 629,16	2 127 283,00	2 335 394,56
Kiinteistöpalvelut	Palkat ja palkkiot	1 726 426,10	1 705 129,00	1 867 757,69
Kiinteistöpalvelut	Henkilösivukulut	412 626,13	422 154,00	467 636,87
Kiinteistöpalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-31 423,07		
Kiinteistöpalvelut	Palvelujen ostot	2 563 764,55	2 325 195,40	2 665 009,00
Kiinteistöpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	1 324 622,41	1 260 048,00	948 691,00
Kiinteistöpalvelut	Vuokrakulut	2 391 016,42	2 502 376,00	2 774 400,00
Kiinteistöpalvelut	Sisäiset vuokrakulut	839 304,00	830 088,00	857 194,00
Kiinteistöpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	2 062 585,55	2 269 830,00	2 273 750,00
Kiinteistöpalvelut	Ostot tilikauden aikana	2 062 585,55	2 269 830,00	2 273 750,00
Kiinteistöpalvelut	Annetut avustukset	1 000,00		
Kiinteistöpalvelut	Muut toimintakulut	536 241,99	591 975,54	566 700,00
Kiinteistöpalvelut	TOIMINTAKATE	1 659 008,69	1 833 547,49	2 047 332,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Tampereen aluekeskus	Toimintatuotot	-1 407 164,32	-1 475 839,00	-1 504 023,00
Tampereen aluekeskus	Korvaukset	-566 885,00	-650 839,00	-624 023,00
Tampereen aluekeskus	Myyntituotot	-85 026,90	-75 000,00	-80 000,00
Tampereen aluekeskus	Maksutuotot	-755 252,42	-750 000,00	-800 000,00
Tampereen aluekeskus	Toimintakulut	1 668 130,92	1 775 407,00	1 796 333,00
Tampereen aluekeskus	Henkilöstökulut	1 414 647,58	1 501 681,00	1 517 981,00
Tampereen aluekeskus	Palkat ja palkkiot	1 156 975,50	1 210 252,00	1 228 182,00
Tampereen aluekeskus	Henkilösivukulut	280 393,21	291 429,00	299 799,00
Tampereen aluekeskus	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-22 721,13		-10 000,00
Tampereen aluekeskus	Palvelujen ostot	86 375,15	95 330,00	95 650,00
Tampereen aluekeskus	Palvelun ostot - sisäiset	63 602,00	69 611,00	68 662,00
Tampereen aluekeskus	Vuokrakulut	3 390,93	6 000,00	4 000,00
Tampereen aluekeskus	Sisäiset vuokrakulut	76 008,00	78 685,00	81 440,00
Tampereen aluekeskus	Aineet ja tarvikkeet	11 226,14	13 000,00	13 500,00
Tampereen aluekeskus	Ostot tilikauden aikana	11 226,14	13 000,00	13 500,00
Tampereen aluekeskus	Muut toimintakulut	12 881,12	11 100,00	15 100,00
Tampereen aluekeskus	TOIMINTAKATE	260 966,60	299 568,00	292 310,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Perheneuvonta	Toimintatuotot	-435 820,31	-230 000,00	-234 000,00
Perheneuvonta	Korvaukset	-435 730,31	-230 000,00	-234 000,00
Perheneuvonta	Sisäiset tuotot	-90,00		
Perheneuvonta	Toimintakulut	971 893,78	877 500,00	906 000,00
Perheneuvonta	Henkilöstökulut	859 908,71	747 900,00	775 000,00
Perheneuvonta	Palkat ja palkkiot	708 503,11	604 400,00	623 600,00
Perheneuvonta	Henkilösivukulut	166 993,65	143 500,00	151 400,00
Perheneuvonta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-15 588,05		
Perheneuvonta	Palvelujen ostot	46 971,69	42 600,00	33 900,00
Perheneuvonta	Palvelun ostot - sisäiset	6 672,74	1 900,00	7 200,00
Perheneuvonta	Vuokrakulut	1 751,09	1 300,00	1 800,00
Perheneuvonta	Sisäiset vuokrakulut	51 072,00	60 600,00	62 700,00
Perheneuvonta	Aineet ja tarvikkeet	5 358,55	3 000,00	5 200,00
Perheneuvonta	Ostot tilikauden aikana	5 358,55	3 000,00	5 200,00
Perheneuvonta	Muut toimintakulut	159,00	20 200,00	20 200,00
Perheneuvonta	TOIMINTAKATE	536 073,47	647 500,00	672 000,00

