

Joh. 10:9

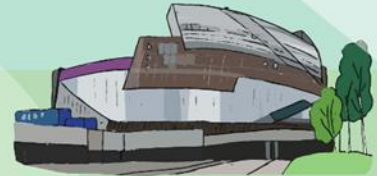
TOIVOA TAMPEREELLA - OVET AUKI



2. Kirkkoon
ja kasvuun



Uusille
mahdollisuuksille 5.



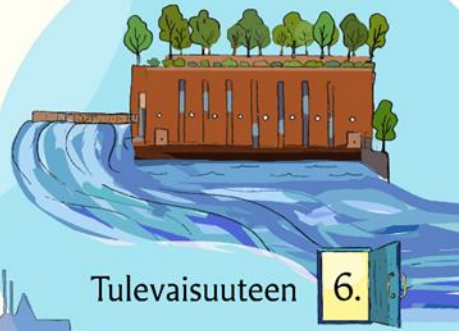
Yhteiselle työlle ja
kumppanuuksille 4.



3. Kaikille



1. Ulospäin



Tulevaisuuteen 6.

TAMPEREEN EV.LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄ

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028 JA
TALOUSARVIO 2026

Sisällys

1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	4
Toimintasuunnittelun lähtökohtia.....	4
Strategia 2025–2028.....	5
Kirkon perustehtävä.....	5
Arvot.....	5
1. Ovet auki ulospäin.....	5
2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun.....	6
3. Ovet auki kaikille.....	6
4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille.....	6
5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille	7
6. Ovet auki tulevaisuuteen.....	7
Seurakuntavaalit 2026	8
Ilmasto- ja ympäristötyö.....	8
Kokeilua, kehittämistä	8
Lapsivaikutusten arviointi	8
Arvioinnin tavoitteet	8
Lapsiasiahenkilöt ja LAVA-seurantaryhmä.....	9
Nuorten vaikuttajaryhmä.....	9
Saavutettavuus.....	9
2. Talousarvion 2026 yleisperustelut	11
Myönteisiä merkkejä ja epävarmuutta.....	11
Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi vuositasolla Pirkanmaalla ja Tampereella	11
Seurakuntayhtymän talousarvion toimintakate -36,6 milj. euroa.....	11
Henkilöstökulut.....	12
Henkilöstösuunnittelu	13
Sisäiset tilavuokrat.....	16
Määrärahavaroja yhteisiin menoihin	16
Yhteistalouden erät.....	17
Käyttötalouden sitovuustasona toimintakate	18
Mittava investointiohjelma	19
Muutokset talousarvioon tehdään tilivuoden aikana.....	19
Raportointi säännöllistä ja jatkuvaa	19
Riittävästä rahavarojen tasosta huolehdittava	19
Tulevaisuustyö	19
3. Käyttötalousoisa	21

Seurakuntien toimintasuunnitelmat.....	21
Tampereen Eteläinen seurakunta.....	21
Harjun seurakunta.....	22
Messukylän seurakunta.....	23
Tampereen ruotsalainen seurakunta / Tammerfors svenska församling.....	25
Tampereen tuomiokirkkoseurakunta.....	27
Yhteisten tehtävien yksiköiden toimintasuunnitelmat.....	29
Diakonia ja yhteiskuntavastuu (DYV).....	29
Hautauspalvelut.....	32
Henkilöstöpalvelut.....	33
Kehittämispalvelut.....	35
Kiinteistöpalvelut.....	36
Perheneuvonta.....	38
Sairaalasielunhoito.....	40
Talous- ja hallintopalvelut.....	42
Tampereen aluekeskusrekisteri.....	44
Tietohallintopalvelut.....	46
Viestintä.....	48
Yhteinen kasvatus.....	50
Lähetys ja kansainvälinen diakonia.....	51
Hallintoelimet.....	52
Toimikunnat.....	52
Musiikkitoimikunta.....	52
Ympäristötoimikunta.....	53
Tasa-arvotoimikunta.....	54
Valmiustoimikunta.....	55
Seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksikkökohtaiset toimintakatetavoitteet.....	56
4. Tuloslaskelma.....	73
5. Investointisuunnitelma vuosiksi 2026–2028.....	76
6. Rahoituslaskelma.....	82
7. Hautainhoitorahasto.....	84
Liitteet.....	86
Liite 1: Palveluhinnat.....	86
Liite 2: Hauta- ja hautauspalvelumaksut.....	97
Liite 3: Hautojen hoitomaksut.....	98
Liite 4: Tulosyksikköhierarkia.....	99

Liite 5: Lisätunnisteet.....	111
Liite 6: Kirjausohje, tuloslaskelman tilit.....	115
Liite 7: Henkilöstöliite.....	159

1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Toimintasuunnittelun lähtökohtia

Tampereen ev.lut. seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden toimintasuunnitelmat on laadittu yhteisen ”Toivoa Tampereella – Ovet auki” -strategian pohjalta. Vuosi 2026 on uusitun strategian mukainen toinen toimintavuosi. Tavoitteet on pyritty asettamaan siten, että niiden saavuttamista voidaan arvioida ja mitata.

Toimintasuunnittelua ohjaavissa keskusteluissa on kannustettu etsimään toimintatapoja, jotka edesauttavat yksiköiden ja seurakuntien yhteistyötä, yhteistä suunnittelua ja toteuttamista. Samoin korostui halu konkretisoida ja entisestään keskittää suunnittelun evästystä. Mikä on ilmiö, johon haluamme yhdessä tarttua erilaisin toimenpitein?

Tampereella tammikuussa 2025 järjestetyillä Kirkon diakonian ja kasvatuksen päivillä yksinäisyys ja sen vähentäminen saivat huomiota. Osallistujille esiteltiin mm. eduskunnan yksinäisyyden ja ostrakismin vähentämisen työryhmän Osallistujien Suomi -toimenpideohjelma, jonka tarkoituksena on yksinäisyyden vähentäminen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen laajasti koko maassa. Tampereen kaupunki on sitoutunut osallistumaan ohjelmaan. Ostrakismi on sulkemista ulkopuoliseksi, tekemistä näkymättömäksi, kuulumattomaksi ja merkityksettömäksi. Antiikin aikana tämä tunnettiin ankarana rangaistusmetodinä. On todettu, että ostrakismi on nykyään esim. monen työyhteisön ”sairaus”.

Yksinäisyys sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tarve koskee laajasti eri ikäryhmiä ja eri elämäntilanteissa olevia, myös maahanmuuttajia.

Tampereen seurakuntayhtymä liittyy Osallistujien Suomi -toimenpideohjelmaan ja valitsee yksinäisyyden vähentämisen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamisen vuoden 2026 erityiseksi toiminta-alueeksi. Seurakunnat ja toiminnalliset yksiköt voivat laatia tähän liittyen omat tavoitteet, joissa näyttäytyy myös yksikkörajat ylittävä yhteistyö.

Lisäksi toimintasuunnittelua kokonaisuudessaan hahmottavat ja leikkaavat seuraavat näkökulmat:

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu). Vapaaehtoispankin tehokas hyödyntäminen.
- Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote
- Aktiivinen ympäristövastuu ja luontohengellisyys, yhteys luomakuntaan

Strategia 2025–2028

Kirkon perustehtävä

Kirkon perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä on kirkon olemassaolon perimmäinen syy, joka ohjaa kaikkea kirkon elämää ja toimintaa. Sen tulisi olla myös jokaisen kirkon jäsenen tapa elää.

Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. Liitymme Toivoa Tampereella — Ovet auki -strategiassa kokonaiskirkon määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

Arvot

Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Liitymme strategiassamme kirkon yhteisiin arvoihin, jotka ovat perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestävällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

Nämä arvot ohjaavat arjen toimintaamme ja päätöksentekoamme sekä haastavat keskusteluun niin kirkon piirissä kuin laajemmissa yhteyksissä.

1. Ovet auki ulospäin

Jumala on lähettänyt kirkon maailmaan. Otamme osaa Jumalan työhön maailmassa kertomalla hänestä lähellä ja kaukana sekä palvelemalla toisia. Elämme todeksi evankeliumia eli hyvää sanomaa Jeesuksesta tamperelaisten keskellä. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, ulkopuolisuuden kokemus ja ihmisten turvattomuus lisäävät tarvetta kirkon monimuotoiselle auttamis- ja palvelutyölle. Ne myös haastavat meitä käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.

- Kerromme rohkeasti Jeesuksesta muuttuvassa yhteiskunnassa ja uskonnollisessa kentässä. Menemme sinne missä ihmiset ovat ja käytämme ymmärrettävää kieltä. Tunnistamme ihmisten omakohtaisen tarpeen hengellisyyteen, henkisyysyteen, mystiikkaan ja merkityksellisyyteen.
- Osoitamme lähimmäisenrakkautta. Asetumme heikoimpien puolelle ja voimistamme niiden ääntä, joita ei yhteiskunnassa kuulla. Tuemme syrjäytymisvaarassa olevia. Kohdistamme diakoniaa entistä enemmän sinne, minne vaikeudet kasaantuvat tai mihin muu apu ei ulotu. Pidämme huolta siitä, että tamperelainen tietää saavansa kirkosta tarvitsemaansa apua, tukea ja turvaa.
- Olemme aloitteellinen ja aktiivinen kuuntelija, keskustelija ja toimija. Puhumme Jumalasta ja kutsumme Jeesuksen yhteyteen. Tunnustamme jokaisen ihmisarvon ja edistämme ihmisoikeuksia sekä positiivista uskonnonvapautta.

- Vahvistamme sukupolvien ketjua ja kokemusta jatkuvuudesta pitämällä esillä kristillisiä perinteitä tamperelaisille merkityksellisellä tavalla.
- Pyrimme entistä vahvemmin vuorovaikutukseen heidän kanssaan, joiden suhde kirkkoon on heikko tai etäinen. Tavoitamme erilaisia ihmisiä eri tavoin.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Toimimme niin, että jokaisen on mahdollista olla kristitty itselleen merkityksellisellä tavalla, kokea seurakuntayhteys voimavarakseen ja kirkon jäsenyys merkitykselliseksi koko elämänsä ajan.

- Kutsumme ihmisiä elämään lähellä Jumalaa. Tuemme kristityn kasvua elämän eri vaiheissa. Luomme mahdollisuuksia elää kristittynä sopusoinnussa itsensä, Jumalan, lähimmäisen ja luomakunnan kanssa.
- Pidämme esillä kasteen merkitystä. Vahvistamme kristillistä kasvatusta.
- Edistämme lasten ja nuorten osallisuutta, kohtaamisen mahdollistavaa yhteisöllisyyttä, perheiden hyvinvointia ja ylisukupolvista vuorovaikutusta. Kiinnitämme erityistä huomiota eri tavoin yksinäisyyteen.
- Rakennamme polkua lapsi- ja nuorisotyöstä nuorten aikuisten osallisuuteen seurakunnassa.
- Uudistamme kirkkojen monimuotoista käyttöä. Avaamme seurakuntien tiloja omaehtoista hiljentymistä ja vapaaehtoisten järjestämää toimintaa varten. Tunnistamme hautausmaiden merkityksen osana tilojen ja kohtaamisen kokonaisuutta.
- Kehitämme ajasta ja paikasta riippumattomia ja verkon välityksellä toteutettavia hengellisyyden ja yhteisöllisyyden muotoja. Otamme aktiivisesti yhteyttä alueelle muuttaviin ihmisiin ja pidämme säännöllisesti yhteyttä alueen asukkaisiin erikseen ja yhdessä.

3. Ovet auki kaikille

Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä me kirkkona puolustamme. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä. Tunnistamme seurakuntien erilaisuuden ja vahvistamme kirkon sisäistä solidaarisuutta.

- Edistämme yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja saavutettavuutta.
- Toimimme tietoisesti siten, että kaikki ihmiset voivat kokea itsensä lämpimästi tervetulleiksi kirkkoon.
- Tuemme kaikin tavoin rauhaa, rakkautta ja hyvää yhteistä elämää Tampereella. Toimimme aktiivisesti kiusaamista, syrjintää ja rasismia vastaan.
- Tunnistamme ja tunnustamme alueemme ihmisten erilaiset kieli- ja kulttuuritaustat sekä osallisuuden tarpeen. Lisäämme seurakuntatyön monimuotoisuutta ja monikielisyyttä.
- Olemme näkyvästi läsnä sairaaloissa, kehitysvammaisten toimipaikoissa sekä ikäihmisten hoito- ja hoivakodeissa. Kohtaamme jokaisen ihmisen kunnioittavasti ja tuemme hänen hengellisyytään ja henkisyytään tilanteeseen sopivalla tavalla.
- Strategiakauden aikana ratkaisemme, millaisilla rakenteilla monipuolinen ja yhteisöllinen seurakuntatyö voidaan turvata nyt ja tulevaisuudessa.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Kirkon työn toteuttamisessa ovat tärkeitä työntekijät, luottamushenkilöt, seurakuntalaiset, vapaaehtoiset, alueen muut ihmiset sekä erilaiset seurakuntien väliset verkostot ja muut

yhteistyökumppanit. Työn järjestäminen edellyttää määrätietoista ja tarkoituksenmukaista yhteistyötä seurakuntien välillä sekä muiden toimijoiden kanssa.

- Rakennamme luottamusta, yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemisen kulttuuria. Luomme mahdollisuuksia toteuttaa oma-aloitteisuutta, osaamista ja omia lahjoja yhdessä toisten kanssa.
- Tuemme työntekijöitä prosessissa, jossa heidän roolinsa muuttuu enemmän mahdollistajaksi ja tukijaksi. Kutsumme, koulutamme ja vahvistamme vapaaehtoisia omiin tehtäviinsä.
- Toimimme vahvassa vuorovaikutuksessa toimintaympäristömme kanssa. Tunnistamme asiantuntijuutta vaativat tehtävät sekä arvostamme kaikkien osaamista ja vahvuuksia. Kannustamme työyhteisöjä ja toimintoja aktiiviseen ja laajasti verkottuneeseen työotteeseen.
- Uudistamme johtamista. Tuemme osaamisen kehittämistä ja työhyvinvointia. Vahvistamme Tampereen seurakuntien houkuttelevuutta työnantajana. Lisäämme joustavuutta, läpinäkyvyyttä ja luottamuksen kulttuuria. Teemme työtä ihmislähtöisesti.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Kirkolta ja sen työntekijöiltä vaaditaan muutoskykyä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia, eivätkä niiden vaikutukset ilmene samalla tavalla kaikkialla. Yhdellä alueella toimiva ratkaisu ei välttämättä toimi toisella. Siksi on uskallettava kokeilla rohkeasti uusia toimintatapoja.

- Vastamme toimintaympäristön nopeisiin ja arvaamattomiin muutoksiin siten, että pystymme hoitamaan hyvin sekä päivittäisen työn että reagoimaan yllättäviin muutoksiin. Kannamme vastuumme osana laajempaa kirkkoa Suomessa ja maailmanlaajuisesti.
- Vahvistamme ennakkoluulotonta kulttuuria, jossa on tilaa kokeiluille ja muutoksille. Emme pelkää epäonnistumista ja osaamme tarvittaessa luopua vanhoista toiminnoista. Annamme resursseja uusille toimintatavoille.
- Asetamme määrällisiä, laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Arvioimme aktiivisesti työtämme ja sopeutamme sen resursseihin.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse ja oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa tulevaisuuteen.

- Toimimme ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti vastuullisesti ja rohkaisemme muita samanlaiseen toimintaan kanssamme. Luonnon kantokyky ohjaa päätöksiämme ja toimintaamme. Otamme huolellisesti huomioon omien toimiemme vaikutukset nykyisten ja tulevien sukupolvien elämään. Tuemme kristillistä luontohengellisyyttä.
- Osallistumme kirkkomme toimintaan yli rajojen ja olemme aktiivisia kirkon ykseyteen ja kristittyjen yhteyteen tähtäävässä ekumeniassa. Jaamme ja hyödynnämme kokemuksia ja toimivia käytäntöjä toisten kristittyjen ja heidän yhteisöjensä kanssa.
- Toimimme sillanrakentajina eri näkemysten, ihmisryhmien ja sukupolvien välillä ja rakennamme aktiivisesti vuoropuhelua ja yhteisöllisyyttä eri katsomusten välillä. Kohtaamme nuorempien sukupolvien elämänkysymykset siten, että he voivat nähdä itsensä kirkon jäsenenä myös tulevaisuudessa.

- Pidämme yllä toivoa ja myötätuntoa ihmisten elämässä ja yhteiskunnassa. Muistutamme siitä, että kaikki ei ole vain tässä. Jumalan läsnäolo on totta jo nyt samalla, kun olemme vielä matkalla kohti toivon täyttymistä.

Seurakuntavaalit 2026

Marraskuussa 2026 järjestetään seurakuntavaalit, joissa valitaan päättäjät seurakuntiin ja seurakuntayhtymään seuraaviksi neljäksi vuodeksi. Vaaleilla on erityinen merkitys kirkon tulevaisuus- ja rakenneratkaisuihin.

Ilmasto- ja ympäristötyö

Kirkkohallitus myönsi kesäkuussa 2025 Tampereen seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosille 2025–2029. Seurakuntayhtymällä on ollut diplomi jo vuodesta 2002.

Seurakuntayhtymä on sitoutunut Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan Hiilineutraali kirkko 2030. Seurakuntayhtymä toimii yhteistyössä Tampereen kaupungin luotsaamassa Tampereen seudun ilmastokumppanien verkostossa ja edistää ympäristötyötä myös esim. Tampereen hiippakunnan ja sen seurakuntien, Elinvoimakeskusten ja Lupa- ja valvontaviraston sekä Pirkanmaan liiton kanssa.

Ympäristöohjelma on päivitetty vuosille 2025–2029, ja sitä toteutetaan kaikissa seurakunnissa ja yksiköissä. Ympäristöohjelma on osa toimintasuunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan sekä toimintavuoden aikana että toimintakertomuksessa. Ympäristövastaavat yhdessä kirkkoherrojen ja esimiesten kanssa ohjaavat ohjelman toteuttamista ympäristökasvatussuunnitelman avulla. Ympäristöohjelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki työntekijät, luottamushenkilöt ja osaltaan myös seurakuntien jäsenet.

Kokeilua, kehittämistä

Yhteisten tehtävien toiminnalliset yksiköt yhdessä seurakuntien kanssa toteuttavat edelleen hanketta nuorten ja perheiden tukemiseksi. Hankkeen avulla yhteisiä resursseja hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti ja uusia yhteistyön tapoja oppien. Lisäksi yksiköt toteuttavat yhdessä erityisen tuen tarpeessa olevien nuorten aikuisten tukemiseen kohdistuvan hankkeen.

Osallistuva budjetointi tukee kehittämistä ja kokeilukulttuuria. Kaikessa toiminnassa on tärkeä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tätä edesauttaa vuonna 2025 käyttöön otettu vapaaehtoispankki, joka tarjoaa hyvän apuvälineen seurakuntalaisten ja myös muiden tamperelaisten osallistumiselle ja osallistumisen organisoinnille.

Lapsivaikutusten arviointi

Arvioinnin tavoitteet

Avoimen ja vastuullisen päätöksenteon varmistamiseksi sekä lasten edun edistämiseksi seurakuntien ja yhtymän päätöksenteossa pyritään arvioimaan ennakolta, millaisia vaikutuksia kullakin päätöksellä on lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutusten ennakoarviointiprosessi myös lisää vuorovaikutusta päätöksentekijöiden sekä lasten, nuorten ja heidän perheidensä välillä.

Vaikutusarvioinnin on kuuluttava säännönmukaisesti kaikkeen päätöksentekoon eikä vain suoraan lapsia ja nuoria koskevien päätösten valmisteluun. Valmistelussa on asiakohtaisesti harkittava, onko tarvetta laajempaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen.

Lapsivaikutusten arvioinnista säädetään kirkkojärjestyksessä (2023) 10 luvun 4 §: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Yhtymän intranetissa on lapsivaikutusten arviointiohje ja arviointilomake. Kirkon yhteinen LAVA-ohjeistus on kirkon internetsivuilla evl.fi/plus/seurakuntaelama/kasvatus/lava.

Lapsiasiahenkilöt ja LAVA-seurantaryhmä

Tampereen seurakunnat ja yhteiset tehtävät ovat valinneet kukin kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen työntekijä. He ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmisteluja tekevät hallintoelinten esittelijät voivat kääntyä.

Seurakuntien ja yhteisten tehtävien lapsiasiahenkilöt muodostavat LAVA-seurantaryhmän, jonka tehtävänä on koordinoita, ohjeistaa ja kehittää sekä toiminnan että päätösten lapsivaikutusten arviointia seurakunnissa ja yksiköissä. Lapsiasiahenkilöt osallistuvat vuosittain yhteiseen valtakunnalliseen koulutukseen.

Nuorten vaikuttajaryhmä

Tampereen seurakuntayhtymässä toimii nuorten vaikuttajaryhmä, johon kuuluu kolme edustajaa kustakin seurakunnasta. Vaikuttajaryhmän tavoitteena on lisätä nuorten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia seurakuntien ja yhtymän päätöksenteossa ja sen valmistelussa sekä seurakuntien toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Toiminnalla tuodaan päättäjiä ja päätöksentekoa lähemmäksi nuoria. Ryhmän tarkoitus on myös opettaa nuorille yhteiskunnallisia taitoja ja toimia demokratiakasvatuksen välineenä. Ryhmä voi toimia kokemusasiantuntijana lapsivaikutusten arvioinnissa.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on oikeus osallistua läsnäolo- ja puheoikeutettuina asiantuntijoina yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin ja tehdä aloitteita seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Kokouksiin voi osallistua kerrallaan yksi nuorten vaikuttajaryhmän keskuudestaan valitsema jäsen kustakin seurakunnasta.

Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontuu itse päättämällään tavalla sekä toimii paikallisesti seurakunnissa. Vaikuttajaryhmätoiminta alkoi vuonna 2020, ja päivitetty toimintasääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa keväällä 2025.

Saavutettavuus

Saavutettavuudella tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista esteettömyyttä. Toimintamme saavutettavuudessa on tärkeää huomioida, että Tampereella elää monenlaisiin vähemmistöihin kuuluvia ihmisiä.

Toiminnalle asetetaan saavutettavuustavoitteet, jotta myös vammaisten ja toimintarajoitteisten ihmisten osallisuus ja osallistuminen mahdollistuvat:

- Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen esteettömyys turvataan kaikessa toiminnassa sekä vuorovaikutuksessa suhteessa seurakuntiin.
- Järjestetään koulutusta erilaisuuden tunnistamiseen ja kohtaamiseen liittyvistä asioista.

- Seurakunnan tilaisuuksissa ilmoitetaan virret ja laulut ääneen.
- Varmistetaan, että messussa jokaisella on mahdollisuus osallistua ehtoolliseen.
- Induktiosilmukoiden kuuluuskarttoja julkaistaan kartoituksen edetessä sekä kirkkojen tiloissa että nettisivuilla.
- Internetsivuilta löytyy tieto jokaisen toimipisteen esteettömyyden tasosta.
- Kaikkien sähköisten palveluiden tulee olla saavutettavia. Toimintayksiköiden osalta tämä tarkoittaa, että verkkosivujen ja muut sähköisen viestinnän on oltava saavutettavaa. Saavutettavuusvaatimus koskee myös verkossa julkaistavia dokumentteja ja videoita. Sivujen teknisestä saavutettavuudesta vastaa viestintä. Sähköisen asioinnin palveluiden saavutettavuudesta vastaa niitä tarjoava toimintayksikkö.

2. Talousarvion 2026 yleisperustelut

Myönteisiä merkkejä ja epävarmuutta

Talous on kääntynyt hentoiseen kasvuun vuoden 2025 aikana. Valtionvarainministeriön taloudellisen katsauksen (Taloudellinen katsaus, syyskuu 2025, 22.9.2025) mukaan inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja tuloveronalennukset lisäävät kulutusta. Investointeja lisäävät rakentamisen jonkinasteinen elpyminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat. Talouden kasvua hidastaa Yhdysvaltojen tullien korotukset ja yleinen epävarmuus. Bruttokansantuotteen ennakoitaan kasvavan 1,4 prosenttia vuonna 2026 ja 1,7 prosenttia vuonna 2027. Työllisyyden ennakoitaan kasvavan vasta vuosina 2026–2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,4 prosentista 8,4 prosenttiin vuonna 2027. Epävarmuus liittyy paitsi yleiseen maailmantilanteeseen, niin valtion säästöohjelmaan, jolla saattaa olla vaikutusta myös kirkon talouteen määrärahojen lisäleikkauksina.

Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi vuositasona Pirkanmaalla ja Tampereella

Pirkanmaalla ja Tampereella työttömien työnhakijoiden määrä jatkoi kasvuaan. Pirkanmaan työttömyysaste oli 11,5 %. Uusia avoimia työpaikkoja oli 1 786 syyskuussa 2025. Uusia avoimia työpaikkoja oli 450 kpl vähemmän kuin vuoden 2024 syyskuussa. Eniten uusia avoimia työpaikkoja oli tarjolla rakennus-, korjaus- ja valmistustyössä.

Tampereen työttömyysaste oli 14 % (9/2024 12,7 %). Tampereella työttömiä työnhakijoita oli 18 535 syyskuussa (9/2024 16 250). Määrä kasvoi vuodessa 2 285 työnhakijalla. Avoimia työpaikkoja oli 1 158. (Pirkanmaan ELY-keskus, työllisyyskatsaus 9/2025 ja 9/2024).

Koko maan työttömyysaste oli noin 11,4 % syyskuussa 2025.

Seurakuntayhtymän talousarvion toimintakate -36,6 milj. euroa

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi maaliskuun 27. päivän kokouksessaan seurakuntien ja yhteisten tehtävien kokonaisuuden toimintakatteiden tavoite-eurot sekä tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kokonaisuutena. Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän talousarvion raamin toimintakate oli -36,9 milj. euroa. Summaan oli sisällytetty suunnitteluevästeiden liitteessä 5 mainitut seurakuntavaalit ja henkilöstöpäivä sekä mahdolliset erillispäätöksellä jaettavat projektimäärärahat. Talousarvion laadintaohjeissa sivulla 12 oli kuitenkin mainittu, että mikäli budjetin valmistelussa ei saavuteta laadintaohjeen toimintakatteiden tasoa, edellä mainittua määrärahaa voidaan käyttää budjetin toimintakatteiden tasapainottamiseen.

Toimintakatteiden ja talousarvioraamin jakoperuste oli seuraava:

1. Jakoperusteena oli vuoden 2024 talousarvio ja siihen tehdyt talousarviomuutokset osittain ja vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvio.
2. Talousarviosta 2024 poistettiin säästöjen käyttö: seurakunnat yhteensä -521.975 euroa ja yhteiset tehtävät -749.733 euroa ja myyntivoitot 240.000 euroa. Lisäksi huomioon otettiin tehdyt talousarviomuutokset osittain: yhteiseen kasvatukseen 70.000 euroa ja 81.200 euroa sekä hautaus/kiinteistöpalveluille 34.000 euroa (vainajasäilytys).
3. Vuoden 2024 tilinpäätöksestä eliminoitiin säästöjen käyttö talousarvion mukaan (kts. kohta 2) ja myyntivoitot 18.290,64 euroa. Lisäksi perheneuvonnan laskutusrytmin muutos huomioitiin 176.000 euroa.
4. Vuoden 2025 talousarviosta eliminoitiin myyntivoitot 245.000 euroa.
5. Tämän jälkeen laskettiin vuosien 2024 ja 2025 talousarvioista sekä vuoden 2024 tilinpäätöksestä seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksiköiden toimintakatteiden keskiarvot ja prosenttiosuudet.
6. Näin saatujen %-osuuksien suhteessa jaettiin jaettavissa oleva toimintakate.

7. Tuomiokirkkoseurakunnalle ja Messukylän seurakunnalle jaettiin erityisperusteet:

- Tuomiokirkkoseurakunnan erityisperusteiden muutosprosentti vastasi seurakuntien jako-osuuden muutosta. Tuomiokirkkoseurakunnan erityisperusteet: varhaiskasvatuksen sairaalatyö, lasten katedraalitoiminta, konserttitoiminta, Näsin vahtimestarikulut 70 %, Tuomas-messu, Marhaban-maahanmuuttajatoiminta ja Sairaالاتyö.

- Messukylän seurakunnalle jaettiin erityisperustetta, joka vastasi noin kahden työntekijän 50 prosentin työpanosta. Perusteena oli laaja ja vaikuttava nuorisotyö.

8. Ruotsalaisen seurakunnan toimintakatteen muutosprosentti vastasi seurakuntien jako-osuuden muutosta.

9. Seurakunnille jaettiin erillismäärärahaa pääkirjon kustannuksia vastaava euromäärä.

Messukylän seurakunnalle annettiin lisäksi toisesta kirkosta 50 % perusteena laaja maantieteellinen alue.

10. Jako 97,5 % jäsenmäärän keskiarvo 2020–2024, 2,5 % asukasmäärä vuonna 2024 (jäsenet / asukkaat).

11. Suomalaisten seurakuntien perusmääräraha oli 122,71 € / jäsen/asukas, Ruotsalaisen seurakunnan 490,06 € / jäsen/asukas.

12. Messukylän seurakunnan kompensatio Messukylän ja Aitolahden vanhoista kirkoista oli 11.631 euroa sisäisten vuokrien veloitushuojenuksena. Messukylän vanha kirkko on virallinen autiokirkko. Aitolahden vanha kirkko on autiokirkon kaltainen tässä yhteydessä.

13. 150.000 euroa kokonaisraamista jätettiin kirkollisvaaleille ja 50.000 euroa henkilöstöpäivään. 250.000 euroa toimintakatteesta oli tavoitteena jakaa projektiluonteisiin menoihin, sillä reunaehdolla, että budjetin raamitavoite kokonaisuutena (= tuloslaskelman toimintakate) ei ylity. Tähän jakovaraan projektirahoituksessa ei ole mahdollisuutta.

Talousarvion toimintakate on -36,6 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviosta lähtien on luovuttu kertyneiden säästöjen käyttömahdollisuudesta.

Henkilöstökulut

Käyttötalouden toimintakulujen merkittävin erä ovat henkilöstökulut. Vakituisten henkilöstön (virat ja työsuhteet) budjettipalkkamäärärahat perustuvat huhtikuun 2025 mukaisiin palkkatietoihin. Palkkoihin varataan 2,5 %:n korotusvara vuodelle 2026. Palkat nousevat sopimuskaudella noin 7,8 prosenttia. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen nykyinen sopimuskausi päättyy 29.2.2028.

Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu sivukulut 24,41 % seuraavasti: sosiaaliturvamaksu 1,75 %, kirkon eläkevakuutusmaksu 21,22 % ja muut sosiaalivakuutusmaksut 1,44 %. Palkkojen ja palkkioiden sivukulujen maksuprosentit vuodelle 2026 varmistuvat vasta vuoden 2025 loppupuolella.

Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittäviksi arvioiduista työsuorituksista. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisiin käytettävät varat osana budjetin vahvistamista. Suorituslisään on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan käytettävä vuosittain vähintään 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön tulevan vuoden budjetoitujen peruspalkkojen yhteismäärästä. Palkkasummassa ovat mukana sekä toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat, että määräaikainen henkilöstö. Työsuorituksen arviointi perustuu kokonaisharkintaan, jossa työsuoritusta tarkastellaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Suorituslisää maksetaan työnantajan päätöksellä niille henkilöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät suorituslisän maksamisen edellytykset. Työsuorituksen arviointiin perustuvaa euromääräistä suorituslisää maksetaan henkilöille kalenterivuoden ajan kuukausittain. Vähintään neljä kuukautta kestävässä määräaikaisissa palvelussuhteissa suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä.

Palkansaajakohtainen suorituslisän euromäärä saadaan jakamalla suorituslisän maksamista varten varattu kokonaisuromäärä suorituslisää saavien henkilöiden lukumäärällä. Tarkka suorituslisän euromäärä / henkilö / kk selviää, kun on tiedossa, kuinka moni henkilö suorituslisää saa. Vuoden 2025 talousarvioissa suorituslisiin on varattu 226.500 euroa ja suorituslisää saa noin 35 %:a henkilöstöstä. Suorituslisän euromäärä vuonna 2025 on täyttä 100 %:n työaikaa tekevillä 101 euroa henkilöä kohden kuukaudessa, osa-aikaisilla lisän määrä suhteutetaan tehtävään työaikaan. Määrärahat suorituslisän maksamiseen sisältyvät yksiköiden budjetteihin. Suorituslisän myöntämistä tai maksamista eivät rajoita yksikön käytössä olevat henkilöstökulujen budjettieurot, vaan suorituslisän myöntäminen ja maksaminen tehdään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisilla perusteilla.

Kertapalkkiota voidaan maksaa viranhaltijalle, työntekijälle tai ryhmälle, jos työnantaja harkitsee palkkion suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkio mahdollistaa nopean ja oikea-aikaisen palkitsemisen. Esihenkilö pystyy huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen hyvät työsuoritukset. Kertapalkkioille määritelty suuruus Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymässä on 150, 300 tai 450 euroa. Kertapalkkio on kertasuoritus ja sen maksamista ei ole sidottu mihinkään tiettyyn ajankohtaan kalenterivuodessa. Kertapalkkioita palkitsemisen muotona käytetään harvoin ja poikkeuksellisissa tilanteissa. Kertapalkkio maksetaan kunkin seurakunnan / yksikön budjetista.

Henkilöstöpalveluiden budjettiin on varattu määrärahaa koko seurakuntayhtymälle mm. työterveyshuoltoon, liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuuteen, lounasetuuteen, joihinkin yhteisiin henkilöstön kehittämis- ja koulutuskustannuksiin (mm. ensiapukoulutukset, esihenkilövalmennus, työsuojelukoulutus, retiriittikustannusten tuki sekä ruotsin ja englannin kielen koulutukset), työsuojeluvaltuutettujen ja luottamusmiesten palkkioihin sekä KirkkoRekry-ohjelmiston käyttökuluihin.

Henkilöstösuunnittelu

Seurakunnan työtä tehdään suurella sydämellä ja ihmisiä aidosti kohdaten erilaisissa elämäntilanteissa. Ammattitaitoinen, hyvinvoiva ja työhönsä sitoutunut henkilöstö antaa toiminnasta positiivisen ja laadukkaan kuvan seurakuntalaisille ja muille palveluiden käyttäjille. Henkilöstösuunnittelu auttaa varmistamaan, että toimintaan on käytettävissä tarvittava määrä työvoimaa ja osaamista. Henkilöstösuunnittelu on tulevaisuuteen katsovaa, pitkän ja lyhyen aikajänteen henkilöstön määrän, rakenteen ja osaamisen kehittämistarpeiden arviointia sekä henkilöstökustannusten ennakkointia. Suunnittelussa keskeistä on ennakoida, kuinka paljon eri tehtävissä tarvitaan henkilöstöä sekä miten tarve tulevana vuosina muuttuu ja vaikuttaa esim. rekrytointeihin.

Henkilöstösuunnittelun kokonaisuuteen vaikuttavat mm. seurakunnan strategiset linjaukset, työn visio ja tavoitteet, toimintaympäristön muutokset ja toimintojen kysyntä. Henkilöstöratkaisujen taustana tulee olla arviointi siitä, mikä toimintojen kokonaisuudessa on luovuttamatonta, mitä voi jättää pois ja mitä on se uusi, jolle on tarpeen järjestää lisää aikaa ja resursseja. Suunnittelussa pitää huomioida mm. työntekijöiden ikärakenne, osaaminen ja sen kehittäminen, varahenkilöjärjestelyt, jaksaminen ja motivointi sekä henkilöstön eläköitymiset tulevana vuosina. Henkilöstösuunnittelulla voidaan vaikuttaa henkilöstön työmotivaatioon, muutoshalukkuuteen ja joskus myös uralla etenemiseen. Esihenkilöiden on tärkeää toteuttaa suunnittelua yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa.

Henkilöstösuunnittelussa kannattaa tarkastella myös vapaaehtoistyön sekä verkostoyhteistyön mahdollisuuksia. Kaikkia tehtäviä ei välttämättä aina ole tarpeen hoitaa pelkin työntekijävoimin. Jatkoksin tulee osallistaa ja sitouttaa vapaaehtoisia toimijoita tekemiseen sekä hyödyntää erilaisia verkostoja toiminnassa ja yhdessä tekemisessä.

Henkilöstösuunnittelu ja niukkeneva talous

Kirkko ja seurakunnat elävät nopean yhteiskunnallisen muutoksen sekä erilaisten odotusten ja paineiden keskellä. Seurakuntien jäsenmäärän väheneminen on iso teologinen haaste, joka vaikuttaa tulevana vuosina myös talouteen.

Talousennuste antaa pohjan arvioida seurakuntayhtymän taloudellisen kantokyvyn rajoja tulevina vuosina myös henkilöstömäärän osalta. Mikäli talouden kehitys jatkuu ennusteiden mukaisena, niin tämänhetkisten arvioiden mukaan seurakuntien ja yhteisten tehtävien henkilöstön kokonaismäärän tulisi supistua vuoteen 2030 asti ulottuvalla viiden vuoden strategisella tarkasteluvälillä arviolta yhteensä 5–7 henkilötyövuotta / vuosi. Talousennusteen pohjalta laadittu arvio henkilöstömäärän supistustarpeesta perustuu mm. siihen, ettei henkilöstömenojen suhteellinen osuus talouden kokonaisuudesta kasva nykytasoon verrattuna. Vakituista henkilöstöä oli 31.12.2024 henkilöstötilinpäätöksen ajankohtana palveluksessa 444 ja määräaikaisia 86 henkilöä. Lisäksi vuoden aikana oli töissä noin 200 kesä- ja kausityöntekijää. Vuosittain tarkentuva talouden ennuste antaa suuntaviivat kestäväälle henkilöstömäärän kehitykselle.

Työpaikanvaihdosten ja henkilöstön eläkkeelle jäämisten yhteydessä esihenkilöiden ja päättäjien on tarkoin mietittävä, onko virka tai työsuhde sellainen, että se on välttämätöntä täyttää. Harkittaessa palvelussuhteiden täyttämistä on tärkeää käydä keskusteluja mahdollisuuksista tehdä asioita uudella tavalla ja pohtia, ovatko nykyiset toimintatavat tarkoituksenmukaisia, voidaanko jotain tekemistä vähentää ja ovatko henkilöstöresurssit parhaassa mahdollisessa käytössä. On mietittävä, voidaanko töitä organisoida toisella tavalla ja onko mahdollista vähentää tai luopua sellaisesta tekemisestä, jonka kysyntä on vähentynyt. Yksikkörajat ylittävä yhteistyö on henkilöstösäästöjä haettaessa tarpeellista. Useamman eri yksikön yhteisiä virkoja / työsuhteita tai erilaisia yhdistelmätehtäviä kannattaa harkita silloin, kun ne ovat tarkoituksenmukaisia. Pitkäjännitteinen suunnittelu antaa hyvän pohjan päätöksiin virkojen ja työsuhteiden täyttämisestä tai täyttämättä jättämisestä.

Kun työntekijämäärä pienenee, vaaditaan jostakin tekemisestä luopumista tai tekemisen vähentämistä, jotta työkuorma ei tule kenellekään kohtuuttomaksi ja on mahdollista panostaa myös uusiin toimintoihin ja palveluihin. Suunnittelulle ja innovoinnille on tärkeää varata aikaa, jotta voidaan aidosti pysähtyä pohtimaan muutostarpeita ja niiden toteuttamisen aikatauluja.

Osaava, motivoitunut ja monitaitoinen henkilöstö

Strategiset linjaukset sekä toimintaympäristön muutostekijät vaikuttavat myös henkilöstön osaamisen kehittämisen- ja koulutustarpeisiin. Samalla ne antavat osaltaan pohjaa uusien työntekijöiden rekrytointikriteereille. Nopeasti muuttuvassa ja monimutkaisessa toimintaympäristössä korostuvat työntekijöiden itseohjautuvuus sekä halu kehittyä ja oppia uutta. Tekoälyn käyttö apuna erilaisissa toiminnoissa tulee jatkossa vaikuttamaan yhä enemmän työn tekemiseen. Henkilöstöltä toivotaan tietotaidon lisäksi muutoshalukkuutta sekä sinnikkyyttä toimia yhteisten päämäärien ja tavoitteiden edistämiseksi.

Tarvittavia taitoja ovat erityisesti:

- o Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, asiakaspalvelutaidot sekä tunnetaidot; nämä ovat tärkeitä mm. seurakuntalaisten ja eri elämäntilanteissa olevien henkilöiden kohtaamisessa sekä työyhteisöissä toimiessa.
- o Ymmärrys ja osaaminen monikulttuurisessa ympäristössä toimimiseen.
- o Sosiaalisen median, viestimisen ja it-taitojen hallitseminen.
- o Valmiudet, osaaminen ja aikaa vapaaehtoistoiminnan hyödyntämiseen. Niissä tehtävissä, joissa se on mahdollista, työtä on hyvä suunnitella siten, että aikaa jää myös vapaaehtoistoiminnan

edistämiseen. Vapaaehtoisille tulee tarjota mielekästä tekemistä, koulutusta ja toiminnasta palkitsemista.

o Verkostojen luominen ja niissä toimiminen; verkostoissa päästään kohtaamaan ihmisiä monenlaisissa ympäristöissä ja tilanteissa sekä tekemään ev.lut. kirkon työtä tunnetuksi.
o Valmius muutokseen ja uuden oppimiseen omassa työssä ja tehtävissä. Tarvitaan joustavuutta työssä ja asenteissa vastaamaan toimintaympäristön ja töiden muutosten vaatimuksiin. Omien oppimis- ja koulutustarpeiden tunnistaminen sekä toimintaympäristöstä nousevien olennaisten asioiden havainnointi auttavat kehittämään työtä ja toimintaa.

Työhyvinvointi ja laadukas esihenkilötyö

Hyvä esihenkilötyö ja johtaminen ovat avainasemassa tukemassa toiminnan ja töiden sujuvuutta, työhön sitoutumista sekä henkilöstön hyvinvointia. Säännölliset keskustelut esihenkilön kanssa mm. selkiyttävät työn tavoitteita, auttavat työmäärän rajaamisessa ja tukevat työntekijän kehittymistä työssään ja työurallaan. Tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta huolehtiminen on osa esihenkilötyötä. Mikäli työkyvyssä havaitaan ongelmia, ne otetaan puheeksi mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Kiusaamista, sukupuolista häirintää, rasismia tai muuta epäasiallista kohtelua ei hyväksytä ja mikäli sellaista ilmenee, niin kokemukset selvitetään ja ryhdytään viipymättä toimiin epäasiallisen kohtelun poistamiseksi. Tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja työhyvinvoinnin edistäminen edellyttää, että työyhteisöissä vallitsee psykologinen turvallisuus. Tällä tarkoitetaan ilmapiiriä, jossa ihmiset uskaltavat ilmaista itseään avoimesti, tuoda esiin ideoita, kysyä kysymyksiä ja myöntää virheitä ilman pelkoa nolostumisesta, rangaistuksesta tai syrjinnästä. Turvallisuuden lisääminen vaatii tietoista työtä, mutta tulokset näkyvät usein parantuneena hyvinvointina, luovuuden kasvuna ja tehokkaampana yhteistyönä. Johtamistyötä tekevien lisäksi koko työyhteisöllä on tärkeä rooli psykologisen turvallisuuden ilmapiirin luomisessa.

Esihenkilötehtävissä tarvitaan valmentavan johtamisen otetta. Valmentava johtajuus on vuorovaikutussuhde, joka pyrkii kehittämään johdettavien kykyä oman työnsä viisaaseen johtamiseen osana kokonaisuutta. Millenniaalit ja Z-sukupolvi tuovat työyhteisöön mukanaan uusia odotuksia, arvoja ja työtapoja. Varsinkin nämä sukupolvet odottavat esihenkilöiltä valmentavaa, kuuntelevaa ja yksilöllisiä tarpeita huomioivaa johtamista. Kysyvä ja keskusteleva johtamistapa auttaa työntekijöitä käsittelemään erilaisia pulmia sekä antaa uskallusta ottaa enemmän vastuuta työstään ja tehdä siihen liittyviä päätöksiä. Hyvä johtaminen ja toimiva työyhteisö tukee, innostaa ja kannustaa työntekijöitä. Työyhteisön avoin ilmapiiri edesauttaa ideoiden jakamista ja kokeiluja sekä tuo turvallisuuden tunnetta ja hyvää tekemisen meininkiä työhön. Työhyvinvointi tulee nähdä työpaikalla osana jokapäiväistä toimintaa ja johtamista.

Ostrakismia (sosiaalinen poissulkeminen) pitää kaikin tavoin ehkäistä. Ostrakismin ehkäisyssä johdon ja esihenkilöiden rooli on keskeinen. Työyhteisöissä pitää huolehtia muun muassa siitä, että kukaan ei jää niissä työtilanteissa yksin, joihin tarvitsee tukea, ketään ei poissuljeta yhteisistä keskusteluista, jokainen saa työssään tarvitsemansa tiedon ja kaikkia tervehditään ja huomioidaan tasapuolisesti

Henkilöstön kokemuksiin hyvästä työstä ja työelämästä vaikuttavat varsinkin merkitykselliseksi koettu työ, työyhteisön hyvinvointi, oikeudenmukaiseksi ja tasa-arvoiseksi koettu esihenkilötyö ja johtaminen, töiden ja työmäärän jakautuminen tasapuolisesti, turvallinen ja terveellinen työympäristö, työn ja vapaa-ajan tasapaino, työstä saatu arvostus ja palaute, vapaus vaikuttaa oman työn sisältöön, osaamista ylläpitävä ja kehittävä koulutus sekä kehittymismahdollisuudet työssä.

Seurakuntien työnantajakuvan sekä työntekijää tukevien käytäntöjen pitää olla kunnossa. Toimiminen arvostettuna ja luotettavana työnantajana mahdollistaa sen, että työntekijät haluavat jatkaa palveluksessamme ja olemme kiinnostava työnantaja myös uusille rekrytoitaville

työntekijöille. Kilpailu ammattitaitoisesta työvoimasta kiristyy koko ajan ja kirkon työtehtäviin kouluttautuvien ja hakevien määrä on hieman vähentynyt aiempiin vuosiin verrattuna. Jokainen työntekijä ja luottamushenkilö voi omalla toiminnallaan ja puheillaan vaikuttaa siihen, millainen kuva Tampereen ev.lut. seurakunnista työnantajana ja yhteisönä välittyy. Uusille työntekijöille tunne siitä, että on odotettu ja tervetullut työyhteisöön on erittäin tärkeä; samoin kuin tehtäviin saatava kunnollinen perehdytyskin. Työyhteisöiden toimivuudella vahvistamme yhteisöllisyyden kokemuksia. Sillä, että jokainen työntekijä kokee olevansa tärkeä ja arvostettu, on suuri merkitys yksilön hyvinvoinnille ja seurakunnan toiminnan tuloksellisuudelle.

Sisäiset tilavuokrat

Kiinteistöpalveluiden veloittamat

Kiinteistöpalvelut veloittavat seurakunnilta ja yhteisten tehtävien yksiköiltä sisäistä tilavuokraa. Sisäinen tilavuokra muodostuu ylläpitovuokrasta, korjausvuokrasta ja hoitovuokrasta.

- Ylläpitovuokra muodostuu todellisista kustannuksista toteutuneen viiden vuoden keskiarvona kiinteistön ylläpidon kustannusindeksillä korjattuna. Vuonna 2025 sisäisten vuokrien indeksipohjan korotusta leikattiin 3,5 %-yksiköllä, joka nyt indeksien rauhoituttua oikaistaan. Korotus yksiköittäin vuodelle 2026 vaihtelee ollen haarukassa 3,5–4 %.
- Korjausvuokra on sidottu myös kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksiin. Korjausvuokran taso vuodelle 2026 on 1,2829 €/m²/kk.
- Hoitovuokra (talotekniikka) vuodelle 2026 on 0,167 €/m²/kk. Vuodelle 2026 hoitovuokraa korotetaan 0,6 %.

Yksikkökohtaisia tilavuokria päivitetään tilamuutosten myötä tarpeen mukaan talousarviovuoden aikana. Seurakunnat ja yksiköt voivat omalla päätöksellään ja kirjallisella ilmoituksella luopua käyttämästään tilasta. Sisäinen vuokran maksu luopumisen kohteena olevassa tilassa päättyy kuuden kuukauden kuluttua ilmoituksesta. Mikäli luovutettu tila on siirtymäkauden jälkeen edelleen vapaana, yksikkö voi halutessaan jatkaa sen käyttöä puoleen hintaan. Kiinteistöpalveluilla on kuitenkin oikeus irtisanoa tila kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Seurakuntien toiminta toteutetaan erikseen sovittavia poikkeuksia lukuun ottamatta seurakuntien omissa toimitiloissa.

