

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

**Tammerfors svenska församlings församlingsråds möte**

Tid 09.06.2026 16:30 - 09.06.2026 17:15

Plats Teams

Deltagare Heikkilä Janne kyrkoherde, ordförande  
Djupsund Markus medlem  
Hagfors-Reponen Ulla medlem frånvarande  
Holmqvist Ronny medlem  
Kiiskinen Gunnevi medlem  
Knorrung von Tanja medlem anlände kl. 16.56  
Lindholm-Järvinen Sabina medlem, vice ordförande  
Sjöholm Suzanne medlem  
Stähle-Nieminen Catarina medlem

Suppleanter Haapaniemi Elina  
Hansson Julia närvarande

Sekreterare Nyström Tanja

09.06.2026

**Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling****Innehållsförteckning**

§ 18 Uppgifter om mötet .....	1
§ 19 Anmälningssärenden .....	2
§ 20 Kristina Strand-Ketonen ansökan om deltid .....	3
§ 21 Godkännande av verksamhetsplanen för år 2027 .....	4
§ 22 Godkännande av budgeten för år 2027 .....	5
§ 23 Avslutande av mötet .....	6
Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning .....	7

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

## § 18

### Sammanträdets öppnande

Ordförande öppnade mötet med en andakt.

### Laglighet och beslutsföret

Förslag                      Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut                        Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutsfört.

### Val av protokolljusterare och rösträknare

Förslag                      Församlingsrådet utser två församlingsmedlemmar till protokolljusterare och rösträknare.

Beslut                        Församlingsrådet utsåg Julia Hansson och Sabina Lindholm-Järvinen till protokolljusterare och rösträknare.

### Arbetsordning för mötet

Förslag                      Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut                        Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

**§ 19**

**Anmälningsärenden**

Personalens semestrar:

Piu Heinämäki v. 21, 23, 26-31

Kaisa Niinimäki 30.6-3.7, 6.-13.7, 14.7-5.8.

Tanja Nyström v. 26-31

Paula Sirén 29.5-30.6, 1.8-12.8

Kristina Strand-Ketonen 22.6-21.7

Kyrkoherdens semester- och fridagsplan

Förslag	Anmälningsärenden antecknas för kännedom.
Beslut	Anmälningsärenden antecknades för kännedom.
Rättelseyrkan	Till detta beslut kan rättelse inte yrkas (KL 12:4).

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

**§ 20**

**Kristina Strand-Ketonen ansökan om deltid**

Diarienummer

Föredragande

Janne Heikkilä

Kristina Strand-Ketonen ansöker om att få arbeta 80% 1.9.2026-31.5.2027 i sin diakonitjänst.

Förslag

Diakonens deltid godkänns enligt ansökan.

Beslut

Församlingsrådet godkände diakonens deltid enligt ansökan.

Rättelseyrkan

Till detta beslut kan rättelse inte yrkas KL 12:4

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

**§ 21**

**Godkännande av verksamhetsplanen för år 2027**

Diarienummer

Föredragande                      Janne Heikkilä

Förslag                                Församlingsrådet tar del av och godkänner verksamhetsplanen för år 2027.

Beslut                                 Församlingsrådet godkände verksamhetsplanen för år 2027.

Rättelseyrkan                      Till detta beslut kan rättelse inte yrkas KL 12:4.

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

**§ 22**

**Godkännande av budgeten för år 2027**

Diarienummer

Föredragande                      Janne Heikkilä

Förslag                                Församlingsrådet tar del av och godkänner budgeten för år 2027.

Beslut                                  Församlingsrådet godkände budgeten för år 2027.

Rättelseyrkan                      Till detta beslut kan rättelse inte yrkas KL 12:4.

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

## § 23

### Sammanträdets avslutning och besvärsundervisning

Ordförande avslutade mötet kl. 17.15 och gav anvisningar om rättelseyrkan och besvärsundervisning.

### Underteckningar

Janne Heikkilä  
ordförande

Tanja Nyström  
sekreterare

### Protokollsjustering

Mötets protokoll har justerats elektroniskt och är genomfört i enlighet med arbetsordningen och gjorda beslut.

Tammerfors 10.6.2026

Julia Hansson  
protokolljusterare

Sabina Lindholm-Järvinen  
protokolljusterare

Det justerade protokollet har publicerats för påseende på samfällighetens offentliga informationsnätverk 15.6-5.7.2026.

Tammerfors 15.6.2026

Tanja Nyström  
sekreterare

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 19,20,21,22.

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Tammerfors svenska församling  
Besöksadress: Näsilinnankatu 26, Tammerfors  
Postadress: PB 226, 33101 Tammerfors  
E-post: tammerfors.svenska.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

#### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

## BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

#### Tavastehus förvaltningsdomstol

Besöksadress: Arvi Kariston katu 5, Tavastehus

Postadress: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Tavastehus

Telefon: 029 56 42210

E-post: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

09.06.2026

Tampereen seurakuntayhtymä - Tammerfors svenska församling

#### Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefonväxel: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

#### Besvärens innehåll

I besvärerna ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvärerna är anhängiga.

#### Bilagor till besvärerna

Till besvärerna ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
  - utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
  - handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.
- Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro och i marknadsdomstolen 2 440 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 880 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 7 300 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.