Sairaalasielunhoito	Toimintatuotot	-162 173,11	-170 283,00	-171 770,00
Sairaalasielunhoito	Korvaukset	-162 154,00	-170 105,00	-171 770,00
Sairaalasielunhoito	Maksutuotot	-19,11	-178,00	
Sairaalasielunhoito	Toimintakulut	661 800,98	696 861,00	712 627,00
Sairaalasielunhoito	Henkilöstökulut	625 419,01	653 878,00	670 182,00
Sairaalasielunhoito	Palkat ja palkkiot	510 572,06	528 767,00	540 846,00
Sairaalasielunhoito	Henkilösivukulut	118 657,19	125 111,00	129 336,00
Sairaalasielunhoito	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 810,24		
Sairaalasielunhoito	Palvelujen ostot	22 681,48	29 380,00	31 100,00
Sairaalasielunhoito	Palvelun ostot - sisäiset	5 973,00	5 996,00	6 000,00
Sairaalasielunhoito	Vuokrakulut	4 154,52	2 650,00	
Sairaalasielunhoito	Sisäiset vuokrakulut	2 496,00	2 577,00	2 665,00
Sairaalasielunhoito	Aineet ja tarvikkeet	1 046,97	2 350,00	2 650,00
Sairaalasielunhoito	Ostot tilikauden aikana	1 046,97	2 350,00	2 650,00
Sairaalasielunhoito	Muut toimintakulut	30,00	30,00	30,00
Sairaalasielunhoito	TOIMINTAKATE	499 627,87	526 578,00	540 857,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Talous- ja hallintop	Toimintatuotot	-69 514,69	-57 200,00	-68 000,00
Talous- ja hallintop	Maksutuotot	-62 452,00	-57 200,00	-63 000,00
Talous- ja hallintop	Muut toimintatuotot	-7 062,69		-5 000,00
Talous- ja hallintop	Toimintakulut	1 420 145,58	1 531 801,00	1 668 164,00
Talous- ja hallintop	Henkilöstökulut	698 265,53	752 844,00	799 506,00
Talous- ja hallintop	Palkat ja palkkiot	566 352,02	606 740,00	642 638,00
Talous- ja hallintop	Henkilösivukulut	132 089,49	146 104,00	156 868,00
Talous- ja hallintop	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-175,98		
Talous- ja hallintop	Palvelujen ostot	515 843,71	536 080,00	615 500,00
Talous- ja hallintop	Palvelun ostot - sisäiset	5 836,00	3 000,00	5 700,00
Talous- ja hallintop	Vuokratkulut	828,34		700,00
Talous- ja hallintop	Sisäiset vuokratkulut	137 964,00	144 477,00	147 058,00
Talous- ja hallintop	Aineet ja tarvikkeet	61 010,63	84 800,00	85 300,00
Talous- ja hallintop	Ostot tilikauden aikana	61 010,63	84 800,00	85 300,00
Talous- ja hallintop	Annetut avustukset		10 000,00	14 000,00
Talous- ja hallintop	Muut toimintakulut	397,37	600,00	400,00
Talous- ja hallintop	TOIMINTAKATE	1 350 630,89	1 474 601,00	1 600 164,00

Tietohallintopalvelu	Toimintatuotot	-2 413 817,85	-2 791 482,00	-2 731 956,00
Tietohallintopalvelu	Korvaukset	-1 584 570,56	-1 851 738,00	-1 797 356,00
Tietohallintopalvelu	Myyntituotot	-1 363,00		
Tietohallintopalvelu	Maksutuotot	-4 540,00		
Tietohallintopalvelu	Muut toimintatuotot	-37 866,00		
Tietohallintopalvelu	Sisäiset tuotot	-785 478,29	-939 744,00	-934 600,00
Tietohallintopalvelu	Toimintakulut	3 356 078,35	3 843 678,00	3 787 027,00
Tietohallintopalvelu	Henkilöstökulut	760 128,05	777 187,00	745 377,00
Tietohallintopalvelu	Palkat ja palkkiot	614 043,32	626 359,00	599 130,00
Tietohallintopalvelu	Henkilösivukulut	146 084,73	150 828,00	146 247,00
Tietohallintopalvelu	Palvelujen ostot	1 450 002,65	1 664 150,00	1 663 500,00
Tietohallintopalvelu	Palvelun ostot - sisäiset	655 808,00	779 131,00	771 834,00
Tietohallintopalvelu	Vuokratkulut	314 704,84	377 250,00	367 000,00
Tietohallintopalvelu	Sisäiset vuokratkulut	48 096,00	57 510,00	57 816,00
Tietohallintopalvelu	Aineet ja tarvikkeet	127 333,43	188 450,00	181 500,00
Tietohallintopalvelu	Ostot tilikauden aikana	127 333,43	188 450,00	181 500,00
Tietohallintopalvelu	Muut toimintakulut	5,38		
Tietohallintopalvelu	TOIMINTAKATE	942 260,50	1 052 196,00	1 055 071,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Viestintäpalvelut	Toimintatuotot	-21 559,36	-15 000,00	-10 000,00
Viestintäpalvelut	Myyntituotot	-7 941,58		
Viestintäpalvelut	Maksutuotot	-11 771,51	-15 000,00	-10 000,00
Viestintäpalvelut	Tuet ja avustukset	-1 800,00		
Viestintäpalvelut	Muut toimintatuotot	-46,27		
Viestintäpalvelut	Toimintakulut	1 089 306,95	1 090 095,00	1 141 926,00
Viestintäpalvelut	Henkilöstökulut	718 227,10	725 536,00	751 423,00
Viestintäpalvelut	Palkat ja palkkiot	581 721,40	584 966,00	604 382,00
Viestintäpalvelut	Henkilösivukulut	136 505,70	140 570,00	147 041,00
Viestintäpalvelut	Palvelujen ostot	310 098,04	325 600,00	356 400,00
Viestintäpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	372,00		
Viestintäpalvelut	Vuokrakulut	1 412,59		
Viestintäpalvelut	Sisäiset vuokrakulut	22 668,00	23 459,00	19 103,00
Viestintäpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	6 791,06		
Viestintäpalvelut	Ostot tilikauden aikana	6 791,06		
Viestintäpalvelut	Annetut avustukset	14 650,00	500,00	
Viestintäpalvelut	Muut toimintakulut	15 088,16	15 000,00	15 000,00
Viestintäpalvelut	TOIMINTAKATE	1 067 747,59	1 075 095,00	1 131 926,00