Seurakuntien veloittamat

Seurakunnille maksetaan musiikinopetuksen sisäistä tilavuokraa yhteisen kasvatuksen kirkkomuskarien ja kirkkomusikanttien soitonopetuksen tilankäytöstä. Seurakunnille maksettava em. musiikinopetuksen sisäinen tilavuokra on 5 euroa tunnilta tilaa kohti.

Määräraharavauksia yhteisiin menoihin

Osallistuvan budjetoinnin hankkeisiin on varattu 25.000 euroa hallintoelimille johtoryhmän budjettiin.

Erilaisiin yhteisprojekteihin on varattu mm. seuraavasti:

- o 20.000 e seurakuntien psykososiaalisen tuen erityispalvelut nuorille aikuisille: toiminnallisten yksiköiden yhteishanke, joka budjetoitu teknisesti perheneuvontaan
- o 27.118 e Walk in -koulu hanke henkilöstömenomäärärahaa Dyvissä
- o 12.500 e Walk in -koulu toimintamäärärahaa Dyvissä
- o 50.137 e Walk in -koulu ja nuorisotyöhön kohdistettava määrärahaa Messukylän seurakunnan budjetissa henkilöstömenomäärärahana
- o 37.750 e Kotipesä -hankkeen jatkotyölle johtoryhmän määrärahassa
- o 19.495 e johtoryhmässä ”kohdistumatonta” yhteensä 167.000 euroa projektirahaa

Kirkon palvelukeskuksen palvelumaksua on budjetoitu 360.000 euroa talous- ja hallintopalveluille ja Tampereen aluekeskusrekisterille 28.000 euroa.

Tietohallinnon kulut budjetoidaan tietohallintopalveluille lukuun ottamatta niitä yksiköitä, jotka laskuttavat kuluja edelleen.

Yhteistalouden erät

Kirkollisverotulot

Kirkollisverotuloja on budjetoitu 43,0 milj. euroa. Arviossa on hyödynnetty Kirkkohallitukselle konsulttiyhtiö FCG:n lokakuussa 2025 laatimaa seurakuntatalouskohtaista verotuloennustetta. Ennusteen mukaan seurakuntayhtymän kirkollisverotulo-odotus on 43,27 me vuonna 2026. Kirkollisverotulo-odotusta on vähennetty seurakuntayhtymän talousarviossa noin 1 me aiemmasta arviosta ja talousarvion laadintaohjeissa olleesta. Kirkollisverotulo-odotus talousarviossa on 43 me.

Talousarvio on laadittu 1,25 % kirkollisveroprosentin perusteella.

Valtion rahoitus

Valtion rahoitusta kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin maksetaan Kirkon keskusrahastolle osissa kuukausittain. Valtion rahoitus on tarkoitettu jäsenrekisterin ylläpitoon, hautaustoimeen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon. Kirkolliskokous päättää rahoituksen edelleen tilittämisestä seurakuntatalouksille talousarviovuotta edeltävässä marraskuussa.

Valtion rahoitusta on jaettu seurakuntatalouksille *kunnan väkiluvun* mukaan vuoteen 2024 saakka. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymäaikaa, jolloin puolet valtionrahoituksesta maksettiin kunnan väkiluvun ja puolet uusien jakoperusteiden mukaan. Tämä merkitsee seurakuntayhtymälle noin 1,2 milj. euron vähennystä valtion rahoitukseen. Vuodesta 2027 lähtien käytettäisiin kokonaan seuraavassa kappaleessa eriteltyjä uusia jakoperusteita. Lisäksi vuonna 2026 kirkon saamaan valtion rahoitukseen kohdistettaneen noin 10,6 % lisäleikkaus. Se merkitsisi toteutuessaan Tampereen seurakuntayhtymälle noin 0,4 milj. euron lisävähennystä valtion rahoitukseen vuonna 2026 verrattuna vuoteen 2025.

Vuoden 2026 jakoperusteista puolet ovat kuolleiden määrä 35 %, haudattujen määrä 35 %, kulttuurihistoriallisten rakennusten indeksi (kulttuuriperintöindeksi) 15 % ja kunnan asukasluku 15 %. Kulttuuriperintöindeksiin kuuluisivat kirkkorakennukset (painoarvo 1), siunauskappelit (0,8), kellotapulit (0,3) ja hautakappelit (0,1). Saatavalla rahoituksella ei ole suoranaista yhteyttä syntyneisiin kustannuksiin.

Valtion rahoituksen jakoperusteet vahvistetaan kirkon sisällä budjettivuotta edeltävän vuoden marraskuun kirkolliskokouksessa.

Yhtymän budjetissa on otettu huomioon valtion rahoituksen leikkaus vuosina 2026 ja 2027. Arvion mukaan Tampereen seurakuntayhtymän osuus valtion rahoituksesta on noin 3,4 milj. euroa vuonna 2026.

Verotuskustannukset

Verottaja peri seurakuntayhtymältä verotuskustannuksina vajaat 0,6 milj. euroa vuonna 2024. Verottaja julkaisee alustavat tiedot syyskuussa seuraavan vuoden verotuskustannuksista. Alustavien verotuskustannusten määrä vuodelle 2025 on verottajan ennakkotiedon mukaan 0,565 milj. euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu

Kirkon keskusrahastomaksu on vuonna 2025 ollut 6,5 % viimeksi vahvistetusta laskennallisesta kirkollisverotulosta. Laskennallisella kirkollisverotulolla tarkoitetaan verotuloa suhteessa kirkollisveroprosenttiin. Vuoden 2024 kirkollisverotulo oli 39,8 milj. euroa. Edellä olevalla perusteella kirkon keskusrahastomaksuksi budjetoidaan 2,1 milj. euroa vuodelle 2026. Kirkolliskokous päättäneen marraskuussa 2025 vuoden 2026 keskusrahastomaksuprosentista.

Kirkon eläkerahastomaksu

Kirkon eläkerahastomaksu on vuonna 2025 ollut 5 % viimeksi vahvistetusta kirkollisverotulosta. Kirkolliskokous vahvistaa marraskuussa 2025 sekä keskusrahastomaksun että eläkerahastomaksun maksuprosentit vuodelle 2026. Kirkon eläkerahastomaksua budjetoidaan noin 2 milj. euroa vuodelle 2026.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot sisältävät mm. myyntivoitot, korko- ja osinkotuotot. Rahoituskulut sisältävät mm. sijoitustoiminnan kulut, kunnallisverot, korko- ja rahoituskulut. Vuonna 2026 rahoitustuottoja odotetaan kertyvän normaalivuoden määrä. Vasta tilinpäätösvaiheessa kirjataan markkina-arvon suhde hankintahintaan. Rahoitustuotoiksi budjetoidaan 758.500 euroa. Rahoituskuluiksi budjetoidaan 232.500 euroa. Rahoituskuluja nostaa lainojen euromäärien kasvu.

Vuosikate riittää suunnitelmapoistoihin ja lainojen lyhennyksiin. Poistojen euromäärää on nostettu bruttoinvestointien kasvusuunnan takia.

Käyttötalousosan sitovuustasona toimintakate

Käyttötalousosassa sitova erä on kunkin seurakunnan ja yhteisten tehtävien yksikön toimintakate. Sitovia yksiköitä ovat

- Tampereen Eteläinen seurakunta
- Harjun seurakunta
- Messukylän seurakunta
- Tampereen Tuomiokirkkoseurakunta
- Tampereen ruotsalainen seurakunta
- Kehittämispalvelut
- Diakoniatyön ja yhteiskunnallisen työn sovitut toiminnot
- Hautauspalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Kasvatuksen sovitut toiminnot
- Kiinteistöpalvelut
- Tampereen aluekeskusrekisteri
- Perheneuvonta
- Sairaalasielunhoito
- Talous- ja hallintopalvelut
- Tietohallintopalvelut
- Viestintäpalvelut
- Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia
- Hallintoelimet
- Rahoitus

Mittava investointiohjelma

Investointisuunnitelma perustuu keskeisiltä osin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian toteuttamiseen. Kyseisen strategian perustalta seurakunnat ja yhteiset tehtävät ovat tehneet omat kiinteistösuunnitelmansa. Myös niiden linjaukset on huomioitu investointisuunnitelmassa. Investointisuunnitelma sisältää myös muita kuin kiinteistöihin kohdistuvia investointeja (esim. hautausmaat, osakkeet, kalusto).

Nettoinvestointien optimaalinen taso on suunnitelmapoistojen ja lainojen lyhennysten taso, joka toisaalta hyvässä taloudenpidossa on vähimmäisvaatimus myös tuloslaskelman vuosikatteen tasolle.

Seurakuntien kiinteistöissä on mittava korjausvelka, jota pitäisi hallitusti vähentää. Investointisuunnitelman yhteydessä on esitetty laskennallinen korjausvelan tilanne. Yleinen kustannustason nousu on nostanut merkittävästi myös yksittäisten hankkeiden hintoja.

Bruttoinvestoinnit ovat 7,3 milj. euroa. Merkittävimmät hankkeet ovat hautausmaiden rakennuksiin kohdistuvat hankkeet, joihin on esitetty 4,5 milj. euroa Kalevankankaan, Vatialan ja Lamminpään alueelle. Lisäksi hautausmaiden alueelle on kohdistettu 0,3 milj. euroa. Maankäyttömaksuihin on esitetty 1,3 milj. euroa. Kirkkoihin kohdistuvia hankkeita on vajaa 0,3 milj. euroa. Muita hankkeita on 0,9 milj. euroa.

Muutokset talousarvioon tehdään tilivuoden aikana

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaisen toimintakatteen saa ylittää ainoastaan yhteisen kirkkovaltuuston talousarvion muutospäätöksellä tilivuoden aikana.

Raportointi säännöllistä ja jatkuvaa

Kirkkoherran, johtavien viranhaltijoiden ja muiden esihenkilöiden tulee seurata talousarvion toteutumista aktiivisesti. Seurakunnat ja yhteisten tehtävien yksiköt huolehtivat siitä, että talouden seurantaraportit toimitetaan tiedoksi myös seurakuntaneuvostojen ja muiden toimielinten jäsenille. Hallinnon assistentti toimittaa talouden seurantaraportit tiedoksi kuukausittain yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille. Talouden ja sijoitusten raportit käsitellään yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa kolme kertaa vuodessa. Muu raportointi toteutetaan 1–3 kertaa vuodessa.

Riittävästä rahavarojen tasosta huolehdittava

Rahoituslaskelmassa on varauduttu pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseen 0,9 milj. eurolla. Tuloslaskelmasta jäävän tuloksen (vuosikatteen), nettoinvestointien ja rahoituserien jälkeen näyttäisi siltä, että rahoitusaseman muutos on talousarviossa -0,6 milj. euroa, joka on katettava.

Rahoitusvajeen kattamiseksi etsitään käyttötaloudesta mahdollisia säästökohteita. Lisäksi harkitun suunnitelman mukaan myydään toiminnalle tarpeeton kiinteistö tai kiinteistöjä. Esitykset edellä mainituista toimenpiteistä tehdään vuoden 2025 loppuun mennessä niin että ne voidaan tuoda yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn ja lähettää lausunnoille 22.1.2026. Lausuntojen perusteella yhteisen kirkkoneuvosto käsittelee muutokset kokouksessaan 26.3.2026 (materiaalit valmiina 2.3.2026 mennessä) ja yhteisen kirkkovaltuuston käsittely ja hyväksyminen on sen kokouksessa 9.4.2026. Lisäksi pieni määrä voidaan vapauttaa finanssivarojen sijoituksista.

Rahavarojen tason säilymisestä riittävällä tasolla tulee kantaa yhteistä huolta. Rahavarojen riittävän tason tunnusluku voisi minimissään olla noin 150 päivää.

Tulevaisuustyö

Strategisella suunnittelukaudella on ennakoitavissa taloudellisen liikkumavaran kaventuminen ja yleinen epävarmuus. Toisaalta esimerkiksi yhteiskunnan polarisaatio kutsuu kirkkoa toimimaan ja

auttamaan. Taloudellisten toimintaedellytysten säilyttämisellä turvataan kirkon toiminta Tampereella.

Tampereen hiippakunnassa on aloitettu tulevaisuustyö. Tulevaisuustyöllä rakennetaan kestävää tulevaisuutta toimintaympäristön muuttuessa. Näin pyritään turvaamaan hyvä seurakuntatyö ja hyvinvoiva, riittävä ja osaava henkilöstö koko hiippakunnan alueella. Pidemmän aikavälin tavoitteena on pohtia tulevaa rakennetta ja toimintamalleja isommassa talousyksikössä. Tässä työssä Tampereen seurakuntayhtymällä tulee resurssiensa ja laaja-alaisen asiantuntijaverkoston omaavana olla keskeinen rooli.

3. Käyttötalousosa

Seurakuntien toimintasuunnitelmat

Tampereen Eteläinen seurakunta

1. Toiminta-ajatus

Tampereen Eteläinen seurakunta huolehtii jumalanpalvelusten pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista. Huolehdimme kristillisestä kasvatuksesta, opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristillisestä sanomasta nousevista julistus- ja palvelutehtävistä.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Tavoitteena on lisätä seurakuntavaalien näkyvyyttä ja ymmärrystä seurakuntien luottamuselimien asemasta päätöksenteossa.

Tavoitteena on vahvistaa kirkkojen ja jumalanpalvelusyhteisöjen omaleimaisuutta.

Tavoitteena on lisätä vapaaehtoisten määrää ja sitoutumista sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä eri ikäryhmissä.

3. Keinot ja toimenpiteet

Pidämme vaaleja aktiivisesti ja hyvissä ajoin esillä erilaisten tapahtumien yhteydessä ja viestinnässämme. Järjestämme vaalipaneeleja ja kerromme luottamuselinten toiminnasta ja päätäntävällästä. Vahvistamme demokratiakasvatusta varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä sekä lasten ja nuorten kuulemista seurakunnan päätöksenteossa.

Jumalanpalveluselämän ja -yhteisöjen kehittäminen vastaamaan alueiden omaleimaisuutta. Remontoidun Hervannan kirkon ja sen toiminnan tunnetuksi tekeminen.

Tarjoamme matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksia eri ikäryhmille. Vahvistamme seurakuntalaisten osallisuutta ja toimijuutta. Seurakuntien yhteisen vapaaehtoispankin käyttöönotto ja hyödyntäminen.

4. Arviointi

- Tarkastelemme seurakuntavaalien ehdokasmäärää ja äänestysaktiivisuutta.
- Arvioimme tapahtumien osallistujamääriä.
- Keräämme aktiivisesti palautetta osallistujilta ja työntekijöiltä.
- Seuraamme median ja sosiaalisen median tavoitavuutta.
- Seuraamme vapaaehtoisten määriä ja sitoutumista.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Ravintola Kierto tavoittaa viikoittain satoja ikääntyneitä ja yksinäisiä ihmisiä. Sen yhteydessä tehdään kohtaavaa työtä. Ravintola toimii oppimisympäristönä, jossa saa työkokeilujaksollaan hävikkiruoan jatkokäsittelyyn ja -jalostamiseen liittyvää kiertotalouden osaamista.

Vapaaehtoispankin käyttöönoton myötä pystymme tarjoamaan entistä monipuolisemmin vapaaehtoistehtäviä, jotka ovat sitouttamassa ihmisiä seurakunnan yhteyteen.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Lisäämme luonnon monimuotoisuutta kiinteistöjemme piha-alueilla. Kiinteistöjen korjaushankkeiden yhteydessä otamme käyttöön mahdollisuuksien mukaan uusiutuvia energiaratkaisuita, esim. Hervannan kirkon aurinkopaneelit. Luovumme tulevaisuudessa vähällä käytöllä olevista toimitiloista.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Parannamme saavutettavuutta yhteistyössä kiinteistöosaston kanssa mahdollisuuksien mukaan kaikissa tiloissamme. Tiedotamme selkeästi tapahtumien esteellisyydestä. Huolehdimme, että sosiaalisen median julkaisuissa on tekstitykset ja kuvailutekstit. Lisäämme selkosuomen käyttöä esitteissä ja erityisesti tapahtumissa, jotka ovat suunnattu erilaisista taustoista tuleville ihmisille.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Demokratiakasvatuksen vahvistaminen ja lasten kuuleminen päätöksenteossa tukevat heidän vaikutusmahdollisuuksiaan. Matalan kynnyksen osallistumismahdollisuudet ja vapaaehtoispankki edistävät lasten ja nuorten toimijuutta seurakunnassa. Jumalanpalvelusyhteisöjen kehittäminen ja Hervannan kirkon toiminnan tunnetuksi tekeminen luovat uusia osallistumisen paikkoja myös nuorille.

Harjun seurakunta

Toimintasuunnitelma 2026

Harjun seurakunnan toimintasuunnittelun lähtökohtana on ollut syksyllä 2024 laadittujen perustoimintakuvausten mukainen toiminta. Perustoimintakuvaukset on päivitetty osana kevään 2025 toimintasuunnitelmatyöskentelyä. Harjun seurakunnan strateginen tavoite pyrkii laadukkaiden kohtaamisten kautta rakentuvaan, spiritualiteetiltaan rikkaaseen ja ekologisesti kestävään seurakuntatyöhön.

Tervetuloa, uudet seurakuntalaiset!

Harjun seurakunnan jäsenmäärä kasvaa uusien asuinalueiden rakentumisen myötä.

Tavoitteemme on, että uudet seurakuntalaiset tutustuvat Harjun seurakuntaan ja tietävät olevansa Harjun seurakunnan jäseniä. He löytävät halutessaan helposti tiensä Harjun seurakunnan kokoavaan toimintaan.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Seurakunnan alueelle muuttavien ja kirkkoon liittyneiden tavoittaminen viestinnällisesti erityisesti heille kohdennetun uutiskirjeen muodossa, perustoiminnan kohdentaminen heitä paremmin huomioivaksi sekä mahdollisuuksien luominen uusien seurakuntalaisten kohtaamiseen esimerkiksi uusien jäsenten kutsutilaisuuden muodossa.
- Omien tilojen ulkopuolella toteutuvat toiminnalliset kokeilut
- Kotouttavan työn vahvistaminen erityisesti Lielahden alueella.
- Kotouttavan työn, kansainvälisen työn ja lähetystyön huomioiminen henkilöstön työnkuviissa.

Lepoa, lohtua ja siunausta luonnosta

Harjun henkilöstö, luottamushenkilöt ja vapaaehtoiset ovat viime vuosina hankkineet erityistä osaamista ympäristötyössä ja luontolähtöisen spiritualiteetin soveltamisessa. **Tavoitteemme** on, että aiempaa suurempi osa seurakuntalaisista löytää ympäröivän kaupunkiluonnon ja lähiseudun luontokohteet levon ja voiman lähteeksi ja voivat elää todeksi kristillistä uskoa sen keskellä.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Liittyminen yhdessä yhteistyökumppanien kanssa Tampereen seurakuntien vuoden 2026 yhteiseen ympäristö- ja luontotapahtumaan ”Juuret ja siivet”.
- Luontolähtöisten ja -avusteisten työmenetelmien osaamisen laajentaminen.
- Toiminnan ekologisen kestävyuden vahvistaminen ja aktiivisen ympäristövastuun kantaminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Seurakuntalaisen näköinen viestintä

Onnistuneen viestinnän merkitys korostuu seurakunnan yhteisöllisyyden rakentamisessa ja seurakuntalaisten osallisuuden toteutumisessa. **Tavoitteemme** on, että Harjun seurakunnan viestintä on seurakuntalaisen näkökulmasta entistä saavutettavampaa, sisällöltään häntä puhuttelevaa ja hengellisesti vahvaa.

Keinot tavoitteen saavuttamiseksi:

- Verkossa toteutuvan osallisuuden monipuolistaminen ja vahvistaminen mm. uutiskirjeen kautta.
- Uusien verkkosivujen rakentaminen ja seurakuntalaisten tarpeiden huomioiminen uudelle julkaisualustalle siirryttäessä.
- Vapaaehtoistyön vahvistaminen uuden vapaaehtoispankin tarjoamia mahdollisuuksia hyödyntämällä.

Messukylän seurakunta

1. Toiminta-ajatus

Evankeliumin asialla jo vuodesta 1636. Messukylän seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (KL 3;1 §)

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Messukylän seurakunnan keskeiset tavoitteet vuodelle 2026 ovat yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. Nämä liittyvät kirkon strategiaan painotuksiin sekä erityisesti seurakunnan oman työn kehittämiseen. Toiminnan läpäisevinä tavoitteina ovat

osallistumisen esteiden madaltaminen, vapaaehtoisuuden vahvistaminen sekä eri-ikäisten ja eri elämäntilanteissa olevien seurakuntalaisten tavoittaminen.

3. Keinot ja toimenpiteet

- Jumalanpalveluselämässä kehitetään messuyhteisöjä, kirkkokahveja ja teemallisia messuja eri ryhmille.
- Diakoniassa vahvistetaan mielen hyvinvoinnin tukevaa työtettä asiakastyössä ja toteutetaan vapaaehtoisten kotikaveritoimintaa yksinäisille vanhuksille.
- Nuoriso- ja varhaiskasvatustyössä panostetaan ryhmätaitoihin ja turvallisemman tilan periaatteisiin.
- Lähetystyössä järjestetään kansainvälisiä yhteyksiä ja yhteisöllisyyttä tukevia työpajoja.
- Musiikkityössä järjestetään yhteislaulutilaisuuksia ja kuorovierailuja myös hoitolaitoksissa.
- Viestinnässä panostetaan saavutettavuuteen, monikanavaisuuteen ja tarinallisuuteen, jotta yksinäisyyttä kokevat ryhmät voidaan tavoittaa.

4. Arviointi

Toimintaa arvioidaan osallistujamäärien, palautteiden ja työntekijöiden arvioiden perusteella. Esimerkiksi nuorisotyössä käytetään palautekyselyjä ja seurataan toimintaan mukaan tulevien ja jäävien nuorten määrää. Viestinnässä mitataan digikanavien tavoitavuutta ja reagoitua.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus: Nuorille suunnatut messut, someviestintä, visuaaliset sisällöt ja osallistavat toimintamallit.
- Ikääntyneiden näkökulma: Diakonian senioripäivät, kirkkokahvit ja musiikkivierailut hoivakodeissa.
- Ympäristövastuu ja luontohengellisyys: Luontokerhot, pyhiinvaellukset, ulko-ohjelmat leireillä ja viestintä luonnon merkityksestä hengellisyydessä.
- Seurakuntalaisuuden vahvistaminen: Monipuolinen osallistuminen, virsikasvatus, pienryhmät, yhteisvastuu ja seurakuntavaalien huomioiminen.
- Vapaaehtoispankin hyödyntäminen: Tehtävien tarjoaminen eri työaloilla, erityisesti musiikissa, lähetyksessä ja diakoniassa.
- Vuorovaikutus ja kokeilevuus: Lähetysten videodialogit, viestinnän kampanjat ja eri toimijoiden yhteiset kokeilut.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Seurakunta vähentää ympäristökuormitusta muun muassa suosimalla yhteiskuljetuksia leireille, välttämällä kertakäyttöastioita ja opettamalla kierrätystä. Musiikki- ja lähetystyössä nostetaan esiin ympäristökasvatusta osana kokonaisvaltaista hengellisyyttä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Tiloissa parannetaan esteettömyyttä, tilaisuuksissa käytetään kuulon apuvälineitä ja viestinnässä panostetaan selkokielisyyteen. Sosiaalinen saavutettavuus näkyy muun muassa kutsuvana viestintänä ja turvallisemman tilan periaatteina.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Lapsiin ja nuoriin vaikutetaan suoraan leirien, kerhojen ja kouluikäisten toiminnan kautta sekä välillisesti perhetyön ja yhteistyön kautta. Lapset ja nuoret otetaan mukaan suunnitteluun kyselyiden, ryhmien ja somen vuorovaikutuksen kautta.

Tampereen ruotsalainen seurakunta / Tammerfors svenska församling

Vår mission: Att kalla människor till gemenskap med Gud, berätta för dem det goda budskapet om Jesus och uppmuntra dem att ta hand om varandra och hela skapelsen: Det finns hopp för alla!

Tavoitteemme: Kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen, kertoa heille hyvää sanomaa Jeesuskesta, ja rohkaista heitä huolehtimaan lähimmäisistään ja luomakunnasta: Toivoa on kaikille!

Vi i svenska församlingen vill vara med om att sprida hopp i Tammerfors med omnejd. Vi vill öppna dörrar för att människor ska kunna komma in – men också för oss själva för att ta oss ut bland dem och deras verklighet. Vi vill tjäna och stöda människor på deras eget modersmål genom att skapa en trygg verksamhetsmiljö för livet och för tron. Det svenska språket är centralt i verksamheten.

Me ruotsalaisessa seurakunnassa haluamme olla levittämässä toivoa Tampereella ja sen ympäristössä. Haluamme avata ovia ihmisille, jotta he voisivat tulla mukaan – mutta myös meille itsellemme, jotta voimme mennä ihmisten luokse ja heidän todellisuutensa pariin. Haluamme palvella ja tukea ihmisiä heidän omalla äidinkielellään luomalla turvallisen toimintaympäristön elämälle ja uskolle. Ruotsin kieli on toiminnan keskiössä.

Identiteten i Tammerfors och Birkalands svenskspråkiga gemenskap bygger på flera komponenter. Av de lokala aktörerna kan nämnas bl. a. Svenska Barndaghemmet, Svenska samskolan, Pensionärsföreningen i Tammerfors, Kvinnoklubben, Svenska Klubben, Tammerfors Spejare, Transfeminina, tidningen Tammerfors Aktuellt, och studieprogrammet i Nordiska språk vid Tammerfors universitet. Det är viktigt att upprätthålla och förstärka samarbetet med traktens svenskspråkiga genom dessa kanaler.

Tampereen ja Pirkanmaan ruotsinkielisen yhteisön identiteetti rakentuu useasta osatekijästä. Paikallisista toimijoista voidaan mainita mm. Svenska Barndaghemmet, Svenska samskolan, Pensionärsföreningen i Tammerfors, Kvinnoklubben, Svenska Klubben, Tammerfors Spejare, Transfeminiinit, Tammerfors Aktuellt -lehti, sekä Tampereen yliopiston pohjoismaisten kielten tutkinto-ohjelma. On tärkeää ylläpitää ja vahvistaa yhteistyötä seudun ruotsinkielisiin näiden kanavien kautta.

Därutöver är kontakterna till Borgå stift samt de församlingar och aktörer som verkar inom det betydelsefulla för vår församling och det svenska i Tammerfors. Likaså är prosterisamarbetet med det egna prosteriet (Mellersta Nyland) och dess församlingar viktigt att upprätthålla.

Tämän lisäksi ovat yhteydet Porvoon hiippakuntaan, sen seurakuntiin ja siinä vaikuttaviin toimijoihin merkityksellisiä, sekä omalle seurakunnallemme että ruotsinkielisyydelle Tampereella. Tätä tukee myös aktiivinen yhteistyö omaan hiippakuntaamme (Keski-Uudenmaan hpk) ja sen seurakuntiin.

Församlingen finns med i vardagen. Vi samlar ihop människor till vår egen verksamhet: t.ex. till grupperna Familjelyktan, Tisdagsklubben, Onsdagskaffe, A-Män, Tyskaklubben, musikevenemang, lägerverksamhet och gudstjänster. Diakonin söker och hjälper dem som behöver hjälp.

Seurakunta on mukana arjessa. Kokoamme seurakuntalaisia yhteen oman toimintamme puitteissa kuten mm. erilaisiin ryhmiin (Familjelyktan, Tisdagsklubben, Onsdagskaffe, A-Män, Tyskaklubben) musiikkitilaisuuksiin, leiritoimintaan ja jumalanpalveluksiin. Diakonia etsii ja auttaa avuntarvitsijoita.

Vi deltar också i evenemang som andra aktörer anordnar där de svenskspråkiga i Tammerfors och i omnejden samlas. Då möter vi människorna på deras egen hemmaplan som känns trygg för dem. Sådana tillfällen är t.ex. daghemmets och skolans fester samt Pensionärsföreningens evenemang.

Osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös muihin kuin oman seurakuntamme järjestämiin tilaisuuksiin, joihin Tampereen ja lähiympäristön ruotsinkieliset kokoontuvat. Kohtaamme ihmiset silloin heidän omalla kotikentällään, joka on heille turvallinen paikka. Tällaisia ovat esimerkiksi päiväkodin ja koulun juhlat ja paikallisen eläkeläisyhdistyksen tilaisuudet.

Målet är att vara med i den lilla svenskspråkiga gemenskapens glädje och sorg – lyssna, samtala, stöda och sprida hopp. Detta sker genom församlingens alla verksamhetsområden och har alla åldrar som målgrupp.

Tavoite on olla läsnä pienen ruotsinkielisen yhteisön iloissa ja suruissa, kuunnellen, keskustellen, tukien ja toivoa jakaen. Tämä tapahtuu kaikkien seurakunnan työmuotojen kautta kohdistuen kaikenikäisiin.

Vår verksamhetsomgivning är i ständig förändring på global och lokal nivå. Allt påverkas av såväl händelserna ute i världen som på vår hemmaplan, på ett sätt som ibland är svårt att förutse. På den regionala nivån orsakar personalförändringar inom Tammerfors svenska församling samt de förändringar som gäller lokaler som församlingen använder utmaningar, men skapar även möjligheter. Mitt i allt det här vill svenska församlingen vara en aktör som för sin egen del förverkligar kyrkans grunduppgift samt förmedlar tro, hopp och kärlek, bemöter människor i deras olika livssituationer, svarar på deras olika behov, till exempel hjälper, lyssnar, tröstar och glädjer dem.

Toimintaympäristömme on jatkuvassa muutoksessa niin maailmanlaajuisesti kuin paikallisellakin tasolla. Tapahtumat sekä kaukana että lähellä vaikuttavat toimintaamme tavalla, jota on usein vaikea ennustaa. Paikallisella tasolla Ruotsalaisen seurakunnan monet henkilöstövaihdokset sekä toimitilojen muutokset aiheuttavat haasteita, mutta luovat myös mahdollisuuksia. Kaiken tämän keskellä Tampereen ruotsalainen seurakunta haluaa olla toimija, joka on omalta osaltaan toteuttamassa kirkon perustehtävää sekä välittää uskoa, toivoa ja rakkautta, kohtaa ihmisiä heidän moninaisissa elämäntilanteissaan, vastaa heidän tarpeisiinsa esimerkiksi auttamalla, kuuntelemalla, lohduttamalla ja ilahduttamalla heitä.

Tampereen tuomiokirkkoseurakunta

Tuomiokirkkoseurakunta on kasvava seurakunta. Keskustan alue on houkutteleva asuinympäristö, ja lähivuosina seurakunnan alueelle nousee uusia asukaskeskittymiä. Seurakunnan alueella asuu tällä hetkellä jo paljon nuoria aikuisia (19–29-vuotiaita) sekä ikäihmisiä. Erityisesti nuorempi väki on liikkuvaa, ja alueella on paljon muuttoliikettä. Tämä asettaa omat haasteensa seurakunnan toiminnalle. Miten tavoitamme nykyistä paremmin liikkuvat ja muutosten keskellä olevat ihmiset?

Vuoden 2026 osalta toiminnan painopisteet nousevat Tampereen seurakuntien yhteisestä strategiasta ja yhdessä linjatuista evästeistä. Yritämme yhdessä Tampereen seurakunnissa miettiä ratkaisuja, millä voisimme lieventää yksinäisyyden kokemusta, joka on monen arkea tällä hetkellä. Yksinäisyyden muodot ovat moninaiset. Yksi näkökulma yksinäisyyteen on ostrakismi eli ulkopuolelle sulkeminen, näkymättömäksi, kuulumattomaksi ja merkityksettömäksi tekeminen. Se voi olla huomaamatonta, mutta sillä on merkittävät yhteiskunnalliset seuraukset.

Tuomiokirkkoseurakunnan toimintaympäristö on monimuotoinen. Keskustan alue on vetovoimainen ja kaupungin kasvu on näkyvästi läsnä seurakunnan alueella. Toisaalta keskustassa näkyy myös elämän varjot. Ruokajonot ovat pitkiä ja erilainen turvattomuus on hiipinyt katukuvaan, vaikka Tampereella moni asia onkin hyvin. Seurakunnan toiminnan kannalta on hyvä tehdä jatkuvaa toimintaympäristön analyysiä, mutta yritettävä samalla tavoittaa niitä katvealueita. Tuomiokirkkoseurakunnan toiminnan keskiössä ovat alueen viisi kirkkoa, joilla on jokaisella oma profiilinsa. Samalla on tärkeä kehittää tavoittavan toiminnan muotoja.

Seurakunnan eri tehtäväalueet ja lähikirkot ovat kirjanneet omat tavoitteensa toimintasuunnitelmiin. Yhteiset tavoitteet kiteytyvät seuraaviin painopisteisiin:

1. Nostamme luontohengellisyiden ja kestävän elämäntavan merkitystä esiin

Tuomiokirkkoseurakunta on mukana Tampereen seurakuntien Juuret ja siivet -luontotapahtumien sarjassa. Tarkoitus on vahvistaa luontohengellisyyttä ja tarjota mahdollisuuksia hengellisyiden toteuttamiseen metsissä, puistoissa ja pihilla. Samalla vahvistetaan ihmisten luontosuhdetta ja tarjotaan kokonaisvaltaista mahdollisuutta kokea Jumalan läsnäoloa. Luomakunnan huomioiminen ja kumppanuus nousevat syvästi teologisista lähtökohdista. Luontohengellisyys läpäisee käytännössä koko seurakunnan toiminnan.

2. Tunnistamme erilaiset yksinäisyyden muodot ja edistämme aktiivisesti ihmisten osallisuutta

Keskustan alueella asuu paljon yksinasuvia, ja yksinäisyyden muodot vaihtelevat. Tarjoamme erilaisia vaihtoehtoja kohtaamiselle ja vuorovaikutukselle. Luomme tiloja ja toimintaa, joissa eri-ikäisten yksinäisyyden kokemuksen rinnalle voidaan luoda osallisuuden kokemusta vastavoimana ostrakismille. Tässä myös musiikilla ja erilaisella kulttuuritoiminnalla on oma merkityksensä.

3. Vahvistamme yhteisöllisyyttä ihmisten muuttuvien elämäntilanteiden keskellä

Huomioimme toiminnassamme ja ihmisten tavoittamisessa entistä paremmin erilaiset elämäntilanteet sekä muutokset, joiden keskellä ihmiset ovat. Vahvistamme samalla yhteisöllisyyttä tarjoamalla erilaisiin elämäntilanteisiin sopivia jumalapalveluksia sekä toimintaryhmiä. Huomioimme myös entistä paremmin kansainvälistyvän kaupungin.

Messu-uudistus jatkuu, ja sen seuraamista varten tehdään jatkuvaa arviointia. Muutoin kolmea tavoitetta arvioidaan toimintaan osallistujien ja erilaisten palautejärjestelmien kautta. Vahvistamme myös seurakuntalaisten osallisuutta uuden vapaaehtoispankin avulla.

Yhteisten tehtävien yksiköiden toimintasuunnitelmat

Diakonia ja yhteiskuntavastuu (DYV)

1. Toiminta-ajatus

Diakonian ja yhteiskuntavastuun yksikkö vastaa seurakuntien diakoniatyön ja yhteiskunnallisen työn sovituista toiminnoista yhdessä seurakuntien kanssa asiantuntijaryhmän tuella. Keskeisenä työtapana on laaja-alainen vaikuttaminen ja toimiminen verkostoissa.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Ruokapankki: Tehokasta ja turvallista ruoka-apua – yhdessä. Kustannustehokas keskitetty keräily ja jakelu, tasapuolinen tuotejakelu koko verkostolle. Yhteistyön vahvistaminen eri toimijoiden kesken sekä avun tarvitsijan hyvinvoinnin ja osallisuuden tukeminen.

Mummon Kamhari: Tavoitteena on Tampereella asuvien ikääntyneiden yksinäisyyden kokemuksen lievittäminen, välittämisen kulttuurin ja yhteisöllisyyden edistäminen sekä osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemuksen tarjoaminen vapaaehtoisille.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Ulkopuolisuuden ja yksinäisyyden vähentäminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen erityistä tukea tarvitsevien lasten, nuorten, nuorten aikuisten, pitkäaikaistyöttömien ja rikostaustaisten parissa. Mielen hyvinvoinnin tukeminen.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Työryhmän yhteisenä tavoitteena on sosiaalisen yksinäisyyden vähentäminen ja osallisuuden vahvistaminen. Lisäksi ”Juuret ja Siivet – Luonnossa tapahtuu 2026” -tapahtuman tavoitteina ovat luontosuhteen rikastuttamiseen ja näkemiseen kumppanuussuhteena, ympäristötunteiden kohtaamiseen yhteisöllisesti, myös luonnossa sekä toivon ja toiminnan edistämiseen kestävän tulevaisuuden hyväksi.

Psykososiaalisen tuen tarjontaa kehitetään yhteistyössä eri yksiköiden kanssa, erityisesti 18–30-vuotiaille nuorille aikuisille.

3. Keinot ja toimenpiteet

Ruokapankki tarjoaa turvallista ja tasapuolista ruoka-apua osana alueellista hyvinvointityötä keskitetyn ja tehokkaan keräilyn, varastoinnin ja jakelun keinoin. Olennaista tässä on ammattitaitoisen ja riittävän henkilöstöresurssien varmistaminen. Tiivis yhteistyö Tampereen kaupungin ja ruoka-apuverkoston sekä ruoka-aputoimijoiden kesken. Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen.

Mummon Kamhari: Vapaaehtoisen avun välittäminen yli 65-vuotiaille Tampereella asuville. Yhteisöllisen, matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan järjestäminen. Uusien vapaaehtoisten rekrytoiminen ja mukana olevien vapaaehtoisten sitouttaminen; toiminnan monipuolisuus ja joustavuus, monipuoliset kanavat ja tavat uusien vapaaehtoisten tavoittamiseen, uuden vapaaehtoispankin mahdollisuuksien hyödyntäminen. Toiminnan rakenteiden jäsentely ja selkeyttäminen. Viestinnässä Mummon Kammarin brändin kirkastaminen ja vapaaehtoisten arvon korostaminen. Aktiivinen verkostoyhteistyö; Mummon Kammarin asiantuntija-aseman vahvistaminen, harkitut hankekumppanuudet ja yhteistyö muualta Suomeen muuttaneiden vapaaehtoisten toiminnan kehittämisessä.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Perustyö jatkuu laajana asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa v. 2026. Työ tavoittaa etäällä kirkosta olevia henkilöitä kirkon toimintojen ja palvelujen pariin yksilöllisesti, esimerkiksi Walk in -terapiaan tai vankiloitten vastaanotoille, ja ryhmiin, esimerkiksi yhteistyössä YMCA:n kanssa toteutettavalle Messinpajalle tai kuntouttavan työtoimintaan. Walk in -koulu -pilottihanke lukioissa päättyy ja sen jatkoraahoittamiseen etsitään keinoja vaikuttavuustutkimuksen avulla. Myös EU-rahoitteinen Kotipesä- hanke päättyy ja toimintaa jatketaan omana työnä. Kotiin juuttuneille nuorille annetaan digitaalista ja vähitellen kohtaamiseen altistavaa tukea. Vapaaehtoisuuteen perustuvaa nuorten yhteisötoimintaa jatketaan osana Vanhan kirkon toimintaa. Diakonista koulutyötä Tarinoiden maa -symbolityöskentelyn avulla kehitetään yhdessä kasvatuksen ammattilaisten kanssa. Julkisen sektorin organisaatiouudistukset (hyvinvointialueen aikuissosiaalityön uudelleenorganisointi ja Tampereen työllisyysalue) haastavat toimintaa.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Kohtaamispaikkojen ja -muotojen vahvistaminen: Vanhan kirkon kahvila ja avoimet kolmesti viikossa, hautausmaatyö ("Askeleissasi") tukemassa surun keskellä olevia, ICCK:n englanninkieliset messut uusien osallistujien kohtaamiseen, yhteisölliset tapahtumat, kuten *Juuret ja siivet*. Yksinäisyyden vähentäminen: kohdennetut ryhmätoiminnot (yksinasuvien ryhmät, vammaistyön vertaistukiryhmät), Kirkon keskusteluapu (puhelin, chat, nettikirje) ja uusien vapaaehtoisten rekrytointi, Huokauksen keskus tarjoaa maahanmuuttajille kuulluksi tulemisen tilaa. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen: vapaaehtoispankin käyttöönotto ja kehittäminen, vapaaehtoisten toimijuuden vahvistaminen ja osallistamisen kulttuurin rakentaminen, yksinasuvien toiminnan vapaaehtoisvetoinen laajentaminen. Saavutettavuuden ja esteettömyyden lisääminen: viittomakieliset messut ja kuvailutulkkausprojektit, näkövammaisten Myötätuuli-retket saavutettavuuden edistämiseksi sekä kulttuurien ja kielten huomioiminen toiminnassa. Yhteisöllinen spiritualiteetti: pyhiinvaellukset ja meditaatioryhmät tukevat yhteisöllistä hengellisyyttä. Kriisivalmiuden ja tuen parantaminen: kriisityöntekijöiden koulutuspäivä, vertaistuki ja yhteistyö seurakuntien kanssa.

4. Arviointi

Ruokapankki: Asiakaslähtöiset mittarit: Asiakaspalautteet ja kyselyt, avun vaikutus arkeen. Toiminnalliset mittarit: ruoka-apu-noutojen ja yhteisöruokailujen sekä välipalojen määrä, ilman apua jääneiden määrä, jakelupisteiden määrä ja saavutettavuus. Ympäristömittarit: lahjoitetun hävikin määrä (kg), biojätteen määrä (kg), hävikin hyödyntämisyhteisö. Taloudelliset mittarit: avustusten ja lahjoitusten euromäärät. Yhteistyö- ja verkostomittarit: yhteistyökumppaneiden määrä, jakelupisteiden määrä, yhteistyön laatu ja tulokset.

Mummon Kammari mittaa vapaaehtoistoiminnan vaikutuksia vapaaehtoisten, asiakkaiden ja avunpyyntöjen määrällä sekä asiakkaiden ja vapaaehtoisten palautteiden avulla. Viestinnän vaikuttavuutta seurataan mediassa esilläolon ja viestintäkanavien aktiivisuuden avulla. Toiminnan vaikuttavuutta seurataan mm. yhteistyökumppaneiden määrän perusteella.

Diakoninen tuki ja ohjaus: Arvioinnin menetelminä ovat laadullinen arviointi (asiakastarinat, havaintotieto, pienet onnistumistarina-analyysit), määrällinen arviointi (osallistujamäärät, toteutuneet toimenpiteet, jatkopolutusten seuranta, asiakaspalaute (suullinen ja kirjallinen palaute, avoimet kyselyt, nallekortit,), sähköiset lomakkeet esim. Webropol, WhatsApp-linkit, itsearviointi sekä vaikuttavuusarviointi (koetun hyvinvoinnin esim. Messin paja). Walk in -terapiassa kerätään palautetta kansallisesti käytössä olevalla palautelomakkeella, tilastoimalla kävijämääriä, keräämällä terapeuteilta havaintotietoa kansallisesti käytössä olevalla terapeutin havaintolomakkeella sekä vaikuttavuustutkimuksella.

Yhteiskunnallinen osallisuus: Arvioinnissa hyödynnetään tilastoja (mm. kohdattujen ihmisten, tapahtumien ja tilaisuuksien määrä), havainnot aktiiviseksi toimijaksi kasvamisesta, kirjallisen itsearvioinnin pyytäminen, palautekyselyt.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus: Työskentelemme nuorten aikuisten kanssa laajasti eri tavoin, mm. Walk in –terapian ja Vanhan kirkon Kotipesän toiminnan kautta.

Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus: Mummon Kammari toteuttaa kokoavaa toimintaa.

Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen (mm. vapaaehtoisuus, yhteinen suunnittelu): Vapaaehtoispankin tehokas ja monipuolinen hyödyntäminen.

Vahva vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, verkottunut työote, jossa korostuu kokeileva ote, aktiivinen ympäristövastuu ja luontohengellisyys.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Yksikön yksi työntekijä toimii seurakuntayhtymän ympäristötoimikunnan sihteerinä ja koordinoi toimikunnan kanssa ympäristöohjelman toteutumista. Etätyöskentelyä ja –kokouksia suositaan silloin kun se on tarkoituksenmukaista. Viestitään ympäristötoiminnasta. Tehdään DYVille oma ympäristöohjelmakartta, mistä on helposti nähtävillä omat vastuumme ympäristöohjelman toteuttamisessa. Juuret ja siivet –ympäristötapahtumat vuoden aikana. Ruokapankin perustehtävä vähentää ruokahävikkiä ja hyödyntää muutoin jätteeksi päätyvät tuotteet ruoka-apuna. Hävikin vähentäminen, hyödyntäminen ja kestävä kehityksen, kiertotalouden tukeminen Ruokapankin toiminnan myötä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Ruokapankki varmistaa toiminnallaan ruoka-avun saatavuuden haavoittuvissa asemassa oleville väestöryhmille eri kaupunginosissa. Jakelupisteteet sijoitetaan alueille, jossa avun tarvetta on eniten ja jonne on helppo päästä julkisen liikenteen avulla. Ruoka-apu-jakelua järjestetään eri alueilla eri aikoihin. Tiedottaminen ruoka-apu -jakeluista tapahtuu keskitetysti. Tilojen saavutettavuutta seurataan saavutettavuuskatselmuksissa. Tapahtumissa ollaan yhteistyössä kumppaneiden kanssa ja tarkistetaan fyysinen esteettömyys ja kuuluvuus, tarvittaessa huolehditaan vapaaehtoisista avustajista. Tiedotus verkkosivuilla on saavutettavaa, yhteensopivaa ruudunlukuohjelmilla luettaessa. Linkin kautta saatavilla tiedotteita viittomakielellä (Viittova seurakunta). Sosiaalisesta saavutettavuudesta: "Ei mitään meistä ilman meitä." Huomioidaan monimuotoisuutta. Turvallisemman tilan periaatteet käytössä. Kuvailutulkkeet kaikista Tampereen kirkoista -projekti jatkuu.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Noudatamme seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta. Tuemme erityistä tukea tarvitsevia lapsia, nuoria ja perheitä, esim. olemalla mukana pienryhmäriippikoulussa ja kouluyhteistyössä. Ruokapankki huomioi mahdollisuuksiensa puitteissa lasten hyvinvointia varmistamalla, että jaettava ruoka tukee terveellistä ja monipuolista ravitsemusta. Riittävä ravitsemus edistää lasten fyysistä kasvua, kongitiivistä kehitystä ja keskittymiskykyä – tukien heidän arkeaan ja oppimistaan.

Hautauspalvelut

1. Toiminta-ajatus

Hautauspalvelut vastaa hautaamisesta kirkkolain, kirkkojärjestyksen, hautaustoimilain sekä Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti.

Hautauspalvelut kokonaisuuteen kuuluvat myös seurakuntien tilavaraukset, virkatodistuspyynnöt, avainpalvelut ja puhelinvaihe. Seurakuntayhtymän metsien hoito on myös osa hautauspalveluiden toimintaa.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Hautauspalvelut tarjoaa työ- ja harjoittelumahdollisuuksia kaikille. Hautausmaiden töiden kausiluonteisuus mahdollistaa erityisesti nuorten pääsyn ensimmäiseen työpaikkaansa.

Hautausmaiden kappeleiden ja huoltotilojen uudistaminen ja korjaaminen ovat vuonna 2026 painopisteenä. Niistä tehdään toimivia ja turvallisia työskennellä.

Asiakaspalvelua kehitetään korostaen asiakaslähtöisyyttä yhdistämällä sähköistä palvelua henkilökohtaiseen palveluun. Parannamme viestintää asiakkaisiin nähden.

Uusi metsäsuunnitelma laaditaan vuosille 2027–2036 vuoden 2026 aikana.

Tuhkaaminen muiden kuntien asukkaille pidetään avoimna mahdollisuuksien mukaan ennen uuden Pirkanmaan krematorion toiminnan aloittamista.

3. Keinot ja toimenpiteet

Tavoitteiden toteutuminen vaatii riittävät talouden resurssit.

4. Arviointi

Hautauspalveluiden toimintaa arvioidaan palautekyselyllä hautauksiin liittyen. Myös muu asiakaspalaute otetaan huomioon toimintaa suunniteltaessa. Vuoden tavoitteiden arvioinnin seuranta todennetaan vuoden lopussa, osa tavoitteista on pitkäaikaisia ja muuttuvia.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Hautausmaita kehitetään ympäristöarvoja kunnioittaen. Lannoitteita vähennetään, torjunta-aineita ei käytetä, luonnonmukaisia alueita lisätään, työvälineitä muutetaan sähköisiksi.

Metsäsuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon erimuotoiset hakkuutavat sekä metsien suojele.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Hautauspalveluiden tietojen selkeyttäminen viestinnässä. Hautausmaiden yleisö- ja wc-tilojen saavutettavuuden parantaminen.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Hautauspalvelut mahdollistavat nuorille turvallisen kesätyöpaikan.

Henkilöstöpalvelut

1. Toiminta-ajatus

Henkilöstöpalvelut vastaa seurakuntayhtymän palkanlaskennasta, virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta, työterveyspalveluiden ja henkilöstöetuuksien koordinoinnista sekä palvelussuhteiden koko kaareen liittyvistä velvoitteista. Henkilöstöpalvelut tukee ja opastaa esihenkilöitä ja henkilöstöä palvelussuhteisiin liittyvissä kysymyksissä, rekrytoinneissa sekä työsuhdejuridisissa asioissa. Henkilöstöpalvelut tukee henkilöstön työhyvinvointia, osaamisen kehittämistä ja esihenkilöiden johtamisosaamista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Syksyllä 2025 on työsuojeluvaltuutettujen vaali. Mikäli vaalin tuloksen myötä työsuojeluvaltuutettujen kokoonpanoon tulee muutoksia, on tärkeää huolehtia uusien työsuojeluvaltuutettujen tehtäviin perehdyttämisestä, jotta he saavat uuden roolin haltuunsa parhaalla mahdollisella tavalla.

Suorituslisä muuttuu sitä saavilla pysyväksi vuoden 2027 alusta lähtien. On erityisen tärkeää, että syksyllä 2026 käytävät suorituslisäkeskustelut käydään esihenkilöiden johdolla mahdollisimman hyvin ja osaavasti.

Henkilöstöpäivä järjestetään 23.9. koko henkilöstölle. Päivän tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä sekä tuottaa iloa, virkistystä ja oivalluksia. Päivässä on mahdollisuus tutustua kollegoihin eri yksiköistä sekä nauttia rennosta tunnelmasta, hyvästä ruoasta ja yhdessä nauramisesta.

Kokonaiskuvan saaminen tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn avulla siitä, miten henkilöstö kokee asioiden olevan. Tulosten pohjalta voidaan tiimeissä ja yksiköissä tarvittavin toimenpitein puuttua mahdollisiin epäkohtiin ja kehittämistä vaativiin asioihin sekä toisaalta myös huomata ne asiat, jotka ovat hyvin.

Hyvään esihenkilötyöhön ja työyhteisöiden toimivuuteen panostamalla vahvistamme yhteisöllisyyttä ja mm. sitä, että kukaan ei jää työssään yksin tai tule epäasiallisesti kohdelluksi. Sillä, että jokainen työntekijä kokee olevansa tärkeä ja arvokas, on suuri merkitys kokonaisvaltaiselle hyvinvoinnille.

3. Keinot ja toimenpiteet

Työsuojeluvaltuutetuille toteutettava perehdytyspäivä kevätkaudella 2026.

Suorituslisäjärjestelmän muutoksesta viestiminen Arkissa koko henkilöstölle. Esihenkilöille pidetään valmennusta suorituslisäkokonaisuudesta kevätkaudella 2026.

Henkilöstöpäivän järjestämisen koordinointi, suunnittelu ja toteutuksesta vastaaminen.

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn kysymysten pohtiminen yhdessä tasa-arvotoimikunnan kanssa sekä kyselyn toteuttaminen syksyllä 2026. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselystä saatavien tulosten analysointi, niistä viestiminen henkilöstölle sekä tuloksista tehtävien johtopäätösten mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen työhyvinvoinnin ja tasa-arvon sekä yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja tukemiseksi. Henkilöstön infotilaisuudet kyselyn tuloksista. Esihenkilöiden valmennus tutkimuksen tulosten käsittelyyn työyhteisöissä.

4. Arviointi

Työsuojeluvaltuutetuille pidettävän perehdytyksen toteutumisen arviointi ja mahdollisten osaamisen kehittämisen jatkotarpeiden kartoitus loppukeväällä 2026.

Laadullinen arviointi esihenkilövalmennusten onnistumisesta loppukeväällä 2026. Suorituslisäjärjestelmän muutoksen ja tehtyjen suorituslisäesitysten jakautumisen arviointi marraskuussa palkkatyöryhmässä.

Henkilöstöpäivästä pyydetään palautekyselyllä palautetta kahden viikon sisällä päivän toteutumisesta.

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyn toteuttamisen koko prosessi arvioidaan tasa-arvotoimikunnassa loppuvuodesta 2026.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Varsinkin millenniaalit ja Z-sukupolvi tuovat työyhteisöön mukanaan uusia odotuksia, arvoja ja työtapoja. Kirkon eri töiden tulee olla myös heille kiinnostavia ja seurakuntien työnantajakuvan sekä työntekijää tukevien käytäntöjen pitää olla kunnossa. Varsinkin nämä em. sukupolvet odottavat esihenkilöiltä valmentavaa, kuuntelevaa ja yksilöllisiä tarpeita huomioivaa johtamista – esihenkilövalmennukset tukevat osaltaan tällaista johtamisotetta.

Ostrakismia (sosiaalinen poissulkeminen) pitää kaikin tavoin ehkäistä. Mikäli työyhteisössä esiintyy ostrakismia, se on erittäin haitallista sekä yksilön hyvinvoinnille että koko työyhteisön toimivuudelle. Ostrakismin ehkäisyssä johdon ja esihenkilöiden rooli on keskeinen. Työyhteisöissä pitää huolehtia muun muassa siitä, että kukaan ei jää niissä työtilanteissa yksin, joihin tarvitsee tukea, ketään ei poissuljeta yhteisistä keskusteluista, jokainen saa työssään tarvitsemansa tiedon ja kaikkia tervehditään ja huomioidaan tasapuolisesti. Säännöllisesti toteutettavalla tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikyselyllä saadaan kartoitettua henkilöstön kokemuksia myös ostrakismin osalta. Vuosille 2025–2026 vahvistetun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman teemat: työn organisointi, häirinnän ja kiusaamisen nollatoleranssin saavuttaminen sekä työntekijän arvostuksen kokemisen lisääminen, tukevat osaltaan myös ostrakismin vähentymistä.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Paperin käyttö pidetään mahdollisimman pienenä ja hoidetaan sähköisesti ne asiat, jotka on mahdollista hoitaa. Tulostaessa suosimme kaksipuolista tulostamista. Sähköiset palkanlaskennan ansioerittelyt menevät kaikille niille henkilöille, joilla on verkkopankkitunnukset. Kierrätämme ja lajittelemme suositusten mukaisesti. Etätöitä on mahdollista tehdä osa viikosta. Mikäli jokin palaveri tai koulutus vaatii matkustamista, niin käytämme julkisia kulkuvälineitä tai menemme yhteiskyydillä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Tilamme Seurakuntien talon 4. kerroksessa ovat fyysisesti saavutettavat. Hisseissä ja kerroksessa on opasteet. Huolehdimme asiakirjojen selkeydestä ja niiden helposta löytymisestä Arkista. Kannustamme henkilöstöä siihen, että aina kannattaa olla meihin yhteydessä, jos jokin toimialaamme kuuluva asia askarruttaa.

Kehittämispalvelut

1. Toiminta-ajatus

Tuotamme tieto-, kehittämis- ja konsultaatiopalveluja seurakuntien tueksi ja käyttöön, jotta tamperelaisen olisi mahdollista olla kristitty itselleen merkityksellisellä tavalla. Olemme suorassa vuorovaikutuksessa tamperelaisten kanssa kattavasti suoraan verkossa, palautejärjestelmissä ja tapahtumissa. Kaikki tekemisemme tähtää yhteiseen oppimisprosessiin.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Toimintaympäristöymmärryksen parantaminen tiedolla johtamista hyödyntäen
2. Toiminta- ja taloussuunnittelun yhteisen työstämisen kehittäminen
3. Toimintaedellytysten turvaaminen verkostoja vahvistamalla

3. Keinot ja toimenpiteet

Olemassa olevan tiedon entistä parempi hyödyntäminen. Tämä voi tarkoittaa mm. vuonna 2025 tehdyn empatia- ja tunnetuustutkimuksen monipuolista hyödyntämistä, jäsen- ja toimintadatan hyödyntämisen kehittämistä, alueellisen tilastodatan koostamista yhteiseen käyttöön ja toimituspalauteen analysointia ja kehittämistarpeiden yhteistä tutkimista.

Toiminta- ja taloussuunnittelun prosessin kehittäminen niin, että yhteinen työskentely ja kehittäminen vahvistuu. Tämä voi tarkoittaa mm. yhteisiä ilmiöpohjaisia työskentelyjä ja suunnitteluvaiheen (helmi-kesäkuu) tukemista.

Verkostojen kartoittaminen (mm. kulttuuri, musiikki, liikunta) ja mahdollisesti verkostotapaamisten organisoiminen. Osallistuminen aktiivisesti eri verkostojen toimintaan.

4. Arviointi

Koska suuri osa yksikön toiminnasta liittyy tiedon tuotantoon ja prosessien kehittämiseen, niin arviointi tapahtuu osana fasilitoitujen työskentelyjen arviointia ja tuotetun tiedon käytön arviointina.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Tuotettu tieto liittyy vahvasti leikkaaviin periaatteisiin (mm. millenniaalit ja z-sukupolvi, kaupungin demografinen muutos) ja kokeileva työote on yksikön keskeinen toimintaperiaate.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Yksikön työ liittyy välillisesti ympäristötavoitteisiin.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kokeilevassa toiminnassa huomioidaan saavutettavuus ja havainnoidaan haasteita, jotta niitä voidaan korjata toiminnan kehittämisessä.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Yhteisen suunnittelun vahvistaminen tukee lapsivaikutusten yhdenmukaista huomioimista.

Kiinteistöpalvelut

1. Toiminta-ajatus

Kiinteistöpalvelut huolehtii, että seurakuntayhtymällä ja sen yksiköillä on käytössään tarkoituksenmukaiset, turvalliset, ympäristöystävälliset sekä kustannuksiltaan kohtuulliset tilat, jotka muodostavat toiminnallisesti käyttökelpoisen verkoston yhtymän taloudellisen kantokyvyn puitteissa.

Kiinteistöpalvelut hoitaa kiinteistöomaisuudesta muodostuvaa sijoitusvarallisuutta, jolta edellytetään jatkuvaa ja asetettujen tavoitteiden mukaista tuottoa. Varallisuutta hallinnoidaan, kehitetään, hankitaan ja myydään taloudellisen tilanteen mukaan vastuullisesti ja kirkon arvot huomioiden.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Kiinteistöpalveluiden toiminta pohjaa vahvasti toukokuussa 2024 päivitettyyn kiinteistöstrategiaan sekä siellä asetettujen tavoitteiden ja suunnitelmien toteuttamiseen.

Tavoite	Keino	Mittari
Yksiköiden käytössä olevien kiinteistöjen määrän sopeuttaminen	Strategian kiinteistökohtaisten suunnitelmien toimeenpano	Kehityksen seuranta asetettujen tunnuslukujen mukaisesti (m2/jäsen, yksiköiden tilojen m2 suhteessa tavoitteeseen
Kirkkotilan käytön monipuolistaminen	Kirkkotilan käytön monipuolistamisen huomioiminen kaikissa kirkkotiloihin liittyvissä hankkeissa.	Kirkkotilojen käyttöasteen kasvaminen. Monipuolistamistavoitteen sisällyttäminen suunnitelmiin/hankkeisiin.
Korjausvelan trendinomaisen aleneminen	Luopumisten toteuttaminen. Säilytettävien kohteiden korjausten suunnitelmällisyys. Riittävän määrärahan varaaminen.	Laskennallisen korjausvelan vuotuinen seuranta. Korjausten kohdentamisen toteaminen.
Käytössä olevien kohteiden suunnitelmallinen kiinteistöhoito. Vikoihin/puutteisiin reagointi.	Kunnossapitosuunnitelmien ja huolto-ohjelmien ajantasaisuus. Ohjelmien noudattaminen.	Tehtävien tila (hoidettu/hoitamatta). Hoitamattomien

		tehtävien määrä sekä palvelupyyntöjen vasteaika.
Sijoitusomaisuudelle asetettujen tavoitteiden mukainen tuotto. Liiketilojen vuokrausasteen säilyttäminen hyvällä tasolla.	Sijoitusomaisuuden tuottoraportti. Vuokrausasteen raportti.	Kiinteistöomaisuuslajien tuotto (%/arvo). Vuokrausaste.
Tavoite	Keino	Mittari
Leirikeskusten käyttöasteen kasvattaminen, myyntitulojen kasvattaminen, ulkoisen myynnin kasvattaminen	Myynti- ja markkinointi. Oman toiminnan kehittäminen. Raportoinnin kehittäminen.	Myyntitulot, käyttöaste, ulkoinen myynti.
Leirikeskusten resurssihaasteiden ratkaiseminen, työyhteisön hyvinvoinnin varmistaminen.	Rekrytoinnit, oppilaitosyhteistyö, ulkoisten palveluiden kartoittaminen ja hallittu käyttö, työhyvinvointikysely.	Rekrytointien onnistuminen. Työhyvinvointikyselyn palaute/arvio.
Kiinteistöpalveluiden henkilöstön resurssi riittävyyden ja jaksamisen varmistaminen muutoksessa.	Työhyvinvointikysely. Henkilökohtaiset keskustelut. Tehtäväkuvien läpikäynti.	Työhyvinvointikyselyn tulokset.
Kiinteistöpalveluiden riskienhallinnan kokonaisuuden ajantasaistaminen.	Riskikartoituksen päivittäminen. Yksittäisten riskien purkaminen toimenpiteiksi.	Riskienhallinnan mittarit (Granite).
Päästövähennysten kehitys asetetun tiekartan mukaisesti Ympäristöystävällinen toiminta. Kiinteistöstrategian toimenpiteiden toteuttaminen Energiatehokas toiminta. Energiankulutuksen trendinomaisen aleneminen. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeiden laatiminen ja käyttöönotto.	Päästövähennysten seuranta. Ympäristöohjelman tavoitteiden toteuttaminen. Kiinteistöstrategian ympäristötoimenpiteiden toteutus. Energiatehokkuushankkeiden toteuttaminen laadittujen energiakatselmusten ja yleissuunnitelman pohjalta. Energiankulutuksen seuraaminen. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeen laatiminen.	Päästövähennysten kehitys suhteessa asetettuun tavoitteeseen asetetun tiekartan mukaisesti. Toimenpiteiden vertaaminen tavoitteisiin (str). Energiankulutuksen määrä. Rakennuttamis- ja vastuullisuusohjeen käyttöönoton toteaminen.
Hiippakunnallisen osaamispoolin kehittäminen ja pilotointi	Osaamispooliin liittyvä kehityshanke. Hankerahoituksen hakeminen	Poolimallin aikaansaaminen. Poolin kautta tulevan laskutuksen määrä

3. Keinot ja toimenpiteet

Keinot on koottu tavoitteittain taulukkoon.

4. Arviointi

Arviointi perustuu mittareihin, jotka on koottu tavoitteittain taulukkoon.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Mihin alla olevista näkökulmista tavoitteet liittyvät ja miten?

- Millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuus
- Ikääntyneiden näkökulma, yksinäisyys ja osallisuus
- Ympäristövastuu ja luontohengellisyys
- Seurakuntalaisuuden monipuolinen vahvistaminen
- Vapaaehtoispankin hyödyntäminen
- Vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa, kokeileva ote

Kiinteistöpalveluiden tavoitteet kytkeytyvät osittain ja välillisesti suunnitteluvästeiden asettamiin näkökulmiin.

Erityisen vahva kytkös tavoitteissa on ympäristövastuunäkökulmiin.

Osaamispoolin kehittäminen on esimerkki kokeilevasta oteesta ja vuorovaikutuksesta toimintaympäristöön ja sen nähtävissä oleviin muutoksiin.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Kiinteistöpalveluiden kokonaisuutta ohjaa laadittu päästövähennysten tiekartta sekä sen tavoitteet. Lisäksi ympäristöohjelmassa on lukuisia ympäristöön ja hiilineutraaliutta edistäviä tavoitteita.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Fyysinen saavutettavuus on tunnistettu rakennuttamisohjeen valmistelussa ja huomioidaan erityisalueena kaikissa hankkeissa.

Digitaalisuutta edistetään investointeihin varatun erillismäärärahan kautta.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Lapset ja nuoret huomioidaan hankkeiden suunnittelussa. Lapsivaikutukset arvioidaan tapauskohtaisesti päätöksenteossa.

Perheneuvonta

1. Toiminta-ajatus

Perheneuvonnan perustehtävänä on vahvistaa kokonaisvaltaista hyvinvointia kohtaamalla ihmisiä sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla parisuhteen ja perheen eri vaiheissa sekä

kriisitilanteissa. Osana kirkon sielunhoitoa neuvottelukeskukseen työ välittää kokemuksen siitä, että kirkko antaa apua, tukea ja turvaa.

2. Tavoitteet ja niihin tähtäävät toimenpiteet

1) Asiakastyön kehittäminen ottaen huomioon erityisesti 18–40-vuotiaiden lähisuhteisiin liittyvät tuen tarpeet ja perheneuvonnan jonotilanne. Tavoitteena on arvioida 2025 voimaan tulleiden asiakastyön uusien käytänteiden toimivuutta, tarkentaa käytänteitä tarvittavilta osin ja vakiinnuttaa lyhytterapeuttisesti painottunut toimintamalli hioutuneessa muodossaan pysyväksi osaksi Tampereen perheneuvontaa. Toimintamallin tavoitteena on palvella erityisen hyvin kahden painopistekohderyhmän tuen tarpeita ja avun saamista ilman pitkää jonottamista:

- 18–30-vuotiaat nuoret aikuiset, joilla on kriisiavun tai psykososiaalisen tuen erityistarpeita liittyen seurustelu- ja parisuhteisiin tai seksuaalisuuden kysymyksiin.
- Aikuiset, joilla on perheessään alaikäisiä lapsia ja käsillä parisuhdekriisi tai erokysymykset. Erityisesti tuetaan niitä perheitä, joiden pari- ja perheterapeuttista auttamista puoltavat lapsivaikutukset ja/tai diakoniset perusteet ja joissa on parisuhdeongelmien lisäksi muita merkittäviä kuormitustekijöitä.

Lisäksi vastaavaa asiakastyön käytänteiden arviointia, jatkokehittämistä ja uuden toimintamallin vakiinnuttamista tehdään painotetusti niiden perheneuvonnan prosessien osalta, joilla tuetaan pareja ja perheitä, joissa esiintyy lähisuhdeväkivaltaa.

2) Laadukas ja tarkoituksenmukainen ammatillinen yhteistyö Perhekeskus-verkostossa sekä perheneuvonnan, seurakuntayhtymän muiden toiminnallisten yksiköiden ja kumppaniseurakuntien kesken. Perheneuvonnan tavoitteena on olla aktiivinen verkostokumppani, vaativan asiakastyön luotettu toimija ja ammatillisen kehittymisen tuen tarjoaja erityisesti kolmen verkoston piirissä:

- Pirkanmaan hyvinvointialueen Perhekeskus ja sen yhteydessä toimivat perhe-, parisuhde- ja eropalvelujen verkostot
- Kumppaniseurakuntiemme parisuhdeammattilaisten, parisuhdetyön vastuunkantajien ja terapeuttista auttamistyötä tekevien verkosto
- Tampereen seurakuntayhtymän toiminnallisten yksiköiden muodostama ”viisikko” ja sen yhteydet Tampereen seurakuntien kasvatukseen, diakonian ja nuorten aikuisten toiminnan kentälle: erityisesti vahva mukanaolo vuosien 2025–2026 kehittämis- ja yhteistyöhankkeessa *Tampereen seurakuntien psykososiaalisen tuen erityispalvelut 18–30-vuotiaille nuorille aikuisille*

3. Arviointi

1) Asiakastyön jonotilanteen arviointi: toimintakausina kriittisenä rajana on max. 2 kk jonotus ja lomakausina max. 3 kk (ts. jonossa enintään 50 asiakasparia/-perhettä).

2) Laadullinen, asiakaskokemuksiin perustuva arviointi: prosessien lopussa käytetään systemaattisesti arviointikyselyä, jonka tuloksia analysoidaan neljännesvuosittain. Lisäksi useilla työntekijöillä on käytössään käyntikertakohtainen arviointimenetelmä.

3) Aktiivinen palautteen ja yhteistyön kehittämisideoiden kokoaminen perheneuvonnan yhteistyöverkostoissa. Erityisesti on kehitettävä sellaista avointa vuorovaikutusta sopimuseurakuntien kanssa, jossa heidän äänensä pääsee kuuluviin.

4. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Perheneuvonnan painopisteet liittyvät erityisesti kahteen seurakuntayhtymän strategiassa korostuvaan teemaan: 1) millenniaalien ja Z-sukupolven todellisuuden kohtaaminen ja avun etsiminen yksinäisyyden ja osattomuuden kipuun heidän läheisyytensä kontekstissa; 2) vahvistunut vuorovaikutus toimintaympäristön kanssa ja kokeileva työote.

5. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Jatketaan luonto- ja ympäristökokemusten hyödyntämistä erityisesti henkilöstön työhyvinvointia ylläpidettäessä, vaativan asiakastyön vastapainoa haettaessa ja tiimin yhteenkuuluvuutta vahvistettaessa.

6. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Jatketaan perheneuvonnan palveluohjauksen, viestinnän ja verkostoyhteistyön kehittämistä siten, että erilaisille asiakas- ja ammattilaistahoille välittyy ajantasainen ja ymmärrettävä kuva perheneuvonnan palveluista ja asiakkaat ohjautuvat tarvettaan vastaavan avun piiriin joko perheneuvonnassa tai muualla Pirkanmaan palveluverkostossa.

7. Lapsivaikutusten arviointi

Perheneuvonnan suora ja välillinen vaikutus asiakasperheiden lasten hyvinvointiin ja perusturvaan on erittäin merkittävää. Vuoden 2026 painopisteiden osalta suurimmat lapsivaikutukset liittyvät tavoitteeseen, jossa työskennellään niiden perheiden parissa, joissa on pieniä lapsia tai erityistä tukea tarvitsevia lapsia ja nuoria. Lisäksi on huomattava, että myös lapsettomien nuorten aikuisten suhdekysymyksiin ja psykososiaaliseen tukeen keskittyttäessä ollaan luomassa sitä perustaa, jolle ihmiset voivat ajallaan rakentaa vanhemmuutensa ottaen vastuun seuraavan sukupolven elämästä.

Sairaalasielunhoito

1. Toiminta-ajatus

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia potilaiden, asukkaiden ja heidän läheistensä sekä henkilökunnan sielunhoidosta sovituisissa Pirkanmaan hyvinvointialueen sairaaloissa, kotisairaalassa, Pirkanmaan hoitokodissa ja ikäihmisten hoivakodeissa sekä toimia kehitysvammaistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueella kehitysvammahuollon yksiköissä ja seurakunnissa. Työyksikkömme pitää sisällään sairaalasielunhoidon ja sen lisäksi kehitysvammaistyön pastorin tekemän työn.

2. Tavoitteet

- potilaiden, asukkaiden ja heidän läheistensä laadukas kohtaaminen erilaisissa elämäntilanteissa, yksinäisyyden tunnistaminen ja sen vähentäminen yhdessä hoito- ja hoivahenkilökunnan sekä kotiseurakuntien kanssa
- läsnäolo ikääntyneiden ihmisten arjessa (sairaalat ja hoivakodit), seurakuntien ja niiden vapaaehtoisten tukeminen tässä työssä
- psykososiaalinen tuki sairaaloissa erityistä tukea tarvitseville nuorille aikuisille yhdessä Pirhan ja seurakuntien työntekijöiden kanssa

3. Keinot ja toimenpiteet

- keskustelut potilaiden, asukkaiden, heidän läheistensä ja henkilökunnan kanssa, henkinen ja hengellinen tuki
- vapaaehtoisten, opiskelijoiden ja työntekijöiden tukeminen koulutuksen, valmennuksen ja työnohjauksen keinoin (Pirha, OLKA, oppilaitokset, seurakunnat)
- osallisuuden vahvistaminen pienryhmäkeskustelujen ja kokoavan toiminnan kautta (esim. musiikkivierailut, hartaudet).

4. Arviointi

Sairaalasielunhoitajat ja kehitysvammaistyön pastori saavat välitöntä palautetta kohtaamiltaan ihmisiltä. Palaute voi olla sanallista tai sanatonta (eleet ja ilmeet). Arvioimme työtämme kehityskeskusteluissa, tiimipalaverissa ja yhdessä hoitohenkilökunnan ja seurakunnan työntekijöiden kanssa. Arviointivälineinä käytämme tilastoja, itsearviointia, yhteisiä arviointikeskusteluja sekä saamaamme suullista ja kirjallista palautetta.

5. Ympäristötavoite

Liitymme ympäristötavoitteessa sekä seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaan että Pirkanmaan hyvinvointialueen kestävä kehityksen periaatteisiin. Ympäristöohjelman mukaisena tavoitteenamme on käyttää luonto- ja ympäristökokemuksia potilaiden, asukkaiden, heidän läheistensä ja henkilökunnan hyvinvoinnin vahvistamiseksi (pihakirkot, lyhyet pyhiinvaellukset). Järjestämme osan kokouksista sähköisessä toimintaympäristössä.

7. Saavutettavuustavoite

Saavutettavuutta tarkasteltaessa, on muistettava, että sairaaloiden ja muiden yksiköiden rakennukset ja rakennettu ympäristö on hyvinvointialueen vastuulla. Viestimme yhdessä terveydenhuollon ja sosiaalitoimen henkilöstön kanssa, että asiakkailla ja asukkailla, heidän läheisillään ja henkilökunnalla on mahdollisuus saada tukea elämäntilanteeseensa sairaalasielunhoitajilta ja kehitysvammaistyön pastorilta. Kohtaamme henkilökuntaa osastotunneilla, tiedotamme palveluistamme erilaisilla esitteillä sairaaloissa ja huolehtimalla sielunhoitoon liittyvien opasteiden ja verkkosivujen ajantasaisuudesta. Kehitämme kotisairaalassa, ikäihmisten hoivakodeissa ja kotihoidossa saatavaa henkistä ja hengellistä tukea yhdessä edellä

mainittujen yhteistyötahojen ja paikallisseurakuntien kanssa. Kehitysvammaistyössä järjestämme selkomessuja yhteistyössä seurakuntien kanssa.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Suunnittelemme ja toteutamme työtä lasten, nuorten ja perheiden parissa yhdessä Pirhan, seurakuntayhtymän ja muiden yhteistyökumppanien psykososiaalisen tuen ammattilaisen kanssa. Sairaalasielunhoidon päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa arvioimme lapsivaikutukset annetun ohjeistuksen mukaan. (Kirkkojärjestys 23 luku § 3, Seurakuntayhtymän ohjeistus 2023).

Talous- ja hallintopalvelut

1. Toiminta-ajatus

Talousohjelmien vastuualueet ovat taloushallinto ja -suunnittelu, tilinpäätös, maksuvalmiussuunnittelu ja -hallinta, kirjanpito, talousasioiden asiantuntijapalvelut, sijoitusstrategia ja sen toteutumisen valvominen sekä vakuutuksista vastaaminen. Hallintopalveluiden vastuualueet ovat hankintojen, kilpailutusten ja juridiikan asiantuntijapalvelut, seurakuntayhtymän yleishallinnon toimistopalvelut, yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokousten tekninen valmistelu sekä päätösten tiedoksi saattaminen. Hallintopalvelut vastaa keskusarkistoon siirretystä arkistosta.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Vuonna 2026 keskiössä on talousohjelmien henkilöstö ja tehtäväkokonaisuudet. Samalla panostetaan talousprosessien kehittämiseen. Uudistetaan tehtäväkuvat, keskitytään tiedon jakamiseen ja tiiminä toimimiseen. Saadun kokemuksen perusteella päätetään toimimisesta uusien tehtäväkuvien perusteella vuonna 2027 tai todetaan tapahtunut projektiksi, joka päättyy, ja käynnistetään toisenlainen tapa vahvistaa tiimin resursseja.

Uusien vakuutuspalvelujen tuottajien kanssa jatketaan yhteistyötä vuoden 2025 loppupuolella alkaneissa sopimuksissa ja vakiinnutetaan toimintatapoja.

Vuonna 2026 hallintopalveluissa keskitytään toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksentekoprosessin kehittämiseen ja tukemiseen. Tavoitteena on päätösmallien, perehdyttämisen ja oman koulutautumisen kautta varmistaa päätöksentekoprosessin sujuvuus ja edistää päätösten pysyvyyttä sekä hallinnon että hankintojen toimialoilla.

Arkistopalveluissa jatketaan vuonna 2025 aloitettua sähköisen arkiston käyttöönottoa ja siihen liittyvien prosessien muotoilua.

3. Keinot ja toimenpiteet

Talousohjelmien tehtäväkuvat arvioidaan ja muokataan uudelleen yhteisen keskustelun pohjalta vuoden 2025 aikana. Nimikkeet tarkistetaan paremmin vastaamaan muokattuja tehtäväkuvia.

Palkkaus tarkistetaan vastaamaan asiantuntijatehtäviä kokeilunomaisesti ensin määräaikaisesti. Tarvittaessa jotakin tehtäviä voidaan antaa Kirkon palvelukeskukselle.

Vakuutuksissa seurataan palvelun tuottamista suhteessa sopimukseen.

Päätöksentekoprosessin kehittäminen vaatii esittelijöinä, päätöksentekijöinä tai toimielinten sihteereinä toimivien viranhaltijoiden perehdyttämistä käytettävistä järjestelmistä (esim. Domus ja Cloudia) sekä keskeisistä lainsäädännön vaatimuksista kuten muutoksenhakuohjeesta.

Keskeisistä päätöstyypeistä laaditaan mallipohjat, joita asian esittelijä tai viranhaltija voi hyödyntää päätösvalmistelussa.

4. Arviointi

Muutoksen onnistumista talouspalveluissa arvioidaan keväällä ja uudelleen lomakauden jälkeen vuonna 2026. Arviointia tehdään tiimin sisäisesti yhdessä keskustellen arvioimalla sitä, miten työt ovat tulleet tehdyksi mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja ajoissa. Arvioidaan työssäjaksamista. Palautetta kerätään myös seurakuntayhtymän sisällä.

Vakuutusturva käydään omaisuuden osalta kokonaisuutena kohdekohtaisesti läpi syksyllä 2026. Vakuutuskauden aikana tehdään tarvittavia muutoksia vakuutusturvaan, esim. kohteiden muutosten takia.

Päätöksentekoprosessin arviointi on jatkuvaa. Keskeisenä mittarina on päätösten pysyvyys sekä päätösvalmisteluun käytetty aika. Toiminnan arvioinnissa on kuitenkin huomioitava se, että päätösten pysyvyyteen ja kuluneeseen aikaan vaikuttavat myös hallintopalveluiden toiminnasta riippumattomat tekijät.

Perehdyttämistyötä tehdään tarpeen mukaan, ja sen toteutumista arvioidaan säännöllisesti hallintopalveluiden sisäisissä työskentelyissä. Perehdyttämisen ja keskeisten päätöstyyppien mallipohjien vaikutusta päätöksentekoprosessiin arvioidaan verrattuna saapuneiden tukipyyntöjen määrään. Tässäkin on kuitenkin otettava huomioon ulkoisia seikkoja, joihin hallintopalveluiden toiminnalla ei voida vaikuttaa.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Finanssivarojen sijoitusomaisuuskokonaisuudesta tehdään vuosittain ESG-analyysi, joka raportoidaan yhteiselle kirkkovaltuustolle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle. Talouden ja sijoitusomaisuuden asiantuntijaryhmä käsittelee myös ESG-analyysin ja antaa taustatukea sijoitustoiminnalle.

Kokeileva ote toteutuu talouspalvelujen tehtäväkuva- ja nimikemuutosten myötä. Tavoitteena on kokeilun perusteella jatkaa muutoksien kanssa vuodesta 2027 eteenpäin, mutta hyväksytään myös kokeilun epäonnistuminen.

Ympäristövastuu yhtenä vastuullisuuden osa-alueena on hallintopalveluissa jatkuvan kehittämisen painopisteenä. Vastuullisuuden kehittäminen on erityisenä tavoitteena hankintojen toimialalla.

Seurakuntalaisuuden monipuolista vahvistamista edistetään hallintopalveluissa ottamalla keskeisten päätöstyyppien mallipohjissa huomioon kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaiset vaatimukset seurakuntalaisten monipuolisen osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Talous- ja hallintopalveluissa tehdään osittain etätöitä, mikä vähentää työmatkojen tuottamaa ympäristörasitetta. Monisteita ja tulosteita otetaan mahdollisimman vähän. Taloushallinto hoidetaan (pääosin) sähköisesti. Talous- ja hallintopalveluiden käyttämät tilaneliöt on supistettu minimiin. Koulutuksiin osallistutaan osin sähköisen portaalin kautta.

Hankintojen toimialalla edistetään ympäristövastuullisuutta liittyen koko seurakuntayhtymän hankintoihin.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Talous- ja toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan julkisilla nettisivuilla.

Hallintopalvelut huolehtii yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston esityslistojen ja päätösten julkaisemisesta Domus-julkaisu-palvelun nettisivustolla.

Hallintopalveluissa edistetään sosiaalista saavutettavuutta arvostavan ja syrjimättömän vuorovaikutuksen kautta.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Talous- ja hallintopalveluiden toiminnalla on vain rajatusti suoria vaikutuksia lapsiin tai nuoriin. Väliillisesti seurakuntayhtymän resurssien jaolla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin sekä perheisiin. Vuoden 2026 osalta ei kuitenkaan ole tiedossa tarpeita supistaa nykyistä toimintaa resurssien määrän vähentymisen takia.

Hallintopalveluissa pyritään prosessien kehittämällä ja kirkkolain tarjoamien mahdollisuuksien mukaan edistämään seurakuntien nuorten vaikuttajien mahdollisuuksia osallistua päätöksentekoon ja päätösten valmisteluun.

Tampereen aluekeskusrekisteri

1. Toiminta-ajatus

Tampereen aluekeskusrekisteri toimii KL 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta. Toimintaan sisältyvät mm. virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen, avioliiton esteiden tutkinta, kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen), kirkkoon liittymisten ja kirkosta eroamisten rekisteröinnit ja tietojen luovuttaminen sukututkimuksiin sekä lääketieteellisiin, historiallisiin ja muihin tutkimuksiin.

Aluekeskusrekisterin työ on osa kirkon yhteiskunnallista tehtävää. Samalla aluekeskusrekisterin työ liittyy kirkollisiin toimituksiin ja kirkon jäsenyyteen ja sitä kautta kirkon keskeisiin tehtäviin.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Palvelemme ystävällisesti ja asiantuntevasti seurakuntalaisia ja muita alueen asukkaita heidän elämänsä tärkeissä käännekohtissa.
2. Aluekeskusrekisterin palvelut ovat helposti tavoitettavissa ja saavutettavissa.
3. Työyhteisö voi hyvin.

3. Keinot ja toimenpiteet

1. Aikatauluihin kiinnitetään erityistä huomiota. Rekisteröinnit suoritetaan samalla viikolla, kun ne ovat tulleet vireille. Tavoitteena on laatia virkatodistus omista tiedoista eli elossaolotodistus heti samana päivänä, kun se on tilattu. Sukuselvitystilausten osalta tavoite on saada todistukset asiakkaalle viimeistään 3 viikon kuluessa tilauksesta.
2. Pidetään verkkosivu suomeksi ja ruotsiksi ajan tasalla. Lisätään englanninkielisen sisällön osuutta. Kiinnitetään huomiota verkkosivun saavutettavuuteen. Varataan puhelinpalveluun päivittäin riittävästi henkilökuntaa siten, että jonotusaika on kohtuullinen. Osallistumme aktiivisesti sähköisten palveluiden kehittämiseen: esimerkkinä sukututkimusten laatiminen valtakunnallisesti. Sähköisesti vireille tulleet asiat otetaan käsittelyyn viivytyksettä.
3. Säännölliset palaverit työryhmittäin ja koko yksikön henkilökunnan kesken. Ns. teemapalaverit, joissa keskitytään yhteen aihepiiriin kerrallaan. Työnjaon tasapuolisuus, osaamisen laajentaminen ja avoin vuorovaikutus. Kehitys- ja suorituslisäkeskustelut. Asianmukaiset työtilat ja työskentelyyn sopiva huonelämpötila. Taukojumppaan kannustetaan. Osallistumme seurakuntayhtymän henkilöstöpäivään.

4. Arviointi

1. Seurakuntalaisilta saatu palaute. Asiakasseurakuntien työntekijöille tehtävä palautekysely. Suoritettujen rekisteröintien ja tehtyjen sukuselvitysten määrä. Sukuselvitysten toimitusaika.
2. Verkkosivujen kävijämäärä. Jatkuvasti seurataan puhelinpalvelun sujuvuutta sekä vastaamatta jäävien puheluiden määrää ja jonotusaikaa puhelimesta.
3. Seurakuntayhtymän työhyvinvointikysely, jota tarvittaessa täydennetään muilla kyselyillä. Kehitys- ja muut keskustelut.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Toimimme vahvassa vuorovaikutuksessa toimialan valtakunnallisen ja yhteiskunnallisen kehityksen kanssa. Osallistumme aktiivisesti keskusrekistereiden valtakunnalliseen yhteydenpitoon. Seuraamme kirkolliskokouksessa käytävää toimialamme koskevaa keskustelua. Pidämme itseämme ajan tasalla VM:n ja DVV:n suunnitelmista koskien EOAVH-hanketta (edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito). Seuraamme Kansallisarkiston hanketta tuottaa vanhoja kirkonkirjoja digitalisoituina sukututkijoiden saataville.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Vähennämme paperijätettä siten, että käytämme ensisijaisesti sähköisiä lähetystapoja, kannustamme työntekijöitä käyttämään sähköisiä muistiinpanovälineitä sekä tulostamaan muut kuin viralliset lomakkeet ja todistukset kaksipuolisesti. Paperinkulutusta seurataan

tulostinkohtaisesti, seuranta on aloitettu tammikuussa 2024. Osallistamalla etätöihin vähennämme työmatkoihin liittyvää ympäristökuormitusta.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kiinnitämme huomiota aluekeskusrekisterin oman verkkosivun akrtampere.fi saavutettavuuteen. Pidämme verkkosivun päivittäjien asiantuntemuksen saavutettavuuden osalta koulutusten kautta ajan tasalla.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Ei erityisiä lapsivaikutuksia.

Tietohallintopalvelut

Tampereen IT-yhteistyöalue

IT-yhteistyöalueen toiminta-ajatus

Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintopalvelut toimittaa sopimuksen ja IT-yhteistyöalueen johtokunnan linjausten mukaisesti IT-yhteistyöalueen seurakunnille tietoteknisiä ratkaisuja, palveluita ja tietosuojavastaavan palvelut. Toiminnassa otetaan huomioon erityisesti erikokoisten seurakuntien tarpeet sekä koko yhteistyöalueen tietohallinnollinen kokonaisuus. Tampereen IT-yhteistyöalue koostuu 32 seurakunnasta ja 2 seurakuntayhtymästä, joissa työskentelee yhteensä yli 1700 vakituista työntekijää.

Tietohallintopalvelut osallistuu laite- ja ohjelmistohankintojen suunnitteluun yhdessä seurakuntien kanssa sekä hoitaa niiden hankinnat, asennukset, ylläpidon ja käyttäjien tuen. Tietohallintopalvelut osallistuu myös koko kirkkoa koskeviin tietohallinnon kehittämishankkeisiin ja tukee kirkon yhteisten järjestelmien käyttämistä.

IT-yhteistyöalueen tavoitteet vuonna 2026

Järjestelmien ja palveluiden kehittäminen niin, että ne mahdollistavat kirkon toimitilojen ulkopuolella tapahtuvan työskentelyn sekä mobiilin työskentelyn.

Tietoturva- ja tietosuojamenettelyt ovat osa henkilökunnan päivittäistä toimintaa. Tietojen käsittely on tarkoituksenmukaista ja Kirkkohallituksen määräysten sekä lainsäädännön vaatimusten mukaista.

Palvelupyyntöjen vasteaikaa ja palvelupyyntöjen määriä seurataan, jotta henkilöstömäärä ja henkilöstön osaaminen olisi tarpeen mukainen.

Huomioidaan kaikessa toiminnassa ympäristöystävällisyys ja pidetään laitemallistossa myös erityisen ympäristöystävällisiä laitemalleja, vaikka niiden hinta olisikin hieman korkeampi.

Pidetään laitemalliston yleinen hintataso kohtuullisena ja yleinen laatu ja laitemallien määrä sellaisena, että myös uudenlaisten työtehtävien hoitamiseen kuten esim. videoiden muokkaus, olisi

tarjolla sopivia laitemalleja. Laitemerkkien määrä pidetään nykyisessä kahdessa laitemerkissä, jotta IT-tuki olisi mahdollista henkilöstöä lisäämättä.

Yhteen z-tunnukseen siirtyminen ja uuden IDM-järjestelmän integroiminen eri järjestelmiin (kuten Katrina, IT-tikettijärjestelmä jne.) vaatii panostuksia mutta mahdollistaa tunnusten käsittelyn aikaisempaa laajempaa automatisointia. Toivottavasti tämä hanke oikeasti etenee tällä kertaa.

Tavoitteet vuosille 2027–2030

Pitkän tähtäimen tavoitteena on IT-yhteistyöalueen yhteisen puhelinlaitehallinnan toteuttaminen koko kirkon yhteisen järjestelmän avulla.

IT-yhteistyöalueen henkilöstösuunnitelma

Ei muutoksia henkilöstömäärässä, ellei tehtävien määrä merkittävästi muutu.

Henkilöstön arvioitu kokonaismäärä vuosittain

2026 – 12 henkilöä

2027 – 12 henkilöä

2028 – 12 henkilöä

2029 – 12 henkilöä

2030 – 12 henkilöä

Tampereen tietohallintopalvelut

Tampereen tietohallinnon toiminta-ajatus

Tampereen seurakuntayhtymä on IT-yhteistyöalueen isäntäseurakunta ja näin osa IT-yhteistyöaluetta. IT-yhteistyöalueen palveluiden lisäksi tietohallintopalvelut tuottaa Tampereen seurakuntayhtymän seurakunnille ja yksiköille niitä palveluita, joita ei ole IT-alueella yhteisesti järjestetty kuten esim. toiminnanohjausjärjestelmä Katrina, puhelinkeskusratkaisut ja mobiililaitteiden hankinta ja tuki.

Tampereen tietohallinnon tavoitteet vuonna 2026

Tuetaan Katrina toiminnanohjausjärjestelmän lisäosien käyttöä niin että saadaan kaikki hyöty järjestelmästä irti. Näistä uusimmat ovat Katrina Sähköinen asiointi ja Katrina Vapaaehtoispankki.

Huomioidaan kaikessa toiminnassa ympäristöystävällisyys ja pidetään puhelinmallistossa myös erityisen ympäristöystävällisiä laitemalleja, vaikka niiden hinta olisikin hieman korkeampi.

Tampereen tietohallinnon henkilöstösuunnitelma

Tampereen seurakuntayhtymän omille IT-tarpeille on allokoitu 2 henkilötyövuoden kokoinen osuus IT-yhteistyöalueen palkkakuluista.

Viestintä

1. Toiminta-ajatus

Yhteinen viestintä on merkityksellisessä vuorovaikutuksessa tamperelaisten kanssa. Se välittää tamperelaisille tietoa seurakuntien toiminnasta ja tukee jäsenyyttä vahvistamalla vuorovaikutusta viestinnän keinoin. Yhteinen viestintä antaa tamperelaisille eväitä olla kristitty itselleen merkityksellä tavalla. Tarkoituksena on saavuttaa niitä ihmisiä, jotka kohtaavat kirkon muuten kuin toimintaan osallistumalla. Strategian mukaisesti erityisenä painopisteenä ovat z- ja millenniaalisukupolvet.

Yhteinen viestintä tukee seurakuntien ja yhteisten toimintojen viestintäosaamisen ja -ymmärryksen kehittymistä konsultoimalla, kouluttamalla ja valmentamalla. Tähän tarkoitukseen yhteinen viestintä tarjoaa monia viestinnän suunnittelemisen, toteuttamisen ja arvioinnin välineitä ja ohjausta työyhteisön käyttöön. Luotaaminen ja ennakointi koko yhteisön tueksi on tärkeä osa yhteisen viestinnän työtä ja se turvaa osaltaan valmiustyötä ja varautuista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Sisällölliset tavoitteet

- a. Yhteisten hankkeiden vaikuttavuuden varmistaminen. Näitä ovat vuonna 2026 Siivet ja juuret -luontohanke ja painotetusti syyskaudella seurakuntavaalit
- b. Yksinäisyys-teeman esillä pitäminen ja siihen liittyvien osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen viestinnän keinoin

2. Toiminnalliset tavoitteet

- a. Uudistettujen viestintäpalveluiden (mm. verkkosivut ja materiaalipankki) avulla helpotetaan palveluiden saavutettavuutta ja asiointia, mikä vahvistaa myönteistä kokemusta kirkosta.

3. Keinot ja toimenpiteet

1. Viestinnän vuosisuunnittelussa huomioidaan ja resursoidaan hankkeiden viestintä.
2. Sovittuja yhteisiä näkökulmia (yksinäisyys, osallisuus ja yhteisöllisyys) viestitään monipuolisesti ja tarjotaan vuorovaikutuksen mahdollisuuksia esim. sosiaalisessa mediassa. Huomioidaan vapaaehtoisuus yhtenä merkittävänä osallisuuden ja yhteisöllisyyden luojana ja viestintään siitä eri näkökulmista.
3. Vuoden 2025 aikana käyttöön otettujen järjestelmien (Lukkari, materiaalipankki ja Canva) hallittu käyttöönotto ja kouluttaminen jatkuu. Hyödynnetään uusien järjestelmien mahdollisuuksia viestinnän ja vuorovaikutuksen kehittämisessä.
4. Viedään loppuun kirkon yhteiseen ilmeeseen siirtyminen ja samalla vahvistetaan tunnistettavaa tamperelaista seurakuntailmettä.

4. Arviointi

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan

1. Verkkopalveluiden ja sosiaalisen median analytiikan avulla. Seurannassa korostuvat esim. määrälliset sisällölliset nostot kärkiteemoista ja hankkeista ja niihin liittyvien julkaisuiden kattavuus ja sitouttavuus sosiaalisessa mediassa ja verkkosivujen kävijämäärät.
2. Tulevia palautteita (palautekanavat, sosiaalinen media, spontaani palaute) kokoamalla, analysoimalla ja niiden pohjalta toimenpide-ehtotuksia luomalla.
3. Medianäkyvyyden jatkuvalla (kuukausittaiset analyysit) seurannalla.
4. Kyselyillä verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Seuraava laaja useaa seurakuntaa koskeva empatia- ja tunnettuustutkimus tehdään keväällä 2027, jolloin voidaan todentaa kevästä 2025 tapahtunutta kehitystä.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Viestinnän toiminta-ajatuksessa millenniaalit ja Z-sukupolvi ovat korostetusti läsnä. Uusimmat tutkimukset (esim. Empatia- ja tunnettuustutkimus 2025) alleviivaavat näiden kahden eri sukupolven keskinäistä erilaisuutta esim. arvojen suhteen. Tämä on tärkeä tulla huomioiduksi myös viestinnässä.

Suunnitteluvästeiden muut näkökulmat ovat löydettävissä suoraan tavoitteista tai keinoista.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Viestintä huolehtii, että

- päätös painotuotteiden tekemisestä on aina harkittu
- painotuotteita tehdään tarkoituksenmukaisia määriä
- painotuotteet ovat mahdollisimman vähän luontoa rasittavia

Viestintä nostaa esille seurakuntien tekemää ympäristötyötä eri kanavissa merkityksellisillä tavoilla. Vuonna 2026 Juuret ja siivet –tapahtumakokonaisuuden viestinnässä luontoaiheet ovat erityisellä tavalla esillä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Viestinnässä kiinnitetään erityistä huomioita viestinnän saavutettavuuden parantamiseksi. Uusien verkkosivujen saavutettavuus auditoidaan joko osana uuden Lukkari-sivuston auditointia tai itsenäisesti. Videoiden tekstityksiä lisätään, jotta videot voivat jäädä pysyvästi verkkoon.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Hyvin ja saavutettavasti toteutettu viestintä tukee sekä lasten että lasten vanhempien hengellisiä ja toiminnallisia tarpeita.