Lähetystyö ja kansai	Toimintakulut	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00
Lähetystyö ja kansai	Annetut avustukset	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00
Lähetystyö ja kansai	TOIMINTAKATE	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
--	--	----------------------	---------------------------	------------

Hallintoelimet	Toimintatuotot	-56,23		-23 000,00
Hallintoelimet	Korvaukset			-23 000,00
Hallintoelimet	Maksutuotot	-55,00		
Hallintoelimet	Muut toimintatuotot	-1,23		
Hallintoelimet	Toimintakulut	282 496,71	275 390,00	483 825,00
Hallintoelimet	Henkilöstökulut	127 273,00	103 140,00	130 657,00
Hallintoelimet	Palkat ja palkkiot	114 006,44	89 300,00	111 590,00
Hallintoelimet	Henkilösivukulut	14 287,19	13 840,00	19 067,00
Hallintoelimet	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 020,63		
Hallintoelimet	Palvelujen ostot	51 033,99	52 550,00	203 023,00
Hallintoelimet	Palvelun ostot - sisäiset	12 474,22	10 800,00	600,00
Hallintoelimet	Vuokrakulut	5 006,86	3 400,00	2 500,00
Hallintoelimet	Aineet ja tarvikkeet	23 340,94	65 500,00	54 800,00
Hallintoelimet	Ostot tilikauden aikana	23 340,94	65 500,00	54 800,00
Hallintoelimet	Annetut avustukset	46 000,00	17 000,00	17 000,00
Hallintoelimet	Muut toimintakulut	17 367,70	23 000,00	75 245,00
Hallintoelimet	TOIMINTAKATE	282 440,48	275 390,00	460 825,00

Rahoitus	Toimintatuotot	-18 291,64	-200 000,00	-200 000,00
Rahoitus	Muut toimintatuotot	-18 291,64	-200 000,00	-200 000,00
Rahoitus	Toimintakulut	282 302,16	199 100,00	249 540,00
Rahoitus	Palvelujen ostot	20 076,91	9 100,00	9 540,00
Rahoitus	Palvelun ostot - sisäiset	220 496,00	150 000,00	200 000,00
Rahoitus	Muut toimintakulut	41 729,25	40 000,00	40 000,00
Rahoitus	TOIMINTAKATE	264 010,52	-900,00	49 540,00

4. Tuloslaskelma

Tuloslaskelma osoittaa, miten tulo-rahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin sekä pitkävaikutteisen omaisuuden jaksottamisesta syntyviin poistoihin ja arvonalentumisiin. Tuloslaskelma näyttää seurakuntayhtymän toiminnan taloudellisen tuloksen.

Käyttötaloulosan seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksiköiden menot summataan tuloslaskelman toimintamenoihin ja niiden tulot toimintatuloihin. Toimintatulojen ja toimintamenojen erotus muodostaa toimintakatteen. Jokaisen seurakunnan ja yhteisten tehtävien yksikön toimintakate on yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden sitova erä.

Toimintakate ilmaisee, mikä osa toimintamenoista on katettava verotuloilla ja valtion rahoituksella. Toimintakatteen jälkeen huomioidaan vielä verotuskustannukset valtiolle, keskusrahastomaksu kirkon keskusrahastolle ja eläkerahastomaksu kirkon eläkerahastolle ja rahoitustulot ja –menot. Näin päädytään vuosikatteeseen, jonka tulee riittää suunnitelman mukaisten poistojen ja lainojen lyhennysten kattamiseen, mikä on yksi tasapainoisen talouden tunnusmerkki.

Tilikauden tulos talousarviossa voi olla yli- tai alijäämäinen. Tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei kirkkojärjestys edellytä vuositasolla. Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2 §:n 3 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla mahdollinen edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