Yhteinen kasvatust

1. Toiminta-ajatus

Yhteisen kasvatuksen yksikkö tekee ja tukee seurakuntien kasvatustyötä, jotta tamperelaiset lapset, nuoret, nuoret aikuiset, opiskelijat sekä heidän perheensä voivat elää kristittyinä itselleen merkityksellisellä tavalla.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

1. Perustoiminnan laadun ylläpitäminen. Perustyömme keskeisin tavoite on valtakunnallisen Polku-mallin mukaisesti varmistaa, että toiminta on avointa ja saavutettavaa kaikille ikäryhmille ja kaikenlaisista taustoista tuleville tamperelaisille. Tämä toteutuu huolehtimalla mm. laadukkaasta tarjonnasta, lämpimästä vuorovaikutuksesta, turvallisemman tilan periaatteiden noudattamisesta, kattavan viestinnän varmistamisesta sekä maksuhojennusten saavutettavuudesta.

2. Yksinäisyyden vähentäminen ja ostrakismin torjunta. Toimintavuonna kehitämme osaamistamme yksinäisyyden vähentämisessä, ostrakismin torjumisessa ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa. Oppimamme keinot muuttavat pysyvästi tapaamme ajatella, kehittävät toimintaamme ja vaikuttavat tarvittaessa rakenteisiin.

3. Nuorten aikuisten työn yhteiskehittäminen. Kehittämisen painopisteenä vuosina 2025–2027 ovat 18–30-vuotiaat tamperelaiset, joita tavoitetaan oppilaitosyhteistyön, Uuden Verson toiminnan, perheiden kohtaamisten ja vahvistuvan järjestöyhteistyön kautta. Jatkamme yhteistyötä Tampereen seurakuntayhtymän muiden toiminnallisten yksiköiden ja seurakuntien kanssa, erityisesti keskittyen nuorten aikuisten psykososiaalisen ja kriisituen kehittämiseen.

4. Työkulttuurin kehittäminen. Rakennamme työyhteisössämme kestäväää, inhimillistä toimintakulttuuria ja yhteistä, inspiroivaa työnäkyä. Huolehdimme työhyvinvoinnista ja nukkumisesta: stressi ei enää valvota meitä öisin. Kirjoitamme auki prosessikuvaukset, toimintaperiaatteet ja toimintakulttuurin ja kehitämme niitä yhdessä. Visioimme, vahvistamme toivoa ja innostamme muitakin.

3. Keinot ja toimenpiteet

Vahvistamme viestintäämme, jotta aidosti tavoittaisimme kaikki tamperelaiset lapset, nuoret ja perheet. Huolehdimme, että leiripaikkoja on riittävästi tarjolla kaikille halukkaille. Mahdollistamme rippikoulujen monipuolisen tarjonnan. Järjestämme Tampereella rippikoulua ohjaaville koulutuspäivän yksinäisyyden vähentämisen, ulossulkemisen torjumisen ja yhteisöllisyyden kehittämisen teemoista. Tarjoamme rippikouluikäluokan vanhemmille tukea perheen jaksamisen tai nuoren oireilun haasteisiin webinaarien muodossa, teemalla "Et ole yksin".

Toimimme aktiivisessa yhteistyössä oppilaitosten henkilökunnan ja verkostojen kanssa. Olemme läsnä oppilaitosyhteisöissä ja tarjoamme keskusteluapua, työhajausta ja taloudellista tukea. Panostamme yhteisöllisyyteen ja seurakuntalaisten osallisuuteen etenkin Uuden Verson messuissa Pispalassa ja Hervannassa, Vanhan kirkon toiminnassa sekä pienryhmissä ja pieniyhteisöissä. Rakennamme näissä toimintatapojamme nuorten aikuisten ehdoilla. Otamme

vetovastuun nuorten aikuisen psykososiaalisen tuen yhteiskehittämishankkeessa. Vaikutamme verkostoissa ja osallistumme aktiivisesti mm. Tampereen kaupungin Lanupe- ja Pirhan perhekeskusverkostojen toimintaan. Tiivistämme yhteistä työtä kaupungin nuorisotoimen kanssa varautuen erityisesti yhteistyöhön kriisitilanteissa. Tarjoamme seurakuntien kirjastossa ajankohtaista materiaalia seurakuntien työntekijöiden työn tueksi ja materiaali on myös muiden lainattavissa. Vahvistamme tiimimäistä työotetta, avointa puhetta ja toistemme auttelua työmme arjessa.

4. Arviointi

Seuraamme ilmoittautumisprosesseja, ilmoittautuneiden määrää suhteessa ikäluokkiin, leiritoiveiden jakautumista ja kykyämme vastata toiveisiin. Kokoamme palautetta työstämme niin seurakuntalaisilta / asiakkailta kuin yhteistyökumppaneilta ja sisäisesti seurakuntien työntekijöiltä. Arvioimme tavoitteiden toteutumista kerätyn ja pyytämättä saadun palautteen perusteella tiimien kokouksissa kevä- ja syyskauden sekä leirikäsän päättyessä. Arviointi auttaa meitä korjaamaan työmme laatua ja fokusta.

5. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Ympäristönäkökulma on läpäisevä periaate toiminnan suunnittelussa ja luontohengellisyyttä suositaan uusia toimintatapoja kehitettäessä. Toimistomme on jo paperiton ja teemme työtämme hybridisti. Ulkomaan rippikouluihin matkustetaan yhtä lukuunottamatta maata pitkin.

6. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Meillä yhteydenottoihin vastaa ihminen. Otamme asiakkaan / perheen tilanteen todesta ja pyrimme vastaamaan siihen parhaamme mukaan. Merkittävässä osassa toimintaamme panostamme kasvokkaiseen kohtaamiseen. Järjestämme toimintamme saavutettavissa tiloissa. Uudistamme toimintavuonna nettisivumme aiempaa saavutettavammiksi esimerkiksi eri kulttuureista tuleville tamperelaisille.

7. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Kaikki toimintamme tavoittelee myönteisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin, nuoriin aikuisiin ja perheisiin. Tämä toteutuu sekä suoraan että perheiden kautta kohdattujen ihmisten hyvinvointia tukemalla ja yhteisöjen yhteisöllisyyttä vahvistamalla. Kehitämme työtämme yhä lapsi- ja nuorilähtöisemmäksi ja vahvistamme lasten, nuorten ja nuorten aikuisten osallisuutta yhteisessä suunnittelussa. Nuoret vaikuttajat osallistuvat Kasvatuksen asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Lähetys ja kansainvälinen diakonia

Toiminta-ajatus

Seurakuntayhtymän talousarviovaroista osoitetulla summalla tehdään lähetystyötä ja kansainvälistä diakoniaa kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun toimintaa tukemalla.

Tämän tuen suuruus on 3 % arvioiduista verotuloista. Seurakuntaneuvostot päättävät yhteensä 90 % osuudesta ja yhteinen kirkkoneuvosto 10 % osuudesta lähetysten ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoista. Talousarviovaroista annetun tuen rinnalla on merkittävää monimuotoinen vapaaehtoinen tuki.

Syksyllä 2025 järjestetään yhdessä Suomen Lähetysseuran kanssa Lähde liikkeelle -koulutus, joka perehdyttää lähetystyön perusteisiin ja nykytilaan sekä valmentaa toimimaan lähetystyön hyväksi. Keväällä 2026 toteutetaan kaksi opintomatkaa, joihin osallistujiksi valitaan Lähde liikkeelle -koulutuksen suorittaneita nuoria aikuisia sekä muutama lähetystyöhön orientoituva työntekijä. Opintomatkat kohdistuvat Tampereen seurakuntien nimikkokohteisiin Thaimaassa ja Zimbabwessa. Tarkoitus on vahvistaa lähetystietoisuutta ja -innostusta seurakunnissa.

Hallintoelimet

Toiminta-ajatus

Yhteinen strateginen suunnittelu ja sen johtaminen sekä siitä seuraavien toimenpiteiden täytäntöönpano. Strateginen suunnittelu kytkeytyy läheisesti kolmivuotiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Strateginen työskentely toteutetaan viiden vuoden tähtäimellä alkaen talousarviovuodesta.

Yhteinen kirkkovaltuusto käyttää seurakuntayhtymän ylintä päätösvaltaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa seurakuntayhtymän yhteisiä tehtäviä johtosäännön määrittelemällä tavalla. Näihin yhteisiin tehtäviin kuuluu myös hallinto. Yhteinen kirkkoneuvosto hoitaa seurakuntayhtymän taloutta ja valmistelee asiat yhteiselle kirkkovaltuustolle sekä panee toimeen sen päätökset.

Seurakuntayhtymän johtoryhmä toimii valmistelu- ja yhteistyöelimenä.

Suunnitteluryhmä käsittelee talous- ja toimintasuunnitelmaa sekä strategiaan ja muuhun suunnitteluun liittyviä periaatteellisia ja laajempia kysymyksiä.

Toimikunnat

Musiikkitoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Musiikkitoimikunta toimii kirkkomusiikkitoiminnan asiantuntijaelimenä koko seurakuntayhtymän alueella.

Tavoitteet 2026–2028

Musiikkitoimikunta tukee ja edistää musiikkiyhteistyötä yli yksikkörajojen ja myös kaupungin muiden musiikkitoimijoiden kanssa.

Musiikkitoimikunta esittää vuosittain tuotantotuen myöntämistä erilaisille tamperelaista kirkkomusiikkielämää rikastuttaville hankkeille. Vuonna 2026 toimikunta painottaa esityksessään hankkeita, jotka vahvistavat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Ympäristötoimikunta

1. Toiminta-ajatus

Ympäristötoimikunta koordinoi Kirkon ympäristödiplomin hakemisen Tampereen seurakuntayhtymässä, ylläpitää ja seuraa sen edellytyksenä olevan ympäristöohjelman toteutumista ohjelmakausittain sekä tukee ympäristövastaavien ja -ryhmien työtä. Toimikunta voi tehdä ympäristöepäkohtiin liittyviä aloitteita. Toimikunta kannustaa ympäristötekoihin mm. vuosittain jaettavalla Ympäristön ystävä –tunnustus-palkinnolla.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Vahvistetaan toimenpiteitä kohti hiilineutraalia kirkkoa 2030.

Ympäristökasvatussuunnitelman ja ympäristöohjelman toteutumista seurataan seurakunnissa ja yhteisissä tehtävissä.

Ympäristöviestinnän kehittäminen ympäristöviestintäsuunnitelman mukaisesti

Aktiivinen kumppanuus paikallisten ja kirkon ympäristötoimijoiden kanssa mahdollistaa laaja-alaista ympäristötyön kehittämistä

3. Keinot ja toimenpiteet

Kannustetaan seurakuntien toimijoita luomakunnan eheyden vaalimiseen tuomalla sekä hartauselämässä että kaikessa toiminnassa nykyistä selkeämmin esille jokaisen ihmisen vastuuta ja mahdollisuuksia toimia luomakunnan hyvinvoinnin puolesta. Tuetaan seurakuntien toimijoita vähentämään hiilipäästöjä ja kemikaalikuormaa sekä hidastamaan luontokatoa ympäristöohjelman toimenpiteiden mukaisesti.

Kannustetaan seurakuntien toimijoita laajaan luontokumppanuuteen päivittäisessä toiminnassa kaiken ikäisten kanssa. Lisäksi kannustetaan järjestämään esimerkiksi luontotapahtumia ja ympäristökasvatustilaisuuksia.

Tampereen seurakunnilta laaja osallistuminen Ulos-Ut-Out-tapahtumaan Tampereella 9.–11.6.2026.

Tampereen seurakunnat jatkavat verkostoitumista muiden ympäristötoimijoiden kanssa esimerkiksi Tampereen seudun ilmastokumppaneiden kautta. Osallistutaan kirkon ja yhteistyökumppaneiden järjestämiin ympäristökoulutuksiin ja –tapahtumiin.

4. Arviointi

Ympäristöohjelman vuosiseurantaraportin avulla pystytään kartoittamaan ympäristöohjelman toteutumista. Ympäristövastaavat keräävät siihen tiedot toteutuneista tapahtumista ja

ympäristötyötä edistävästä toimista. Seurataan, miten ympäristöviestintäsuunnitelman osa-alueet toteutuvat.

5. Yhteys suunnitteluvästeisiin

Ympäristökasvatuksen tavoitteena on vahvistaa luontosuhdetta ja -kumppanuutta tiedon, taidon, tunteen ja asenteen tasolla kullekin ikäryhmälle sopivalla tavalla. Seurakuntalaisten osallisuutta ympäristötyöhön pyritään vahvistamaan yhteisen toiminnan ja tapahtumien kautta. Ympäristöohjelma ohjeistaa koko seurakuntayhtymää omalta osaltaan toimimaan kestäväällä tavalla ja näyttämään esimerkkiä. Ympäristötoiminnassa ollaan jatkuvasti avoimia uusille kumppanuuksille.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Ympäristöohjelma jalkautetaan ja ympäristödiplomista tiedotetaan kaikissa seurakunnissa ja yksiköissä.

7. Saavutettavuustavoite vuodelle 2026

Kehitetään ympäristöviestintää monikanavaisesti. Ympäristötapahtumat pyritään järjestämään saavutettavissa kohteissa. Ympäristötapahtumien saavutettavuudesta viestitään.

8. Lapsivaikutusten arviointi ja yhteinen suunnittelu

Ympäristötoimikunnan perimmäinen tavoite on osaltamme, yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa, planeettamme säilyttäminen elinkelpoisena tuleville sukupolville. Välittömin lapsivaikutus tulee kasvatustyöstä. Ympäristökasvatussuunnitelman jalkautuessa kerhoihin ja leireille ohjaajilla on tilaisuus vaikuttaa lasten ja nuorten asenteisiin. Samoin esimerkiksi Ulos-Ut-Out-tapahtuman kaltaisissa tilanteissa.

Ulos-Ut-Out- ulkona oppimisen suur tapahtumassa edistetään erityisesti lasten ja nuorten luontosuhteen kehittämistä.

Tasa-arvotoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Tasa-arvotoimikunnan tehtävä on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen seurakuntayhtymässä. Lisäksi toimikunnan tehtävänä on laatia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kaksivuotiskausittain ja seurata toimenpidesuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurakuntayhtymän henkilöstön keskuudessa.

Tavoitteet vuodelle 2026

Vuonna 2026 toimikunta seuraa vuosille 2025–2026 laaditun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä sen sisältämän toimenpidesuunnitelman toteutumista. Syksyllä

2026 henkilöstölle teetetään tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja työhyvinvointikysely. Kyselyn tulokset analysoidaan ja käsitellään koko henkilöstölle avoimissa tilaisuuksissa.

Valmiustoimikunta

Toiminta-ajatus ja perustehtävä

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta on valmiustoimen valmisteleva elin.

Seurakuntayhtymän valmiustoimikunta pyrkii varmistamaan seurakuntien toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Valmiustoimikunta (1) vastaa valmiustoimen suunnittelusta, koulutusten järjestämisestä ja yhteistoimintasuhteista; (2) huolehtii henkisen huollon valmiudesta; ja (3) esittää seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja hyväksyy itse valmiussuunnitelman liitteet.

Tavoitteet vuodelle 2026

1. kehittää ja laajentaa Pirkanmaan seurakuntien yhteistä valmiuspäivystystä,
2. tarjota psykososiaalista tukea ja tarvittaessa muita resursseja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla,
3. ylläpitää valmiutta ja varautumista ja perehdyttää henkilöstöä toimintaan poikkeustilanteessa,
4. tiivistää valmiuden ja varautumisen yhteistyötä muiden yhteiskunnallisten toimijoiden kanssa,
5. osallistua alueellisen tilannekuvan kokoamiseen Pirkanmaalla.

Seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksikkökohtaiset toimintakatetavoitteet

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen seurakunta	Toimintatuotot	-20 370 681,16	-19 993 732,45	-20 369 814,00
Tampereen seurakunta	Korvaukset	-2 931 934,17	-3 054 570,00	-3 004 547,00
Tampereen seurakunta	Myyntituotot	-808 138,85	-843 192,00	-1 142 150,00
Tampereen seurakunta	Maksutuotot	-3 528 204,75	-3 558 941,00	-4 033 730,00
Tampereen seurakunta	Vuokratuotot	-3 806 228,94	-3 627 868,45	-3 850 840,00
Tampereen seurakunta	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Tampereen seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-727 119,09	-484 908,00	-223 965,00
Tampereen seurakunta	Tuet ja avustukset	-868 553,49	-612 397,00	-337 073,00
Tampereen seurakunta	Muut toimintatuotot	-353 415,47	-300 032,00	-239 000,00
Tampereen seurakunta	Sisäiset tuotot	-7 347 086,40	-7 486 824,00	-7 513 509,00
Tampereen seurakunta	Toimintakulut	53 043 538,51	54 728 853,94	56 930 796,56
Tampereen seurakunta	Henkilöstökulut	27 553 025,61	28 613 673,00	29 387 082,56
Tampereen seurakunta	Palkat ja palkkiot	22 531 630,38	23 111 851,00	23 656 083,69
Tampereen seurakunta	Henkilösivukulut	5 346 526,35	5 546 822,00	5 753 998,87
Tampereen seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-325 131,12	-45 000,00	-23 000,00
Tampereen seurakunta	Palvelujen ostot	8 220 188,83	8 298 859,40	9 279 810,00
Tampereen seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	3 211 769,40	3 072 586,00	2 953 979,00
Tampereen seurakunta	Vuokrakulut	3 064 142,36	3 127 428,00	3 428 728,00
Tampereen seurakunta	Sisäiset vuokrakulut	4 135 317,00	4 414 238,00	4 559 530,00
Tampereen seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Tampereen seurakunta	Ostot tilikauden aikana	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Tampereen seurakunta	Annetut avustukset	2 042 765,66	1 978 960,00	2 019 100,00
Tampereen seurakunta	Muut toimintakulut	1 057 533,95	997 624,54	937 733,00
Tampereen seurakunta	TOIMINTAKATE	32 672 857,35	34 735 121,49	36 560 982,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Seurakunnat	Toimintatuotot	-1 502 528,38	-1 082 392,00	-885 205,00
Seurakunnat	Korvaukset	-87 258,28	-78 888,00	-75 298,00
Seurakunnat	Myyntituotot	-96 381,29	-63 692,00	-96 650,00
Seurakunnat	Maksutuotot	-226 979,27	-173 638,00	-160 700,00
Seurakunnat	Vuokratuotot	-268 141,20	-256 669,00	-259 240,00
Seurakunnat	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-413 849,02	-203 078,00	-163 191,00
Seurakunnat	Tuet ja avustukset	-165 446,32	-178 914,00	-84 573,00
Seurakunnat	Muut toimintatuotot	-4 600,64	-49 732,00	-500,00
Seurakunnat	Sisäiset tuotot	-239 872,36	-77 781,00	-45 053,00
Seurakunnat	Toimintakulut	18 841 192,02	19 661 650,00	20 414 826,00
Seurakunnat	Henkilöstökulut	13 928 226,70	14 430 691,00	14 971 669,00
Seurakunnat	Palkat ja palkkiot	11 406 698,44	11 680 834,00	12 060 006,00
Seurakunnat	Henkilösivukulut	2 704 967,83	2 794 857,00	2 924 663,00
Seurakunnat	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-183 439,57	-45 000,00	-13 000,00
Seurakunnat	Palvelujen ostot	901 520,91	1 059 248,00	1 162 013,00
Seurakunnat	Palvelun ostot - sisäiset	390 188,57	334 000,00	336 810,00
Seurakunnat	Vuokratulut	174 969,98	152 752,00	132 978,00
Seurakunnat	Sisäiset vuokratulut	2 431 968,00	2 621 050,00	2 724 299,00
Seurakunnat	Aineet ja tarvikkeet	556 648,66	643 995,00	668 714,00
Seurakunnat	Ostot tilikauden aikana	556 648,66	643 995,00	668 714,00
Seurakunnat	Annetut avustukset	290 780,34	264 660,00	269 550,00
Seurakunnat	Muut toimintakulut	166 888,86	155 254,00	148 793,00
Seurakunnat	TOIMINTAKATE	17 338 663,64	18 579 258,00	19 529 621,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Eteläinen seurakunta	Toimintatuotot	-206 412,75	-163 141,00	-170 700,00
Eteläinen seurakunta	Korvaukset	-16 360,00	-24 000,00	-25 000,00
Eteläinen seurakunta	Myyntituotot	-38 912,05	-39 000,00	-40 000,00
Eteläinen seurakunta	Maksutuotot	-47 159,63	-34 641,00	-29 900,00
Eteläinen seurakunta	Vuokratuotot	-32 248,83	-30 000,00	-28 000,00
Eteläinen seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-11 319,98	-15 000,00	-14 800,00
Eteläinen seurakunta	Tuet ja avustukset	-41 640,23	-10 000,00	-25 000,00
Eteläinen seurakunta	Muut toimintatuotot	-1 753,03	-500,00	
Eteläinen seurakunta	Sisäiset tuotot	-17 019,00	-10 000,00	-8 000,00
Eteläinen seurakunta	Toimintakulut	4 307 851,46	4 594 253,00	4 780 240,00
Eteläinen seurakunta	Henkilöstökulut	3 201 366,30	3 334 168,00	3 478 676,00
Eteläinen seurakunta	Palkat ja palkkiot	2 625 734,07	2 694 270,00	2 799 793,00
Eteläinen seurakunta	Henkilösivukulut	623 303,13	644 898,00	678 883,00
Eteläinen seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-47 670,90	-5 000,00	
Eteläinen seurakunta	Palvelujen ostot	152 036,99	223 190,00	247 970,00
Eteläinen seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	46 102,26	38 980,00	49 550,00
Eteläinen seurakunta	Vuokratulut	69 652,90	76 140,00	5 250,00
Eteläinen seurakunta	Sisäiset vuokratulut	671 436,00	724 563,00	747 489,00
Eteläinen seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	79 116,17	132 347,00	162 240,00
Eteläinen seurakunta	Ostot tilikauden aikana	79 116,17	132 347,00	162 240,00
Eteläinen seurakunta	Annetut avustukset	74 087,11	55 000,00	69 800,00
Eteläinen seurakunta	Muut toimintakulut	14 053,73	9 865,00	19 265,00
Eteläinen seurakunta	TOIMINTAKATE	4 101 438,71	4 431 112,00	4 609 540,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Harjun seurakunta	Toimintatuotot	-326 372,85	-97 100,00	-135 800,00
Harjun seurakunta	Korvaukset	-16 310,00		
Harjun seurakunta	Myyntituotot	-4 055,20	-3 000,00	-3 000,00
Harjun seurakunta	Maksutuotot	-49 575,50	-24 300,00	-21 500,00
Harjun seurakunta	Vuokratuotot	-29 629,39	-20 000,00	-30 000,00
Harjun seurakunta	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-178 761,53	-37 800,00	-69 000,00
Harjun seurakunta	Tuet ja avustukset	-9 976,00	-6 000,00	-6 300,00
Harjun seurakunta	Muut toimintatuotot	-0,51		
Harjun seurakunta	Sisäiset tuotot	-38 064,72	-6 000,00	-6 000,00
Harjun seurakunta	Toimintakulut	3 881 904,89	3 868 864,00	4 158 965,00
Harjun seurakunta	Henkilöstökulut	2 962 366,93	2 951 743,00	3 175 792,00
Harjun seurakunta	Palkat ja palkkiot	2 423 930,74	2 382 886,00	2 556 611,00
Harjun seurakunta	Henkilösivukulut	571 060,21	568 857,00	619 181,00
Harjun seurakunta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-32 624,02		
Harjun seurakunta	Palvelujen ostot	259 336,29	288 748,00	276 000,00
Harjun seurakunta	Palvelun ostot - sisäiset	49 107,36	62 450,00	51 100,00
Harjun seurakunta	Vuokratulut	12 218,83	3 000,00	59 300,00
Harjun seurakunta	Sisäiset vuokratulut	336 180,00	336 873,00	348 663,00
Harjun seurakunta	Aineet ja tarvikkeet	177 303,31	166 850,00	187 540,00
Harjun seurakunta	Ostot tilikauden aikana	177 303,31	166 850,00	187 540,00
Harjun seurakunta	Annetut avustukset	58 397,44	57 000,00	57 000,00
Harjun seurakunta	Muut toimintakulut	26 994,73	2 200,00	3 570,00
Harjun seurakunta	TOIMINTAKATE	3 555 532,04	3 771 764,00	4 023 165,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Messukylän seurakunt	Toimintatuotot	-349 230,39	-301 708,00	-198 961,00
Messukylän seurakunt	Korvaukset	-8 463,28	-1 800,00	-2 300,00
Messukylän seurakunt	Myyntituotot	-9 103,58	-6 800,00	-6 100,00
Messukylän seurakunt	Maksutuotot	-100 323,53	-88 397,00	-79 400,00
Messukylän seurakunt	Vuokratuotot	-32 946,60	-20 000,00	-20 000,00
Messukylän seurakunt	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-89 597,20	-71 011,00	-29 070,00
Messukylän seurakunt	Tuet ja avustukset	-48 695,05	-66 159,00	-38 073,00
Messukylän seurakunt	Muut toimintatuotot	-398,65		
Messukylän seurakunt	Sisäiset tuotot	-59 702,50	-47 541,00	-24 018,00
Messukylän seurakunt	Toimintakulut	4 823 840,26	5 122 169,00	5 258 449,00
Messukylän seurakunt	Henkilöstökulut	3 470 713,31	3 672 287,00	3 804 435,00
Messukylän seurakunt	Palkat ja palkkiot	2 837 505,65	2 975 681,00	3 072 062,00
Messukylän seurakunt	Henkilösivukulut	671 911,38	711 606,00	745 373,00
Messukylän seurakunt	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-38 703,72	-15 000,00	-13 000,00
Messukylän seurakunt	Palvelujen ostot	238 062,84	237 470,00	225 936,00
Messukylän seurakunt	Palvelun ostot - sisäiset	179 190,65	166 300,00	175 290,00
Messukylän seurakunt	Vuokrakulut	10 821,38	11 300,00	6 500,00
Messukylän seurakunt	Sisäiset vuokrakulut	681 372,00	754 248,00	792 545,00
Messukylän seurakunt	Aineet ja tarvikkeet	134 892,24	146 610,00	143 164,00
Messukylän seurakunt	Ostot tilikauden aikana	134 892,24	146 610,00	143 164,00
Messukylän seurakunt	Annetut avustukset	90 064,12	58 000,00	52 300,00
Messukylän seurakunt	Muut toimintakulut	18 723,72	75 954,00	58 279,00
Messukylän seurakunt	TOIMINTAKATE	4 474 609,87	4 820 461,00	5 059 488,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen tuomiokirk	Toimintatuotot	-606 968,29	-511 293,00	-370 394,00
Tampereen tuomiokirk	Korvaukset	-46 125,00	-53 088,00	-47 998,00
Tampereen tuomiokirk	Myyntituotot	-44 262,65	-14 892,00	-47 550,00
Tampereen tuomiokirk	Maksutuotot	-29 875,91	-25 850,00	-29 250,00
Tampereen tuomiokirk	Vuokratuotot	-164 980,93	-178 469,00	-173 040,00
Tampereen tuomiokirk	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-131 304,09	-78 767,00	-50 021,00
Tampereen tuomiokirk	Tuet ja avustukset	-64 970,12	-96 755,00	-15 000,00
Tampereen tuomiokirk	Muut toimintatuotot	-2 448,45	-49 232,00	-500,00
Tampereen tuomiokirk	Sisäiset tuotot	-123 001,14	-14 240,00	-7 035,00
Tampereen tuomiokirk	Toimintakulut	5 424 838,23	5 653 542,00	5 766 736,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilöstökulut	3 985 549,75	4 152 357,00	4 175 703,00
Tampereen tuomiokirk	Palkat ja palkkiot	3 270 375,98	3 369 174,00	3 359 840,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilösivukulut	779 614,70	808 183,00	815 863,00
Tampereen tuomiokirk	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-64 440,93	-25 000,00	
Tampereen tuomiokirk	Palvelujen ostot	230 348,89	286 840,00	390 707,00
Tampereen tuomiokirk	Palvelun ostot - sisäiset	115 614,30	64 170,00	59 070,00
Tampereen tuomiokirk	Vuokrakulut	77 334,63	57 112,00	56 528,00
Tampereen tuomiokirk	Sisäiset vuokrakulut	707 964,00	766 280,00	790 029,00
Tampereen tuomiokirk	Aineet ja tarvikkeet	142 855,88	177 388,00	151 070,00
Tampereen tuomiokirk	Ostot tilikauden aikana	142 855,88	177 388,00	151 070,00
Tampereen tuomiokirk	Annetut avustukset	57 686,05	87 660,00	85 450,00
Tampereen tuomiokirk	Muut toimintakulut	107 484,73	61 735,00	58 179,00
Tampereen tuomiokirk	TOIMINTAKATE	4 817 869,94	5 142 249,00	5 396 342,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen ruotsalain	Toimintatuotot	-13 544,10	-9 150,00	-9 350,00
Tampereen ruotsalain	Myyntituotot	-47,81		
Tampereen ruotsalain	Maksutuotot	-44,70	-450,00	-650,00
Tampereen ruotsalain	Vuokratuotot	-8 335,45	-8 200,00	-8 200,00
Tampereen ruotsalain	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 866,22	-500,00	-300,00
Tampereen ruotsalain	Tuet ja avustukset	-164,92		-200,00
Tampereen ruotsalain	Sisäiset tuotot	-2 085,00		
Tampereen ruotsalain	Toimintakulut	402 757,18	422 822,00	450 436,00
Tampereen ruotsalain	Henkilöstökulut	308 230,41	320 136,00	337 063,00
Tampereen ruotsalain	Palkat ja palkkiot	249 152,00	258 823,00	271 700,00
Tampereen ruotsalain	Henkilösivukulut	59 078,41	61 313,00	65 363,00
Tampereen ruotsalain	Palvelujen ostot	21 735,90	23 000,00	21 400,00
Tampereen ruotsalain	Palvelun ostot - sisäiset	174,00	2 100,00	1 800,00
Tampereen ruotsalain	Vuokrakulut	4 942,24	5 200,00	5 400,00
Tampereen ruotsalain	Sisäiset vuokrakulut	35 016,00	39 086,00	45 573,00
Tampereen ruotsalain	Aineet ja tarvikkeet	22 481,06	20 800,00	24 700,00
Tampereen ruotsalain	Ostot tilikauden aikana	22 481,06	20 800,00	24 700,00
Tampereen ruotsalain	Annetut avustukset	10 545,62	7 000,00	5 000,00
Tampereen ruotsalain	Muut toimintakulut	-368,05	5 500,00	9 500,00
Tampereen ruotsalain	TOIMINTAKATE	389 213,08	413 672,00	441 086,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Yhteiset tehtävät	Toimintatuotot	-18 868 152,78	-18 911 340,45	-19 484 609,00
Yhteiset tehtävät	Korvaukset	-2 844 675,89	-2 975 682,00	-2 929 249,00
Yhteiset tehtävät	Myyntituotot	-711 757,56	-779 500,00	-1 045 500,00
Yhteiset tehtävät	Maksutuotot	-3 301 225,48	-3 385 303,00	-3 873 030,00
Yhteiset tehtävät	Vuokratuotot	-3 538 087,74	-3 371 199,45	-3 591 600,00
Yhteiset tehtävät	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Yhteiset tehtävät	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-313 270,07	-281 830,00	-60 774,00
Yhteiset tehtävät	Tuet ja avustukset	-703 107,17	-433 483,00	-252 500,00
Yhteiset tehtävät	Muut toimintatuotot	-348 814,83	-250 300,00	-238 500,00
Yhteiset tehtävät	Sisäiset tuotot	-7 107 214,04	-7 409 043,00	-7 468 456,00
Yhteiset tehtävät	Toimintakulut	34 202 346,49	35 067 203,94	36 515 970,56
Yhteiset tehtävät	Henkilöstökulut	13 624 798,91	14 182 982,00	14 415 413,56
Yhteiset tehtävät	Palkat ja palkkiot	11 124 931,94	11 431 017,00	11 596 077,69
Yhteiset tehtävät	Henkilösivukulut	2 641 558,52	2 751 965,00	2 829 335,87
Yhteiset tehtävät	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-141 691,55		-10 000,00
Yhteiset tehtävät	Palvelujen ostot	7 318 667,92	7 239 611,40	8 117 797,00
Yhteiset tehtävät	Palvelun ostot - sisäiset	2 821 580,83	2 738 586,00	2 617 169,00
Yhteiset tehtävät	Vuokrakulut	2 889 172,38	2 974 676,00	3 295 750,00
Yhteiset tehtävät	Sisäiset vuokrakulut	1 703 349,00	1 793 188,00	1 835 231,00
Yhteiset tehtävät	Aineet ja tarvikkeet	3 202 147,04	3 581 490,00	3 696 120,00
Yhteiset tehtävät	Ostot tilikauden aikana	3 202 147,04	3 581 490,00	3 696 120,00
Yhteiset tehtävät	Annetut avustukset	1 751 985,32	1 714 300,00	1 749 550,00
Yhteiset tehtävät	Muut toimintakulut	890 645,09	842 370,54	788 940,00
Yhteiset tehtävät	TOIMINTAKATE	15 334 193,71	16 155 863,49	17 031 361,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Kehityspalvelut	Toimintatuotot	-3 200,44		
Kehityspalvelut	Maksutuotot	-845,92		
Kehityspalvelut	Muut toimintatuotot	-2 354,52		
Kehityspalvelut	Toimintakulut	409 674,23	523 104,00	442 606,00
Kehityspalvelut	Henkilöstökulut	278 229,44	296 742,00	288 217,00
Kehityspalvelut	Palkat ja palkkiot	228 521,91	239 154,00	231 632,00
Kehityspalvelut	Henkilösivukulut	55 281,80	57 588,00	56 585,00
Kehityspalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-5 574,27		
Kehityspalvelut	Palvelujen ostot	87 806,23	108 000,00	118 000,00
Kehityspalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	576,50		
Kehityspalvelut	Vuokratulut	18,40		
Kehityspalvelut	Sisäiset vuokratulut	8 172,00	8 462,00	8 389,00
Kehityspalvelut	Aineet ja tarvikkeet	7 807,80	5 200,00	8 000,00
Kehityspalvelut	Ostot tilikauden aikana	7 807,80	5 200,00	8 000,00
Kehityspalvelut	Annetut avustukset	15 000,00	18 000,00	20 000,00
Kehityspalvelut	Muut toimintakulut	12 063,86	86 700,00	
Kehityspalvelut	TOIMINTAKATE	406 473,79	523 104,00	442 606,00
Diakonia ja yhteisku	Toimintatuotot	-980 383,57	-670 110,00	-500 154,00
Diakonia ja yhteisku	Korvaukset	-39 709,24	-39 000,00	-24 100,00
Diakonia ja yhteisku	Myyntituotot	-28 433,63	-120 000,00	-335 000,00
Diakonia ja yhteisku	Maksutuotot	-15 521,89	-9 600,00	-8 500,00
Diakonia ja yhteisku	Vuokratuotot	-63 627,88		
Diakonia ja yhteisku	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-220 984,05	-176 227,00	-38 004,00
Diakonia ja yhteisku	Tuet ja avustukset	-525 743,70	-323 483,00	-91 500,00
Diakonia ja yhteisku	Muut toimintatuotot	-7 086,80	-300,00	-2 500,00
Diakonia ja yhteisku	Sisäiset tuotot	-79 276,38	-1 500,00	-550,00
Diakonia ja yhteisku	Toimintakulut	3 249 088,79	3 043 598,00	3 022 897,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilöstökulut	1 954 927,32	2 049 149,00	2 026 027,00
Diakonia ja yhteisku	Palkat ja palkkiot	1 601 541,22	1 651 469,00	1 628 511,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilösivukulut	387 382,32	397 680,00	397 516,00
Diakonia ja yhteisku	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-33 996,22		
Diakonia ja yhteisku	Palvelujen ostot	150 322,42	167 605,00	160 350,00
Diakonia ja yhteisku	Palvelun ostot - sisäiset	25 343,80	1 000,00	3 700,00
Diakonia ja yhteisku	Vuokratulut	102 011,68	52 900,00	61 350,00
Diakonia ja yhteisku	Sisäiset vuokratulut	280 788,00	300 474,00	309 560,00
Diakonia ja yhteisku	Aineet ja tarvikkeet	75 809,40	84 070,00	71 750,00
Diakonia ja yhteisku	Ostot tilikauden aikana	75 809,40	84 070,00	71 750,00
Diakonia ja yhteisku	Annetut avustukset	466 754,18	387 200,00	387 000,00
Diakonia ja yhteisku	Muut toimintakulut	193 131,99	1 200,00	3 160,00
Diakonia ja yhteisku	TOIMINTAKATE	2 268 705,22	2 373 488,00	2 522 743,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Hautauspalvelut	Toimintatuotot	-2 102 264,77	-2 178 275,00	-2 664 050,00
Hautauspalvelut	Myyntituotot	-42 010,60	0,00	-30 000,00
Hautauspalvelut	Maksutuotot	-1 867 622,38	-1 950 275,00	-2 404 750,00
Hautauspalvelut	Vuokratuotot	-172 877,28	-158 000,00	-179 300,00
Hautauspalvelut	Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Hautauspalvelut	Tuet ja avustukset	-1 410,00		
Hautauspalvelut	Muut toimintatuotot	-17 834,51	-45 000,00	-25 000,00
Hautauspalvelut	Sisäiset tuotot	-510,00		
Hautauspalvelut	Toimintakulut	3 749 776,25	3 694 324,00	4 008 019,00
Hautauspalvelut	Henkilöstökulut	2 024 458,37	2 111 240,00	2 154 007,00
Hautauspalvelut	Palkat ja palkkiot	1 648 177,19	1 701 511,00	1 732 060,00
Hautauspalvelut	Henkilösivukulut	391 174,77	409 729,00	421 947,00
Hautauspalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-14 893,59		
Hautauspalvelut	Palvelujen ostot	803 755,01	654 245,00	733 040,00
Hautauspalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	72 770,72	44 400,00	55 482,00
Hautauspalvelut	Vuokrakulut	42 218,32	13 700,00	63 800,00
Hautauspalvelut	Sisäiset vuokrakulut	26 352,00	51 869,00	52 800,00
Hautauspalvelut	Aineet ja tarvikkeet	730 286,64	760 725,00	891 180,00
Hautauspalvelut	Ostot tilikauden aikana	730 286,64	760 725,00	891 180,00
Hautauspalvelut	Annetut avustukset	5 612,00	7 200,00	8 650,00
Hautauspalvelut	Muut toimintakulut	44 323,19	50 945,00	49 060,00
Hautauspalvelut	TOIMINTAKATE	1 647 511,48	1 516 049,00	1 343 969,00

Henkilöstöpalvelut	Toimintatuotot	-255 834,85	-221 000,00	-247 000,00
Henkilöstöpalvelut	Maksutuotot	-112 994,97	-106 000,00	-111 000,00
Henkilöstöpalvelut	Tuet ja avustukset	-135 421,10	-110 000,00	-130 000,00
Henkilöstöpalvelut	Muut toimintatuotot	-7 418,78	-5 000,00	-6 000,00
Henkilöstöpalvelut	Toimintakulut	1 039 067,17	993 655,00	1 141 010,00
Henkilöstöpalvelut	Henkilöstökulut	361 507,03	363 370,00	373 100,00
Henkilöstöpalvelut	Palkat ja palkkiot	291 994,44	292 840,00	299 900,00
Henkilöstöpalvelut	Henkilösivukulut	69 512,59	70 530,00	73 200,00
Henkilöstöpalvelut	Palvelujen ostot	663 929,28	614 100,00	751 620,00
Henkilöstöpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	1 154,78	1 300,00	1 400,00
Henkilöstöpalvelut	Vuokrakulut	37,00		
Henkilöstöpalvelut	Sisäiset vuokrakulut	9 264,00	9 585,00	9 920,00
Henkilöstöpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	3 175,08	4 900,00	4 970,00
Henkilöstöpalvelut	Ostot tilikauden aikana	3 175,08	4 900,00	4 970,00
Henkilöstöpalvelut	Annetut avustukset		400,00	
Henkilöstöpalvelut	TOIMINTAKATE	783 232,32	772 655,00	894 010,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Yhteinen kasvatus	Toimintatuotot	-830 916,25	-828 903,00	-756 850,00
Yhteinen kasvatus	Myyntituotot	-232 496,39	-247 500,00	-247 500,00
Yhteinen kasvatus	Maksutuotot	-443 736,37	-475 800,00	-455 280,00
Yhteinen kasvatus	Vuokratuotot	-582,00		-300,00
Yhteinen kasvatus	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-92 286,02	-105 603,00	-22 770,00
Yhteinen kasvatus	Tuet ja avustukset	-31 069,64		-31 000,00
Yhteinen kasvatus	Muut toimintatuotot	-2,83		
Yhteinen kasvatus	Sisäiset tuotot	-30 743,00		
Yhteinen kasvatus	Toimintakulut	3 005 420,54	3 355 895,00	3 444 858,00
Yhteinen kasvatus	Henkilöstökulut	1 694 178,61	1 973 032,00	1 848 542,00
Yhteinen kasvatus	Palkat ja palkkiot	1 376 097,23	1 590 130,00	1 485 849,00
Yhteinen kasvatus	Henkilösivukulut	330 569,75	382 902,00	362 693,00
Yhteinen kasvatus	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-12 488,37		
Yhteinen kasvatus	Palvelujen ostot	546 006,81	615 676,00	681 165,00
Yhteinen kasvatus	Palvelun ostot - sisäiset	425 878,66	411 400,00	547 900,00
Yhteinen kasvatus	Vuokratkulut	22 621,39	15 100,00	20 200,00
Yhteinen kasvatus	Sisäiset vuokratkulut	201 165,00	225 402,00	226 586,00
Yhteinen kasvatus	Aineet ja tarvikkeet	86 374,85	99 665,00	103 520,00
Yhteinen kasvatus	Ostot tilikauden aikana	86 374,85	99 665,00	103 520,00
Yhteinen kasvatus	Annetut avustukset	11 969,14	14 000,00	12 900,00
Yhteinen kasvatus	Muut toimintakulut	17 226,08	1 620,00	4 045,00
Yhteinen kasvatus	TOIMINTAKATE	2 174 504,29	2 526 992,00	2 688 008,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Kiinteistöpalvelut	Toimintatuotot	-10 167 155,39	-10 073 248,45	-10 373 806,00
Kiinteistöpalvelut	Korvaukset	-55 626,78	-34 000,00	-55 000,00
Kiinteistöpalvelut	Myyntituotot	-314 485,46	-337 000,00	-353 000,00
Kiinteistöpalvelut	Maksutuotot	-26 413,91	-21 250,00	-20 500,00
Kiinteistöpalvelut	Vuokratuotot	-3 301 000,58	-3 213 199,45	-3 412 000,00
Kiinteistöpalvelut	Tuet ja avustukset	-7 662,73	0,00	
Kiinteistöpalvelut	Muut toimintatuotot	-250 849,56	0,00	
Kiinteistöpalvelut	Sisäiset tuotot	-6 211 116,37	-6 467 799,00	-6 533 306,00
Kiinteistöpalvelut	Toimintakulut	11 826 164,08	11 906 795,94	12 421 138,56
Kiinteistöpalvelut	Henkilöstökulut	2 107 629,16	2 127 283,00	2 335 394,56
Kiinteistöpalvelut	Palkat ja palkkiot	1 726 426,10	1 705 129,00	1 867 757,69
Kiinteistöpalvelut	Henkilösivukulut	412 626,13	422 154,00	467 636,87
Kiinteistöpalvelut	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-31 423,07		
Kiinteistöpalvelut	Palvelujen ostot	2 563 764,55	2 325 195,40	2 665 009,00
Kiinteistöpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	1 324 622,41	1 260 048,00	948 691,00
Kiinteistöpalvelut	Vuokratulut	2 391 016,42	2 502 376,00	2 774 400,00
Kiinteistöpalvelut	Sisäiset vuokratulut	839 304,00	830 088,00	857 194,00
Kiinteistöpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	2 062 585,55	2 269 830,00	2 273 750,00
Kiinteistöpalvelut	Ostot tilikauden aikana	2 062 585,55	2 269 830,00	2 273 750,00
Kiinteistöpalvelut	Annetut avustukset	1 000,00		
Kiinteistöpalvelut	Muut toimintakulut	536 241,99	591 975,54	566 700,00
Kiinteistöpalvelut	TOIMINTAKATE	1 659 008,69	1 833 547,49	2 047 332,56

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Tampereen aluekeskus	Toimintatuotot	-1 407 164,32	-1 475 839,00	-1 504 023,00
Tampereen aluekeskus	Korvaukset	-566 885,00	-650 839,00	-624 023,00
Tampereen aluekeskus	Myyntituotot	-85 026,90	-75 000,00	-80 000,00
Tampereen aluekeskus	Maksutuotot	-755 252,42	-750 000,00	-800 000,00
Tampereen aluekeskus	Toimintakulut	1 668 130,92	1 775 407,00	1 796 333,00
Tampereen aluekeskus	Henkilöstökulut	1 414 647,58	1 501 681,00	1 517 981,00
Tampereen aluekeskus	Palkat ja palkkiot	1 156 975,50	1 210 252,00	1 228 182,00
Tampereen aluekeskus	Henkilösivukulut	280 393,21	291 429,00	299 799,00
Tampereen aluekeskus	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-22 721,13		-10 000,00
Tampereen aluekeskus	Palvelujen ostot	86 375,15	95 330,00	95 650,00
Tampereen aluekeskus	Palvelun ostot - sisäiset	63 602,00	69 611,00	68 662,00
Tampereen aluekeskus	Vuokratulut	3 390,93	6 000,00	4 000,00
Tampereen aluekeskus	Sisäiset vuokratulut	76 008,00	78 685,00	81 440,00
Tampereen aluekeskus	Aineet ja tarvikkeet	11 226,14	13 000,00	13 500,00
Tampereen aluekeskus	Ostot tilikauden aikana	11 226,14	13 000,00	13 500,00
Tampereen aluekeskus	Muut toimintakulut	12 881,12	11 100,00	15 100,00
Tampereen aluekeskus	TOIMINTAKATE	260 966,60	299 568,00	292 310,00

		Edellinen TP 2024	Kuluva vuoden TA 2025	TA 2026
Perheneuvonta	Toimintatuotot	-435 820,31	-230 000,00	-234 000,00
Perheneuvonta	Korvaukset	-435 730,31	-230 000,00	-234 000,00
Perheneuvonta	Sisäiset tuotot	-90,00		
Perheneuvonta	Toimintakulut	971 893,78	877 500,00	906 000,00
Perheneuvonta	Henkilöstökulut	859 908,71	747 900,00	775 000,00
Perheneuvonta	Palkat ja palkkiot	708 503,11	604 400,00	623 600,00
Perheneuvonta	Henkilösivukulut	166 993,65	143 500,00	151 400,00
Perheneuvonta	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-15 588,05		
Perheneuvonta	Palvelujen ostot	46 971,69	42 600,00	33 900,00
Perheneuvonta	Palvelun ostot - sisäiset	6 672,74	1 900,00	7 200,00
Perheneuvonta	Vuokratkulut	1 751,09	1 300,00	1 800,00
Perheneuvonta	Sisäiset vuokratkulut	51 072,00	60 600,00	62 700,00
Perheneuvonta	Aineet ja tarvikkeet	5 358,55	3 000,00	5 200,00
Perheneuvonta	Ostot tilikauden aikana	5 358,55	3 000,00	5 200,00
Perheneuvonta	Muut toimintakulut	159,00	20 200,00	20 200,00
Perheneuvonta	TOIMINTAKATE	536 073,47	647 500,00	672 000,00

Sairaalasielunhoito	Toimintatuotot	-162 173,11	-170 283,00	-171 770,00
Sairaalasielunhoito	Korvaukset	-162 154,00	-170 105,00	-171 770,00
Sairaalasielunhoito	Maksutuotot	-19,11	-178,00	
Sairaalasielunhoito	Toimintakulut	661 800,98	696 861,00	712 627,00
Sairaalasielunhoito	Henkilöstökulut	625 419,01	653 878,00	670 182,00
Sairaalasielunhoito	Palkat ja palkkiot	510 572,06	528 767,00	540 846,00
Sairaalasielunhoito	Henkilösivukulut	118 657,19	125 111,00	129 336,00
Sairaalasielunhoito	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 810,24		
Sairaalasielunhoito	Palvelujen ostot	22 681,48	29 380,00	31 100,00
Sairaalasielunhoito	Palvelun ostot - sisäiset	5 973,00	5 996,00	6 000,00
Sairaalasielunhoito	Vuokratkulut	4 154,52	2 650,00	
Sairaalasielunhoito	Sisäiset vuokratkulut	2 496,00	2 577,00	2 665,00
Sairaalasielunhoito	Aineet ja tarvikkeet	1 046,97	2 350,00	2 650,00
Sairaalasielunhoito	Ostot tilikauden aikana	1 046,97	2 350,00	2 650,00
Sairaalasielunhoito	Muut toimintakulut	30,00	30,00	30,00
Sairaalasielunhoito	TOIMINTAKATE	499 627,87	526 578,00	540 857,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Talous- ja hallintop	Toimintatuotot	-69 514,69	-57 200,00	-68 000,00
Talous- ja hallintop	Maksutuotot	-62 452,00	-57 200,00	-63 000,00
Talous- ja hallintop	Muut toimintatuotot	-7 062,69		-5 000,00
Talous- ja hallintop	Toimintakulut	1 420 145,58	1 531 801,00	1 668 164,00
Talous- ja hallintop	Henkilöstökulut	698 265,53	752 844,00	799 506,00
Talous- ja hallintop	Palkat ja palkkiot	566 352,02	606 740,00	642 638,00
Talous- ja hallintop	Henkilösivukulut	132 089,49	146 104,00	156 868,00
Talous- ja hallintop	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-175,98		
Talous- ja hallintop	Palvelujen ostot	515 843,71	536 080,00	615 500,00
Talous- ja hallintop	Palvelun ostot - sisäiset	5 836,00	3 000,00	5 700,00
Talous- ja hallintop	Vuokratkulut	828,34		700,00
Talous- ja hallintop	Sisäiset vuokratkulut	137 964,00	144 477,00	147 058,00
Talous- ja hallintop	Aineet ja tarvikkeet	61 010,63	84 800,00	85 300,00
Talous- ja hallintop	Ostot tilikauden aikana	61 010,63	84 800,00	85 300,00
Talous- ja hallintop	Annetut avustukset		10 000,00	14 000,00
Talous- ja hallintop	Muut toimintakulut	397,37	600,00	400,00
Talous- ja hallintop	TOIMINTAKATE	1 350 630,89	1 474 601,00	1 600 164,00

Tietohallintopalvelu	Toimintatuotot	-2 413 817,85	-2 791 482,00	-2 731 956,00
Tietohallintopalvelu	Korvaukset	-1 584 570,56	-1 851 738,00	-1 797 356,00
Tietohallintopalvelu	Myyntituotot	-1 363,00		
Tietohallintopalvelu	Maksutuotot	-4 540,00		
Tietohallintopalvelu	Muut toimintatuotot	-37 866,00		
Tietohallintopalvelu	Sisäiset tuotot	-785 478,29	-939 744,00	-934 600,00
Tietohallintopalvelu	Toimintakulut	3 356 078,35	3 843 678,00	3 787 027,00
Tietohallintopalvelu	Henkilöstökulut	760 128,05	777 187,00	745 377,00
Tietohallintopalvelu	Palkat ja palkkiot	614 043,32	626 359,00	599 130,00
Tietohallintopalvelu	Henkilösivukulut	146 084,73	150 828,00	146 247,00
Tietohallintopalvelu	Palvelujen ostot	1 450 002,65	1 664 150,00	1 663 500,00
Tietohallintopalvelu	Palvelun ostot - sisäiset	655 808,00	779 131,00	771 834,00
Tietohallintopalvelu	Vuokratkulut	314 704,84	377 250,00	367 000,00
Tietohallintopalvelu	Sisäiset vuokratkulut	48 096,00	57 510,00	57 816,00
Tietohallintopalvelu	Aineet ja tarvikkeet	127 333,43	188 450,00	181 500,00
Tietohallintopalvelu	Ostot tilikauden aikana	127 333,43	188 450,00	181 500,00
Tietohallintopalvelu	Muut toimintakulut	5,38		
Tietohallintopalvelu	TOIMINTAKATE	942 260,50	1 052 196,00	1 055 071,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Viestintäpalvelut	Toimintatuotot	-21 559,36	-15 000,00	-10 000,00
Viestintäpalvelut	Myyntituotot	-7 941,58		
Viestintäpalvelut	Maksutuotot	-11 771,51	-15 000,00	-10 000,00
Viestintäpalvelut	Tuet ja avustukset	-1 800,00		
Viestintäpalvelut	Muut toimintatuotot	-46,27		
Viestintäpalvelut	Toimintakulut	1 089 306,95	1 090 095,00	1 141 926,00
Viestintäpalvelut	Henkilöstökulut	718 227,10	725 536,00	751 423,00
Viestintäpalvelut	Palkat ja palkkiot	581 721,40	584 966,00	604 382,00
Viestintäpalvelut	Henkilösivukulut	136 505,70	140 570,00	147 041,00
Viestintäpalvelut	Palvelujen ostot	310 098,04	325 600,00	356 400,00
Viestintäpalvelut	Palvelun ostot - sisäiset	372,00		
Viestintäpalvelut	Vuokrakulut	1 412,59		
Viestintäpalvelut	Sisäiset vuokrakulut	22 668,00	23 459,00	19 103,00
Viestintäpalvelut	Aineet ja tarvikkeet	6 791,06		
Viestintäpalvelut	Ostot tilikauden aikana	6 791,06		
Viestintäpalvelut	Annetut avustukset	14 650,00	500,00	
Viestintäpalvelut	Muut toimintakulut	15 088,16	15 000,00	15 000,00
Viestintäpalvelut	TOIMINTAKATE	1 067 747,59	1 075 095,00	1 131 926,00

Lähetystyö ja kansai	Toimintakulut	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00
Lähetystyö ja kansai	Annetut avustukset	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00
Lähetystyö ja kansai	TOIMINTAKATE	1 191 000,00	1 260 000,00	1 290 000,00

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Hallintoelimet	Toimintatuotot	-56,23		-23 000,00
Hallintoelimet	Korvaukset			-23 000,00
Hallintoelimet	Maksutuotot	-55,00		
Hallintoelimet	Muut toimintatuotot	-1,23		
Hallintoelimet	Toimintakulut	282 496,71	275 390,00	483 825,00
Hallintoelimet	Henkilöstökulut	127 273,00	103 140,00	130 657,00
Hallintoelimet	Palkat ja palkkiot	114 006,44	89 300,00	111 590,00
Hallintoelimet	Henkilösivukulut	14 287,19	13 840,00	19 067,00
Hallintoelimet	Henkilöstökulujen oikaisuerät	-1 020,63		
Hallintoelimet	Palvelujen ostot	51 033,99	52 550,00	203 023,00
Hallintoelimet	Palvelun ostot - sisäiset	12 474,22	10 800,00	600,00
Hallintoelimet	Vuokratulut	5 006,86	3 400,00	2 500,00
Hallintoelimet	Aineet ja tarvikkeet	23 340,94	65 500,00	54 800,00
Hallintoelimet	Ostot tilikauden aikana	23 340,94	65 500,00	54 800,00
Hallintoelimet	Annetut avustukset	46 000,00	17 000,00	17 000,00
Hallintoelimet	Muut toimintakulut	17 367,70	23 000,00	75 245,00
Hallintoelimet	TOIMINTAKATE	282 440,48	275 390,00	460 825,00

Rahoitus	Toimintatuotot	-18 291,64	-200 000,00	-200 000,00
Rahoitus	Muut toimintatuotot	-18 291,64	-200 000,00	-200 000,00
Rahoitus	Toimintakulut	282 302,16	199 100,00	249 540,00
Rahoitus	Palvelujen ostot	20 076,91	9 100,00	9 540,00
Rahoitus	Palvelun ostot - sisäiset	220 496,00	150 000,00	200 000,00
Rahoitus	Muut toimintakulut	41 729,25	40 000,00	40 000,00
Rahoitus	TOIMINTAKATE	264 010,52	-900,00	49 540,00

4. Tuloslaskelma

Tuloslaskelma osoittaa, miten tulorahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin sekä pitkävaikutteisen omaisuuden jaksottamisesta syntyviin poistoihin ja arvonalentumisiin. Tuloslaskelma näyttää seurakuntayhtymän toiminnan taloudellisen tuloksen.

Käyttötalousosan seurakuntien ja yhteisten tehtävien yksiköiden menot summataan tuloslaskelman toimintamenoihin ja niiden tulot toimintatuloihin. Toimintatulojen ja toimintamenojen erotus muodostaa toimintakatteen. Jokaisen seurakunnan ja yhteisten tehtävien yksikön toimintakate on yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden sitova erä.

Toimintakate ilmaisee, mikä osa toimintamenoista on katettava verotuloilla ja valtion rahoituksella. Toimintakatteen jälkeen huomioidaan vielä verotuskustannukset valtiolle, keskusrahastomaksu kirkon keskusrahastolle ja eläkerahastomaksu kirkon eläkerahastolle ja rahoitustulot ja –menot. Näin päädytään vuosikatteeseen, jonka tulee riittää suunnitelman mukaisten poistojen ja lainojen lyhennysten kattamiseen, mikä on yksi tasapainoisen talouden tunnusmerkki.

Tilikauden tulos talousarviossa voi olla yli- tai alijäämäinen. Tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen ei kirkkojärjestys edellytä vuositasolla. Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2 §:n 3 momentin mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla mahdollinen edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

TAMPEREEN EV.LUT.
SEURAKUNTAYHTYMÄ

TULOSLASKELMA

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	-20 370 681,16	-19 993 732,45	-20 369 814,00
Korvaukset	-2 931 934,17	-3 054 570,00	-3 004 547,00
Myyntituotot	-808 138,85	-843 192,00	-1 142 150,00
Maksutuotot	-3 528 204,75	-3 558 941,00	-4 033 730,00
Vuokratuotot	-3 806 228,94	-3 627 868,45	-3 850 840,00
Metsätalouden tuotot		-25 000,00	-25 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-727 119,09	-484 908,00	-223 965,00
Tuet ja avustukset	-868 553,49	-612 397,00	-337 073,00
Muut toimintatuotot	-353 415,47	-300 032,00	-239 000,00
Sisäiset tuotot	-7 347 086,40	-7 486 824,00	-7 513 509,00
Toimintakulut	53 043 538,51	54 728 853,94	56 930 796,56
Henkilöstökulut	27 553 025,61	28 613 673,00	29 387 082,56
Palkat ja palkkiot	22 531 630,38	23 111 851,00	23 656 083,69
Henkilösivukulut	5 346 526,35	5 546 822,00	5 753 998,87
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-325 131,12	-45 000,00	-23 000,00
Palvelujen ostot	8 220 188,83	8 298 859,40	9 279 810,00
Palvelun ostot - sisäiset	3 211 769,40	3 072 586,00	2 953 979,00
Vuokratulut	3 064 142,36	3 127 428,00	3 428 728,00
Sisäiset vuokratulut	4 135 317,00	4 414 238,00	4 559 530,00
Aineet ja tarvikkeet	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Ostot tilikauden aikana	3 758 795,70	4 225 485,00	4 364 834,00
Annetut avustukset	2 042 765,66	1 978 960,00	2 019 100,00
Muut toimintakulut	1 057 533,95	997 624,54	937 733,00
TOIMINTAKATE	32 672 857,35	34 735 121,49	36 560 982,56
Kirkollisverotulot	-39 817 598,24	-42 000 000,00	-43 000 000,00
Valtionrahoitus	-5 092 916,04	-3 815 000,00	-3 434 000,00
Verotuskulut	596 321,03	576 000,00	565 218,00
Kirkon rahastomaksut	3 477 678,00	3 841 000,00	4 060 000,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-1 641 812,83	-500 000,00	-526 000,00
Korkotuotot	-271 390,36	-561 000,00	-758 500,00
Muut rahoitustuotot	-1 260 098,19		
Sisäiset korkotuotot	-1 525 542,48		
Arvonalentumiset sijoituksista	4 382,50		
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	-236 249,01		
Korkokulut	37 712,63	41 500,00	210 000,00
Muut rahoituskulut	83 829,60	19 500,00	22 500,00
Sisäiset korkokulut	1 525 542,48		
VUOSIKATE	-9 805 470,73	-7 162 878,51	-5 773 799,44
Poistot ja arvonalentumiset	4 253 884,24	3 910 000,00	4 200 000,00
Suunnitelman mukaiset poistot	3 894 853,15	3 910 000,00	4 200 000,00
Kertaluonteiset poistot	359 031,09		
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00	
Tuotot	-3 882 606,05		
Kulut	3 194 054,45		
Siirrot rahastosta/rahastoon	688 551,60	0,00	
TILIKAUDEN TULOS	-5 551 586,49	-3 252 878,51	-1 573 799,44
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-496 570,63	-500 000,00	-630 000,00
Vapaaehtoiseten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	4 000 000,00		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 048 157,12	-3 752 878,51	-2 203 799,44

TAMPEREEN EV. LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄ								
					YKN 13.11.25			
TULOSLASKELMA								
					YKV 27.11.25			
TULOSLASKELMA (ulk/sis)	TP 2024	TA 2025 + M1-3	TA 2025 + M4	TA 2026	TAS 2027	TAS 2028	ENN 2029	ENN 2030
Toimintatuotot	20 371	19 994	19 129	20 370				
Toimintakulut	-53 044	-54 729	-54 951	-56 931				
Toimintakate	-32 673	-34 735	-35 822	-36 561	-37 292	-38 225	-39 371	-40 552
Kirkollisverotulo	39 818	42 000	40 500	43 000	45 000	47 000	49 000	50 000
Valtion rahoitus	5 093	3 815	3 815	3 434	3 030	3 030	3 030	3 030
Verotuskulut	-596	-576	-576	-565	-576	-588	-600	-612
Keskusrahastomaksu	-1 773	-1 958	-1 958	-2 071	-2 106	-2 236	-2 340	-2 444
Eläkerahastomaksu	-1 705	-1 883	-1 883	-1 991	-2 025	-2 150	-2 250	-2 350
Rahoitustuotot ja -kulut	1 642	500	500	526	460	460	460	460
Vuosikate	9 805	7 163	4 576	5 774	6 490	7 292	7 929	7 532
Poistot *)	-4 254	-3 910	-4 200	-4 200	-4 300	-4 500	-4 600	-4 600
Tilikauden tulos	5 552	3 253	376	1 574	2 190	2 792	3 329	2 932
Varausten/rahastojen/poistoeron	-4 000							
lisäys (-) /vähennys (+)	497	500	500	630	670	710	710	710
Tilikauden yli/alijäämä	2 048	3 753	876	2 204	2 860	3 502	4 039	3 642

*) Poistot v. 2024: Sumu-poistot 3.895 te, kertaluont. Poistot 359 te

v. 2025: TA 2025 + M1-3 sisältää YKV:n hyväksymät talousarviomuutokset 20.3.25, 5.6.25 ja 25.9.25; TA 2025 + M4 lisäksi ta-muutosesitykset YKV:lle marraskuussa 2025

5. Investointisuunnitelma vuosiksi 2026–2028

Investointisuunnitelmassa esitetyt hankkeet ovat talousarviovuoden 2026 osalta sitovia. Investointisuunnitelmaan on merkitty yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden sitova hanketaso pystysuoralla viivalla.

Merkittävistä investoinneista yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätökset erikseen, erityisesti KL 3 luvun 9 §:n 1–3. kohdan mukaan. Muista hankkeista päättää investointisuunnitelman mukaan määrärahan puitteissa yhteinen kirkkoneuvosto, johtokunta tai asianomainen viranhaltija hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

Pysyvien vastaavien aktivointiraja on 20.000 euroa, koneiden ja kaluston osalta 10.000 euroa.

Investointisuunnitelman vuosien 2027–2028 hankkeet ovat suunnitelmassa alustavina lukuun ottamatta useamman vuoden kestäviä projekteja, joiden osalta koko investointi on ennakoitu jo valmiiksi myös tuleville vuosille. Muut hankkeet edellyttävät aina asianomaista päätöstä kyseisenä talousarviovuotena.

Lähivuosien investoinneissa huomioidaan pääsääntöisesti vain välttämättömät korjaukset. Lisäksi varaudutaan aktiivisesti yksiköiden tiloissa tapahtuviin muutoksiin luopumisten ja uusien tarpeiden osalta. Toiminnalta vapautuvissa kiinteistöissä pyritään ensisijaisesti etenemään ulosvuokraamisen ja kaavakehityksen keinoin.

Kirkkotilan käytön monipuolistamiseen, kiinteistökehitykseen, kiinteistöautomaatioon, kameravalvontaan ja rikosilmoittimiin, automaattisiin sammutusjärjestelmiin, kirkkojen ulkovalaistukseen ja ilmoitustauluihin sekä esitystekniikkaan varaudutaan investointisuunnitelmassa suunnittelukaudella pitkäjänteisesti useissa kohteissa.

Käyttökustannuksia alentaviin energiasaneerauksiin varataan resursseja tukemaan Hiilineutraali kirkko 2030 –strategian mukaista linjaa.

Investointisuunnitelman lopussa esitetään myös laskennallinen korjausvelan tilanne.

Yhteistä kirkkoneuvostoa ja yhteistä kirkkovaltuustoa sitova taso.		2 026	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031	2 032	Määräraha yhteensä 2026-2032
KIINTEISTÖT									
Uudisrakentaminen ja peruskorjaus									
Kirkot									
	Aitolahden vanha kirkko, lattioiden / alapohjan kunnostus				40	400			440
	Aitolahden kirkko, vanhan puolen peruskorjaus			40	100	2 000			2 140
	Aleksanterin kirkko, peruskorjaus (inv.varaus 3 me)								
2013098	Vaiheet I ja II			50	150	2 200	100	2 000	4 500
	Automaattinen sammustusjärjestelmä				300				300
	Kalevan kirkko, peruskorjaus								
2013099	Peruskorjausluontoiset työt / varaus	30	50	300	150	150	300	300	1 280
	Lielahden kirkko, peruskorjaus					100	150	3 750	4 000
	Messukylän kirkko, peruskorjaus ja laajennus (inv. Varaus 1 me)								
	Kokoontumistilan rakentaminen/kirkon laajennus			200	1 000	1 000			2 200
	Pispalan kirkko								
	Vesikaton uusiminen				20	300			320
	Teiskon kirkko + tapuli								
	Ulkopuolen maalaus (kirkko)			220					220
2011903	Tesoman kirkko, peruskorjaus (inv.varaus 1 me)	250	4 000	1 250					5 500
	Härmälän kirkko ja seurakuntatalo								
	Kirkkosalin julkisivun ja ikkunoiden kunnostus				60				60
	Tuomiokirkko								
	Kirkkosalikerroksen wc-tilan uudistaminen			50					50
	Alasalin ja eteistilan korjaus					250			250
	Ulkomuurin kunnostus						150		150
	Kellotomin rakennekorjaukset						150		150
	Ullakko, automaattinen sammustusjärjestelmä						400		400
	Pikku-urkujen peruskorjaus					40			40
	Viinikan kirkko								
	Sisäpihan peruskorjaus					30	300		330
Kirkot yhteensä		280	4 050	2 110	1 820	6 470	1 550	6 050	22 330

Seurakuntatalot									
	Hiedanranta kelluva kappeli					100	500	500	1 100
	Takahuhdin pappila		250						250
	Pyynikin seurakuntatalo								
	Peruskorjausluontoiset korjaukset				300				300
Seurakuntatalot yhteensä			250	300	100	500	500		1 650
Kurssi- ja leirikeskukset									
	AitO-keskus								
	Vanhan sisäpihan peruskorjaus				100				100
	Huoltopiha, Varastohallin uusiminen				500				500
	Laivalaiturin kunnostus				200				200
	Pättiniemi								
2011906	Saunarakennuksen peruskorjaus / uudistaminen	10	200						210
2013101	Puutarhurin mökin sisäpuolinen peruskorjaus	40							40
	Kalustohalli		40	400					440
Kurssi- ja leirikeskukset yhteensä		50	240	400	800				1 490
Hautausmaiden rakennukset									
	Kalevankangas								
2009646	Kappelin peruskorjaus (inv.varaus 3,5 me)	3 500	1 250						4 750
	Toimistorakennuksen (Calonius) peruskorjaus				300				300
	Teerentie 5 sisäpuolinen peruskorjaus				200				200
	Hautausmaan huoltoalueen rakentaminen		50	500	3 000				3 550
	Vatjala								
2009647	Kappelin peruskorjaus (inv.varaus 3,5 me)	500							500
2011907	Hautausmaahuollon halli / uudisrakennus	500							500
	Hautausmaahuollon hallin ja sosiaalitilojen peruskorjaus		50	700					750
	Hautausmaan toimisto- ja wc-rakennus		20	300					320
	Hautausmaan aluetyöt		10	200					210
	Lamminpää								
	Kappelin käytön monipuolistaminen, sos.tilat, varastot/kellari		50	300					350
	Teisko								
	Hautausmaahuollon halli			500					500
Hautausmaiden rakennukset yhteensä		4 500	1 430	3 000	3 000				11 930
Muut rakennukset									
	Kyttälänkadun kiinteistö								
	Puutalon peruskorjaus					300			300
Kaikki kiinteistöt									
1000344	Kiinteistökehityshankkeet	80	80	80	80	80	80	80	560
2005364	Kiinteistöautomaation uudistaminen	60	60	60	60	60	60	60	420
2005357	AV-tekniikan uudistaminen	50	50	50	50	50	50	50	350
2004020	Kameravalvonta ja rikosilmoittimet	50	50	50	50	50	50	50	350
2008665	Kirkkojen julkisivuvalaistusten uusiminen ja digi-ilmoitustaulut	70	70	100	100	100	100	100	640
1000521	Digitalisaation edistäminen	40	40	50	50	50	50	50	330
2003109	Energiasaneeraukset	100	250	250	250	250	250	250	1 600
Muut rakennukset ja kaikki kiinteistöt yhteensä		450	600	640	640	940	640	640	4 550
Uudisrak. ja peruskorjaukset yhteensä		5 280	6 320	6 400	6 560	7 510	2 690	7 190	41 950

HAUTAUSMAAT (ei rakennuksia)									
Kalevankangas									
2003103	Osastojen rakentaminen / peruskunnostus	20	20	20	20	20	20	140	
2013105	Osastojen tukimuurien kunnostus	20	20	20				60	
	Kiinteistötraktori (vaihto)		50					50	
	Pakettiauto				60			60	
	Pyöräkuormaaja/Pienkaiuri		100					100	
	Pyöräkuormaaja (vaihto)			100				100	
2013107	Etelämuurin käytävän kunnostus	50						50	
	Kalevankankaan hautausmaa yhteensä	90	190	140	80	20	20	560	
Lamminpää									
2011910	Pyöräkuormaaja ja lisälaitteet	100	100					200	
	Käytävien päällystys		60		60			120	
2013108	Päättäjettävä ruohonleikkuri	40		40	40			120	
2011911	Uusien hauta-alueiden rakentaminen	25	25	25	25			100	
	Lamminpään hautausmaa yhteensä	165	185	65	125			540	
Vatiala									
	Pyöräkuormaaja		200					200	
2013109	Kiinteistötraktori	30						30	
2013110	Ruohonleikkuri	50						50	
	Parkkipaikan laajennus		100					100	
	Vatialan hautausmaa yhteensä	80	300					380	
	Hautausmaiden tulevien vuosien varaus, erittelemätön			200	200	300	300	300	1 300
Hautausmaat yhteensä		335	675	405	405	320	320	320	2 780
IRTAIMISTO									
Kalusto									
2003098	Kalusto, kalusteet ja soittimet	60	60	60	60	60	60	420	
Osakkeet, pääomalainat, maankäyttömaksut, muut									
	Pirkanmaan Krematorio Oy, pääomitus (huomioitu rahoituslaskelmassa 161 te)								
2007572	Maankäyttömaksut	1 300	1 900		4 000	750	1 200	9 150	
2004027	Muut / kiinteistöjen ostot	300	100	100	100	100	100	900	
	Osakkeet, lainat, maankäyttömaksut ja muut yhteensä	1 600	2 000	100	4 100	850	1 300	10 050	
	Yhteensä	1 660	2 060	160	4 160	910	1 360	160	10 470
HANKKEET YHTEENSÄ		7 275	9 055	6 965	11 125	8 740	4 370	7 670	55 200
Varautuminen erittelemättömiin hankkeisiin / kustannustennousuvaraus			200	500	500	1 000	1 500	2 000	5 700
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Määräraha yht. 2025 - 2032
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ		7 275	9 255	7 465	11 625	9 740	5 870	9 670	60 900
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ		2 200	4 800	2 900	8 000	1 500	3 000	1 000	23 400
NETTOMENOT		5 075	4 455	4 565	3 625	8 240	2 870	8 670	37 500

Ennuste vuodelle 2026:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
KOy Sammon Centerin osakkeiden myynti ja asuntojen ostovaraus	0,30		0,30
Koy Lentävän myyntitulo, arvio noin 0,7me	0,70		
Epilän seurakuntatalon tontin vuokraoikeuskorvaus ja maankäyttömaksu (r	1,20		0,50
Hallilan srk-talon kiinteistöyhtiön osakkeiden myynti (HHR) (750Te)	0,00		
Yliopistonkatu 56, maankäyttömaksu			0,80
	2,20		1,60
	0,60		
Ennuste vuodelle 2027:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Messukylän srk-talon vuokraoikeuskorvaus ja maankäyttömaksu (1500 k-m	0,60		0,30
Messukylän seurakuntatalon osakkeiden myynti	0,50		
Pyynikin pappilan asuntojen osakkeiden myynti	1,20		
Linnainmaan 1.vaihe (n.8.000k-m2) vuokraoikeuskorvaus (n.4,0me, budj.va	2,50		1,60
Muut hankkeet	0,00		0,00
	4,80		1,90
	2,90		
Ennuste vuodelle 2028:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Atalan serakuntakodin myyntitulo	0,50		
Ilkon alueen puuhuvilan myynti	0,30		
Ilkon kurssikeskuksen vuokraoikeuden myynti, kaavoituskustannus/maank	0,70		0,50
Krematorion myyntitulo	2,40		
Järvensivun seurakuntatalon vuokraoikeuden myynti	0,50		
Peltolammin seurakuntakeskuksen vuokraoikeuden myynti	0,50		
Muut hankkeet	0,00		0,00
	4,90		0,50
	4,40		
Ennuste vuodelle 2029:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Kalevankankaan kaavoitus (alustavasti 10.000 kem2, josta 8000kem2 myy	8		4,00
Muut hankkeet	0,00		0,00
	8,00		4,00
	4,00		
Ennuste vuodelle 2030:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Torpan kurssikeskuksen myynti (kaavahanke vireille alustavasti 2027 aikar	1,50		0,75
Muut hankkeet	0,00		0,00
	1,50		0,75
	0,75		
Ennuste vuodelle 2031:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Linnainmaan 2.vaiheen (noin 6.000k-m2) vuokraoikeuskorvaus	3,00		1,20
Muut hankkeet	0,00		0,00
	3,00		1,20
	1,80		
Ennuste vuodelle 2032:			
Asunto-osakkeiden myynti	0,00		
Muut hankkeet	1,00		0,00
	1,00		0,00
	1,00		

Korjausvelkalaskelma 2026

Korjausvelkalaskelma		
Korjausvelan määrä	Korjausvelan bruttotaso vuoden 2019 kiinteistökannassa, (laskenta 2019, päivitys 2024 ilman toimenpiteitä)	58 000 000 €
	Korjausvelan bruttotaso kiinteistökannan säilytettävissä kohteissa 2019, päivitys 2024 ilman toimenpiteitä.	33 000 000 €
	Korjausvelan määrä vuoden 2024 päättyessä (siirretty laksennallinen summa)	22 557 600 €
Kuluma ja panostustarve	Vuotuinen ylimääräinen panostus korjausvelkaan (tavoite)	1 000 000 €
	Vuotuinen kuluma säilytettävissä kohteissa 2026 päivitetty taso	3 500 000 €
	Bruttoinvestointitarve korjausvelan hallintaan	4 500 000 €
Toimenpiteet ja panostukset talousarviossa	Kunnossapitokorjaukset käyttötaloudessa	600 000 €
	Investointisuunnitelman korjausvelkaa vähentävä osa	2 077 000 €
	Investointimuutokset	0 €
	Yhteensä	2 677 000 €
Lopputulos suhteessa tavoitteeseen	Kuluman ja panostusten erotus	-823 000 €
	Vuoden yli-/alijäämä tavoitteeseen nähden	-1 823 000 €
	Laskennallinen korjausvelka vuoden jälkeen (säilytettäväksi luokitelluissa kiinteistöissä)	23 380 600 €

6. Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma on keskeinen osa seurakuntatalouden talousarviota ja tilinpäätöstä. Rahoituslaskelma, samoin kuin tuloslaskelma, on seurakuntatalouden kokonaistaloutta kuvaava laskelma. Talousarvioon tulee ottaa mukaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja toiminnallisiin tavoitteisiin liittyvät tuloarviot sekä osoitettava, miten määrärahojen rahoitustarve katetaan.

Rahoituslaskelmalla osoitetaan, kuinka paljon seurakuntatalouden toiminnan ja sen investointien rahavirta on ylijäämäinen tai alijäämäinen. Rahoituksen rahavirralla osoitetaan, miten alijäämäinen toiminnan rahavirta on rahoituksellisesti katettu ja miten ylijäämä on käytetty rahoitusaseman ja investointien muuttamiseen.

Seurakuntatalouden rahoituslaskelmassa on erikseen nähtävissä varsinaisen toiminnan tulorahoitus ja investointien rahavirrat. Toiminnan rahavirta osoittaa, missä määrin seurakuntayhtymä on pystynyt tilikauden aikana toiminnan (käyttötalouden) avulla saamaan rahavaroja toimintaedellytysten säilyttämiseen sekä uusien investointien tekemiseen ulkopuolisiin rahoituslähteisiin turvautumatta.

Investointien rahavirrat osoittavat sen rahavarojen käytön, jonka seurakuntayhtymä on käyttänyt palvelutuotannon edellytysten järjestämiseen ja tulevan rahavirran kerryttämiseksi pitkällä aikavälillä.

Rahoituslaskelman kolmas osio on rahoitustoiminnan rahavirta. Sitä varten rahoituksen rahavirtalaskelmassa esitetään ensin antolainauksen ja lainakannan muutokset. Maksuvalmiuden muutoksiin vaikuttavat myös toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset, pitkä- ja lyhytaikaisten saamisten sekä korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset.

Rahoituslaskelman selkeyden säilyttämiseksi siinä esitetään eriteltynä vain kokonaistalouden kannalta oleelliset erät. Toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirtojen yhteenlaskettu muutos vastaa taseesta laskettua rahavarojen muutosta.

Seurakuntatalouden rahoituslaskelma laaditaan suoriteperusteisesti. Tämä tarkoittaa, että mm. myyntituloja ja ostomenoja ei vuosikatteessa oikaista myyntisaamisilla tai ostovelvoilla, vaan oikaisu tapahtuu vasta muiden maksuvalmiuteen vaikuttavien erien muutoksissa rahoitustoiminnan rahavirtalaskelmassa. Samoin rahoituslaskelmassa esitettävät lisäykset ja vähennykset tase-erissä perustuvat suoraperusteisesti kirjattuihin tuloihin ja menoihin.

TAMPEREEN EV. LUT. SEURAKUNTAYHTYMÄ

YKN 13.11.25

RAHOITUSLASKELMA

YKV 27.11.25

RAHOITUSLASKELMA (ulkoinen)	TP 2024	TA 2025 + M1-3	TA 2025 + M4	TA 2026	TAS 2027	TAS 2028	ENN 2029	ENN 2030
Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta								
Tulorahoitus								
Vuosikate	9 805	7 163	4 576	5 774	6 490	7 292	7 929	7 532
Tulorahoituksen korjaukset	-18	-245	-45	-200				
Investoinnit								
Investointimenot	-9 302	-15 050	-14 089	-7 275	-9 255	-7 465	-11 625	-9 740
Pysyvien vastaavien myyntitulot	33	2 700	0	2 200	4 800	2 900	8 000	1 500
Rahoitusosuudet investointimenoihin	72							
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	590	-5 432	-9 558	499	2 035	2 727	4 304	-708
Rahoitustoiminnan rahavirta								
Antolainauksen muutokset								
Antolainauksen lisäys *)		-500	-108	-161	-376			
Antolainauksen vähennys								
Lainakannan muutokset								
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		6 500	6 500					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-285	-285	-285	-935	-935	-935	-650	-650
Lyhytaikaisten lainojen muutokset								
Muut maksuvalmiuden muutokset								
Toimeksiantojen varojen ja poisten muutos	88							
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-9							
Lyhytaikaisten saam. muutos	38							
Korottomien pa ja lyhytaik.velk.muutos	-216							
Muut muutokset								
Muut maksuvalmiuden muutokset								
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-384	5 715	6 107	-1 096	-1 311	-935	-650	-650
Rahavarojen muutos	207	283	-3 451	-597	724	1 792	3 654	-1 358
Rahavarat 31.12.	38 424		34 973	34 376	35 100	36 892	40 546	39 188
Rahavarat 1.1.	38 217		38 424	34 973	34 376	35 100	36 892	40 546
	207		-3 451	-597	724	1 792	3 654	-1 358

v. 2025: TA 2025 + M1-3 sisältää YKV:n hyväksymät talousarviomuutokset 20.3.25, 5.6.25 ja 25.9.25; TA 2025 + M4 lisäksi ta-muutosesitykset YKV:lle marraskuussa 2025

TA 2025 + M4 rahoituksellinen väje 3,451 me) katetaan lisäämällä luottolimiittia

v. 2026: *) Pirkanmaan krematorio Oy:lle pa laina 161 te

7. Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahasto

1. Toiminta-ajatus

Rahaston tarkoituksena on turvata Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston hoitoon otettujen hautojen kunnossapito. Rahaston varat ovat maksut, jotka rahastoon on suoritettu ja vastedes suoritetaan korvauksena hautojen kunnossapidosta ja hoidosta tai muista rahaston lukuun suoritetuista tehtävistä ja palveluksista.

2. Tavoitteet vuodelle 2026

Hautojen hoitojen kehittäminen. Hautojen hoitojen tilausjärjestelmän kehittäminen.

3. Keinot ja toimenpiteet

Hautojen hoitojen kehittäminen vaatii entistä monipuolisempaa viestintää omaisiin nähden.

Yhtymän uudistuviin nettisivuihin on hautainhoitopalveluiden osalta kiinnitettävä enemmän huomiota ja niiden kautta saada omaisille tarkempaa tietoa hautojen hoidoista.

Hoitojen tilausjärjestelmää kehitetään parempaan sähköiseen muotoon henkilökohtaista palvelua unohtamatta.

4. Arviointi

Asiakkailta saatu palaute kerätään talteen ja analysoidaan. Palautteen perusteella tehdään parannuksia ja uudistuksia hautojen hoitopalveluihin.

6. Ympäristötavoite vuodelle 2026

Hautainhoitorahasto keskittyy ympäristöystävällisten hoitomuotojen kehittämiseen, joka mahdollistaa mm. lannoitteiden käytön vähentämistä. Kasvinsuojeluaineita ei käytetä. Monivuotisten kasvien käyttöä lisätään ja sitä myös suositellaan eri hoitovaihtoehtojen valinnan yhteydessä.

HAUTAINHOITORAHASTO

TULOSLASKELMA

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot	-2 616 532,23	-2 362 100,00	-2 470 450,00
Maksutuotot	-1 551 436,81	-1 296 800,00	-1 411 950,00
Vuokratuotot	-1 060 060,42	-1 065 300,00	-1 058 500,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 366,00		
Sisäiset tuotot	-3 669,00		
Toimintakulut	3 018 785,67	2 885 989,00	2 889 234,00
Henkilöstökulut	1 492 310,59	1 619 689,00	1 634 759,00
Palkat ja palkkiot	1 203 795,36	1 305 342,00	1 314 035,00
Henkilösivukulut	289 124,32	314 347,00	320 724,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-609,09		
Palvelujen ostot	493 031,84	279 350,00	213 700,00
Palvelun ostot - sisäiset	3 669,00		
Vuokratkulut	751 865,99	688 000,00	733 660,00
Aineet ja tarvikkeet	259 676,45	289 450,00	297 415,00
Ostot tilikauden aikana	259 676,45	289 450,00	297 415,00
Muut toimintakulut	18 231,80	9 500,00	9 700,00
TOIMINTAKATE	402 253,44	523 889,00	418 784,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-1 146 342,04	-630 000,00	-681 000,00
Korkotuotot	-10 686,83		
Muut rahoitustuotot	-1 008 248,01	-700 000,00	-762 000,00
Sisäiset korkotuotot	-26 969,91		
Arvon alentumiset sijoituksista	39 088,35		
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	-220 169,07		
Muut rahoituskulut	53 673,52	70 000,00	81 000,00
Sisäiset korkokulut	26 969,91		0,00
VUOSIKATE	-744 088,60	-106 111,00	-262 216,00
Poistot ja arvonalentumiset	55 537,00	55 500,00	55 500,00
Suunnitelman mukaiset poistot	55 537,00	55 500,00	55 500,00
TILIKAUDEN TULOS	-688 551,60	-50 611,00	-206 716,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-688 551,60	-50 611,00	-206 716,00

Liitteet

Liite 1: Palveluhinnat

SEURAKUNTATILOJEN ja KIRKKOJEN VUOKRAT 1.1.2026 ALKAEN			
SEURAKUNTATILAT			
Seurakuntatilan perusvarausaika on viisi tuntia. Lisätunneista veloitetaan mainittu lisätuntihinta.			
Hinnat sisältävät alv. 25,5 %	hinta €	lisätunnit €	
Kastejuhlat			
Tampereen seurakuntien jäsenet	0	30	
Muiden ev.lut. seurakuntien jäsenet	240	40	
Siviiliavioliiton siunaaminen			
Jos jompikumpi on Tampereen seurakuntien jäsen	0		
Jos jompikumpi on muun evl seurakunnan jäsen	240		Toimitus kirkkotilassa, maksimikesto 1 h
Jos kumpikaan ei kuulu kirkkoon	480		Toimitus kirkkotilassa, maksimikesto 1 h
Avioliittoon vihkiminen (muu kirkollinen vihkiminen)		360	
Perhejuhlat rippi-, hää-, syntymäpäivä-, yo-juhlat sekä muistotilaisuudet			
Tampereen srk:n jäsenille (min. yksi perheestä on jäsen)	240	40	
Muut	480	80	
Alle 18 -vuotiaan lapsen muistotilaisuus	0	0	
Yhtiökokoukset sekä tähän verrattavat tilaisuudet	240	40	3 h
Koulutus- ja kokous tapahtumat			
Yhteistyötahot	360 / 240	40	Perushinnat 8 h / 4 h varaukselle.
Muut	710 / 480	80	Perushinnat 8 h / 4 h varaukselle.
Pöytäliinavuokra	11		kpl
Peruuttamattoman varauksen maksu	150		
Veloitus varatun ajan ylityksestä	100		Yli puolen tunnin ylityksen jälkeen alkavalta tunnilta
Hinnastoa voidaan tilannekohtaisesti soveltaa kirkkoherran päätöksellä			

KIRKKOJEN KONSERTTIKÄYTTÖVUOKRAT 1.1.2026 ALKAEN

	Ryhmä 1		Ryhmä 2 (sisälv.)		Ryhmä 3 (alv.0%)		1,04
	perusveloitus	lisätuntiveloitus	perusveloitus	lisätuntiveloitus	perusveloitus	lisätuntiveloitus	
Tuomiokirkko	0	680	1196	230	1890	3432	840
Aleksanterin kirkko	0	545	983	220	1575	2964	735
Kalevan kirkko	0	420	551	160	850	2184	420
Messukylän kirkko	0	420	530	160	850	2100	260
Pispalan kirkko	0	350	440	120	650	1400	400
Mout kirkot ja Näsän Sali	0	280	380	95	575	1050	260
Yhteistyökumppanit							
Seurakuntien yhteistyökumppanit							
- Vapaa sisäänpääsy, ohjelma- ja muu myynti saaliita.							
Etikaupallinen toiminta							
Yhteistyökumppaneiden järjestämät konsertit, etikaupallinen ohjelma- ym. Myynti saaliita.							
Kaupallinen toiminta (pääsymaksut)							
Yhteistyökumppaneiden pääsymaksut, biljardit sekä yritysten kulttuurikonsernit ja vastaanotot suljetut biljardit.							

Perusveloitus sisältää oikeuden tilan, pianon ja urkujen käyttöön sekä vahvistetun palveluun viiden tunnin ajan. Ylimääräistä ajalta perittään tuntiveloituksen mukainen maksu.

Seurakunnan omaan toimintaan liittyvistä tilaisuuksista maksuja ei peritä. Tilojen valmistelusta konserttikäyttöön veloitetaan erikseen. Kirkkotilan käyttö tallennus- tai striemauksikortteihin ilman yleisöä hinnoitellaan tapauskohtaisesti.

Mikäli tilojen suurinta sallittua osallistujamäärää on viranomaisen toimesta rajoitettu, hinnastosta voidaan myöntää alennusta. Mahdollisista edellä johtuvista tai muista poikkeuksista vuokratilastoissa päätetään kirkkoherra.

Ryhmä 1 Musiikilliset yhteistyökumppanit, erillisen kirjallisen yhteistyösopimuksen puitteissa

Ryhmä 2 Yhteistyötilat, vapaa sisäänpääsy, käsiohjelmit ja ohjelmien ja ohjelmien myynti sallittu. Yhteistyökumppaneiden konsertit, jotka eivät sisälly kirjallisen sopimuksen puitteisiin - 50%
Ryhmä 3 Kaupallinen toiminta, lipunmyynti sallittu. Yhteistyökumppaneiden pääsymaksulliset tilaisuudet sekä yritysten kutsuvieraskonsertit ja vastaavat suljetut tilaisuudet - 50%.

**SISÄINEN HINNASTO
2026**

AitO, Pättinniemi, AVP, Rajala TÄYSIHOITO

Täysihoitohintaan sis:majoitus, ateriat, kokoustila.

	Aikuinen / hlö		7 - 13 v. / hlö		3 - 6 v. / hlö		2 - 0 v. / hlö(jos syö)	
	brutto	Sis hinta	brutto	Sis hinta	brutto	Sis hinta	brutto	Sis hinta
Majoitus	42,98 €	19,09	42,98 €	17,44	42,98 €	16,84	15,35 €	8,79
Ruoka	45,61 €	12,74	37,72 €	11,64	29,82 €	11,25	11,84 €	6,23
		31,83		29,08		28,09		15,02

Irto hinnat aterioille (per hlö):

	14v -Aik		7-13v		3-6v	
	brutto	Sis hinta	brutto	Sis hinta	brutto	Sis hinta
Aamupala	7,89 €	5,02 €	6,58 €	4,02 €	5,26 €	3,36 €
Lounas	14,91 €	9,43 €	11,84 €	7,54 €	8,77 €	6,32 €
Päiväkahvi	7,02 €	4,40 €	5,70 €	3,52 €	4,39 €	2,95 €
Päivällinen	12,28 €	7,54 €	10,09 €	6,03 €	7,89 €	5,05 €
Iltapala	7,02 €	4,40 €	5,70 €	3,52 €	4,39 €	2,95 €

Ateriakerroin x vrk

Aamupala 0,2
Lounas 0,3
Päiväkahvi 0,1
Päivällinen 0,3
Iltapala 0,1
Vahv. Iltapala 0,3
Brunssi 0,3

Muut hinnat:

	Brutto	Sis hinta
Pelkkä majoitus	52,63 €	27,13 €
1hh lisä	20,18 €	12,08 €
Liinavaatteet	18,33 €	17,48 € (AitO)

Rantasauna

Puu	47,81 €	36,04 €	/h
Sähkö	31,08 €	22,93 €	/h

Sisäsauna , pihasauna

1.tunti	65,34 €	44,17 €	/1. tunti
seuraavat tunnit	41,43 €	26,51 €	/seuraavat tunnit

Ulkoalueet/omin eväin

	51,00 €	31,53 €	/alle 5h
	103,59 €	63,06 €	/alle 10 h

Kota omin eväin 103,59 € 63,06 € /max 5 h

Muuta:

Teltta	8,18 €	5,19 €	/vrk
Asuntovaunu	17,54 €	9,53 €	/vrk
Sähkö	17,53 €	7,80 €	/vrk

Hukatut avaimet 92,43 € 92,82 € /kpl

SISÄINEN HINNASTO														
2026														
Leirikeskushinnasto														
		Luhtaanranta	AVP	Rajala										
Koko kohde/vrk (sis. Saunan ja majoitustilat)	Brutto	570,18 €	464,91 €	491,23 €										
	sisäinen hinta	400 €	287 €	367 €										
Koko kohde/päivä (max8h)	Brutto	325,10 €	242,23 €	307,57 €										
	sisäinen hinta	205 €	127 €	230 €										
Koko kohde/päivä (max8h) + sauna max 5 h	Brutto	394,42 €												
	sisäinen hinta	273 €												
Varaus alle 5h (sis. päärakennus ja sauna)	Brutto	258,96 €												
	sisäinen hinta	200 €												
Varaus alle 5h (sis. päärakennus)	Brutto	207 €												
	sisäinen hinta	140 €												
Ulkoalue alle 5h	Brutto	51,79 €	51,79 €	51,79 €										
	sisäinen hinta	29 €	29 €	29 €										
Ulkoalue yli 5h	Brutto	103,59 €	103,59 €	103,59 €										
	sisäinen hinta	61 €	61 €	61 €										
Sauna max 5h	Brutto	147,41 €	71,71 €	71,71 €										
	sisäinen hinta	120 €	48 €	48 €										
Pättinniemen leirikeskus														
Mökkit	päivävuokra alle 5 tuntia ma-to		päivävuokra alle 10 h ma-to		arkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)					
	70,12 €	brutto	105,98 €	brutto	208,47 €	brutto	317,67 €	brutto	526,15 €	brutto				
	59 €	sisäinen hinta	103 €	sisäinen hinta	156 €	sisäinen hinta	235 €	sisäinen hinta	391 €	sisäinen hinta				
Mökkit	Joulu, pääsiäinen, uusi vuosi 1 vrk		Juhannus 1 vrk		Juhannus 2 vrk		Arkiviikot ma-su		ma-su juhlapyhien yhteydessä					
	397,09 €	brutto	526,15 €	brutto	992,73 €	brutto	1 092,00 €	brutto	1 290,55 €	brutto				
	262 €	sisäinen hinta	391 €	sisäinen hinta	655 €	sisäinen hinta	820 €	sisäinen hinta	851 €	sisäinen hinta				
Björknäs	päivävuokra alle 5 tuntia		päivävuokra alle 10 h		arkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)					
	272,51 €	brutto	342,63 €	brutto	416,95 €	brutto	536,07 €	brutto	962,95 €	brutto				
	204 €	sisäinen hinta	257 €	sisäinen hinta	313 €	sisäinen hinta	391 €	sisäinen hinta	704 €	sisäinen hinta				
Hyttylä	kokoustila + Sauna	kokoustila 6h, sauna max 5h		Kokoontumis- rakennukset	Varauksen yhteydessä	vrk								
		149,80 €	brutto			236,84 €		alv 0%						
		111 €	sisäinen hinta			128 €		alv 14%						
	kokoustila	päivävuokra muiden tilojen vuokrauksen yhteydessä				Kokoustila	Alle 5 h		Alle 8h					
		74,90 €	brutto				210,53 €		alv 0%		381,58 €		alv 0%	
		59 €	sisäinen hinta				143 €		alv 25,5%		205 €		alv 25,5%	
sauna	max 5h													
	97,21 €	brutto												
73 €	sisäinen hinta													
Nikkilä (ei saunaa)	vrk		vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä											
	158,84 €	brutto	104,24 €		brutto									
	125 €	sisäinen hinta	83 €		sisäinen hinta									
Telttä	vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä		pelkästään telttä / h											
	59,56 €	brutto	17,53 €		brutto									
	39 €	sisäinen hinta	14 €		sisäinen hinta									
Ulkoalueet	max 5h		yli 5h											
	51,79 €	brutto	103,59 €		brutto									
	38 €	sisäinen hinta	83 €		sisäinen hinta									
Kota, omin eväin max 5 h	104 €													
	69 €	sisäinen hinta												
Muuta:														
Majoitus, omin liinavaattein														
Vaaraja huolehtii kohteen siivouksesta.														
Ovien avaus tai avaimen tuonti kohteeseen 80 €														
Palauttamattomat avaimet 85 €/kpl														
Asuntovaunu- tai telttamajoitus sovitaan erikseen														
Peruutusveloitus 30-15 vrk/ 25%, 14-8 vrk/ 50%, 7-0 vrk/ 100%														
Peruutus tehtävä aina kirjallisesti.														