**TAMPEREEN EV.LUT.
SEURAKUNTAYHTYMÄ**

TULOSLASKELMA

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	-20 370 681,16	-19 993 732,45	-20 369 814,00
Korvaukset	-2 931 934,17	-3 054 570,00	-3 004 547,00
Myyntituotot	-808 138,85	-843 192,00	-1 142 150,00
Maksutuotot	-3 528 204,75	-3 558 941,00	-4 033 730,00
Vuokratuotot	-3 806 228,94	-3 627 868,45	-3 850 840,00
Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-727 119,09	-484 908,00	-223 965,00
Tuet ja avustukset	-868 553,49	-612 397,00	-337 073,00
Muut toimintatuotot	-353 415,47	-300 032,00	-239 000,00
Sisäiset tuotot	-7 347 086,40	-7 486 824,00	-7 513 509,00
Toimintakulut	53 043 538,51	54 728 853,94	56 930 796,56
Henkilöstökulut	27 553 025,61	28 613 673,00	29 387 082,56
Palkat ja palkkiot	22 531 630,38	23 111 851,00	23 656 083,69
Henkilösivukulut	5 346 526,35	5 546 822,00	5 753 998,87
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-325 131,12	-45 000,00	-23 000,00
Palvelujen ostot	8 220 188,83	8 298 859,40	9 279 810,00
Palvelun ostot - sisäiset	3 211 769,40	3 072 586,00	2 953 979,00
Vuokratulut	3 064 142,36	3 127 428,00	3 428 728,00
Sisäiset vuokratulut	4 135 317,00	4 414 238,00	4 559 530,00
Aineet ja tarvikkeet	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Ostot tilikauden aikana	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Annetut avustukset	2 042 765,66	1 978 960,00	2 019 100,00
Muut toimintakulut	1 057 533,95	997 624,54	937 733,00
TOIMINTAKATE	32 672 857,35	34 735 121,49	36 560 982,56
Kirkollisverotulot	-39 817 598,24	-42 000 000,00	-43 000 000,00
Valtionrahoitus	-5 092 916,04	-3 815 000,00	-3 434 000,00
Verotuskulut	596 321,03	576 000,00	565 218,00
Kirkon rahastomaksut	3 477 678,00	3 841 000,00	4 060 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-1 641 812,83	-500 000,00	-526 000,00
Korkotuotot	-271 390,36	-561 000,00	-758 500,00
Muut rahoitustuotot	-1 260 098,19		
Sisäiset korkotuotot	-1 525 542,48		
Arvonalentumiset sijoituksista	4 382,50		
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	-236 249,01		
Korkokulut	37 712,63	41 500,00	210 000,00
Muut rahoituskulut	83 829,60	19 500,00	22 500,00
Sisäiset korkokulut	1 525 542,48		
VUOSIKATE	-9 805 470,73	-7 162 878,51	-5 773 799,44
Poistot ja arvonalentumiset	4 253 884,24	3 910 000,00	4 200 000,00
Suunnitelman mukaiset poistot	3 894 853,15	3 910 000,00	4 200 000,00
Kertaluonteiset poistot	359 031,09		
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	
Tuotot	-3 882 606,05		
Kulut	3 194 054,45		
Siirrot rahastosta/rahastoon	688 551,60	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-5 551 586,49	-3 252 878,51	-1 573 799,44
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-496 570,63	-500 000,00	-630 000,00
Vapaaehtoiseten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	4 000 000,00		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 048 157,12	-3 752 878,51	-2 203 799,44

TAMPEREEN EV. LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄ								
				YKN 13.11.25				
TULOSLASKELMA				YKV 27.11.25				
TULOSLASKELMA (ulk/sis)	TP 2024	TA 2025 + M1-3	TA 2025 + M4	TA 2026	TAS 2027	TAS 2028	ENN 2029	ENN 2030
Toimintatuotot	20 371	19 994	19 129	20 370				
Toimintakulut	-53 044	-54 729	-54 951	-56 931				
Toimintakate	-32 673	-34 735	-35 822	-36 561	-37 292	-38 225	-39 371	-40 552
Kirkollisverotulo	39 818	42 000	40 500	43 000	45 000	47 000	49 000	50 000
Valtion rahoitus	5 093	3 815	3 815	3 434	3 030	3 030	3 030	3 030
Verotuskulut	-596	-576	-576	-565	-576	-588	-600	-612
Keskusrahastomaksu	-1 773	-1 958	-1 958	-2 071	-2 106	-2 236	-2 340	-2 444
Eläkerahastomaksu	-1 705	-1 883	-1 883	-1 991	-2 025	-2 150	-2 250	-2 350
Rahoitustuotot ja -kulut	1 642	500	500	526	460	460	460	460
Vuosikate	9 805	7 163	4 576	5 774	6 490	7 292	7 929	7 532
Poistot *)	-4 254	-3 910	-4 200	-4 200	-4 300	-4 500	-4 600	-4 600
Tilikauden tulos	5 552	3 253	376	1 574	2 190	2 792	3 329	2 932
Varausten/rahastojen/poistoeron	-4 000							
lisäys (-) /vähennys (+)	497	500	500	630	670	710	710	710
Tilikauden yli/alijäämä	2 048	3 753	876	2 204	2 860	3 502	4 039	3 642
*) Poistot v. 2024: Sumu-poistot 3.895 te, kertaluont. Poistot 359 te								

v. 2025: TA 2025 + M1-3 sisältää YKV:n hyväksymät talousarviomuutokset 20.3.25, 5.6.25 ja 25.9.25; TA 2025 + M4 lisäksi ta-muutosesitykset YKV:lle marraskuussa 2025.

5. Investointisuunnitelma vuosiksi 2026–2028

Investointisuunnitelmassa esitetyt hankkeet ovat talousarviovuoden 2026 osalta sitovia. Investointisuunnitelmaan on merkitty yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden sitova hanketaso pystysuoralla viivalla.

Merkittävistä investoinneista yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätökset erikseen, erityisesti KL 3 luvun 9 §:n 1–3. kohdan mukaan. Muista hankkeista päättää investointisuunnitelman mukaan määrärahan puitteissa yhteinen kirkkoneuvosto, johtokunta tai asianomainen viranhaltija hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

Pysyvien vastaavien aktivointiraja on 20.000 euroa, koneiden ja kaluston osalta 10.000 euroa.

Investointisuunnitelman vuosien 2027–2028 hankkeet ovat suunnitelmassa alustavina lukuun ottamatta useamman vuoden kestäviä projekteja, joiden osalta koko investointi on ennakoitu jo valmiiksi myös tuleville vuosille. Muut hankkeet edellyttävät aina asianomaista päätöstä kyseisenä talousarviovuotena.

Lähi vuosien investoinneissa huomioidaan pääsääntöisesti vain välttämättömät korjaukset. Lisäksi varaudutaan aktiivisesti yksiköiden tiloissa tapahtuviin muutoksiin luopumisten ja uusien tarpeiden osalta. Toiminnalta vapautuvissa kiinteistöissä pyritään ensisijaisesti etenemään ulosvuokraamisen ja kaavakehityksen keinoin.

Kirkkotilan käytön monipuolistamiseen, kiinteistökehitykseen, kiinteistöautomaatioon, kameravalvontaan ja rikosilmoittimiin, automaattisiin sammutusjärjestelmiin, kirkkojen ulkovalaistukseen ja ilmoitustauluihin sekä esitystekniikkaan varaudutaan investointisuunnitelmassa suunnittelukaudella pitkäjänteisesti useissa kohteissa.

Käyttökustannuksia alentaviin energiasaneerauksiin varataan resursseja tukemaan Hiilineutraali kirkko 2030 –strategian mukaista linjaa.

Investointisuunnitelman lopussa esitetään myös laskennallinen korjausvelan tilanne.

	Yhteistä kirkkoneuvostoa ja yhteistä kirkkovaltuustoa sitova taso.	2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031	2 032	Määräraha yhteensä 2026-2032
KIINTEISTÖT									
Uudisrakentaminen ja peruskorjaus									
Kirkot									
	Aitolahden vanha kirkko, lattioiden / alapohjan kunnostus				40	400			440
	Aitolahden kirkko, vanhan puolen peruskorjaus			40	100	2 000			2 140
	Aleksanterin kirkko, peruskorjaus (inv.varaus 3 me)								
2013098	Vaiheet I ja II			50	150	2 200	100	2 000	4 500
	Automaattinen sammustusjärjestelmä				300				300
	Kalevan kirkko, peruskorjaus								
2013099	Peruskorjausluontoiset työt / varaus	30	50	300	150	150	300	300	1 280
	Lielahden kirkko, peruskorjaus					100	150	3 750	4 000
	Messukylän kirkko, peruskorjaus ja laajennus (inv. Varaus 1 me)								
	Kokoontumistilan rakentaminen/kirkon laajennus			200	1 000	1 000			2 200
	Pispalan kirkko								
	Vesikaton uusiminen				20	300			320
	Teiskon kirkko + tapuli								
	Ulkopuolen maalaus (kirkko)			220					220
2011903	Tesoman kirkko, peruskorjaus (inv.varaus 1 me)	250	4 000	1 250					5 500
	Härmälän kirkko ja seurakuntatalo								
	Kirkkosalin julkisivun ja ikkunoiden kunnostus				60				60
	Tuomiokirkko								
	Kirkkosalikerroksen wc-tilan uudistaminen			50					50
	Alasalin ja eteistilan korjaus					250			250
	Ulkomuurin kunnostus						150		150
	Kellotomin rakennekorjaukset						150		150
	Ullakko, automaattinen sammustusjärjestelmä						400		400
	Pikku-urkujen peruskorjaus					40			40
	Viinikan kirkko								
	Sisäpihan peruskorjaus					30	300		330
Kirkot yhteensä		280	4 050	2 110	1 820	6 470	1 550	6 050	22 330