SISÄINEN HINNASTO		2026	
AitO keskus			
Kahvituspaketit / hlö	Brutto	sisäinen hinta	
Pkt 1	10,04 €	7,09 €	
Kahvi/tee & makea	5,26 € R	3,76 € R	
sis.kokousterian max. 3 h	4,78 € T	3,33 € T	
Pkt 2	13,11 €	8,60 €	
Kahvi/tee & suolainen	8,33 € R	5,27 € R	
sis.kokousterian max. 3 h	4,78 € T	3,33 € T	
Pkt 3	16,18 €	10,87 €	
Kahvi/tee & makea & suolainen	11,40 € R	7,54 € R	
sis.kokousterian max 3 h	4,78 € T	3,33 € T	
Ruokapaketit / hlö	Brutto	sisäinen hinta	
Pkt 1	28,30 €	22,72 €	
Lounas,päiväkahvi	21,93 € R	18,85 € R	
sis.kokousterian max 5h	6,37 € T	3,87 € T	
Pkt 2	36,84 €	27,78 €	
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi	28,07 € R	21,12 € R	
sis.kokousterian max 8h	8,76 € T	6,66 € T	
Pkt 3	40,34 €	29,87 €	
Lounas,päiväkahvi,päivällinen	31,58 € R	23,21 € R	
sis.kokousterian max 8h	8,76 € T	6,66 € T	
Pkt 4	50,39 €	37,57 €	
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi,päivällinen	36,84 € R	27,56 € R	
sis.kokousterian yli 8h	13,55 € T	10,01 € T	
	Brutto	Sis.hinta	
Kahvi/tee	3,42 €	2,54 € /hlö	
Kahvi/tee & makea	6,93 €	5,08 € /hlö	
Kahvi/tee & suolainen	7,89 €	5,80 € /hlö	
Kahvi/tee + suolainen & makea	11,05 €	8,35 € /hlö	
Täytekakku&kahvi/tee	9,21 €	6,53 € /hlö	
Aamukahvi vaihdetaan aamupalaa	1,32 €	0,84 € /hlö	
Tikkupullataikina & mehu	3,33 €	2,64 € /hlö	
Makkara & mehu	3,33 €	2,64 € /hlö	
Lettutaikina&mehu	3,33 €	2,64 € /hlö	
Makkara,lettutaikina&mehu	6,14 €	4,53 € /hlö	

ULKOINEN HINNASTO								
2026								
AitO keskus								
Täysihoito:								
	14 v -aikuisen / hlö/vrk		7 - 13 v. / hlö/vrk		3 - 6 v. / hlö/vrk		0-2 v./hlö (jos syö)	
	Alv 0%	Sis Alv:n	Alv 0%	Sis Alv:n	Alv 0%	Sis Alv:n	Alv 0%	Sis Alv:n
Majoitus	42,98 €	49 €	42,98 €	49 €	42,98 €	49 €	15,35 €	17,50 €
Ruoka	45,61 €	52 €	37,72 €	43 €	29,82 €	34 €	11,84 €	13,50 €
Yht.	88,60 €	101 €	80,70 €	92 €	72,81 €	83 €	27,19 €	31,00 €
Irtohinnat aterioille (per hlö):								
	14 v -aikuisen		7-13 v		3-6 v		Ateriakerroin x vrk	
	Alv 0%	Sis Alv:n	Alv 0%	Sis Alv:n	Alv 0%	Sis Alv:n		
Aamupala	7,89 €	9,00 €	6,58 €	7,50 €	5,26 €	6,00 €	Aamupala 0,2	
Lounas	14,91 €	17,00 €	11,84 €	13,50 €	8,77 €	10,00 €	Lounas 0,3	
Päiväkahvi	7,02 €	8,00 €	5,70 €	6,50 €	4,39 €	5,00 €	Päiväkahvi 0,1	
Päivällinen	12,28 €	14,00 €	10,09 €	11,50 €	7,89 €	9,00 €	Päivällinen 0,3	
Iltapala	7,02 €	8,00 €	5,70 €	6,50 €	4,39 €	5,00 €	Iltapala 0,1	
							Vahvennettu iltapala 0,3	
							Brunssi 0,3	
Muut hinnat								
		Alv 0%	Sis Alv:n					
Pelkkä majoitus		52,63 €	60,00 €	/vrk				
1hh lisä		20,18 €	23,00 €	/vrk				
Liinavaatteet		18,33 €	23,00 €	/varattu aika				
Rantasauna								
Puu		47,81 €	60,00 €	/h				
Sähkö		31,08 €	39,00 €	/h				
Sisäsauna ja pihasauna								
1.tunti		65,34 €	82,00 €	/1. tunti				
seur tunnit		41,43 €	52,00 €	/seuraavat h				
Uintimaksu altaalla		4,38 €	5,50 €	/hlö				
<small>(ilman saunaa)</small>								
Ulkoalueet/omin eväin								
		51,00 €	64,00 €	/alle 5 h				
		103,59 €	130,00 €	/alle 10 h				
Kota/omin eväin		103,59 €	130,00 €	/max 5 h				
Lisätilat		14,34 €	18,00 €	/h				
<small>(muun varauksen yhteydessä)</small>								
Teltoa		8,18 €	9 €	/hlö/vrk				
Asuntovaunu, asuntoaut		17,54 €	20,00 €	/vaunu, auto/vrk				
Sähkö		17,53 €	22,00 €	/vaunu, auto/vrk				
Hukatut avaimet		92,43 €	116,00 €	/kpl				

ULKOINEN HINNASTO													
2026													
Leirikeskushinnasto													
		Luhtaanranta	AVP	Rajala									
Koko kohde/vrk (sis. Saunan ja majoitustilat)	alv 0%	570,18 €	464,91 €	491,23 €									
	sis alv 14%	650 €	530 €	560 €									
Koko kohde/päivä (max8h)	alv 0%	325,10 €	242,23 €	307,57 €									
	sis alv 25,5%	408 €	304 €	386 €									
Koko kohde/päivä (max8h) + sauna max 5 h	alv 0%	394,42 €											
	sis alv 25,5%	495 €											
Iltavaraus (sis. päärakennus ja sauna) max 5 h	alv 0%	258,96 €											
	sis alv 25,5%	325 €											
Varaus alle 5h (sis. päärakennus)	alv 0%	207 €											
	sis alv 25,5%	260 €											
Ulkoalue alle 5h	alv 0%	51,79 €	51,79 €	51,79 €									
	sis alv 25,5%	65 €	65 €	65 €									
Ulkoalue yli 5h	alv 0%	103,59 €	103,59 €	103,59 €									
	sis alv 25,5%	130 €	130 €	130 €									
Sauna max 5h	alv 0%	147,41 €	71,71 €	71,71 €									
	sis alv 25,5%	185 €	90 €	90 €									
Pättinniemen leirikeskus													
Mökkit	päivävuokra alle 5 tuntia ma-to		päivävuokra alle 10 h ma-to		arkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)				
	70,12 €	alv 0%	105,98 €	alv 0%	208,47 €	alv 0%	317,67 €	alv 0%	526,15 €	alv 0%			
	88 €	alv 25,5%	133 €	alv 25,5%	238 €	alv 14%	362 €	alv 14%	600 €	alv 14%			
Mökkit	Joulu, pääsiäinen, uusi vuosi 1 vrk		Juhannus 1 vrk		Juhannus 2 vrk		Arkiviikot ma-su		ma-su juhlapyhien yhteydessä				
	397,09 €	alv 0%	526,15 €	alv 0%	992,73 €	alv 0%	1 092,00 €	alv 0%	1 290,55 €	alv 0%			
	453 €	alv 14%	600 €	alv 14%	1 132 €	alv 14%	1 245 €	alv 14%	1 471 €	alv 14%			
Björknäs	päivävuokra alle 5 tuntia		päivävuokra alle 10 h		arkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)				
	272,51 €	alv 0%	342,63 €	alv 0%	416,95 €	alv 0%	536,07 €	alv 0%	962,95 €	alv 0%			
	342 €	alv 25,5%	430 €	alv 25,5%	475 €	alv 14%	611 €	alv 14%	1 098 €	alv 14%			
Hyttylä	kokoustila + Sauna	kokoustila 6h, sauna max 5h		Kokoontumisrakennukset	Varauksen yhteydessä								
		149,80 €	alv 0%							vrk			
		188 €	alv 25,5%							236,84 €	alv 0%		
	päivävuokra muiden tilojen vuokrauksen yhteydessä									270 €	alv 14%		
	kokoustila	74,90 €	alv 0%										
		94 €	alv 25,5%										
max 5h													
sauna	97,21 €	alv 0%											
	122 €	alv 25,5%											
Nikkilä (ei saunaa)	vrk		vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä										
	158,84 €	alv 0%	104,24 €	alv 0%									
	181 €	alv 14%	119 €	alv 14%									
Telтта	vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä		pelkästään telttä / h										
	59,56 €	alv 0%	17,53 €	alv 0%									
	68 €	alv 14%	22 €	alv 25,5%									
Ulkoalueet	max 5h		yli 5h										
	51,79 €	alv 0%	103,59 €	alv 0%									
	65 €	alv 25,5%	130 €	alv 25,5%									
Kota, omin eväin max 5 h	104 €	alv 0%											
	130 €	alv 25,5%											
Muuta:													
Majoitus, omin linavaattein													
Vaaraja huolehtii kohteen siivouksesta.													
Ovien avaus tai avaimen tuonti kohteeseen 85 €													
Palauttamattomat avaimet 116 €/kpl													
Asuntovaunu- tai telttamajoitus sovitaan erikseen													
Peruutusveloitus 30-15 vrk/ 25%, 14-8 vrk/ 50%, 7-0 vrk/ 100%													
Peruutus tehtävä aina kirjallisesti.													
Juhlatilaisuudet, ruokailumahdollisuudet, kurssipäiväpaketit jne. erillisten tarjousten mukaan.													

ULKOINEN HINNASTO		
2026		
AitO keskus		
Kahvituspaketit / hlö	Alv 0%	Sisältää Alv:n
Pkt 1	10,04 €	12,00 €
Kahvi/tee & makea	5,26 € R	6,00 € R
sis.kokoustilan max. 3 h	4,78 € T	6,00 € T
Pkt 2	13,11 €	15,50 €
Kahvi/tee & suolanen	8,33 € R	9,50 € R
sis.kokoustilan max. 3 h	4,78 € T	6,00 € T
Pkt 3	16,18 €	19,00 €
Kahvi/tee & makea & suolanen	11,40 € R	13,00 € R
sis.kokoustilan max 3 h	4,78 € T	6,00 € T
Ruokapaketit / hlö	Alv 0%	Sisältää Alv:n
Pkt 1	28,30 €	33,00 €
Lounas,päiväkahvi	21,93 € R	25,00 € R
sis.kokoustilan max 5h	6,37 € T	8,00 € T
Pkt 2	36,84 €	43,00 €
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi	28,07 € R	32,00 € R
sis.kokoustilan max 8h	8,76 € T	11,00 € T
Pkt 3	40,34 €	47,00 €
Lounas,päiväkahvi,päivällinen	31,58 € R	36,00 € R
sis.kokoustilan max 8h	8,76 € T	11,00 € T
Pkt 4	50,39 €	59,00 €
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi,päivällinen	36,84 € R	42,00 € R
sis.kokoustilan yli 8h	13,55 € T	17,00 € T
	alv 0%	Sisältää Alv:n
Kahvi/tee	3,42 €	3,90 € /hlö
Kahvi/tee & makea	6,93 €	7,90 € /hlö
Kahvi/tee & suolanen	7,89 €	9,00 € /hlö
Kahvi/tee + suolanen & makea	11,05 €	12,60 € /hlö
Täytekakku&kahvi/tee	9,21 €	10,50 € /hlö
Aamukahvi vaihdetaan aamupalaa	1,32 €	1,50 € /hlö
Tikkupullataikina & mehu	3,33 €	3,80 € /hlö
Makkara & mehu	3,33 €	3,80 € /hlö
Lettutaikina&mehu	3,33 €	3,80 € /hlö
Makkara,lettutaikina&mehu	6,14 €	7,00 € /hlö

**PARTIOHINNASTO
2026**

AitO, Pättinniemi, AVP, Rajala TÄYSIHOITO

Täysihoitohintaan sis:majoitus, ateriat, kokoustila.

	Aikuinen / hlö		7 - 13 v. / hlö		3 - 6 v. / hlö		2 - 0 v. / hlö(jos syö)	
	brutto	partiohinta	brutto	partiohinta	brutto	partiohinta	brutto	partiohinta
Majoitus	42,98 €	21,76	42,98 €	19,88	42,98 €	19,20	15,35 €	10,02
Ruoka	45,61 €	14,52	37,72 €	13,27	29,82 €	12,83	11,84 €	7,10
		36,29		33,15		32,02		17,12

Irtohinnat aterioille (per hlö):

	14v -Aik		7-13v		3-6v		Ateriakerron x vrk
	brutto	partiohinta	brutto	partiohinta	brutto	partiohinta	
Aamupala	7,89 €	5,72 €	6,58 €	4,58 €	5,26 €	3,83 €	Aamupala 0,2
Lounas	14,91 €	10,75 €	11,84 €	8,60 €	8,77 €	7,20 €	Lounas 0,3
Päiväkahvi	7,02 €	5,02 €	5,70 €	4,01 €	4,39 €	3,36 €	Päiväkahvi 0,1
Päivällinen	12,28 €	8,46 €	10,09 €	6,88 €	7,89 €	5,76 €	Päivällinen 0,3
Iltapala	7,02 €	5,02 €	5,70 €	4,01 €	4,39 €	3,36 €	Iltapala 0,1 Vahv. Iltapala 0,3 Brunssi 0,3

Muut hinnat:

	Brutto	partiohinta	
Pelkkä majoitus	52,63 €	30,93 €	
1hh lisä	20,18 €	13,77 €	
Liinavaatteet	18,33 €	21,94 €	(AitO)

Rantasauna

Puu	47,81 €	45,23 €	/h
Sähkö	31,08 €	28,78 €	/h

Sisäsauna , pihasauna

1.tunti	65,34 €	55,43 €	/1. tunti
seuraavat tunnit	41,43 €	33,27 €	/seuraavat tunnit

Ulkoalueet/omin eväin

	51,00 €	39,57 €	/alle 5h
	103,59 €	79,14 €	/alle 10 h

Kota omin eväin 103,59 € 79,14 € /max 5 h

Muuta:

Telttä	8,18 €	5,92 €	/vrk
Asuntovaunu	17,54 €	10,86 €	/vrk
Sähkö	17,53 €	9,79 €	/vrk

Hukatut avaimet 92,43 € 116,49 € /kpl

PARTIOHINNASTO													
2026													
Leirikeskushinnasto													
		Luhtaanranta	AVP	Rajala									
Koko kohde/vrk (sis. Saunan ja majoitustilat)	Brutto	570,18 €	464,91 €	491,23 €									
	Partiointihinta sis. alv 14 %	456 €	327 €	418 €									
Koko kohde/päivä (max8h)	Brutto	325,10 €	242,23 €	307,57 €									
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	257 €	159 €	289 €									
Koko kohde/päivä (max8h) + sauna max 5 h	Brutto	394,42 €											
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	343 €											
Iltavaraus (sis. päärakennus ja sauna) max 5 h	Brutto	258,96 €											
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	251 €											
Ulkoalue alle 5h	Brutto	51,79 €	51,79 €	51,79 €									
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	36 €	36 €	36 €									
Ulkoalue yli 5h	Brutto	103,59 €	103,59 €	103,59 €									
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	77 €	77 €	77 €									
Sauna max 5h	Brutto	147,41 €	71,71 €	71,71 €									
	Partiointihinta sis. alv 25,5 %	151 €	60 €	60 €									
Pättinniemen leirikeskus													
Mökkit	päivävuokra alle 5 tuntia ma-to		päivävuokra alle 10 h ma-to		arkkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)				
	70,12 €	brutto	105,98 €	brutto	208,47 €	brutto	317,67 €	brutto	526,15 €	brutto			
	74 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %	129 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %	196 €	partiointihinta sis. alv 14 %	295 €	partiointihinta sis. alv 14 %	491 €	partiointihinta sis. alv 14 %			
Mökkit	Joulu, pääsiäinen, uusi vuosi 1 vrk		Juhannus 1 vrk		Juhannus 2 vrk		Arkiviikot ma-su		ma-su juhlapyhien yhteydessä				
	397,09 €	brutto	526,15 €	brutto	992,73 €	brutto	1 092,00 €	brutto	1 290,55 €	brutto			
	329 €	partiointihinta sis. alv 14 %	446 €	partiointihinta sis. alv 14 %	747 €	partiointihinta sis. alv 14 %	935 €	partiointihinta sis. alv 14 %	970 €	partiointihinta sis. alv 14 %			
Björknäs	päivävuokra alle 5 tuntia		päivävuokra alle 10 h		arkkipvät ma-pe 1 vrk		arkiviikonloput 1 vrk		arkiviikonloput 2 vrk (pe-su)				
	272,51 €	brutto	342,63 €	brutto	416,95 €	brutto	536,07 €	brutto	962,95 €	brutto			
	256 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %	323 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %	393 €	partiointihinta sis. alv 14 %	446 €	partiointihinta sis. alv 14 %	803 €	partiointihinta sis. alv 14 %			
Hyttylä	kokoustila + Sauna	kokoustila 6h, sauna max 5h		Kokoontumis- rakennukset	Varauksen yhteydessä								
		149,80 €	brutto			vrk							
		139 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %			236,84 €		alv 0%					
	kokoustila	päivävuokra muiden tilojen vuokrauksen yhteydessä											
		74,90 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %										
		74 €	sisäinen hinta										
	sauna	max 5h											
		97,21 €	brutto										
92 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %												
Nikkilä (ei saunaa)	vrk		vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä										
	158,84 €	brutto	104,24 €		brutto								
	157 €	partiointihinta sis. alv 14 %	95 €		partiointihinta sis. alv 14 %								
Telta	vrk vuokra mökkien vuokrauksen yhteydessä		pelkästään telta / h										
	59,56 €	brutto	17,53 €		brutto								
	44 €	partiointihinta sis. alv 14 %	18 €		partiointihinta sis. alv 25,5 %								
Ulkoalueet	max 5h		yli 5h										
	51,79 €	brutto	103,59 €		brutto								
	48 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %	104 €		partiointihinta sis. alv 25,5 %								
Kota, omin eväin max 5 h	104 €												
	87 €	partiointihinta sis. alv 25,5 %											
Muuta:													
Majoitus, omin linavaattein													
Vaaraja huolehtii kohteen siivouksesta.													
Ovien avaus tai avaimen tuonti kohteeseen 85 €													
Palauttamattomat avaimet 116 €/kpl													
Asuntovaunu- tai telttamajoitus sovitaan erikseen													
Peruutusveloitus 30-15 vrk/ 25%, 14-8 vrk/ 50%, 7-0 vrk/ 100%													
Peruutus tehtävä aina kirjallisesti.													

PARTIOHINNASTO			
2026			
AitO keskus			
Kahvituspaketit / hlö	Brutto	partiohinta	
Pkt 1	10,04 €	8,47 €	
Kahvi/tee & makea	5,26 € R	4,29 € R	
sis.kokoustilan max. 3 h	4,78 € T	4,18 € T	
Pkt 2	13,11 €	10,19 €	
Kahvi/tee & suolainen	8,33 € R	6,01 € R	
sis.kokoustilan max. 3 h	4,78 € T	4,18 € T	
Pkt 3	16,18 €	12,78 €	
Kahvi/tee & makea & suolainen	11,40 € R	8,60 € R	
sis.kokoustilan max 3 h	4,78 € T	4,18 € T	
Ruokapaketit / hlö	Brutto	partiohinta	
Pkt 1	28,30 €	25,91 €	
Lounas,päiväkahvi	21,93 € R	21,05 € R	
sis.kokoustilan max 5h	6,37 € T	4,86 € T	
Pkt 2	36,84 €	32,44 €	
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi	28,07 € R	24,08 € R	
sis.kokoustilan max 8h	8,76 € T	8,36 € T	
Pkt 3	40,34 €	34,82 €	
Lounas,päiväkahvi,päivällinen	31,58 € R	26,46 € R	
sis.kokoustilan max 8h	8,76 € T	8,36 € T	
Pkt 4	50,39 €	43,98 €	
Aamukahvi,lounas,päiväkahvi,päivällinen	36,84 € R	31,42 € R	
sis.kokoustilan yli 8h	13,55 € T	12,56 € T	
	Brutto	Partiohinta	
Kahvi/tee	3,42 €	2,90 € /hlö	
Kahvi/tee & makea	6,93 €	5,79 € /hlö	
Kahvi/tee & suolainen	7,89 €	6,61 € /hlö	
Kahvi/tee + suolainen & makea	11,05 €	9,52 € /hlö	
Täytekakku&kahvi/tee	9,21 €	7,44 € /hlö	
Aamukahvi vaihdetaan aamupalaa	1,32 €	0,96 € /hlö	
Tikkupullataikina & mehu	3,33 €	3,02 € /hlö	
Makkara & mehu	3,33 €	3,02 € /hlö	
Lettutaikina&mehu	3,33 €	3,02 € /hlö	
Makkara,lettutaikina&mehu	6,14 €	5,17 € /hlö	

Liite 2: Hauta- ja hautauspalvelumaksut

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä				
Hauta- ja hautauspalvelumaksut 2026				
	hauta	hautauspalvelu	tuhkaus	YHTEENSÄ €
Arkkuhauta 1m				
oman kunnan asukas	650 €	990 €		1 640 €
veraan kunnan as.	990 €	990 €		1 980 €
	650 €	1 050 €		1 700 €
	945 €	1 050 €		1 995 €
kalevankangas alueet	2,3,5,6,10,11,17,18,35			
Messukylä alueet	2,6,7,8,9,10			
Urnahauta 1m				
oman kunnan asukas	450 €	200 €	400 €	1 050 €
veraan kunnan as.	600 €	200 €	500 €	1 300 €
Lasten arkkuhauta				
oman kunnan asukas	150 €	200 €		350 €
veraan kunnan as.	200 €	200 €		400 €
Urnahauta 1m x 2,3m				
Kalevankangas				
oman kunnan asukas	800 €	200 €	400 €	1 400 €
pienoismuistolehto	400 €	200 €	400 €	1 000 €
muistolehto	250 €	110 €	400 €	760 €
Kolumbaario				
oman kunnan asukas	605 €	140 €	400 €	1 145 €
Sirottelualue				
oman kunnan asukas				
Kalevankangas	250 €	30 €	400 €	680 €
Messukylä	125 €	30 €	400 €	555 €
Muistolehto				
oman kunnan asukas	130 €	110 €	400 €	640 €
veraan kunnan as.	300 €	110 €	500 €	910 €
Veteraanilehto				
oman kunnan asukas	0 €	0 €	0 €	
veraan kunnan as.	0 €	0 €	500 €	500 €
Lasten muistolehto				
Hietakehto	0 €	0 €	0 €	0 €
Hautapaikkamaksu Tampereella kirjoilla oleville rintamasotilas- tai rintamapalvelustunnuksen saaneille veteraaneille ja miinanraivaajille sekä heidän puolisoilleen hautaustavasta riippumatta.				0 €
Tunnustuksettomat hauta-alueet Vatialassa ja Messukylässä				
Messukylässä on vain urnahautoja ja ne on tarkoitettu tamperelaisille.				
Hallinta-ajan pidennys (euroa/vuosi)				
oman kunnan asukas			arkkuhauta	21,70 €
			uurnahauta	15,00 €
veraan kunnan as.			arkkuhauta	31,50 €
			uurnahauta	20,00 €
urnahauta 1m x 2,3m Kalevankangas				26,60 €
veraan kunnan as.				26,00 €
kolumbaario				20,00 €
Tuhkaus				
oman kunnan asukas				400 €
veraan kunnan as.				500 €
Alle puolivuotiaiden lasten tuhkausmaksu		oman kunnan asukas		150 €
		veraan kunnan asukas		150 €
Kappelin vuokra				
seurakunnan jäsen ja mainittujen uskontokunt. jäsen				0 €
väestörekisteriin kuulunut			pe-la	450 €
			to	300 €
Kylmätilat				
1.viikko				0 €
2.viikko jne/per viikko				50 €
Kivilaitteiden paikoilleen asennus hautauksen yhteydessä tehdään aina seurakuntayhtymän toimesta. Tavanomaisen muistomerkin asennus sisältyy hautauskuluihin. Suurten muistomerkkien ja reunakivien asennus / tunti.				
				120 €
Aluspalkki (1 metri)				86 €
Ristit, nimilaatat, yms.				
Kolumbaarion nimilaatta				536 €
Muistolehdon nimilaatta				77 €
Pienoismuistolehdon nimilaatta				245 €
Metalliristin nimilaatat				
yhden nimen laatta	88 €	kolmen nimen laatta		158 €
kahden nimen laatta	116 €	neljän nimen laatta		204 €
Urnahaudan nimilaatta (metallivalu)		kahden nimen laatta		281 €
sukunimi	241 €	kahden nimen laatta sukun.		367 €
etunimi	200 €	valetun laatan vaihto / laatta		40 €

Liite 3: Hautojen hoitomaksut

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä						
Hautojen hoitomaksut vuodelle 2026						
Perushoito						
Reunakivelliset haudat						
<i>hinta €</i>	1 m	2 m	3 m	4 m	5 m	6 m
1 vuosi	58	83,49	99,70	115,92	132,98	141,90
5 vuotta	290	417,45	498,50	576,60	664,90	709,50
10 vuotta	580	834,90	997,00	1159,20	1329,80	1419,00
Nurmihaudat ja metsähautausmaat						
<i>hinta €</i>	1 m	2 m	3 m	4 m	5 m	6 m
1 vuosi	55	79,32	94,74	110,16	125,58	135,00
5 vuotta	275	396,60	473,70	550,80	627,90	675,00
10 vuotta	550	793,20	947,40	1101,60	1255,80	1350,00
Urnahaudat						
<i>hinta €</i>	1 mx1m	urnahaudoiksi myydyt arkkuhaudat				
1 vuosi	32	reunakivellisen/nurmihaudan				
5 vuotta	160	hinnoittelun mukaan.				
10 vuotta	320					
Hoitohinnat eivät sisällä muistomerkkien oikaisutöitä						
Kukkahoidot						
kesäkukat						
<i>hinta €</i>	1 m	2 m	3 m	4 m	5 m	6 m
1 vuosi	63	63,00	88,54	88,54	110,67	108,50
5 vuotta	315	315,00	442,70	442,70	553,35	525,00
10 vuotta	630	630,00	885,40	885,40	1106,70	1008,50
monivuotiset perennat						
<i>hinta €</i>	1m	2m	3m	4m	5m	6m
5 vuotta	196	196,00	264,00	264,00	330,23	330,23
10 vuotta	392	392,00	528,00	528,00	660,46	660,46
Kukkahoidot edellyttävät haudan perushoidon						

Liite 4: Tulosyksikköhierarkia

Laskenta-alue 2030
Tarkastelujakso 01.01.2026 -
Tulosyksikkö - vakiohierarkia

S2030 Tampereen srky
TAMP Tampereen seurakuntayhtymä
TRESRK Tampereen seurakuntayhtymä
TRE11 Seurakunnat

TRE201 Eteläinen seurakunta

TRE2100 Seurakuntatyön johtaminen

1011010010 ET/Seurakuntaneuvosto
1012450011 ET/Kiinteistöjen vuokratulot
1012900010 ET/Seurakuntatyön johtaminen
1012900013 ET/Lähikirkkojen projektit
1012900014 ET/Vapaaehtoistyö
1012900098 ET/Koulutus

TRE2105 Jumalanpalveluselämä ja kirkkotoimitukset

1012010010 ET/Jumalanpalveluselämä
1012010700 ET/Jumalanpalveluskolehdit
1012010701 ET/Muut kolehdit
1012020010 ET/Hautaansiunaaminen
1012030010 ET/Muut kirkolliset toimitukset
1012050010 ET/Muut seurakuntatilaisuudet
1012550010 ET/Sielunhoito

TRE2110 Musiikki

1012200010 ET/Musiikki

TRE2115 Viestintä

1012100010 ET/Tiedotukset ja viestintä

TRE2120 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1012600010 ET/Lähetystyö
1012600014 ET/Lähetystyö lahjoitukset
1012600016 ET/Lähetys Raamattu- ja rukoustyö
1012700010 ET/Ystävyyseurakuntatyö

TRE2125 Diakonia

1012410010 ET/Diakonia
1012410015 ET/Diakonia avustukset
1012410702 ET/Yhteisvastuukeräys
1982410000 ET/Diakoniarahasto
1982410001 ET/Jussilan testamentti Härmälään

TRE2130 Kristillinen kasvatus

1012320010 ET/Pyhäkoulu
1012330010 ET/Varhaiskasvatus
1012340010 ET/Partio
1012350012 ET/Rippikoulu
1012360010 ET/Nuorisotyö
1012360013 ET/Varhaisnuorisotyö
1012360014 ET/Rippikoulun jälkeinen nuorisotyö
1012380010 ET/Perhetyö
1012390015 ET/Iltapäiväkerhotoiminta

TRE2140 Seurakuntatyön tukipalvelut

1015110010 ET/Kiinteistö
1015120010 ET/Keittiötoimi
1015120020 ET/Ravintola Kierto

TRE202 Harjun seurakunta**TRE2200 Seurakuntatyön johtaminen**

1021010010 HA/Seurakuntaneuvosto
 1022450011 HA/Kiinteistöjen vuokratulot
 1022900010 HA/Seurakuntatyön johtaminen
 1022900013 HA/Lähikirkkojen projektit
 1022900098 HA/Koulutus
 1972900000 HA/Laaksosen testamentti
 1972900001 HA/Heinon testamentti
 1972900002 HA/Annala-Pankan testamentti

TRE2205 Jumalanpalveluselämä ja kirkkotoimitukset

1022010010 HA/Jumalanpalveluselämä
 1022010700 HA/Jumalanpalveluskolehdit
 1022010701 HA/Muut kolehdit
 1022020010 HA/Hautaansiunaaminen
 1022030010 HA/Muut kirkolliset toimitukset
 1022050010 HA/Muut seurakuntatilaisuudet
 1022550010 HA/Sielunhoito

TRE2210 Musiikki

1022200010 HA/Musiikki
 1022200013 HA/Musiikki, Soivaa hoivaa hanke
 1022200014 HA/Musiikki, Taizé

TRE2215 Viestintä

1022100010 HA/Tiedotukset ja viestintä

TRE2220 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1022600010 HA/Lähetystyö
 1022700010 HA/Ystävyyssseurakuntatyö

TRE2225 Diakonia

1022410010 HA/Diakonia
 1022410014 HA/Diakonia ruokailut
 1022410015 HA/Diakonia avustukset
 1022410018 HA/Rukoushuoneyhdistyksen avustus
 1022410702 HA/Yhteisvastuukeräys
 1972410000 HA/Kriisirahasto

TRE2230 Kristillinen kasvatus

1022040010 HA/Aikuistyön hankkeet
 1022330010 HA/Varhaiskasvatus
 1022340010 HA/Partio
 1022350012 HA/Rippikoulu, toiminta
 1022360010 HA/Nuorisotyö
 1022360013 HA/Varhaisnuorisotyö, toiminta

TRE2240 Seurakuntatyön tukipalvelut

1025110010 HA/Kiinteistö
 1025120012 HA/Keittiötoimi, toiminta
 1025120015 HA/Kiinteistöt, ruokailut

TRE203 Messukylän seurakunta**TRE2300 Seurakuntatyön johtaminen**

1031010010 ME/Seurakuntaneuvosto
 1032450011 ME/Kiinteistöjen vuokratulot
 1032900010 ME/Seurakuntatyön johtaminen
 1032900013 ME/Lähikirkkojen projektit
 1032900098 ME/Koulutus
 1962900000 ME/Teiskon srk-työn rahasto

TRE2305 Jumalanpalveluselämä ja kirk toimitukset

1032010010 ME/Jumalanpalveluselämä
 1032010700 ME/Jumalanpalveluskolehdit
 1032010701 ME/Muut kolehdit
 1032020010 ME/Hautaansiunaaminen
 1032030010 ME/Muut kirkolliset toimitukset
 1032050010 ME/Muut seurakuntatilaisuudet
 1032550010 ME/Sielunhoito

TRE2310 Musiikki

1032200010 ME/Musiikki
 1962200000 ME/Musiikki, Teiskon rahasto

TRE2315 Viestintä

1032100010 ME/Tiedotukset ja viestintä

TRE2320 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1032600010 ME/Lähetystyö
 1032600014 ME/Lähetystyö lahjoitukset
 1032700015 ME/Kansainvälinen diakoniatoiminta

TRE2325 Diakonia

1032410010 ME/Diakonia
 1032410014 ME/Diakonia ruokailut
 1032410015 ME/Diakonia avustukset
 1032410017 ME/Osaat-hanke
 1032410702 ME/Yhteisvastuukeräys
 1962410001 ME/Diakoniarahasto vanha Messukylä
 1962410002 ME/Diakoniarahasto Teiskon srktyö
 1962410003 ME/Saarisen testamentti
 1962410004 ME/Koivusen testamentti
 1962410005 ME/Riihimäen testamentti
 1962410006 ME/Aurasen testamentti

TRE2330 Kristillinen kasvatus

1032040010 ME/Aikuistyö
 1032040011 ME/Kohtaamispaikka
 1032320010 ME/Pyhäkoulu
 1032330010 ME/Varhaiskasvatus, henkilöstökulut
 1032340010 ME/Partio
 1032350012 ME/Rippikoulu
 1032360010 ME/Nuorisotyö
 1032360012 ME/Nuorisotyö, projektit
 1032360013 ME/Varhaisnuorisotyö
 1032360014 ME/Rippikoulun jälkeinen nuorisotyö
 1032380010 ME/Perhetyö
 1032390015 ME/Iltapäiväkerhotoiminta
 1962360000 ME/Teiskon srk-rahasto

TRE2340 Seurakuntatyön tukipalvelut

1035110010 ME/Kiinteistö
 1035120010 ME/Keittiötoimi

TRE204 Tampereen tuomiokirkkoseurakunta**TRE2400 Seurakuntatyön johtaminen**

1041010010 TU/Seurakuntaneuvosto
 1042450011 TU/Kiinteistöjen vuokratulot
 1042900010 TU/Seurakuntatyön johtaminen
 1042900013 TU/Lähikirkkojen projektit
 1042900098 TU/Koulutus
 1952900000 TU/Kankaanpään testamentti
 1952900001 TU/Honkosen testamentti
 1952900002 TU/Seppälän testamentti
 1952900003 TU/Mäntylän testamentti
 1952900004 TU/Munukan testamentti
 1952900006 TU/Virtasen testamentti
 1952900007 TU/Juharin testamentti

TRE2405 Jumalanpalveluselämä ja kirkkotoimitukset

1042010010 TU/Jumalanpalveluselämä
 1042010110 TU/Tuomas messu
 1042010700 TU/Jumalanpalveluskolehdit
 1042010701 TU/Muut kolehdit
 1042020010 TU/Hautaansiunaaminen
 1042030010 TU/Muut kirkolliset toimitukset
 1042050010 TU/Muut seurakuntatilaisuudet
 1042550010 TU/Sielunhoito

TRE2410 Musiikki

1042200010 TU/Musiikki
 1952200001 TU/Musiikin tukirahasto

TRE2415 Viestintä

1042100010 TU/Tiedotukset ja viestintä

TRE2420 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1042600010 TU/Lähetystyö
 1042600014 TU/Lähetystyö lahjoitukset
 1042700015 TU/Kansainvälinen diakoniatoiminta
 1952600000 TU/Jokipohjan testamentti
 1952600001 TU/Palosen testamentti
 1952600002 TU/Sipilän testamentti

TRE2425 Diakonia

1042410010 TU/Diakonia
 1042410014 TU/Diakonia ruokailut
 1042410015 TU/Diakonia avustukset
 1042410016 TU/Vau-hanke
 1042410702 TU/Yhteisvastuukeräys
 1952410000 TU/Diakoniarahasto
 1952410001 TU/Vitikaisen lahjoitus
 1952410002 TU/Laurilan testamentti
 1952410003 TU/Kiven testamentti
 1952410005 TU/Hakolan testamentti
 1952410006 TU/Salon testamentti
 1952410007 TU/Nurmisen testamentti
 1952410008 TU/Kulmalan testamentti
 1952410009 TU/Diakoniapiiri
 1952410010 TU/Diakonian hätäapu
 1952410011 TU/Pakkasen testamentti
 1952410012 TU/Silvennoisen testamentti
 1952410013 Tampereen Vanhan kirkon diakoniarahasto

TRE2430 Kristillinen kasvatus

1042040010 TU/Aikuistyö
 1042330010 TU/Varhaiskasvatus
 1042340010 TU/Partio
 1042350012 TU/Rippikoulu, toiminta
 1042360010 TU/Nuorisotyö
 1042360012 TU/Nuorisotyö, projektit
 1042360013 TU/Varhaisnuorisotyö, toiminta
 1042360014 TU/Rippikoulun jälkeinen nuorisotyö

1042391010 TU/Katedraali
1042391015 TU/Sairaalatyö
1952391013 TU/Katedraali rahasto
TRE2440 Seurakuntatyön tukipalvelut
1045110010 TU/Kiinteistö

TRE205 Tampereen ruotsalainen seurakunta**TRE2500 Seurakuntatyön johtaminen**

1051010010 RU/Seurakuntaneuvosto
1052450011 RU/Kiinteistöjen vuokratulot
1052900010 RU/Seurakuntatyön johtaminen
1052900098 RU/Koulutus

TRE2505 Jumalanpalveluselämä ja kirkko toimitukset

1052010010 RU/Jumalanpalveluselämä
1052010700 RU/Jumalanpalveluskolehdit
1052010701 RU/Muut kolehdit
1052020010 RU/Hautaansiunaaminen
1052030010 RU/Muut kirkolliset toimitukset
1052050010 RU/Muut seurakuntatilaisuudet
1052550010 RU/Sielunhoito

TRE2510 Musiikki

1052200010 RU/Musiikki

TRE2515 Viestintä

1052100010 RU/Tiedotukset ja viestintä

TRE2520 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1052600010 RU/Lähetystyö
1052600014 RU/Lähetystyö lahjoitukset
1052700015 RU/Kansainvälinen diakoniatoiminta

TRE2525 Diakonia

1052410010 RU/Diakonia
1052410014 RU/Diakonia ruokailut
1052410015 RU/Diakonia avustukset
1052410702 RU/Yhteisvastuukeräys
1942410000 RU/Avellanin testamentti

TRE2530 Kristillinen kasvatus

1052040010 RU/Aikuistyö
1052330010 RU/Varhaiskasvatus
1052340010 RU/Partio
1052350012 RU/Rippikoulu, toiminta
1052360010 RU/Nuorisotyö
1052360012 RU/Nuorisotyö, projektit
1052360013 RU/Varhaisnuorisotyö, toiminta
1052360014 RU/Rippikoulun jälkeinen nuorisotyö
1052380010 RU/Perhetyö

TRE2540 Seurakuntatyön tukipalvelut

1055110010 RU/Kiinteistöhenkilöstö, henkilöstökulut

TRE15 Yhteiset tehtävät**TRE600 Kehityspalvelut****TRE6000 Kehitystoiminta**

- 1001080100 Toiminnan kehittäminen
- 1001080115 Yhteinen seurakun toiminta/tapahtuma
- 1002200100 Yhteinen kirkkomusiikki

TRE605 Diakonia ja yhteiskuntavastuu**TRE6050 Diakonia ja yhteiskunnallinen työ**

- 1002410151 Diakonian ja yhteiskuntavastuun yleism.
- 1002410158 Elintarvikeapu
- 1002410159 Diakoninen vapaaehtoistoiminta
- 1002410160 Diakoninen tuki ja ohjaus
- 1002410165 Walk in koulu
- 1002440700 Kirkon keskusteluapu
- 1002500156 Yhteiskunnallinen osallisuus

TRE6055 Hankkeet

- 1002500158 Kiertotaloudesta kasvua -hanke
- 1002500159 Kotipesästä voimavaroja työelämään
- 1002500160 MK kokeilutoiminta

TRE6060 Rahastovarat

- 1992410180 Järvenpään testamentti
- 1992410181 Härkösen testamentti
- 1992410182 Pietilän testamentti
- 1992410183 Heikinhovin testamentti
- 1992410184 Koskimaan test/Mummon Kamhari
- 1992410185 Nykäsen testamentti
- 1992410186 Kahran testamentti
- 1992410187 Lammin testamentti
- 1992410188 Salmenharjan testamentti
- 1992410189 Koskimaan test/Yht Diakonia
- 1992410190 Soljan säätiön lahjoitus
- 1992410191 Lahjoitus yhteinen diakonia
- 1992410192 Elintarvikeapu
- 1992410193 Kuurojen varat
- 1992410194 Mummon Kamhari
- 1992410196 Diakoniakeskuksen tukiasunnot
- 1992410197 Perhe- ja nuorisodiakonia
- 1992410199 Mattisen säätiö
- 1992410201 Luodon testamentti
- 1992410203 Latva-Kortteen testamentti
- 1992410205 Keräyslupa RA/2020/499
- 1992410206 DYV/Joulupuu keräys
- 1992410207 Rahankeräys/Mummon Kamhari
- 1992410208 Rahankeräys/Kansainv.opisk.
- 1992500176 Paperittomien klinikka

TRE610 Hautauspalvelut**TRE6100 Hautausmaahallinto**

1004010200 Hautausmaahallinto

TRE6105 Varsinainen hautaustoimi

- 1004040300 HT/Hautaustoimen yhteiset
 1004040301 HT/Aitolahden hautausmaa
 1004040302 HT/Kalevankankaan hautausmaa
 1004040303 HT/Lamminpään hautausmaa
 1004040304 HT/Messukylän hautausmaa
 1004040305 HT/Teiskon hautausmaa
 1004040306 HT/Vatialan hautausmaa
 1004040307 HT/Messukylän keskinen hautausmaa
 1004040308 HT/Aitolahden säilytys
 1004040309 HT/Kalevankankaan kappeli
 1004040310 HT/Lamminpään kappeli
 1004040311 HT/Messukylän säilytys
 1004040312 HT/Teiskon säilytys
 1004040313 HT/Vatialan kappeli
 1004040314 HT/Aitolahden kirkko
 1004040315 HT/Aitolahden uusi kirkko
 1004040316 HT/Pispalan kirkko
 1004040317 HT/Lielahden kirkko
 1004040318 HT/Tesoman kirkko
 1004040319 HT/Hervannan kirkko
 1004040320 HT/Härmälän kirkko
 1004040321 HT/Kalevan kirkko
 1004040322 HT/Messukylän uusi kirkko
 1004040323 HT/Messukylän vanha kirkko
 1004040324 HT/Aleksanterin kirkko
- 1004040325 HT/Vanha kirkko
 1004040326 HT/Teiskon kirkko
 1004040327 HT/Tuomiokirkko
 1004040328 HT/Finlaysonin kirkko
 1004040329 HT/Viinikan kirkko
 1004040330 HT/Kalevankankaan kappelin sosiaalitilat
 1004040331 HT/Kalevankankaan krematorio
 1004040332 HT/Kalevankankaan säilytystilat
 1004040333 HT/Lamminpään kappelin sosiaalitilat
 1004040334 HT/Lamminpään krematorio
 1004040335 HT/Lamminpään säilytystilat
 1004040336 HT/Vatialan kappelin sos.tilat
 1004040337 HT/Vatialan krematorio
 1004040338 HT/Vatialan kappelin säilytystilat
 1004040339 HT/Vatialan krematorion säilytystilat
 1004040340 HT/Vatialan krematorion sos.tilat
- TRE6110 Hautausmaat**
 1004030203 Hautausmaiden yhteiset
 1004030204 Aitolahden hautausmaa
 1004030206 Kalevankankaan hautausmaa
 1004030208 Lamminpään hautausmaa
 1004030210 Messukylän hautausmaa
 1004030212 Teiskon hautausmaa
 1004030214 Vatialan hautausmaa
 1004030216 Messukylän keskinen hautausmaa
- TRE6115 Kappelit**
 1004030218 Yhteiset kappeli rakennukset
 1004030220 Gaddin kappeli (K)
- TRE6120 Krematoriot**
 1004070226 Vatialan krematorio

TRE6125 Säilytystilat

1004060227 Vainajakylmiöt
 1004060228 Kalevankaan hautausmaan säilytystilat
 1004060230 Lamminpään hautausmaan säilytystilat
 1004060231 Vatialan hmaan kapp vainajien säilytystilat
 1004060232 Messukylän hautausmaan säilytystilat
 1004060234 Vatialan hautausmaan kappel säilytystilat
 1004060236 Vatialan hautausmaan krem säilytystilat

TRE6130 Sosiaalililat

1004030238 Kalevankankaan hmaan kappelin sos.tilat
 1004030240 Lamminpään hmaan kappelin sostilat
 1004030242 Lamminpään hautausmaan sostilat
 1004030244 Teiskon hautausmaan sos.tilat ja varasto
 1004030246 Vatialan hautausmaan kappelin sos.tilat
 1004030248 Vatialan krematorion sos.tilat

TRE6135 Huolto- ja varastorakennukset

1004030250 Aitolahden hautausmaan huoltorakennus
 1004030252 Lamminpään hautausmaan huoltorakennus
 1004030254 Lamminpään hautausmaan varastorakennus
 1004030256 Messukylän hautausmaan huoltorakennus
 1004030257 Teiskon hautausmaan huoltohalli
 1004030258 Vatialan hautausmaan huoltorakennus
 1004030259 Teiskon hautausmaakäv. huoltorakennus
 1004030260 Vatialan hautausmaan varastorakennus

TRE6140 Talous-, toimisto- ja asuinrakennukset

1004030262 Kalevankankaan hmaan talousrakennus
 1004030264 Kalevankankaan hmaan toimistorakennus
 1004030266 Kalevankankaan hmaan itäpään talousrak
 1004030268 Kalevankankaan hmaan itäpään asuinrak
 1004030270 Lamminpään hmaan asuinrakennus
 1004030272 Vatialan hautausmaan talousrakennus

TRE6142 Asiakaspalvelu

1001080725 Aulapalvelut ja puhelunvälitys
 1001080726 Asiakaspalvelu
 1001080727 Logistiikka

TRE6145 Maa- ja metsätalous

1005100345 Metsätalous

TRE615 Henkilöstöpalvelut**TRE6150 Henkilöstöpalvelut**

1001030350 Henkilöstöpalvelut

TRE6155 Työyhteisön kehittäminen

1001030360 Yhteiset koulutukset
 1001030361 Työyhteisön kehittäminen

TRE6160 Työhyvinvointi ja henkilöstöetuedet

1001030371 Lounasetuus
 1001030372 Liikunta- ja kulttuurietuus

TRE6165 Työterveyshuoltoyhteistyö

1001030380 Työterveyshuolto

TRE6175 Luottamusmiestoiminta ja yhteistyötmk

1001030390 Luottamusmiestoiminta
 1001030391 Yhteistyötoimikunta

TRE620 Yhteinen kasvatus**TRE6200 Varhaiskasvatus**

1002330428 Leirikesä
 1002330429 Kymppitoiminta
 1002330448 Musikantit
 1002391400 Yhteinen varhaiskasvatus
 1002391452 Muskarit
 1002900424 Materiaalipalvelu
 1992330449 Rahasto/Musiikkikasvatus
 1992391414 Rahasto/Koskimaa
 1992391415 Rahasto/Heino
 1992391416 Rahasto/Rantanen

TRE6215 Yhteinen nuorisotyö

1002350442 Yhteinen rippikoulutyö
 1002360432 Yhteinen nuorisotyö
 1002360450 Nuorisomusiikki
 1002391422 Yhteisen kasvatuksen yleismenot
 1992360421 Rahasto/Piusa
 1992360451 Rahasto/Kolmen Kopla
 1992360452 Rahasto/Ristirock
 1992360453 Rahasto/Wuethrich

TRE6220 Oppilaitostyö

1002392446 Oppilaitosyhteistyö
 1002360436 Uusi Verso
 1992360438 Rahasto/Uusi Verso

TRE625 Kiinteistöpalvelut**TRE6250 Kiinteistöhallinto**

1005010500 Kiinteistötoimisto
 1005010501 Muu kiinteistötoimi
 1005010502 Tontit
 1005010505 Kiint osaamispooli

TRE6254 Kirkot

1005020505 Kirkkojen yhteiset menot
 1005020510 Aitolahden kirkko
 1005020511 Aitolahden vanha kirkko
 1005020512 Pispalan kirkko
 1005020513 Lielahden kirkko (K)
 1005020514 Tesoman kirkko
 1005020515 Hervannan kirkko
 1005020516 Härmälän kirkko
 1005020517 Kalevan kirkko (K)
 1005020518 Aleksanterin kirkko (K)
 1005020519 Vanha kirkko
 1005020520 Teiskon kirkko
 1005020521 Tuomiokirkko (K)
 1005020522 Finlaysonin kirkko (K)
 1005020523 Viinikan kirkko (K)
 1005020524 Messukylän kirkko (K)
 1005020525 Messukylän vanha kirkko