Seurakuntatalot										
	Hiedanranta kelluva kappeli					100	500	500		1 100
	Takahuhdin pappila		250							250
	Pyynikin seurakuntatalo									
	Peruskorjausluontoiset korjaukset				300					300
Seurakuntatalot yhteensä			250		300	100	500	500		1 650
Kurssi- ja leirikeskukset										
	AitO-keskus									
	Vanhan sisäpihan peruskorjaus				100					100
	Huoltopiha, Varastohallin uusiminen				500					500
	Laivalaiturin kunnostus				200					200
	Pättiniemi									
2011906	Saunarakennuksen peruskorjaus / uudistaminen	10	200							210
2013101	Puutarhurin mökin sisäpuolinen peruskorjaus	40								40
	Kalustohalli		40	400						440
Kurssi- ja leirikeskukset yhteensä		50	240	400	800					1 490
Hautausmaiden rakennukset										
	Kalevankangas									
2009646	Kappelin peruskorjaus (inv.varaus 3,5 me)	3 500	1 250							4 750
	Toimistorakennuksen (Calonius) peruskorjaus				300					300
	Teerentie 5 sisäpuolinen peruskorjaus				200					200
	Hautausmaan huoltoalueen rakentaminen		50	500	3 000					3 550
	Vatjala									
2009647	Kappelin peruskorjaus (inv.varaus 3,5 me)	500								500
2011907	Hautausmaahuollon halli / uudisrakennus	500								500
	Hautausmaahuollon hallin ja sosiaali tilojen peruskorjaus		50	700						750
	Hautausmaan toimisto- ja wc-rakennus		20	300						320
	Hautausmaan aluetyöt		10	200						210
	Lamminpää									
	Kappelin käytön monipuolistaminen, sos.tilat, varastot/kellari		50	300						350
	Teisko									
	Hautausmaahuollon halli				500					500
Hautausmaiden rakennukset yhteensä		4 500	1 430	3 000	3 000					11 930
Muut rakennukset										
	Kyttälänkadun kiinteistö									
	Puutalon peruskorjaus					300				300
Kaikki kiinteistöt										
1000344	Kiinteistökehityshankkeet	80	80	80	80	80	80	80	80	560
2005364	Kiinteistöautomaation uudistaminen	60	60	60	60	60	60	60	60	420
2005357	AV-tekniikan uudistaminen	50	50	50	50	50	50	50	50	350
2004020	Kameravalvonta ja rikosilmoittimet	50	50	50	50	50	50	50	50	350
2008665	Kirkkojen julkisivuvalaistusten uusiminen ja digi-ilmoitustaulut	70	70	100	100	100	100	100	100	640
1000521	Digitalisaation edistäminen	40	40	50	50	50	50	50	50	330
2003109	Energiasaneeraukset	100	250	250	250	250	250	250	250	1 600
Muut rakennukset ja kaikki kiinteistöt yhteensä		450	600	640	640	940	640	640	640	4 550
Uudisrak. ja peruskorjaukset yhteensä		5 280	6 320	6 400	6 560	7 510	2 690	7 190		41 950

HAUTAUSMAAT (ei rakennuksia)									
Kalevankangas									
2003103	Osastojen rakentaminen / peruskunnostus	20	20	20	20	20	20	20	140
2013105	Osastojen tukimuurien kunnostus	20	20	20					60
	Kiinteistötraktori (vaihto)		50						50
	Pakettiauto				60				60
	Pyöräkuormaaja/Pienkaiuri		100						100
	Pyöräkuormaaja (vaihto)			100					100
2013107	Etelämuurin käytävän kunnostus	50							50
	Kalevankankaan hautausmaa yhteensä	90	190	140	80	20	20	20	560
Lamminpää									
2011910	Pyöräkuormaaja ja lisälaitteet	100	100						200
	Käytävien päällystys		60		60				120
2013108	Päättäjettävä ruohonleikkuri	40		40	40				120
2011911	Uusien hauta-alueiden rakentaminen	25	25	25	25				100
	Lamminpään hautausmaa yhteensä	165	185	65	125				540
Vatjala									
	Pyöräkuormaaja		200						200
2013109	Kiinteistötraktori	30							30
2013110	Ruohonleikkuri	50							50
	Parkkipaikan laajennus		100						100
	Vatjalan hautausmaa yhteensä	80	300						380
	Hautausmaiden tulevien vuosien varaus, erittelemätön			200	200	300	300	300	1 300
Hautausmaat yhteensä		335	675	405	405	320	320	320	2 780
IRTAIMISTO									
Kalusto									
2003098	Kalusto, kalusteet ja soittimet	60	60	60	60	60	60	60	420
Osakkeet, pääomalainat, maankäyttömaksut, muut									
	Pirkanmaan krematorio Oy, pääomitus (huomioitu rahoituslaskelmassa 161 te)								
2007572	Maankäyttömaksut	1 300	1 900		4 000	750	1 200		9 150
2004027	Muut / kiinteistöjen ostot	300	100	100	100	100	100	100	900
	Osakkeet, lainat, maankäyttömaksut ja muut yhteensä	1 600	2 000	100	4 100	850	1 300	100	10 050
	Yhteensä	1 660	2 060	160	4 160	910	1 360	160	10 470
HANKKEET YHTEENSÄ		7 275	9 055	6 965	11 125	8 740	4 370	7 670	55 200
Varautuminen erittelemättömiin hankkeisiin / kustannustennousuvaraus									
			200	500	500	1 000	1 500	2 000	5 700
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Määräraha yht. 2025 - 2032
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ		7 275	9 255	7 465	11 625	9 740	5 870	9 670	60 900
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ		2 200	4 800	2 900	8 000	1 500	3 000	1 000	23 400
NETTOMENOT		5 075	4 455	4 565	3 625	8 240	2 870	8 670	37 500

Ennuste vuodelle 2026:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	KOy Sammon Centerin osakkeiden myynti ja asuntojen ostovaraus	0,30						0,30	
	Koy Lentävän myyntitulo, arvio noin 0,7me	0,70							
	Epilän seurakuntatalon tontin vuokraoikeuskorvaus ja maankäyttömaksu (r	1,20						0,50	
	Hallilan srk-talon kiinteistöyhtiön osakkeiden myynti (HHR) (750Te)	0,00							
	Yliopistonkatu 56, maankäyttömaksu							0,80	
		2,20						1,60	
		0,60							
Ennuste vuodelle 2027:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Messukylän srk-talon vuokraoikeuskorvaus ja maankäyttömaksu (1500 k-m	0,60						0,30	
	Messukylän seurakuntatalon osakkeiden myynti	0,50							
	Pyynikin pappilan asuntojen osakkeiden myynti	1,20							
	Linnainmaan 1.vaihe (n.8.000k-m2) vuokraoikeuskorvaus (n.4,0me, budj.vai	2,50						1,60	
	Muut hankkeet	0,00						0,00	
		4,80						1,90	
		2,90							
Ennuste vuodelle 2028:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Atalan serakuntakodin myyntitulo	0,50							
	Ilkon alueen puuhuvilan myynti	0,30							
	Ilkon kurssikeskuksen vuokraoikeuden myynti, kaavoituskustannus/maank	0,70						0,50	
	Krematorion myyntitulo	2,40							
	Järvenpään seurakuntatalon vuokraoikeuden myynti	0,50							
	Peltolammin seurakuntakeskuksen vuokraoikeuden myynti	0,50							
	Muut hankkeet	0,00						0,00	
		4,90						0,50	
		4,40							
Ennuste vuodelle 2029:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Kalevankankaan kaavoitus (alustavasti 10.000 kem2, josta 8000kem2 myy	8						4,00	
	Muut hankkeet	0,00						0,00	
		8,00						4,00	
		4,00							
Ennuste vuodelle 2030:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Torpan kurssikeskuksen myynti (kaavahanke vireille alustavasti 2027 aikar	1,50						0,75	
	Muut hankkeet	0,00						0,00	
		1,50						0,75	
		0,75							
Ennuste vuodelle 2031:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Linnainmaan 2.vaiheen (noin 6.000k-m2) vuokraoikeuskorvaus	3,00						1,20	
	Muut hankkeet	0,00						0,00	
		3,00						1,20	
		1,80							
Ennuste vuodelle 2032:									
	Asunto-osakkeiden myynti	0,00							
	Muut hankkeet	1,00						0,00	
		1,00						0,00	
		1,00							

Korjausvelkalaskelma 2026

Korjausvelkalaskelma		
Korjausvelan määrä	Korjausvelan bruttotaso vuoden 2019 kiinteistökannassa, (laskenta 2019, päivitys 2024 ilman toimenpiteitä)	58 000 000 €
	Korjausvelan bruttotaso kiinteistökannan säilytettävissä kohteissa 2019, päivitys 2024 ilman toimenpiteitä.	33 000 000 €
	Korjausvelan määrä vuoden 2024 päättyessä (siirretty laskennallinen summa)	22 557 600 €
Kuluma ja panostustarve	Vuotuinen ylimääräinen panostus korjausvelkaan (tavoite)	1 000 000 €
	Vuotuinen kuluma säilytettävissä kohteissa 2026 päivitetty taso	3 500 000 €
	Bruttoinvestointitarve korjausvelan hallintaan	4 500 000 €
Toimenpiteet ja panostukset talousarviossa	Kunnossapitokorjaukset käyttötaloudessa	600 000 €
	Investointisuunnitelman korjausvelkaa vähentävä osa	2 077 000 €
	Investointimuutokset	0 €
	Yhteensä	2 677 000 €
Lopputulos suhteessa tavoitteeseen	Kuluman ja panostusten erotus	-823 000 €
	Vuoden yli/-alijäämä tavoitteeseen nähden	-1 823 000 €
	Laskennallinen korjausvelka vuoden jälkeen (säilytettäväksi luokitelluissa kiinteistöissä)	23 380 600 €

6. Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma on keskeinen osa seurakuntatalouden talousarviota ja tilinpäätöstä. Rahoituslaskelma, samoin kuin tuloslaskelma, on seurakuntatalouden kokonaistaloutta kuvaava laskelma. Talousarvioon tulee ottaa mukaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja toiminnallisiin tavoitteisiin liittyvät tuloarviot sekä osoitettava, miten määrärahojen rahoitustarve katetaan.

Rahoituslaskelmalla osoitetaan, kuinka paljon seurakuntatalouden toiminnan ja sen investointien rahavirta on ylijäämäinen tai alijäämäinen. Rahoituksen rahavirralla osoitetaan, miten alijäämäinen toiminnan rahavirta on rahoituksellisesti katettu ja miten ylijäämä on käytetty rahoitusaseman ja investointien muuttamiseen.

Seurakuntatalouden rahoituslaskelmassa on erikseen nähtävissä varsinaisen toiminnan tulorahoitus ja investointien rahavirrat. Toiminnan rahavirta osoittaa, missä määrin seurakuntayhtymä on pystynyt tilikauden aikana toiminnan (käyttötalouden) avulla saamaan rahavaroja toimintaedellytysten säilyttämiseen sekä uusien investointien tekemiseen ulkopuolisiin rahoituslähteisiin turvautumatta.