TRE6260 Siunauskappelit

1005040530 Kalevankankaan kappeli (K)
 1005040531 Lamminpään kappeli
 1005040532 Vatialan kappeli (K)

TRE6262 Seurakuntatalot

1005060535 Seurakuntatalojen yhteiset menot
 1005060539 Kämenniemen seurakuntatalo
 1005060540 Aitolahden seurakuntatalo
 1005060541 Epilän seurakuntatalo
 1005060542 Kalkun seurakuntatalo
 1005060543 Rauhanportti
 1005060544 Peltolammin seurakuntatalo
 1005060545 Järvensivun seurakuntatalo
 1005060546 Messukylän seurakuntatalo
 1005060547 Kaukajärven seurakuntatalo
 1005060548 Takahuhdin seurakuntatalo
 1005060549 Uudenkylän seurakuntatalo
 1005060550 Vehmaisten seurakuntatalo
 1005060551 Linnainmaan seurakuntatalo
 1005060552 Pyynikin seurakuntatalo
 1005060553 Teiskon seurakuntatalo
 1005060554 Nekalan seurakuntatalo
 1005060555 Koivistonkylän seurakuntatalo

TRE6264 Seurakuntakodit

1005060557 Atalan seurakuntakeskus
 1005060558 Talentti
 1005060561 Multisillan seurakuntakoti
 1005060563 Veisun seurakuntakoti
 1005060564 Hallilan seurakuntakoti
 1005060566 Pelipuiston seurakuntakoti
 1005060568 lidesrannan seurakuntakoti
 1005060569 Levonmäen seurakuntakoti
 1005060570 Vuoreksen seurakuntakoti

TRE6266 Kerhohuoneet

1005060575 Kerhohuoneet
 1005060577 Yliopiston kappeli
 1005060578 Tampereen teknillinen yliopisto
 1005060579 Ilmarinkatu 10
 1005060580 Ruokapankki
 1005060581 Studio/Puutarhakatu

TRE6268 Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

1005070590 Vatialan asuinrakennukset
 1005070592 Teiskon pappila
 1005070593 Nekalan vanhustentalo
 1005070594 Yhtymän asuinhuoneistot
 1005070595 As Oy Lampirivi
 1005070596 As Oy Tampereen Takahuhdin Pappila
 1005070597 As Oy Oriveden kirkkorinne

TRE6270 Liikekiinteistöt

1005110600 Kiinteistö Oy Hämeenkatu 28
 1005110601 Yhtymän liikehuoneistot
 1005110602 Kiinteistö Oy Härmälänrannan Verstaas
 1005110603 Kiinteistö Oy Kaukajärven Liiketalo
 1005110604 Kiinteistö Oy Tampereen Koppelo

TRE6272 Leiri- ja kurssikeskukset

1005080605 Ilkko, toiminta
 1005080606 Ilkko, kiinteistö
 1005080608 Torppa, toiminta
 1005080609 Torppa, kiinteistö
 1005080611 Isosaaren leirikeskus, toiminta
 1005080612 Isosaaren leirikeskus, kiinteistö
 1005080614 Julkujärven leirikeskus, toiminta
 1005080615 Julkujärven leirikeskus, kiinteistö
 1005080617 Pättiniemen leirikeskus, toiminta
 1005080618 Pättiniemen leirikeskus, kiinteistö

1005080620 Rajalan leirikeskus, toiminta
1005080621 Rajalan leirikeskus, kiinteistö
1005080626 Aitolahden vanha pappila, toiminta
1005080627 Aitolahden vanha pappila, kiinteistö
1005080630 Leirikeskukset, sisäiset kiinteistövuokrat
1005080631 M/S Isosaari
1005080632 Luhtaanrannan leirikeskus, toiminta
1005080633 Luhtaanrannan leirikeskus, kiinteistö
1005080635 AitO Toimintakeskus, toiminta
1005080636 AitO Toimintakeskus, kiinteistö
TRE6274 Muut kiinteistöt
1005090635 Kyttälänkadun kiinteistöt
1005090636 Mustanlahdenkatu 21
1005090637 Yliopistonkatu 56
1005090638 Teerentie 7

TRE630 Tampereen aluekeskusrekisteri

1001060000 Väestökirjanpito
1001070720 Jäsenkirjanpito

TRE635 Perheneuvonta

1002420740 Perheneuvonta

TRE640 Sairaalasielunhoito ja kehitysvammaistyö

1002430750 Sairaalasielunhoito
1002430755 Kehitysvammaistyö

TRE645 Talous- ja hallintopalvelut

TRE6450 Talouspalvelut

1001030705 Talouspalvelut
1001030706 Kipa-talouspalvelut
1001030713 Kiinteistöhallinnanpalveluiden alv
1011050000 Taloushallinto
1001030710 Tilintarkastus

TRE6455 Hallintopalvelut

1001080730 Hallintopalvelut
1002900722 Arkistointipalvelut

TRE6460 Yhteinen hankinta

1001080732 Yhteiset hankintamenot

TRE650 Tietohallintopalvelut

1001050760 IT-yhteistyö
1001050765 Erikseen jaettavat
1001050770 Tietohallinto Tampere

TRE655 Viestintäpalvelut

1002100800 Tiedotukset ja viestintä
1002100805 Sisäinen viestintä
1002100815 Silta lehti
1002100820 Sähköiset viestimet

TRE670 Lähetystyö ja kansainvälinen diakonia

1002700850 Avustukset KUA:lle ja lähetysjärj.

TRE675 Hallintoelimet

1001010900 Kirkolliset vaalit
 1001010905 Yhteinen kirkkovaltuusto
 1001010910 Yhteinen kirkkoneuvosto
 1001010915 Johtoryhmä

TRE6770 Toimikunnat ja työryhmät

1001010921 Valmiustoimikunta
 1001010922 Ympäristötoimikunta

TRE680 Rahoitus**TRE6800 Rahoitustoimi**

1006010000 Rahoitustoimi
 1006010003 SEB sijoitussalkku
 1006010004 Nordea sijoitussalkku

TREHHR Tampereen HHR**TRE900 Hautainhoitorahasto****TRE4050 Haudanhoitosopimukset**

9004050000 HHR/Hautausmaiden yhteiset
 9004050100 HHR/Aitolahden hautausmaa
 9004050105 HHR/Kalevankangas
 9004050110 HHR/Lamminpää
 9004050115 HHR/Messukylän hautausmaa
 9004050120 HHR/Teiskon hautausmaa
 9004050125 HHR/Vatialan hautausmaa
 9004050130 HHR/Messukylän keskinen hautausmaa
 9004050135 HHR/Rahoitus
 9004050140 HHR/Hatanpään seurakuntakoti
 9004050145 HHR/Kasvihuoneet
 9004050151 HHR/SEB sijoitussalkku
 9004050152 HHR/Nordea sijoitussalkku
 9004050161 Nikkilä Lahja ja Emil
 9004050162 Rajaniemi/Selin Kustaa
 9004050163 Sarkimo Kaarlo
 9004050164 Apunen Olavi
 9004050166 Paavola Anna
 9004050167 Hakkarainen Anita
 9004050168 Pajulahti Elma
 9004050169 Vesmala Anna
 9004050170 Korpinen Elma
 9004050171 Andersson Katri
 9004050172 Auranen Arvo
 9004050173 Vilppola/Ahtiainen
 9004050174 Helenius Saima
 9004050175 Ellonen Rauha
 9004050176 Toni Sampo

TREVAKIO Tampereen vakiotulosyksiköt

1000000000 Srk vakiotulosyksikkö
 9000000000 HHR vakiotulosyksikkö

Liite 5: Lisätunnisteet

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä		
Talouspalvelut/SR 17.9.2025		1.1.2026
#1DiakjaYhtvastuu#2EU-hank yleiskust		2030.605.126.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Hävikkiruoka hyötykäy		2030.605.117.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Johanneksen ritarit		2030.605.114.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Joulu Areena		2030.605.127.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Joulupuukeräys		2030.605.123.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Keräys RA/2020/499		2030.605.125.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Lahjoitus Wallin		2030.605.128.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Luontopolkua eteenpäi		2030.605.103.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Moron ruokakassikeräys		2030.605.124.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Paperittomien klinikk		2030.605.109.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Ruoka-apu		2030.605.101.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Ruoka-apu jakelu		2030.605.121.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Ruokakassi tamperelai		2030.605.120.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Tarinoiden maa		2030.605.111.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Työelämäkortit		2030.605.108.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Työelämä- ja yrityspalvelut		2030.605.130.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Ukraina		2030.605.129.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Voimavararyhmät		2030.605.119.00
#1DiakjaYhtvastuu#2Walk in -toiminta		2030.605.131.00
#1EteläinenSr#2Hervanta lähikko		2030.101.102.00
#1EteläinenSr#2Härmälä lähikko		2030.101.103.00
#1EteläinenSr#2Luontohengellisyys		2030.101.120.00
#1EteläinenSr#2MTT		2030.101.121.00
#1EteläinenSr#2Ruoka-apu hanke (Kierto-hanke)		2030.101.119.00
#1EteläinenSr#2Sijaiset		2030.101.118.00
#1EteläinenSr#2Vastuuryhmät		2030.101.122.00
#1EteläinenSr#2Viinikka lähikko		2030.101.104.00

#1Hallintoelimet#2Lääninrovasti	2030.675.000.00
#1Hallintoelimet#2Saavutettavuus	2030.675.102.00
#1Hallintoelimet#2HA/Futsal	2030.675.136.00
#1Hallintoelimet#2HA/Lähiluontoon	2030.675.137.00
#1Hallintoelimet#2HA/Toivoa on -virsikonsertti	2030.675.138.00
#1Hallintoelimet#2HA/Toivon sukat	2030.675.139.00
#1Hallintoelimet#2ET/Hämeenkadun appro	2030.675.140.00
#1Hallintoelimet#2ET/Vaikuttajanuoret Mikkeliin	2030.675.141.00
#1Hallintoelimet#2ET/Sinkkujen ruokatapaaminen	2030.675.142.00
#1Hallintoelimet#2ET/Hiljaisuuden päivä	2030.675.143.00
#1Hallintoelimet#2ET/Toivon tupa	2030.675.144.00
#1Hallintoelimet#2ME/Sielunhoidon koulutus	2030.675.145.00
#1Hallintoelimet#2ME/Tervetuloa ryhmät	2030.675.146.00
#1Hallintoelimet#2ME/Taideretket	2030.675.147.00
#1Hallintoelimet#2ME/Hätäensiapukurssit	2030.675.148.00
#1Hallintoelimet#2ME/Ruoka-aiheiset sinkkutapaam	2030.675.149.00
#1Hallintoelimet#2ME/Sateenkaareva heng toiminta	2030.675.150.00
#1Hallintoelimet#2TU/Gospel kuoro	2030.675.151.00
#1Hallintoelimet#2TU/Agnostikkoklubi	2030.675.152.00
#1Hallintoelimet#2TU/Nuorten taideprojekti	2030.675.153.00
#1Hallintoelimet#2TU/Pääsiäinen nuoret aikuiset	2030.675.154.00
#1Hallintoelimet#2ET/Osbu 2025	2030.675.155.00
#1Hallintoelimet#2HA/Osbu 2025	2030.675.156.00
#1Hallintoelimet#2ME/Osbu 2025	2030.675.157.00
#1Hallintoelimet#2TU/Osbu 2025	2030.675.158.00
#1Hallintoelimet#2RU/Osbu 2025	2030.675.159.00
#1Hallintoelimet#2Yhteiset tehtävät/Osbu 2025	2030.675.160.00
#1HarjunSr#2Gospel Big Band	2030.102.113.00
#1HarjunSr#2Harjun Chorus	2030.102.110.00
#1HarjunSr#2Harjun kummioppilas	2030.102.123.00
#1HarjunSr#2Harjun Gospelkuoro	2030.102.109.00
#1HarjunSr#2Kamarikuoro	2030.102.121.00
#1HarjunSr#2Kuolevainen	2030.102.132.00
#1HarjunSr#2Lapsikuoro	2030.102.108.00
#1HarjunSr#2Lielahden lähikirkko	2030.102.131.00
#1HarjunSr#2Lielahden lähikirkko	2030.102.106.00
#1HarjunSr#2Lähetysrengas	2030.102.124.00
#1HarjunSr#2Pispalan lähikirkko	2030.102.130.00
#1HarjunSr#2Pispalan Piristys	2030.102.111.00
#1HarjunSr#2Rukoushuoneyhdistys	2030.102.127.00
#1HarjunSr#2Tesoman lähikirkko	2030.102.129.01
#1HarjunSr#2Vapaaehtoistyö	2030.102.128.00
#1HarjunSr#2Vox Cor	2030.102.114.00

#1Henkilöstöpalv#2Ensiapukoul 1lk	2030.615.119.00
#1Henkilöstöpalv#2Ensiaputarv 1 lk	2030.615.117.00
#1Henkilöstöpalv#2Erikoislääkäri 1 lk	2030.615.103.00
#1Henkilöstöpalv#2Erikoislääkäri 2 lk	2030.615.104.00
#1Henkilöstöpalv#2Fys. työpaikkas 1 lk	2030.615.114.00
#1Henkilöstöpalv#2Fysioterapeutti 1 lk	2030.615.109.00
#1Henkilöstöpalv#2Fysioterapeutti 2 lk	2030.615.110.00
#1Henkilöstöpalv#2Hieronta	2030.615.127.00
#1Henkilöstöpalv#2Labrat, patol 1 lk	2030.615.107.00
#1Henkilöstöpalv#2Labrat, patol 2 lk	2030.615.108.00
#1Henkilöstöpalv#2Lääk. työpaikkas 1 lk	2030.615.116.00
#1Henkilöstöpalv#2Muut voimavarat 1 lk	2030.615.121.00
#1Henkilöstöpalv#2Muut voimavarat 2 lk	2030.615.122.00
#1Henkilöstöpalv#2Muut. ei tilastoitava	2030.615.126.00
#1Henkilöstöpalv#2Psyk, puheter 1 lk	2030.615.123.00
#1Henkilöstöpalv#2Psyk, puheter 2 lk	2030.615.124.00
#1Henkilöstöpalv#2Psyk. työpaikkas 1 lk	2030.615.115.00
#1Henkilöstöpalv#2Radiolog, ultrat 1 lk	2030.615.111.00
#1Henkilöstöpalv#2Radiolog, ultrat 2 lk	2030.615.112.00
#1Henkilöstöpalv#2Tervh. työpaikkas 1 lk	2030.615.113.00
#1Henkilöstöpalv#2Työsilmälasit	2030.615.129.00
#1Henkilöstöpalv#2Työterv.hoitaja 1 lk	2030.615.105.00
#1Henkilöstöpalv#2Työterv.hoitaja 2 lk	2030.615.106.00
#1Henkilöstöpalv#2Yleislääkäri 1 lk	2030.615.101.00
#1Henkilöstöpalv#2Yleislääkäri 2 lk	2030.615.102.00
#1Kehityspalvelut#2Koulutusasiantuntija	2030.600.109.00
#1Kehityspalvelut#2Yhteiset tapahtumat	2030.600.108.00
#1Kiintopalv#2Alueellinen krematorio	2030.625.109.00
#1Kiintopalv#2Asunnon kulu	2030.625.109.00
#1Kiintopalv#2Hämeenkatu hotellitilat	2030.625.111.00
#1Kiintopalv#2Kiint Oy Tesomakeskus	2030.625.108.00
#1MessukylänSr#2Allin Apu	2030.103.104.00
#1MessukylänSr#2Etioopian omenatarhat	2030.103.117.00
#1MessukylänSr#2Iltapäiväkerhotoim	2030.103.300.00
#1MessukylänSr#2Kohtaamispaikka	2030.103.115.00
#1MessukylänSr#2Kummilapsi Messuk.	2030.103.118.00
#1MessukylänSr#2Leirit	2030.103.120.00
#1MessukylänSr#2Linnainmaan diak.piiri	2030.103.124.00
#1MessukylänSr#2Messukylän Majatalo	2030.103.106.00
#1MessukylänSr#2Projektit	2030.103.121.00
#1MessukylänSr#2Viikkotoiminta	2030.103.119.00
#1MessukylänSr#2Yhteinen	2030.103.122.00

#1Palvelukesk#2Eläkeläisten virkistys	2030.630.105.00
#1Palvelukesk#2Hall.joht. käyttövarat	2030.630.104.00
#1Palvelukesk#2Muuttaneet	2030.630.101.00
#1Palvelukesk#2Onnittelut	2030.630.103.00
#1Palvelukesk#2Surutyö	2030.630.102.00
#1Rahoitus#2Asiakashyvitys	2030.680.102.00
#1Rahoitus#2Omaisuudenhoitopalkkio	2030.680.101.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Aleksanterin kko	2030.104.118.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Avoin kirkko	2030.104.110.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Herättäjäjuhlat 2018	2030.104.301.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Iltapäiväkerhotoim	2030.104.300.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Kaleva	2030.104.105.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Kalevan kirkko	2030.104.119.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Marhaban	2030.104.117.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Nuorten lähetyskasvatus h	2030.104.123.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Pirkanpojat	2030.104.120.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Pyynikin läh.piiri	2030.104.112.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Pyynikin läh.rengas	2030.104.113.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Pyynikki	2030.104.106.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Retket	2030.104.111.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Skeittitapuli hanke	2030.104.122.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Syntymäpäivät	2030.104.116.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Tmk lähetystyö	2030.104.114.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Tuomiokirkko	2030.104.107.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Vanha kirkko	2030.104.121.00
#1TuomiokirkkoSrk#2Yst.seurakuntatyö/Unk	2030.104.115.00

#1Viestintäpalv#2Poutapilvi	2030.655.101.00
#1Viestintäpalv#2Vaalit	2030.655.104.00
#1Viestintäpalvelut#2Jutut	2030.655.102.00
#1Viestintäpalvelut#2Kuvat	2030.655.103.00
#1YhtKasvatus#2Bitti-leirit	2030.620.114.00
#1YhtKasvatus#2AVI-avustukset	2030.620.111.00
#1YhtKasvatus#2Kouluyhteistyö	2030.620.115.00
#1YhtKasvatus#2Liikuntakasvatus	2030.620.101.00
#1YhtKasvatus#2Projektit	2030.620.124.00
#1YhtKasvatus#2Erikoisrippikoulut	2030.620.110.00
#1YhtKasvatus#2Pienryhmärippikoulut	2030.620.113.00
#1YhtKasvatus#2Yht leirit ja retket	2030.620.104.00
#1YhtKasvatus#2Yhteinen koulutus	2030.620.109.00

Liite 6: Kirjausohje, tuloslaskelman tilit

Tuloslaskematilit ja kirjausohjeet

1. Toimintatuotot

Toimintatuottoihin kirjataan tilikaudelle jaksotetut tuotot. Toimintatuotot jaotellaan tuloslaskelmassa seuraaviin ryhmiin: korvaukset, myyntituotot, maksutuotot, vuokratuotot, metsätalouden tuotot, kolehdit, keräykset ja lahjoitukset, tuet ja avustukset ja muut toimintatuotot. Sisäinen myynti ja muut sisäisen laskutuksen ja veloituksen tuotot merkitään tileille 390000–394100 tilinpäätöksessä tehtävää eliminointia varten.

Toimintatuotot eritellään suoritteiden luovutusajankohdan mukaan tai valmistusasteen perusteella (esim. rakennusurakka). Toimintatuotoista vähennetään myynnin oikaisuerät.

Myyntisaamisten luottotappiot kirjataan tilille 495000.

1.1 Korvaukset

Korvauksia ovat palveluista tai muista suoritteista perityt osuudet toiselta seurakunnalta, kunnalta, valtiolta tai yleishyödylliseltä yhteisöltä. Nämä tuotot ovat osallistuvan osapuolen osuus toiminnan kuluista.

301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta

Tilille kirjataan kunnan tai valtion maksamat korvaukset seurakuntien tekemistä palveluista, esimerkiksi korvaukset oppilaitoksilta ja siviilipalveluskorvaus. Tilille kirjataan myös kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesta aamu- tai iltapäiväkerhotoiminnasta saadut korvaukset. Kunta voi järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille, johon se saa valtionosuutta. (Ks. www.oph.fi: Etusivu -> Kasvatus, koulutus ja tutkinnot -> Aamu- ja iltapäivätoiminta.)

304000 Korvaukset muilta seurakunnilta

Tilille kirjataan muilta seurakunnilta saadut korvaukset yhteisten tehtävien hoitamisesta (esim. aluekeskusrekisterikorvaukset jäsenseurakunnilta, korvaukset sairaalasielunhoidosta, tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä).

306000 Muut korvaukset

Tilille kirjataan muita mahdollisia korvauksia, jolle ei löydy edeltä sopivaa tiliiä.

1.2 Myyntituotot

Myyntituotoilla tarkoitetaan tavaran tai palvelujen myyntiä markkinahintaan tai vähintään omakustannushintaan. Myynti on pääsääntöisesti arvonlisäverollista ja verotettavaa elinkeinotoimintaa. Myyntituottoja saattavat olla esim. pitopalveluiden, majoituspalveluiden, korttien tai adressien myynti.

311000 Pitopalvelu

Seurakunnan tarjoama pitopalvelutoiminta.

312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti

Tilille kirjataan saatu korvaus ulkopuolisille (esim. perhejuhlat, häät, hautajaiset) tarjoilua varten hankituista ruokatavaroista. Elintarvikkeiden myyntituotot. Leirikeskus-, seurakuntakeskus- tai muu tarjoilumyynti. Ulkopuolisille myydyt lounaat.

Myös työntekijät lasketaan ulkopuolisiksi, kun heitä laskutetaan henkilökohtaisesti esim. seurakunta- tai leirikeskus- varauksesta. Tarjoiluihin liittyvien ruokatarvikelaskujen sisältämät arvonlisäverot ovat vähennyskelpoisia arvonlisäverotuksessa.

Huomioi, että seurakunnan omassa ruokalassa järjestetyn työpaikkaruokailun ja leireiltä työntekijöiltä perittävät lounastuotot kirjataan tilille 324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut.

312100 Pöytäliinat, kynttilät, kukat ym. koristelu

Seurakunnan tilojen vuokrauksesta ulkopuolisilta (seurakuntalaisille ja muille) laskutettavat pöytäliina-, kynttilä-, kukka- tai muut koristelukustannukset.

312300 Majoitustuotot

Tilapäisestä ja lyhytaikaisesta leiri- tai kurssikeskuksen vuokrauksesta majoituskäyttöön saadut tuotot. (Pitkäaikaiset vuokrat kirjataan vuokratuottoihin tilille 355000 Majoitustilojen vuokrat)

312400 Kioski- ja matkamuistotuotot

Leirikeskuksissa ja esimerkiksi kirkoissa ja muissa seurakunnan tiloissa pidettävän pienimuotoisen kioski- ja matkamuistomyynnin tuotto.

312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot

Erilaisten maksullisten tilaisuuksien, kuten konserttien, esitys- tai luentotilaisuuksien pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot.

312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot

Yksittäisten lehtien myyntitulot (irtonumerotuotot). Lehtien vuosikertatilaustuotot ja muiden julkaisujen sekä materiaalien myyntituotot.

312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot

Tilille kirjataan arvonlisäverottomat korttien, adressien ja erilaisten merkkien myyntituotto.

313300 Postitustuotot

Esim. laskun käsittelystä ja postituksesta perittävät tuotot. Vain ulkopuolisilta saadut toimitus- ja postitustuotot.

(Huom. mahdollinen seurakunnan toimiston maksamien postituskulujen jakaminen lähettäjäyksiköille,

kuten esimerkiksi hallinto, seurakuntatyö, hautausoimi ja kiinteistöoimi, on hoidettava sisäisillä kulu- ja tuottotileillä.)

314900 Muut myyntituotot

Tilille kirjataan myyntituottoja, joille ei löydy luontevaa tiliä myyntituottojen tiliryhmästä.

Tuloslaskelmaan kirjatus pienkaluston myyntitulot kirjataan tälle tilille. Ne eivät ole varsinaisia luovutusvoittoja.

1.3 Maksutuotot

Maksutuotot ovat suoritteista ja muista palveluista saatuja vastikkeita ulkopuolisilta. Maksutuotot kirjataan suoriteperusteen mukaisesti seurakunnan tuotoiksi tilikaudelle, jonka aikana suorite/palvelu on luovutettu. Maksutuotot ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Ne kattavat yleensä vain osan tavaroiden ja palvelujen aiheuttamista kuluista.

Maksutuottoihin sisältyy mm. virkatodistustuottoja, seurakuntatyön maksutuottoja, hautausoimeen ja hautojen hoitoon liittyviä maksutuottoja ja muita maksutuottoja.

315000 Virkatodistustuotot

Tälle tilille kirjataan sekä **virkatodistusten** että **sukuselvitysten** maksut ja todistuksista perittävät toimitusmaksut.

Kirkkolain 8 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan kirkkohallitus määrää kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta seurakunnille ja keskusrekistereille perittävän maksun. Kirkkohallitus on 18.12.2024 tehnyt päätöksen uusista maksuista, jotka tulivat voimaan 1.1.2025. (Ks. yleiskirje 34/2024 sekä Kirkon säädöskokoelma nro 167).

Ote päätöksestä: **Kuten maistraattienkin maksut ovat Kirkkohallituksen maksupäätöksen maksut arvonlisäverottomia suoritteita. Tietojen luovutuksessa on kyse seurakunnalle kuuluvasta viranomaistehtävän hoitamisesta, josta on säädetty väestötietolaissa.**

Huomioitavaa on lisäksi, että myös sukututkimusta varten luovutetut todistukset ovat maksupäätöksen mukaisia maksullisia todistuksia ja arvonlisäverottomia suoritteita.

Seurakuntatyön maksutuotot

317000 Ruoka- ja kahvimaksut

Seurakunnan toimintaan liittyvien ruokailuiden ja kahvitusten maksut, jotka voivat olla myös vapaaehtoisuuteen perustuvia.

318000 Leirimaksut

Seurakunnan toimintaan liittyvien leirien leirimaksut, joilla kerätään enintään leirin omakustannuskulu.

319000 Retki- ja kurssimaksut

Seurakunnan toimintaan liittyvien retkien, matkojen ja kurssien maksut, joilla kerätään enintään omakustannuskulut. Maksut voivat sisältää myös majoitus- ynnä muita retkeen-, matkaan- tai kurssiin liittyviä kuluja.

319400 Kerhomaksut

Seurakunnan toimintaan liittyvien kerhojen maksut, joilla katetaan osa materiaali-, tila- ja muita järjestelykustannuksia.

319900 Seurakuntatyön muut maksut

Tilille kirjataan kaikki sellaiset seurakuntatyön maksut, joille ei löydy luontevaa tiliä tästä tiliryhmästä.

Hautausustoimeen liittyvät maksutuotot**321000 Haudan lunastusmaksut**

Tilille kirjataan haudanpaikkaoikeuden lunastusmaksut.

321100 Hautauspalvelumaksut

Tilille kirjataan haudan avaamis- ja peittämissmaksut sekä hautauksen jälkeen tapahtuvan haudan (perus)kunnostamisesta perittävät maksut. (Haudanhoitosopimusten yhteydessä saatetaan myös periä peruskunnostusmaksuja haudan tullessa ensikertaa seurakunnan hoidettavaksi. Samaa maksua ei tule periä eikä kirjata kahteen kertaan.)

321200 Tuhkausmaksut

Vainajan tuhkauksesta perittävät maksut.

321300 Säilytystilamaksut

Vainajan säilyttämisestä tilapäisissä tiloissa perittävät maksut esim. pitkäaikaisen säilytyksen yhteydessä tai toiselle paikkakunnalle haudattavan vainajan säilytyksestä perittävät maksut. Säilytystilamaksua peritään silloin kun seurakunta joutuu esim. vuokraamaan tilapäistä säilytystilaa.

321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut

Esimerkiksi tuhkan sirottelualueella olevaan muistomerkkiin kiinnitettävän muistolaatan enintään omakustannushintainen maksu. Hautausmaalla olevasta erillisestä muistomerkkien jalustana toimivasta palkista perittävät maksut.

321900 Muut hautaustoimen maksut

Tilille kirjataan kaikki sellaiset hautaustoimen maksut, joille ei löydy luontevaa tiliä tästä tiliryhmästä.

Hautojen hoitoon liittyvät tuotot**323200 Hautojen kesähoitomaksut**

Yhtä vuotta koskevat hautojen hoitomaksut (nk. kesähoitomaksut), määräaikaissopimusten ensimmäisen vuoden maksuosuus ja muut hautojen lyhytaikaisiin hoitoihin sisältyvät maksut kirjataan tuotoiksi tälle tilille.

323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot**323800 Jaksotetut haudanhoitomaksut**

Yli yhden vuoden määräaikaisista hoitosopimuksista saadut hoitomaksut jaksotetaan taseesta tuloslaskelmaan tälle tilille. Haudanhoitosopimuksiin liittyvät tuotot ja kulut kirjataan hautainhoitorahaston tuloslaskelmaan. Jos seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa, em. tuotot ja kulut kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan.

Tunnustuksettomana hautausmaan tai hauta-alueen hautojen hoitoa koskevat samat kirkkolain säännökset kuin seurakunnan ylläpitämää hautausmaata.

323900 Haudan kunnostusmaksut

Tilille kirjataan haudan kunnostusmaksu esim. siinä tapauksessa, kun haudalle ensimmäisen kerran tehdään haudanhoitosopimus. (Jos peruskunnostusmaksu on peritty hautauksen yhteydessä hautauspalveluna, ei maksua tule periä eikä kirjata kahteen kertaan.)

Hautakiven oikaisut ja muut sopimuksen mukaiset kunnostukset.

Muut maksutuotot**324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut**

Henkilöstöltä palkanmaksun yhteydessä perittävät tai henkilöstön itse maksamat ruokamaksut kirjataan tuotoksi tälle tilille. Samoin myös erilaisten leirien yhteydessä henkilöstöltä perittävä ateriakorvaus. (Verotusarvon suuruuden hinnan periminen työntekijältä on arvonlisäverollista myyntiä. Tilitettävästä arvonlisäverosta saa vähentää ruokailun hankkimiseen liittyvät maksetut arvonlisäverot (ks. arvonlisäverolaki 25a §).)

Henkilöstöltä palkanmaksun yhteydessä perittävät verotusarvon mukaiset maksut luovutetuista **lounasseteleistä** kirjataan menon oikaisuksi tilille **437600**.

324500 Ilmoitustuotot

Seurakuntalehtien ilmoitustuotot.

325000 Muut maksut ja korvaukset

Tälle tilille kirjataan tuotoksi esimerkiksi henkilöstöltä palkanmaksun yhteydessä mahdollisesti perittävät maksut luovutetuista liikunta- ja kulttuuriseteleistä. Maksut valokopioista ja puheluisista. Tekijänoikeuslain 1 §:n mukaiset esitysoikeustuotot.

1.4 Vuokratuotot

Vuokratuottoihin merkitään seurakunnan perimät vuokrat seurakuntatiloista, asunnoista, huoneistoista, toimisto- ja muista toimitiloista, maa- ja vesialueista (kiinteistöt) sekä koneista ja kalustosta.

Vuokralaisen suorittama vuokraennakko merkitään taseeseen saaduiksi ennakoiksi. Seurakunta voi vaatia vuokranantajana vuokralaiselta ns. vuokravakuuden, mikä ei kuulu seurakunnan rahavaroihin. Vuokravakuuksista tehdään tilinpäätökseen liitetieto.

(Sisäiset vuokratuotot, katso kohta Sisäiset tuotot)

330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat

Tilille kirjataan asuin- ja muiden huoneistojen vuokratuotot. Halutessaan seurakuntatalous voi käyttää vain tätä tiliä erilaisten huoneistojen vuokratuottojen kirjaamiseen.

340000 Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat

Tilille kirjataan vuokratuotot toimisto- ja erilaisista liikehuoneistoista.

345000 Kiinteistöjen vuokrat

Tilille kirjataan kiinteistöistä (maa- ja vesialueet) saatavat vuokratuotot. Myös silloin, jos koko rakennus vuokrataan (esimerkiksi pappila), kirjataan tuotto tälle tilille.

353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä

Erialaisten seurakuntatilojen käytöstä perittävät vuokrat. Tilille kirjataan myös siunauskappaleiden käytöstä perittävät maksut esimerkiksi kirkkoon kuulumattomilta.

354000 Autotallien ja -paikkojen vuokrat ja maksut

Tilille kirjataan vuokrat ja maksut autotalleista ja -paikoista.

355000 Majoitustilojen vuokrat

Esim. leiri- ja kurssikeskusten majoitustilojen pidempiaikaiset vuokratuotot. (Lyhyempiaikainen majoitustilan luovutus kirjataan myyntituottoihin tilille 312300.)

356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut

Tilille kirjataan asuntojen vuokraamisen yhteydessä perittäviä maksuja.

357000 Muut vuokratuotot

Muihin vuokratuottoihin voidaan kirjata erilaisia pienehköjä vuokratuottoja, joille ei ole avattu omaa tuottotiliä. Esimerkiksi liikuntatilojen vuokrat, kalustovuokrat jne.

1.5 Metsätalouden tuotot

Metsätalouden tuotoiksi luetaan seurakunnan puutavaran myyntitulot sekä tuotot yhteismetsäosuuksista, soranmyynnistä ja muusta sellaisesta.

360000 Puun myyntituotot

Puutavaran myyntitulo kirjataan maksuperusteisesti toimintatuotoiksi myynnin määrästä riippumatta. Pääsääntöisesti myyntitulo sisältää arvonlisäveron ja kirjauksen yhteydessä käytetään alv-koodia.

HUOM. puunmyynti tulee kirjata ostajalta saadun erittelyn mukaan. Pankkitilille tullut raha puunmyynnistä voi olla pienempi kuin todellinen puunmyynnin arvo, koska puukaupan maksun yhteydessä kauppahinnasta on voitu vähentää puukauppaan liittyviä kuluja. Kulut kirjataan kuluksi tilille 436300 *Puutavaran myyntikulut* ja puunmyynnin todellinen arvo kirjataan arvonlisäverolliseksi myynniksi tälle tilille 360000.

361000 Muut metsätalouden tuotot

Tilille kirjataan muun muassa polttopuut, Metso-ohjelman mukaiset metsänsuojelukorvaukset, johtoaluekorvaukset ja yhteismetsän osakkuustulo.

1.6 Kolehdi-, keräys- ja lahjoitustuotot

Kolehtien keräämisessä ja tilittämisessä noudatetaan Kirkkohallituksen antamaa erillisohjetta (yleiskirje 16/2016). Seurakuntatalous ei tarvitse rahankeräyslupaa kolehdin keräämiseen. Kolehteja saadaan kerätä uskonnon harjoittamiseen liittyvissä tilaisuuksissa tilaisuuteen paikan päällä osallistuvilta henkilöiltä.

Yhteisvastuukeräys on Kirkkopalveluiden hallinnoima prosessi, josta julkaistaan vuosittain kirkkohallituksen yleiskirje.

Oman seurakunnan toiminnan hyväksi kerätyt kolehdit kirjataan aina tuloslaskelmaan kyseisen tehtävälueen tuotoksi ja niiden käyttö kirjataan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tileille. Ulostilitettävät kolehdit kirjataan tasetileille ja tilitys saajille tapahtuu myös suoraan tasetileiltä. (ks. taseen kirjausohje, tilit 224000–228500). Kts. yleiskirje 16/2016.

Seurakunta antaa tarkemmat ohjeet kolehtien ja muiden keräystuottojen käsittelystä taloussäännössä.

Uusi rahankeräyslaki (863/2019) tuli voimaan 1.3.2020. Laissa säädetään rahankeräysten järjestämisestä ja valvonnasta. Uusi laki tuo seurakuntayhtymälle ja sellaiselle seurakunnalle, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen. Seurakunta voi saada rahankeräysluvan tai kerätä rahaa pienkeräysilmoituksen perusteella diakonisen avustustoiminnan rahoittamiseksi. Rahankeräyksen järjestämisen edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Katso yleiskirje 5/2020.

Erityiskatteiseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tuotto- ja kulutileille. Näitä tuottoja ja kuluja seurataan tilivuoden aikana tulosityksikön avulla. Mikäli erityiskatteiseen rahastoon liittyvän toiminnan kulut ovat tuottoja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään *Kolehdit, keräykset ja lahjoitukset* tehdään nettokulujen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien vähennykseksi. Mikäli erityiskatteiseen rahastoon liittyvän toiminnan tuotot ovat kuluja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään *Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat* tehdään nettotuottojen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien lisäykseksi.

Tarkempia kirjaamisohjeita kolehdeista, keräyksistä, lahjoituksista ja erityiskatteisista rahastoista löytyy Kipan verkkosivuilta.

362000 Jumalanpalveluskolehdit

Tilille kirjataan jumalanpalveluksissa omalle seurakunnalle kerätyt kolehdit.

363000 Muut kolehdit

Tilille kirjataan muut omalle seurakunnalle kerätyt kolehdit.

364000 Rahankeräys

Tilille kirjataan rahankeräyslain mukaisen rahankeräysluvan tai pienkeräysilmoituksen perusteella kerätyt varat. Katso yleiskirje 5/2020 ja Kipan Akkunasta Kolehtien, keräysten ja lahjoitusten kirjausohje.

365000 Myyjäistuotot

Tilille kirjataan seurakunnan toimintana järjestetyissä hyväntekeväisyysmyyjäisissä ja -tilaisuuksissa syntyneitä erilaisia tuottoja, jotka on tarkoitettu oman seurakunnan käyttöön. Myyjäistuotoksi voidaan lukea myös esimerkiksi ruoka- ja kahvimaksuista kertyneitä vapaaehtoisia maksuja. Tilille kirjataan myös seurakunnan järjestämistä pääsymaksuttomista konserteista ja muista tilaisuuksista kertyneitä vapaaehtoisuuteen perustuvia maksuja ohjelmalehtisistä, jotka on tarkoitettu oman seurakunnan tuotoksi.

Ulostilitettävät myyjäistuotot ja muut vapaaehtoismaksut kirjataan taseeseen tilille 228000 Ulostilitettävät keräysvarat (ks. taseen kirjausohje).

366500 Testamentit ilman käyttötarkoitusta

Tilille kirjataan seurakunnan saamat testamentit, joissa ei ole testamentissa määrättyä käyttötarkoitusta. Tuotto kirjataan pääsääntöisesti kirkkoneuvoston tehtäväalueelle.

367000 Muut lahjoitustuotot

Tilille kirjataan kaikki seurakunnan saamat muut lahjoitukset, joilla ei ole lahjoittajan määräämää käyttötarkoitusta.

Pienet lahjoitukset, vaikka niille olisi käyttöehto, mutta jotka käytetään tilikauden aikana, kirjataan suoraan tuloslaskelmaan. Muussa tapauksessa ehdollisista lahjoituksista tulee perustaa erityiskatteinen rahasto (ks. ohje Erityiskatteisten rahastojen kirjanpito).

367100 Testamenttien tuloutus

Tiliä käyttää ainoastaan Helsingin srk-yhtymä vain tätä tarkoitusta varten hyväksytyin testamenttien käyttö- ja kirjausohjeen mukaisesti.

Yhteisvastuukeräyksen tuotot, kulut ja tilitykset**368000 Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta**

Tälle tilille kirjataan Kirkkopalveluiden tilittämä seurakuntataloudelle kuuluva osuus yhteisvastuukeräyksestä.

Erityiskatteiset rahastot**369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto (Aik. Nettokulujen siirto omakatteisten rahastojen vähennykseksi)**

Tiliä käytetään ainoastaan ohjeen *Erityiskatteisten rahastojen kirjanpito* mukaisesti. Ohjeen löydät Kipan verkkosivuilta.

1.7 Tuet ja avustukset

Tuloslaskelmaan merkitään omaksi ryhmäkseen yrityksiltä, yhteisöiltä ja Euroopan unionilta saadut tuet ja avustukset. *Tuet ja avustukset* eivät ole seurakunnan suoritteiden perusteella saatuja korvauksia eivätkä investointien rahoitusosuuksia. Tällaisia tukia ovat mm. työllistämistuki, Kelan korvaus henkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä, matalapalkkatuki ja EU-tuki seurakunnan omaan kehittämisprojektiin. Tähän kohtaan ei merkitä kirkon keskusrahaston myöntämiä toiminta-avustuksia seurakunnalle. Euroopan Unionilta ja Kirkkohallitukselta investointeihin saadut tuet ja avustukset kirjataan investointimenon oikaisuksi.

370000 EU-tuki

Tilille kirjataan erilaiset Euroopan unionilta saadut tuet.

371000 Palkkatuki

Valtio maksaa seurakunnille eri työllistämisyjärjestelmiensä kautta palkkatukea tai vastaavaa korvausta, jos seurakunta työllistää tietyt ehdot täyttäviä työttömiä työnhakijoita.

Tilille kirjataan myös kuntien/kaupunkien maksamat koululaisten kesätyösetelit.

372000 Korvaus työterveyshuollosta

Kelan vuosittain maksamat korvaukset seurakunnalle muun muassa työterveyshuollon järjestämisestä. (Kelan maksamat sairausvakuutuskorvaukset kirjataan menon oikaisuksi (sairaus-, vanhempain-, kuntoutus- yms. päivärahat) henkilöstökulujen oikaisueriin tilille 420000.)

373000 Oppisopimuskoulutus- ja muut koulutuskorvaukset

Oppisopimuksen aikana työnantajalle maksettavat koulutuskorvaukset työssä oppimisen ohjauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin (ks. oph.fi/koulutus ja tutkinnot). Tilille kirjataan myös tuomiokapitulien maksamat koulutusavustukset.

375000 Muut tuet ja avustukset

Seurakunnan saamat muut tuet ja avustukset kirjataan tälle tilille.

Kun korjaushankkeelle, jonka kulut on kirjattu käyttötalouteen, saadaan Kirkkohallituksen avustus kulttuuriperinnön hoitoon, myönnetty avustus kirjataan tälle tilille suoriteperusteisesti.

Huom! Kirkkohallituksen myöntämät muut kuin investointiavustukset kirjataan tileille 540000–544000.

375500 Investointien rahoitusosuudet

Tälle tilille kirjataan **suoriteperusteisesti** investointiavustukset ja muut rahoitusosuudet, kun investointi on vielä keskeneräinen (esim. seurakunnan kirjanpidon yhteydessä mahdollisesti olevan erityskatteisen ”Urkurahaston” tmv. purkaminen). Avustus valmistuneeseen ja aktivoituun investointiin kirjataan taseeseen käyttäen tiliä 166300 Investointien rahoitusosuuksien selvittelytili. Kirkkohallituksen myöntämät avustukset tilitetään seurakuntataloudelle hakemusten perusteella sitä mukaa kun investointihanke etenee. (Tämän tilin tulosvaikutus nollataan kuukausittain, ks. seuraava tili 375600.)

375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi **Järjestelmätekninen tili, jolla rahoitusosuudet siirretään taseeseen. (Nollaa tilin 375500 tulosvaikutuksen.)**

1.8 Muut toimintatuotot

Muihin toimintatuottoihin sisältyvät muut kuin edellä mainitut toimintatuotot. Muissa toimintatuotoissa esitetään myös pysyvien vastaavien myyntivoitot.

Henkilöstökorvauksia ei kirjata muihin tuottoihin, vaan ne käsitellään henkilöstökulujen vähennyksinä.

381000 Vakuutuskorvaukset omaisuus- ja toimintavakuutuksista

Tähän kirjataan vakuutuskorvaus, joka ei ole kohdistettavissa.

Jos saadulla vakuutuskorvauksella rahoitetaan vahingoittuneen omaisuuden kunnostusta tai kokonaan tuhoutuneen rakennuksen uudelleen rakentamista, kirjataan saatu vakuutuskorvaus menon oikaisuksi tai investointimenon vähennykseksi. Huomattavista vakuutuskorvauksista tulee tehdä maininta tilinpäätöksessä tasekirjan liitetietoihin.

381100 Perintätuotot

Laissa saatavien perinnästä (1999/513) mainitut maksumuistutusmaksut (perintäkulut) kirjataan tälle tilille taloushallinnon tehtävälueelle. Muut perintätuotot (muun muassa käräjäoikeusmaksujen kerääminen, ulosottokulut jne.) voidaan kirjata asianomaiselle kustannuspaikalle pääluokissa 1–5.

381300 Radiointi- ja televisiointitulot

Kirkkohallituksen saamat tuotot radioinneista ja televisioinneista.

381400 Hautojen ainaishoitosopimusten nettokulujen siirto pääomasta

Pääkirjatili palautettu käyttöön ks. Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2023

381500 Irtaimiston ja kaluston myynti

Esim. käytöstä poistetun irtaimiston ja kaluston myyntiä.

382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista

Pysyviin vastaaviin kuuluvan omaisuuden myyntivoitot kirjataan tälle tilille.

383000 Muut tuotot

Muihin tuottoihin kirjataan sellaisia tuottoja, joille ei edeltä löydy tuoton luonteen mukaista tiliä. Tilille kirjataan mm. kuntouttavan työtoiminnan tuotot.

383500 Käyttöomaisuuden myynnin selvittelytili

Käytetään myytäessä käyttöomaisuutta. Seurakunta ilmoittaa myynnistä Kipalle lomakkeella. Kipan järjestelmä jakaa ja kirjaa tapahtuman myyntituoton myyntihinnan ja tasearvon perusteella taseeseen ja tuloslaskelmaan myyntivoitoksi/-tappioksi.

Sisäiset tuotot (ja kulut)

Tilikartassa on erikseen sisäiset tuottotilit ja sisäiset kuluttilit. Sisäisillä erillä seurakuntatalouden eri yksiköt laskuttavat toisiaan palveluista ja tarvikkeista. Rahaa ei käytetä, vaan kyseessä on kustannusten sisäinen siirto tehtäväalueelta toiselle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Sisäisiä kuluja ja tuottoja ovat sisäisten suoritteiden ostot ja myynnit ja sisäiset vuokrat. Jokaista sisäistä kuluja vastaa sisäinen tulo ja päinvastoin. Sisäiset erät ovat tuloslaskelmassa tulosvaikutukseltaan neutraaleja. Sisäisiä tuottoja ja kuluja käytetään vain käyttötaloudessa.

Sisäisiä eriä voidaan käyttää vain, jos ne ovat huomioitu seurakuntatalouden talousarviossa. Sisäisten tuotot ja kulut ovat osa käyttötaloutta.

390000 Sis. ruokamaksutuotot	Vastatili on 448100 Sis. ruokapalvelukulut.
390500 Sis. leirimaksutuotot	Vastatili on 448200 Sis. leirimaksukulut.
391000 Sis. kuljetuspalvelutuotot	Vastatili on 448300 Sis. kuljetuspalvelukulut.
391500 Sis. huoltopalvelutuotot	Vastatili on 448400 Sis. huoltopalvelukulut.
392000 Sis. kaluston vuokratuotot	Vastatili on 448500 Sis. kaluston vuokratuotot.
392500 Sis. asiantuntijapalvelutuotot	Vastatili on 448600 Sis. asiantuntijapalvelukulut.
393000 Sis. koulutuspalvelutuotot	Vastatili on 448700 Sis. koulutuspalvelukulut.
393100 Sis. majoitustuotot	Vastatili on 448800 Sis. majoituskulut.
393200 Sis. kopiointimaksutuotot	Vastatili on 448900 Sis. kopiointimaksukulut.

393300 Sis. it-tuotot	Vastatili on 449000 Sis. it-kulut.
393500 Sis. toiminnallisten tapahtumien tuotot	Vastatili on 449100 Sis. toiminnallisten tapahtumien kulut.
393600 Sis. korvaukset seurakunnilta Tiliä käytetään vain seurakuntayhtymissä.	Vastatili on 449200 Sis. korvaukset seurakunnille. Tiliä käytetään vain seurakuntayhtymissä.
393710 Sis. avustusrahan siirto	(Tili on vain Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien käytössä erillisen kirjausohjeen mukaisesti. Srk-yhtymän yhteinen srk-työ siirtää määrärahaa seurakuntien käytettäväksi diakonia-avustuksiin sekä katastrofi-, kriisi-, ruoka-apuun. Vastatili sisäisissä kuluissa on 449310.)
394000 Sis. muut tuotot	Vastatili on 449400 Sis. muut kulut.
394100 Sis. vuokrat	

Valmisteverastojen muutos

398000 Valmisteverastojen muutos

Mikäli seurakunnalla on arvoltaan merkittäviä valmisteverastoja, on valmisteveraston muutoksen esittäminen perusteltua erikseen tuloslaskelmassa toimintatuottojen jälkeen.