Investointien rahavirrat osoittavat sen rahavarojen käytön, jonka seurakuntayhtymä on käyttänyt palvelutuotannon edellytyksien järjestämiseen ja tulevan rahavirran kerryttämiseksi pitkällä aikavälillä.

Rahoituslaskelman kolmas osio on rahoitustoiminnan rahavirta. Sitä varten rahoituksen rahavirtalaskelmassa esitetään ensin antolainauksen ja lainakannan muutokset. Maksuvalmiuden muutoksiin vaikuttavat myös toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset, pitkä- ja lyhytaikaisten saamisten sekä korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset.

Rahoituslaskelman selkeyden säilyttämiseksi siinä esitetään eriteltynä vain kokonaistalouden kannalta oleelliset erät. Toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirtojen yhteenlaskettu muutos vastaa taseesta laskettua rahavarojen muutosta.

Seurakuntatalouden rahoituslaskelma laaditaan suoriteperusteisesti. Tämä tarkoittaa, että mm. myyntituloja ja ostomenoja ei vuosikatteessa oikaista myyntisaamisilla tai ostoveloilla, vaan oikaisu tapahtuu vasta muiden maksuvalmiuteen vaikuttavien erien muutoksissa rahoitustoiminnan rahavirtalaskelmassa. Samoin rahoituslaskelmassa esitettävät lisäykset ja vähennykset tase-erissä perustuvat suoraperusteisesti kirjattuihin tuloihin ja menoihin.

7. Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahasto

1. Toiminta-ajatus

Rahaston tarkoituksena on turvata Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston hoitoon otettujen hautojen kunnossapito. Rahaston varat ovat maksut, jotka rahastoon on suoritettu ja vastedes suoritetaan korvauksena hautojen kunnossapidosta ja hoidosta tai muista rahaston lukuun suoritetuista tehtävistä ja palveluksista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Hautojen hoitojen kehittäminen. Hautojen hoitojen tilausjärjestelmän kehittäminen.

3. Keinot ja toimenpiteet

Hautojen hoitojen kehittäminen vaatii entistä monipuolisempaa viestintää omaisiin nähden.

Yhtymän uudistuviin nettisivuihin on hautainhoitopalveluiden osalta kiinnitettävä enemmän huomiota ja niiden kautta saada omaisille tarkempaa tietoa hautojen hoidoista.

Hoitojen tilausjärjestelmää kehitetään parempaan sähköiseen muotoon henkilökohtaista palvelua unohtamatta.

4. Arviointi

Asiakkailta saatu palaute kerätään talteen ja analysoidaan. Palautteen perusteella tehdään parannuksia ja uudistuksia hautojen hoitopalveluihin.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Hautainhoitorahasto keskittyy ympäristöystävällisten hoitomuotojen kehittämiseen, joka mahdollistaa mm. lannoitteiden käytön vähentämistä. Kasvinsuojeluaineita ei käytetä. Monivuotisten kasvien käyttöä lisätään ja sitä myös suositellaan eri hoitovaihtoehtojen valinnan yhteydessä.

HAUTAINHOITORAHASTO

TULOSLASKELMA

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	-2 616 532,23	-2 362 100,00	-2 470 450,00
Maksutuotot	-1 551 436,81	-1 296 800,00	-1 411 950,00
Vuokratuotot	-1 060 060,42	-1 065 300,00	-1 058 500,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 366,00		
Sisäiset tuotot	-3 669,00		
Toimintakulut	3 018 785,67	2 885 989,00	2 889 234,00
Henkilöstökulut	1 492 310,59	1 619 689,00	1 634 759,00
Palkat ja palkkiot	1 203 795,36	1 305 342,00	1 314 035,00
Henkilösivukulut	289 124,32	314 347,00	320 724,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-609,09		
Palvelujen ostot	493 031,84	279 350,00	213 700,00
Palvelun ostot - sisäiset	3 669,00		
Vuokrakulut	751 865,99	688 000,00	733 660,00
Aineet ja tarvikkeet	259 676,45	289 450,00	297 415,00
Ostot tilikauden aikana	259 676,45	289 450,00	297 415,00
Muut toimintakulut	18 231,80	9 500,00	9 700,00
TOIMINTAKATE	402 253,44	523 889,00	418 784,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-1 146 342,04	-630 000,00	-681 000,00
Korkotuotot	-10 686,83		
Muut rahoitustuotot	-1 008 248,01	-700 000,00	-762 000,00
Sisäiset korkotuotot	-26 969,91		
Arvon alentumiset sijoituksista	39 088,35		
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	-220 169,07		
Muut rahoituskulut	53 673,52	70 000,00	81 000,00
Sisäiset korkokulut	26 969,91		0,00
VUOSIKATE	-744 088,60	-106 111,00	-262 216,00
Poistot ja arvonalentumiset	55 537,00	55 500,00	55 500,00
Suunnitelman mukaiset poistot	55 537,00	55 500,00	55 500,00
TILIKAUDEN TULOS	-688 551,60	-50 611,00	-206 716,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-688 551,60	-50 611,00	-206 716,00

Liitteet