Valmisteverastojen muutos esitetään tuloslaskelmassa siten, että toimintatuottojen jälkeen esitetään tuottoja lisäävänä eränä keskeneräisten töiden ja valmiiden tuotteiden varastojen lisäys ja tuottoja vähentävänä eränä niiden vähennys. Valmisteveraston muutos perustuu inventaariin. Valmisteveraston muutoksen ottaminen seurakunnan tuloslaskelmaan voi tulla kysymykseen lähinnä vain myytäväksi tarkoitettujen tonttien ja liiketoiminnan keskeneräisten töiden kohdalla. Aktivointi on tarkoituksenmukaista silloin, kun valmisteiden hankintamenon aktivoimisella on olennainen vaikutus seurakunnan tilikauden tulokseen.

Valmistus omaan käyttöön

399000 Valmistus omaan käyttöön

Valmistus omaan käyttöön suositellaan käsiteltäväksi kirjanpidossa siten, että tuloslaskelmaan kirjattavista menoista vähennetään ja aktivoidaan pysyviin vastaaviin oman käytön osuus. Mikäli näin ei voida menetellä, eliminoidaan oman käytön osuuden vaikutus tilikauden tulokseen kirjaamalla se varsinaisen toiminnan tuottojen jälkeen omaksi nimikkeeksi. Valmistus omaan käyttöön on tuloslaskelman oikaisuerä, joka ei tule näkyviin, mikäli tarvittavat menonsiirrot on jo tilikauden kuluessa tehty.

2. Toimintakulut

Toimintakulut jaotellaan tuloslaskelmassa henkilöstökuluihin (palkat ja palkkiot, henkilösivukulut, henkilöstökulujen oikaisuerät), palvelujen ostoihin, vuokratuluihin, aineisiin ja tarvikkeisiin (ostot tilikauden aikana, varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)), annettuihin avustuksiin ja muihin toimintatuottoihin.

2.1. Henkilöstökulut

Henkilöstökulut sisältävät ennakonpidätyksen alaiset palkat, palkkiot ja korvaukset sekä välittömästi edellä mainituista kuluista määräytyvät sivukulut, kuten sosiaaliturvamaksut, lakisääteiset ja vapaaehtoiset henkilövakuutusmaksut, eläkevakuutusmaksut ja eläkekulut.

Viranhaltijaa tai työntekijää koskevat henkilöstökorvaukset, kuten Kansaneläkelaitoksen ja muiden vakuutuslaitosten suorittamat sairaus- ja vanhempainpäivärahat, tapaturmakorvaukset ja työnantajalle maksettu kuntoutusraha vähentävät henkilöstökuluja. Korvaukset seurakunnalle oman henkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä kirjataan tuotoksi erään *Tuet ja avustukset*.

Kirjanpitolautakunnan lausunnon (1586/99) mukaan palkansaajien luontoiseduista työnantajalle aiheutuneet kulut merkitään tuloslaskelmassa luonteensa mukaisiin eriin. Luontoiseduista tehdään merkinnät enakkoperintälaissa tarkoitettuun palkkakirjanpitoon.

2.1.1 Palkat ja palkkiot

Palkat sisältävät ennakonpidätyksen alaiset palkat, palkkiot ja korvaukset. Palkkojen erittely voidaan tehdä pääkirjatilien sijasta palkkakirjanpidossa. Henkilöstökulujen erittely palkkoihin ja henkilösivukuluihin on esitettävä tuloslaskelmassa. Arvonlisäverolliset palkat kirjataan luonteensa mukaisille palkkatileille käyttäen arvonlisäverokoodia.

Maksetut palkat ja palkkiot sisältävät palkat ja palkkiot, ansionmenetyksestä maksetut korvaukset sekä muut ennakonpidätyksen alaiset kustannusten korvaukset, joista maksetaan työnantajan sosiaaliturvamaksut. Myös ennakonpidätyksen alaiset luottamushenkilöiden palkkiot, vaikka niistä ei makseta eläkevakuutus- eikä sosiaaliturvaksuja, ennakonpidätyksen alaiset päivärahat ja siviilipalvelusmiehille maksetut päivärahat.

Eläke- ja sosiaaliturvaksujen täsmäytysten helpottamiseksi tällaiset erät on perusteltua erottaa maksettujen palkkojen ja palkkioiden ryhmässä omille alatileilleen tai erottaa muulla tunnisteella. Siviilipalvelusmiehistä aiheutuneet muut kustannukset kuin päivärahat kirjataan ao. kululajeihin.

40-alkuisille tileille kirjaus tapahtuu vain palkanlaskennan kautta.

400000 Kokouspalkkiot

Tälle tilille kirjataan erilaiset luottamushenkilöiden ja viran- ja toimenhaltijoiden kokouspalkkiot ja mahdolliset puheenjohtaja- yms. palkkiot.

400500 Vuosikorvaukset ja ansionmenetysten korvaukset

Luottamushenkilöille maksettavat vuosikorvaukset ja ansionmenetykskorvaukset.

401000 Työajan palkat (aik. Vakinaisten palkat)

Tälle tilille kirjataan vakinaisten, määräaikaisten ja tuntityöntekijöiden virka- ja työsopimussuhteessa olevien henkilöiden kuukausipalkat, palkkiot, lomapalkat ja -rahat ja lisät.

Myös erilliskorvaukset (kaikkien virka- ja työsuhteisten työntekijöiden ja sairausloma-, perhevapaa- ja vuosilomasijaisten lisä-, yli-, sunnuntai- ja yötyöt sekä varallaolokorvaukset sekä muut erilliskorvaukset)

Huom. Palkkoja ei eritellä kirjanpidossa enää eri tileille kuten ennen. Kun tarvitaan eriteltyä tietoa, tiedon saa palkkahallinnon raporteilta.

Tähän tiliin on sisällytetty 31.12.2023 lakkautetut pääkirjatilit 402000 Määräaikaisten palkat ja 407000 Tuntipalkat (Kirkkohallituksen yleiskirje 17/2023)

407800 Luontoisedut

Vastatilinä on samassa tiliryhmässä oleva tili 409700 Luontoisetujen vastatili. Seurakuntatalous maksaa luontoisetuja vain erityisissä poikkeustapauksissa.

Luontoisetuja voi olla asuntoetu, ravintoetu, puhelinetu.

408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot

Harrastusluonteisten kerhojen vetäjät, leiriavustajat; kerho-, pyhäkoulu- yms. palkkiot. Lisäksi rippikouluisoisten ja muiden leirien ohjaajien palkkiot.

408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset

Erilaisille asiantuntijoille ja esiintyjille (esim. työnohjaajat, luennoitsijat, muusikot ja muut taiteilijat) maksetut kertapalkkiot kirjataan tälle tilille.

Tilille kirjataan myös KKR:n maksamat tekijänpalkkiot. Tiliä käytetään maksettaessa kirjan (tai musiikin) kustannussopimuksen mukaisen tekijänpalkkion (tekijänkorvauspalkkio) maksaminen. Tiliä käytetään myös käyttökorvauksen, josta tehdään ennakonpidätys, maksamiseen. Kirkon keskusrahasto maksaa tekijänpalkkioita sopimusten mukaan virsikirjarunoilijoille. Tekijänpalkkiosta ei makseta eläkemaksua eikä palkkojen sivukulua.

Seurakunnan tulee ennen palvelun tilaamista määritellä, onko kyseessä työ-/palvelussuhde vai toimeksiantosuhde. Jos kyseessä on toimeksiantosuhde, josta maksetaan työkorvausta, kirjataan kulu palveluiden ostoihin tilille 440000 Asiantuntijapalvelut tai 440500 Musiikki- ja ohjelmalvelut. Kiel-eläkemaksun alaiset työkorvaukset kirjataan tilille 440550.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 19 mukaisen Suositussopimus toimituspalkkioista mukaiset palkkiot kirjataan tälle tilille.

Tiliä ei tule käyttää minkään säännöllisesti toistuvan palkan, palkkion tai muun veronalaisen suorituksen kirjaamiseen. Tilille kirjataan palkat, palkkiot ja veronalaiset suoritukset, joiden luonteista palkka- tai palkkiotiliä ei tililuettelosta löydy. Tilille kirjataan esimerkiksi työtoiminnan tukemiseen liittyvien tukityöllistettyjen palkkiot, arkun kantajan palkkiot jne.

409700 Luontoisetujen vastatili

Tämä on luontoisetutilin 407800 vastatili.

409800 Jaksotetut palkat

Jaksotetut palkat sisältävät tilinpäätöksen yhteydessä tehtävän lomapalkkajaksotuksen lisäksi mahdolliset tuntipalkkojen jaksotukset ao. tilikausille.

409900 Aktivoidut palkat

Taseeseen aktivoitavat palkkakulut kirjataan luonteensa mukaisille palkkatileille käyttäen investointitiläusnumeroa. Seurakunnan työntekijöiden palkkojen osuus aktivoituu taseeseen (debet-kirjaus) tämän tilin avulla (kredit-kirjaus).

2.1.2 Henkilösivukulut

Henkilösivukuluja ovat palkoista ja palkkioista maksettavat sosiaalivakuutusmaksut. Niitä ovat työnantajan sosiaaliturvamaksu (sotu-maksu), eläkevakuutusmaksut (Kirkon eläkerahastolle), työttömyysvakuutusmaksu, tapaturmavakuutusmaksu ja ryhmähenkivakuutusmaksu.

410000 Sosiaaliturvamaksut

Työnantajan palkkasummaan perustuva sairausvakuutusmaksu (sosiaaliturvamaksu).

412000 Eläkemaksut

Työnantajan palkkasummaan perustuva JuEL:n mukainen eläkemaksu Kirkon eläkerahastolle. Kirkolliskokous päättää vuosittain eläkemaksuprosentin.

414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut

Työnantajan lakisääteiset palkkausperusteiset vakuutusmaksut: työttömyys-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksu.

414500 Seurakuntien maksamat eläkkeet

Tälle tilille kirjataan seurakunnan maksamat vanhan eläkejärjestelmän mukaiset eläkkeet. Mikäli seurakunnalla on pakollinen varaus eläkemenoja varten, pakollista varausta tuloutetaan vuosittain toteutuneiden eläkekulujen verran.

415000 Jaksotetut sosiaalimaksut**415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut****416000 Aktivoidut sosiaalimaksut****416100 Aktivoidut eläkevakuutusmaksut****418300 Työkalukorvaus**

Tähän kirjataan henkilöstön omien työkalujen käytöstä maksettava kulukorvaus.

Henkilökunnan ruokailusta, työterveydenhuollosta ja virkistystoiminnasta sekä henkilöstölle luovutetuista merkkipäivä- yms. lahjoista aiheutuneet kirjataan palveluiden tai tavaroiden ja tarvikkeiden ostoihin.

Henkilöstölle sellaisenaan luovutetut tavarat ja ostopalveluna hankitut lopputuotteet, kuten merkkipäivä- ja kannustelahjat (tilille 473800) sekä henkilöstölle luovutetut vapaa-ajan harrastustoimintaan liittyvät tavarat ja palvelut, esim. osanotto- ja kilpailumaksut sekä pääsyliput liikuntahalleihin ja kulttuuritilaisuuksiin, kirjataan palveluiden tai tavaroiden ja tarvikkeiden ostoihin. Näitä työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen liittyviä henkilöstökuluja seurataan yleensä erillistunnisteen avulla. Tuloslaskelman liitetiedoissa ja mahdollisessa henkilöstökertomuksessa kerrotaan mahdollisimman kattavasti näiden vapaaehtoisten henkilöstökulujen määrä.

2.1.3 Henkilöstökulujen oikaisuerät

Henkilöstökulujen oikaisueriä ovat sairausvakuutuskorvaukset, tapaturmakorvaukset, kuntoutusrahat ja Kevan edellisten tilikausien eläkemaksupalautukset/-lisämaksut ja sosiaalivakuutuspalautukset/-lisämaksut.

420000 Sairausvakuutuskorvaukset

Kelan seurakunnalle maksamat sairauspäivärahat ja vanhempainpäivärahat kirjataan tälle tilille oikaisemaan henkilöstökuluja. Myös perhevapaakorvaus, jonka Kipa hakee srk-talouden puolesta (ks. Akkunasta Kumppani 6/2017), kirjataan tälle tilille.

421000 Tapaturmakorvaukset

Vakuutusyhtiön maksamat tapaturmakorvaukset kirjataan tälle tilille oikaisemaan henkilöstökuluja.

423000 Kuntoutusraha

Kuntoutusajan palkkaa vastaavat Kelan ja Kirkon eläkerahaston maksamat päivä- ja kuntoutusrahat kirjataan tälle tilille oikaisemaan henkilöstökuluja.

424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut

Kevan edellisten tilikausien eläkemaksupalautukset/-lisämaksut ja sosiaalivakuutuspalautukset/-lisämaksut kirjataan tälle tilille oikaisemaan henkilöstökuluja.

2.2 Palvelujen ostot

Palveluiden ostoihin kuuluvat ulkopuolisilta ostetut palvelut sekä palveluiden tuottajan laskuttamat tarvike- ja matkamenot. Elinkeinonharjoittajien ja muiden palveluyritysten laskuttamat palvelut (sisältää myös esimerkiksi tehtyjä työtunteja) kirjataan palvelujen ostoihin luonteensa mukaisille tileille (y-tunnus ja ennakonperintärekisteriote oltava). Ennakonpidätysten ja sosiaalivakuutusmaksujen alaiset palvelut kirjataan palkanmaksun kautta luonteensa mukaisille palkkatileille.

Myös henkilöstölle hankitut matkustus-, ravitsemus-, terveys-, opetus- ja kulttuuripalvelut kirjataan palveluiden ostoihin.

Huom! Tuloslaskelmassa on poikkeuksellisesti tilejä, joita käytetään investointien yhteydessä. Tililuettelossa tilit 447600–447899. Kirjaukset eliminoidaan vastakirjauksella, joten näillä tileillä ei ole tulosvaikutusta. Pysyviin vastaaviin aktivoitavat hankinnat kirjataan investointitilien kautta käyttämällä investointitilausnumeroa.

Jos vakuutuskorvauksella rahoitetaan vahingoittuneen omaisuuden kunnostusta, kirjataan saatu vakuutuskorvaus menon oikaisuksi. Huomattavista vakuutuskorvauksista tulee tehdä maininta tilinpäätöksessä tasekirjan liitetietoihin.

430000 Postipalvelut

Kirjemaksut, postimerkit, kirjausmaksut, e-kirjemaksut.

431100 Painatukset

Lehtien ja esitteiden yms. painatustyöt.

431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset

Seurakunta- ja tiedotuslehtien painatuskulut kirjataan tälle tilille.

431200 Ilmoitukset

Ilmoituskulut eri medioissa (lehdet, radio, televisio, internetpalvelut, painetut luettelot jne.)

432000 Toimistopalvelut

Tälle tilille kirjataan mm. seurakunnan ulkopuolelta ostetut kopiointi- ja monistuspalvelut ja pöytä- ja tasekirjojen sidontapalvelut. Myös kopiokoneiden huoltokulut, ellei näitä ole sisällytetty leasing-maksuihin, (jotka kirjataan tilille 456000 koneiden ja laitteiden vuokrat).

432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut

Rahoitusyhtiöiden ja pankkien perimät palvelumaksut.

433000 ICT-palvelut

Tietojärjestelmien ja -ohjelmistojen ylläpidosta, tukipalveluista, päivityksistä yms. aiheutuvat menot, ja esimerkiksi IT-linjamaksut, internetyhteydet, kaapeli-tv-maksut. Puhelin-, äly-/matkapuhelin-, telefax-, sähkö- ja hälytyksensiirtomaksut sekä palveluna hankittavien päätelaitteiden kuukausimaksut.

433500 Puhtaanapitopalvelut

Tälle tilille kirjataan ulkopuolisilta ostetuista kiinteistöjen siivouspalveluista aiheutuneet kulut. Lisäksi tilille kirjataan muun muassa vaihtomattopalvelu- sekä saniteetti- ja sosiaalityöjen puhtaanapito- ja muut hygieniapalvelukulut (saippua- ja kuivauspyyheautomaatit). Tilille kirjataan myös vaatteiston ja muiden tekstiilien pesusta, huollosta ja niiden toimittamisesta aiheutuneet kulut (pesulapalvelut).

434000 Haudankaivuupalvelut

Ulkopuolisilta yrittäjiltä hankitut haudankaivuupalvelut. Haudankaivuupalvelu kattaa yleensä haudan avaamisen lisäksi peittämisen ja haudan pinnan peruskunnostuksen.

435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut

Kun kyseessä on hanke, joka ei ole investointi vaan käyttötalouteen kirjattava kulu (esimerkiksi paanukaton korjaus ja tervaus tai rakennuksen maalaus), sen kustannukset kirjataan tälle tilille.

Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluja kirjattaessa suositellaan käytettävän tilejä 435100–435330, jotta kulujen tarkempi erittely on mahdollista. Tarkempi kuluerittely tarvitaan muun muassa avustusten maksatusta varten.

435100 Rakennusten suunnittelupalvelut

Arkkitehtuuri- ja muilta palveluntuottajilta tilatut rakennusten suunnittelupalvelut.

435200 LVI-palvelut

LVI-laitteiden huolto- ja kunnossapitopalvelut.

435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut

Huoltoliikkeiltä hankitut kiinteistöjen huoltopalvelut.

435310 Muu talotekniikka

Kiinteistön ja siihen liittyvien tilojen teknisiin palveluihin, järjestelmiin ja laitteisiin kohdistuvat kustannukset. Mm. kaukovalvontajärjestelmät ja muut tekniset järjestelmät, joille ei ole omaa kulutiliä.

435320 Sähköhuollot

Sähköisten järjestelmien huoltokustannukset.

435330 Erityislaitehuollot

Tilille kirjataan erillisiin kiinteistön järjestelmiin kohdistuvat kustannukset. Muun muassa urkujen viritys- ja huoltokustannukset ja sammutinhuollot.

435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut

Tilille kirjataan ulkopuolisilta hankitut kiinteistöjen vartiointipalvelut ja ulkopuolisten ylläpitämien hälytys- ja hätäkeskusten vuosimaksut.

435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut

Piha-alueiden kunnossapidosta ja puhtaanapidosta aiheutuneet kulut, myös lumitöistä ja lumen kuljetuksesta aiheutuneet ulkopuolisille maksetut kulut. Viherrakentamispalvelut ulkopuolisilta hoitopalveluna hankitut, kuten kasvit, puut, pensaat.

435700 Jätehuolto

Kiinteistöjen jätehuoltomaksut, myös jätteiden poltto- ja muut jätteiden käsittelymaksut.

436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut

Tilille suositellaan kirjattavaksi kaikki koneiden ja laitteiden rakentamisesta ja kunnossapitopalveluksista aiheutuneet menot. Tilille kirjattavia kuluja ovat esimerkiksi äänentoistolaittehuolloista, autojen

kunnossapidosta, pianonviryksistä sekä muun kaluston korjauksesta ja kunnostuksesta aiheutuneita kuluja ja veneiden säilytys- ja huoltokuluja.

Halutessaan seurakunta voi käyttää tarkempaa jaottelua ja käyttää tilejä 436050–436100:

436050 Äänentoistolaittehuollot

Äänentoistolaitteiden huollot.

436100 Autojen kunnossapito

Henkilö-, paketti- ja kuorma-autojen huolto- ja kunnossapito. Myös renkaista ja niiden vaihdosta aiheutuneet kustannukset. Polttoaineet ja voiteluaineet, joita ei lisätä tai vaihdeta huollon yhteydessä, kirjataan tilille 469000.

436200 Metsänhoitokulut

Metsänhoitotöistä aiheutuneet kulut, mm. uudistusalojen valmistaminen, maanmuokkaus, metsänviljely, taimikonhoito, metsän kunnostus, metsäojitus sekä metsäsuunnitelmien teosta ja tarkastuksista aiheutuneet palvelukulut.

436300 Puutavaran myyntikulut

Tilille kirjataan puun myynnistä aiheutuneet puutavaran hankintakulut, kuten leimauskulut, hakkuu- ja ajokulut.

436500 Konservointipalvelut

Kaikki konservointipalvelut kirjataan tälle tilille.

437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)

Palvelussuhteessa olevan henkilöstön KirVESTESin mukaiset kotimaan tai ulkomaan **virkamatkoista** aiheutuvat matka- ja matkustamiskustannukset (sisältäen pysäköintikulut), päivärahat, yömatkarahat, leiripäivärahat ja majoittumiskorvaukset. Myös henkilökunnan neuvottelupäivien kulut, jos niitä ei katsota koulutukseksi. Majoituskustannukset kirjataan tälle tilille myös silloin, kun ne eivät johdu varsinaisesta virantoimitukseen tai työtehtävään liittyvästä virkamatkasta, esim. työkykyä ylläpitävä toiminta.

437200 Matkakustannukset (ulkop.)

Esiintyjien, palkkiotoimisten kerhonohjaajien, vapaaehtoistyöntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkakulut. Tilille kirjataan myös muun kuin oman henkilöstön majoituskustannukset silloin, kun ne eivät ole matkakustannuksia.

437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö

Ulkopuolisilta palveluntuottajilta hankitut ravitsemuspalvelut omalle henkilöstölle.

Tilille kirjataan myös palvelun tuottajalta (ravintolat) hankitusta työpaikkaruokailusta aiheutuvat kustannukset. Myös muulla tavalla hankittu työpaikkaruokailu, kuten erilaisten etukätein hankittavien lounas- yms. ostoseteleiden hankintakulu kirjataan tälle tilille.

Henkilöstöltä palkanmaksun yhteydessä perittävät verotusarvon mukaiset maksut luovutetuista lounaseteleistä kirjataan menon oikaisuksi tälle tilille.

437700 Ravitsemuspalvelut, muut

Ulkopuolisilta palveluntuottajilta hankitut ravitsemuspalvelut muille kuin omalle henkilöstölle.

438500 Kuljetuspalvelut

Tilille kirjataan muista kuin virka- ja työmatkoista aiheutuneet henkilökuljetuskulut. (Virka-, työ- ja koulutusmatkojen kustannukset kirjataan tileille 437000)

Kirjataan kulut esim. kirkkokuljetuksista ja diakonian retkien bussi- ym. kuljetuskulut.

Tilille kirjataan myös tavaroiden ja esineiden siirrot ja kuljetukset. Hankintojen yhteydessä perityt rahat kirjataan hankintakuluksi.

439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö

Henkilöstön koulutuksista aiheutuneet kulut, kun koulutus hankitaan palveluna, muun muassa erilaiset osanotto-, kurssi- ja materiaalimaksut. Myös koulutustilaisuuksiin järjestettyjen yhteiskuljetusten kustannukset (esim. linja-auto). Tälle tilille kirjataan myös kaikki henkilökunnan koulutuksesta aiheutuvat KirVESTES:n mukaiset matka- ja matkustamiskustannukset ja lisäksi henkilökunnan neuvottelupäiviin liittyvät kulut, kun neuvottelupäivien katsotaan olevan koulutusta.

439100 Koulutuspalvelut, muut

Muiden kuin oman henkilöstön koulutuskulut: luottamushenkilöt, vapaaehtoiset ja muut sellaiset.

439300 Työterveyshuolto

Tilille kirjataan työnantajan maksamat henkilöstön työterveydenhuollosta aiheutuneet kulut.

Esimerkiksi leirien ja retkien ensiaputarvikkeet ja -lääkkeet eivät ole työterveydenhuoltoa vaan tarvikkeita. Tili ei ole käytössä palkka- ja kulujärjestelmässä.

Kela korvaa työnantajalle työterveyshuollon kuluista enimmillään 60 %. Korvausluokkia on kaksi: I- ja II-luokka, sekä lisäksi käytössä on 0-luokkaa, joista kuluista ei saada korvausta. Kirjausten yhteydessä korvausluokat erotellaan tilastollisella tilausnumerolla. Kipa perustaa jokaiselle seurakuntataloudella omat numerot korvausluokkiin I, II ja 0.

Työterveyshuollon kustannukset jakautuvat kahteen korvausluokkaan. Kela vahvistaa joka vuosi kummallekin korvausluokalle yrittäjäkohtaisen kustannusten laskennallisen enimmäismäärän, jotta se vastaa yleistä kustannuskehitystä. Korvausluokkaan I kuuluvat lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon kustannukset. Korvausluokkaan II kuuluvat yleislääkäritasoisen sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset. Näiden lisäksi 0-luokkaan merkitään loput työterveyshuollon kulut (ei Kela-korvausta). Korvausta haetaan vuosittain Kelalta.

439500 Tapaturmakulut

Henkilöstön ja ulkopuolisten tapaturmakulut. Henkilöstön lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ja esim. vapaaehtoistyöntekijöiden vapaa-ajan vakuutusten omavastuusuuteen sisältyvät kulut.

440050 Henkilöstövuokraus

Tilille kirjataan henkilöstövuokrauspalvelu yrityksille maksettavat kulut.

440000 Asiantuntijapalvelut

Sellaiset erilaisista työtehtävistä aiheutuvat palkkiot ja ostolaskut, jotka eivät ole ennakoperinnän alaista palkkaa.

Tälle tilille suositellaan kirjattavaksi kaikki asiantuntijapalvelujen ostoista aiheutuneet kulut. Esimerkiksi työnohjauksen, konsultoinnin, käännöstöiden ym. ammattitaidon ostamisesta aiheutuneet kulut sekä palvelujen ostot tilintarkastusyhteisöiltä.

Jos asiantuntijapalvelua antavalla henkilöllä ei ole toiminimeä eikä palvelua laskuta y-tunnuksen omaava yritys kyseessä on palkka, joka kirjataan tilille 408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset.

Halutessaan seurakunta voi käyttää tarkempaa jaottelua ja käyttää tilejä 440100–440300:

440100 Tutkimukset

Seurakunnan ulkopuoliselta palveluntuottajalta tilaamat tutkimukset. Esimerkiksi erilaiset jäsenistöön, toimintaan tai talouteen liittyvät tutkimukset. Myös sisäilma-, vesistö-, viestintä-, viljavuuspalvelu-, maaperä- yms. tutkimukset.

440200 Kuva- ja taittopalvelut

Valokuvien, esitteiden, internetsivujen ja muiden sellaisten kuvankäsittelyyn ja taittopalveluihin liittyvät kustannukset

440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut

Mainos- ja markkinointitoimistoilta hankitut palvelut.

440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut

Tälle tilille kirjataan vain sellaiset palkkiot ja ostolaskut, jotka eivät ole ennakoperinnän alaista palkkaa. Tähän kirjataan muun muassa musiikkiryhmien ja alustajien palkkiot sekä seurakunnan retkitoimintaan liittyvien oppaiden sekä konsertti-, elokuva-, teatteri- ja pääsylippujen kulut.

Tilille kirjataan myös seurakunnan järjestämien retkien kulut silloin, kun retki hankitaan palveluntuottajalta kokonaispalvelupakettina, joka sisältää esim. bussikuljetus-, ruokailu-, pääsylippu-, majoitus-, opastus-, ohjelma- ja muita sellaisia kuluja.

440550 JuEL:n alaiset ostopalvelut

Tili on vain palkanlaskennan käytössä eikä tilille kirjata suoraan ostolaskuja. Tilille kirjataan kulut palkkakirjanpidossa niiltä ostopalveluiden tuottajilta, jotka eivät itse maksa eläkemaksua. Ja myös ne yrittäjät, jotka ovat ennakonperintärekisterissä, mutta heillä ei ole voimassa olevaa yrittäjäeläkettä.

440700 Tekijänoikeusmaksut

Muun muassa virsikirjan tekijänoikeusmaksut ja elokuvan kertaesitysluvat. Tilille kirjataan Gramex ry:lle ja Teosto ry:lle suoritettavat lakisääteiset maksut ja korvaukset.

442000 Toimintavakuutukset

Tälle tilille kirjataan toimintaan liittyvät vakuutusmaksut mm. seurakunnan tilaisuuksiin osallistuvien tapaturmavakuutuksesta, henkilökunnan vastuuvakuutuksesta ja keskeytysvakuutuksesta.

442100 Omaisuusvakuutukset

Tälle tilille kirjataan vakuutusmaksut, jotka aiheutuvat mm. rakennuksien, irtaimiston, ajoneuvojen, työkoneiden ja metsän omaisuusvakuutuksista.

443000 Korvaus tunnustuksettoman hauta-alueen käytöstä

Toiselta seurakunnalta tai muulta tunnustuksettoman hauta-alueen ylläpitäjältä saadut palvelut. Edellyttää sopimusta. Hautaustoimilain 5 §:n mukaan hautasija on pyynnöstä osoitettava erilliseltä tunnustuksettomalta hauta-alueelta, joka ei saa sijaita kohtuuttoman kaukana seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueesta. Tunnustukseton hauta-alue on erillinen hautausmaa tai muusta hautausmaasta selvästi erottuvalla tavalla rajattu hautausmaan osa. (Saatu maksu kirjataan tilille 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta.)

443500 Yhteistyökorvaukset

Tilille kirjataan seurakunnan maksama korvaus toisen seurakunnan tai kunnan kanssa tehdystä yhteistyöstä. Sopimukseen perustuvaa yhteistyötä voi olla esimerkiksi yhteisten virkojen hoidossa, sairaalasielunhoidossa, kehitysvammayhteistyössä, aluekeskusrekisterit tai muissa yhteistoimintamuodossa. Kulu perustuu yhden tai useamman seurakunnan tai kunnan väliseen sopimukseen. (Saatu maksu kirjataan tileille 301000 Korvaukset valtiolta ja kunnilta tai 304000 Korvaukset muilta seurakunnilta.)

446500 Palvelukeskusmaksut Kipa

Tilille kirjataan Kirkon palvelukeskukselle sopimuksen mukaan maksettavat palvelumaksut. Kirkkolain mukaan Kirkon palvelukeskus hoitaa seurakuntien kirjanpidon ja palkanlaskennan.

447000 Muut palvelut

Tälle tilille merkitään vain sellaiset palvelujen ostot, joita ei ole eritelty muille ostettujen palveluiden tileille. Tilille kirjataan muun muassa liikunta- ja kulttuuriseteleiden hankintakulu (kirjauksen yhteydessä

voidaan käyttää projektinumeroa, jolloin kulu saadaan kerättyä tasekirjan liitetietoihin ja henkilöstötilinpäätökseen). **Tilille kirjataan siviilipalvelusmenot.**

447100 Sijoituspalvelut

Omaisuuksien- ja varainhoidon palveluista aiheutuvat kulut. Tiliä käytetään silloin kun omaisuuden- ja varainhoito on osa seurakunnan taloustoimiston käyttötalouden kustannuksia.

447500 Aktivoidut palveluiden ostot

Järjestelmätekninen tili. Aktivoitavat palveluiden ostot kirjataan investointitilien kautta käyttäen investointitililausta.

Sisäiset palveluiden ostot	
448100 Sis. ruokapalvelukulut,	Vastatili on 390000 Sis. ruokamaksutuotot
448200 Sis. leirimaksukulut,	Vastatili on 390500 Sis. leirimaksutuotot
448300 Sis. kuljetuspalvelukulut,	Vastatili on 391000 Sis. kuljetuspalvelutuotot
448400 Sis. huoltopalvelukulut,	Vastatili on 391500 Sis. huoltopalvelutuotot
448500 Sis. kaluston vuokratkulut,	Vastatili on 392000 Sis. kaluston vuokratuotot
448600 Sis. asiantuntijapalvelukulut,	Vastatili on 392500 Sis. asiantuntijapalvelutuotot
448700 Sis. koulutuspalvelukulut,	Vastatili on 393000 Sis. koulutuspalvelutuotot
448800 Sis. majoituskulut,	Vastatili on 393100 Sis. majoitustuotot
448900 Sis. kopiointimaksukulut,	Vastatili on 393200 Sis. kopiointimaksutuotot
449000 Sis. it-kulut,	Vastatili on 393300 Sis. it-tuotot
449100 Sis. toiminnallisten tapahtumien kulut,	Vastatili on 393500 Sis. toiminnallisten tapahtumien tuotot
449200 Sis. korvaukset seurakunnille,	Vastatili on 393600 Sis. korvaukset seurakunnilta
449310 Sis. avustusrahan siirto	(Tili on pääasiassa vain Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien käytössä. Srk-yhtymän yhteinen srk-työ siirtää määrärahaa seurakuntien käytettäväksi diakonia-avustuksiin sekä katastrofi-, kriisi- ja ruoka-avustuksiin. Vastatili sisäisissä tuloissa on 393710.)
449400 Sis. muut kulut,	Vastatili on 394000 Sis. muut tuotot

2.3 Vuokratulut

Seurakunnan suorittamia vuokria ovat mm. maa- ja vesialueiden vuokrat, rakennusten ja huoneistojen vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä muut vuokrat. Myös erilaiset nk. vuokravastikkeet kirjataan vuokratululuiksi.

Sisäiset vuokrat kirjataan erillisille sisäisten vuokratulujen ja -tuottojen tileille. Sisäiset vuokratuotot ja -kulut eliminoidaan tilinpäätöksen virallista tuloslaskelmaa laadittaessa. Esim. leirikeskusten työalakat jaetaan leirikeskusta käyttäneiden tehtävälueiden kesken sisäisiksi vuokratululuiksi aiheuttamisperiaatteen mukaan. Sisäisten vuokratuottojen ja -kulujen on oltava aina yhtä suuret.

450100 Vuokrat

Seurakuntatalous voi halutessaan kirjata kaikki vuokratulut tälle tilille, ellei jäljempänä oleville yksilöidympien vuokratilien käytölle ole tarvetta.

450000 Maa- ja vesialueiden vuokrat

Tilille kirjataan tonttien sekä maa- ja vesialueiden vuokrat.

453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat

Tilille kirjataan rakennusten ja huoneistojen vuokrat.

456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat

Koneiden (mm. työkoneet ja erilaiset kuorma-, paketti ja henkilöautot) vuokrat kirjataan tälle tilille. Myös leasing-sopimuksiin perustuvat vuokrat kirjataan tälle tilille, lukuun ottamatta tilille 456500 kirjattavia. Vuokra voi pitää sisällään rahoitus-, huolto ja mahdollisia muita palveluita. Tähän kirjataan myös lyhytaikainen ajoneuvovuokraus.

456500 ICT-laitteiden vuokrat

Tähän kirjataan työasemat, monitoimilaitteet, lisälaitteet, mobiililaitteet ja kaikki leasing-palvelua tuottavien yhtiöiden ja palvelua rahoittavien rahoitusyhtiöiden kustannukset.

458000 Muut vuokrat

Tälle tilille kirjataan ne vuokratulut, joita ei voida eritellä muihin tämän tiliryhmän tileihin. Kuluja voivat olla muun muassa satunnaiset tilavuokrat ja kausivuokrat salivuoroista, aluepysäköintimienot myös pysäköintilaitoksessa, pysäköintimittarien arvokorttien lataukset ja venepaikkamaksut.

458100 Vastikkeet

Tilille suositellaan kirjattavaksi kaikki asuin- ja toimistohuoneistojen hoito- ja rahoitusvastikkeet. Halutessaan seurakunta voi käyttää tarkempaa jaottelua käyttämällä tilejä 458140–458200.

458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet

Asuntoina käytettävien seurakunnan omistamien asunto-osakehuoneistojen hoitovastikkeet kirjataan tälle tilille.

- 458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet**
Seurakunnallisessa toiminnassa käytettävien seurakunnan omistamien asunto- tai kiinteistöosakehuoneistojen hoitovastikekulu kirjataan tälle tilille.
- 458200 Rahoitusvastikkeet**
Tälle tilille kirjataan seurakunnan omistamien asunto- ja kiinteistöosakehuoneistojen rahoitusvastikkeet, jos yhtiö ei rahastoi niitä omaan pääomaan.

Sisäiset vuokratulut

- 459100 Sis. vuokrat** (Vastatili 394100 Sis. vuokrat)
- Tilille kirjataan tilojen käyttäjien osuus kiinteistöjen sisäisistä vuokratuloista. Sisäisen vuokratulutilin selitteessä on vastaava sisäisen vuokran tuottotili. Sisäisten kulujen ja tuottojen kustannusvaikutus tuloslaskelmassa on nolla. Sisäiset vuokrat ovat osa kiinteistökulujen kohdentamista tehtävälueille, mutta myös osa kirkkovaltuuston talousarvio-ohjausta ja tilojen käyttäjien kustannustietoisuuden lisäämistä. Kiinteistökulut kohdennetaan käyttäjien kesken esim. neliöiden, kuutioiden taikka käyttökertojen mukaan.

2.4 Aineet, tarvikkeet ja tavarat

2.4.1 Ostot tilikauden aikana

Tiliryhmään Aineet, tarvikkeet ja tavarat sisällytetään käyttökuluina käsiteltävät kaluston, välineiden sekä raaka- ja tarveaineiden tilikauden aikaiset suoriteperusteiset ostot. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita ovat mm. toimisto- ja opetustarvikkeet, kirjallisuus, elintarvikkeet, vaatteisto, lääkkeet ja hoitotarvikkeet, puhdistusaineet ja -tarvikkeet, poltto- ja voiteluaineet sekä lämmön, veden ja sähkön hankintamenot.

Tilikauden ostomenot oikaistaan tuotannon tekijöiden käyttöä vastaavasti kuluiksi oikaisemalla ostomenoja tuloslaskelmassa varastojen muutoksella. Aineet, tarvikkeet ja tavarat voidaan kirjata tuloslaskelmaan kuluksi myös käytön mukaan, jolloin ostomenoja ja varastojen muutosta ei erikseen esitetä. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavarihin luetaan myös lämmön, veden ja sähkön hankintakulut.

Jos vakuutuskorvauksella rahoitetaan vahingoittuneen omaisuuden kunnostusta, kirjataan saatu vakuutuskorvaus menon oikaisuksi. Huomattavista vakuutuskorvauksista tulee tehdä maininta tilinpäätöksessä tasekirjan liitetietoihin.

- 460000 Kalusteet**
- Tilille kirjataan lyhytikäisten ja hinnaltaan seurakunnan kirkkovaltuuston päättämän aktivointirajan allittavat kalustehankinnat. Pääsääntöisesti vain ensikertainen kalustaminen (kun tila kalustetaan ensimmäistä kertaa) voidaan aktivoida taseeseen.

- 461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet**
- Tälle tilille suositellaan kirjattavaksi kaikki aktivointirajan allittavat ict-laitteet kuten kannettavat tietokoneet, keskusyksiköt, tulostimet, näytöt, älypuhelimet, kämmentietokoneet (tabletit) ja muut ict-tarvikkeet sekä ict-ohjelmistot.

462000 Muut koneet ja laitteet

Tilille kirjataan kirkkovaltuuston päättämän aktivointirajan alittavien muiden koneiden ja laitteiden hankintamenot. Esim. soittimet, äänentoistojärjestelmät/kaiuttimet, faksi, kopiokone, jääkaappi, jne.

464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit

Tälle tilille kirjataan kaikki erilaiset toimistotarvikkeiden ja -materiaalien ostot. Näitä ovat esimerkiksi toimistokäyttöön hankitut kirjoitustarvikkeet, liimat, teipit, nitojat, rei'ittäjät sekä tulostus- ja kopiointimateriaali, kirjekuoret ja muut pakkausmateriaalit. Tälle tilille kirjataan myös kopiopaperit, väriaineet sekä kopiokoneiden varaosat.

466500 Työvälineet ja työkalut

Tähän kirjataan erilaiset työvälineet ja työkalut sekä myös irtaimistoon luettavat työkonet ja sähkökäyttöiset käsityövälineet/-laitteet.

467000 Elintarvikkeet

Tilille kirjataan erilaiset elintarvikehankinnat (ALV 14 %).

467600 Keittiövälineet ja astiastot

Tilille kirjataan keittiössä käytettäviä ruoanvalmistus- ja muita keittiövälineitä ja astiastoja. Lisäksi myös tarjoiluun liittyviä kuluvia oheistarvikkeita kuten kertakäyttöastioita, paperisia pöytäliinoja, serviettejä ja muuta sellaista.

468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet

Tälle tilille kirjataan puhdistus- ja siivousaineet ja -tarvikkeet, esim. saippuat, pesuaineet, WC-paperit ja käsipyyhkeet.

469000 Poltto- ja voiteluaineet

Tilille kirjataan ajoneuvojen, koneiden, laitteiden jne. poltto- ja voiteluaineiden ostot.

470000 Lämmitys

Lämmön ja lämpimän veden hankinnasta johtuvat maksut, lämmitysaineet ja tarvikkeet sekä kaukolämpömaksut. Lämmityssähkö, jos sähkölaskusta valtaosa johtuu sähkölämmityksestä.

471000 Sähkö

Kaikki sähkökäytöstä aiheutuneet kulut; käyttö sähkö ja myös vähäinen lämmityssähkö siirto- ja perusmaksuineen.

471300 Vesi

Vedenkäytöstä aiheutuvat kulut, kuten vesi- ja jätevesimaksut sekä omasta vesihuollosta (kaivo tms.) aiheutuvat ylläpito- ja käyttökulut.

472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet

Tälle tilille kirjataan rakennusmateriaalit kuten esim. puutavara, maalit, lakat, levyt jne. sekä autojen, traktoreiden ja muiden työkoneneiden, kalusteiden sekä laitteiden varaosat samoin kuin kiinteistöjen huoltotarvikkeet kuten esim. lamput, sulakkeet, LVI-tarvikkeet jne.

472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet

Ulkokukat, mullat, lannoitteet, havut, muut kasvit, siemenet, hiekoitusaineet

472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet

Seurakunnallisten tilaisuuksien erilaiset koristemateriaalit, kuten kukat, kynttilät ja muut sellaiset. Ehtoollisviini ja -leivät. Kulut eivät ole kiinteistötoimen kuluja vaan sen tehtäväalueen, jonka toimintaa varten hankinnat tehdään.

472900 Suojavaatteet

Esim. kirkonpalveluskunnan virkapuvut ja kiinteistötyöntekijöiden työ- ja suoja-asut. Leiri- ja kurssikeskusten ym. liinavaatteisto.

473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto

Tilille kirjataan hankintakustannukset kirkkohopeista, ehtoolliskalustoista, kirkkotekstiileistä ja muusta kirkon alttarialueen esineistöstä, lisäksi muusta kirkollisesta vaatteistosta ja tekstiileistä kuten albat. Lisäksi esim. ehtoollisvälineiden, kasukoiden ja muiden kirkkotekstiilien yksilöllisesti teetetyt säilytyslaatikot, -kotelot, -pussit ja vaatepuut.

473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet

Rippikoulussa, päiväkerhoissa ja muissa vastaavissa työmuodoissa käytettävät opetus- ja muut välineet ja tarvikkeet.

473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit

Hakuteokset, käsikirjat, virsikirjat. Ammatti- ja muut tilattavat ja ostettavat lehdet. Kuva- ja äänimateriaalin hankinta. Myös digitaaliset kuva- ja äänitallenteet.

473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset

Tilille kirjataan henkilökunnalle annetut lahjaesineet ja kukat, sekä luottamushenkilöiden, talkoolaisten ja syntymä- tai juhlapäiviä viettävien yhteisöjen merkkipäivä- ja muut sellaiset muistamiset.

Tilille kirjataan lisäksi kirkollisten toimitusten yhteydessä annettavat lahjat, joita ovat esim. kastekynttilät, vihkiraamatut, rippiraamatut ja -virsikirjat ja kukat. Lisäksi tilille kirjataan syntymäpäiviä viettävien seurakuntalaisten muistamiset, esim. kirjat, lehdet ja kukat.

Myös päiväkerholaisille jaettavat lahjakirjat kirjataan tälle tilille.

474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat

Tälle tilille kirjataan niiden aineiden ja tarvikkeiden ostot, joita ei voida eritellä muille tämän ryhmän tileille ja jotka eivät ole investointeja.

475000 Hautamuistomerkit

Tilille kirjataan uurnaholvien eli kolumbaarioiden ja esimerkiksi uurnahauta-alueiden yhteisten muistomerkkien vainajien muistolaatat ja muut hautaustoimen painetut tai kaiverretut laatat. Myös tilapäiset puuristit ja hautausmaiden taideteokset.

2.4.2 Varastojen lisäys tai vähennys

Suurehkojen hankintojen osalta tilikauden aikaiset ostomenot oikaistaan tilikausien käytön mukaisiksi kuluiksi oikaisemalla ostomenoja tuloslaskelmassa varastojen muutoksella. Tällaisia ovat esim. lämmitysöljy- ja kirjavarastot.

479000 Varastojen lisäys tai vähennys (muutos)**2.5 Annetut avustukset**

Tähän kirjataan seurakunnan myöntämät avustukset mm. lähetystyölle, kansainväliselle diakoniale (esim. Merimieskirkolle ja Kirkon ulkomaanavulle), diakoniselle avustustoiminnalle sekä järjestöille, joiden toiminta tukee avustusta myöntävää seurakuntaa (*Kts. kirkkolain 15:1 kommentaarit seurakunnan varojen käytöstä*). Avustusta saavien yhteisöjen toiminnan tulee olla kirkon päämäärien mukaisia. Avustuksia ovat myös kotitalouksille ja yksityishenkilöille annetut ja maksetut avustukset, mm. diakonia-avustukset.

Seurakunta voi varata talousarvioonsa avustusmäärärahat alla oleville kohteille. Kaikista avustuksista on oltava joko hallintoelimen (kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, yhteinen kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto tai johtokunta) päätös, tai jos päätösvaltaa on siirretty viranhaltijalle, viranhaltijan päätös.

480000 Lähetystyö

Tilille kirjataan seurakunnan antamat avustukset kirkon virallisille lähetysjärjestöille.

480500 Kansainvälinen diakonia

Tilille kirjataan avustukset mm. Kirkon ulkomaanavun säätiölle, Merimieskirkko ry:lle, ystävyysseurakunnille ja muille kansainvälistä auttamistyötätekeville tekeville järjestöille.

483000 Diakonia-avustukset

Tilille kirjataan seurakunnan myöntämät diakonia-avustukset.

484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot

Tilille kirjataan erilaiset stipendit ja tunnustuspalkinnot, josta on tehty erilliset päätökset.

489000 Muut avustukset

Tilille kirjataan seurakunnan myöntämät muut avustukset kuten esimerkiksi veteraanijärjestöille, partiolippukunnille ja muille seurakuntaa lähellä oleville yhdistyksille sekä muut nk. yleisavustukset. Myös tuki- ja kannatusilmoitukset ja hautausavustukset kirjataan tälle tilille.

489100 Muut avustukset

Tämä tili on järjestelmätekniinen tili. Ei suoria kirjauksia!

Muissa avustuksissa käytetään tiliä **489000 Muut avustukset**.

2.6 Muut toimintakulut

Muihin toimintakuluihin sisältyvät mm. seurakunnan maksamat välittömät verot, kuten kiinteistöverot ja metsänhoitomaksu. Myynti- ja maksutuloihin liittyvät kuluerät, kuten esimerkiksi myyntisaamisista syntyneet luottotappiot vähennetään tuloslaskelmassa muina toimintakuluina. Muihin toimintakuluihin merkitään myös käyttömaisuuden myyntitappiot.

Vero tavaroiden maahantuonneista EU:n ulkopuolelta (koskee Ahvenanmaan seurakuntia).

490000 Oman käytön arvonlisävero

Kiinteistöhallintapalveluiden omasta käytöstä maksettava arvonlisävero.

Kiinteistöhallintapalvelu katsotaan otetuksi omaan käyttöön myös silloin, kun kiinteistön omistaja tai haltija suorittaa itse kiinteistöön kohdistuvan palvelun, jos kiinteistöä käytetään muuhun kuin vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen (Arvonlisäverolaki 32 §).

(Ks. myös Verohallinnon ohje "Kiinteistöhallintapalvelun oman käytön arvonlisäverotus". Dnro 38/40/2010, 1.1.2010 sekä Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2005, 2.3.2005.)

490010 Kiinteistöhallintapalveluiden oman käytön alv (järjestelmätekniinen tili)

Ei suoria kirjauksia! Tälle tilille kirjaukset tulevat automaattisesti palkkalaskentajärjestelmästä. Tämä tili on järjestelmätekniinen tili.

491000 Maksettavat verot

Tilille kirjataan ennakkoerot ja jälkimaksut, sekä kuluja oikaisevat palautukset; kaikki maksuperusteisesti.

Seurakunnat maksavat veroa elinkeinoverolain (EVL) ja tuloverolain (TVL) perusteella. Seurakunnat ovat rajoitetusti verovelvollisia ja maksavat veroa kunnalle vuosittain tarkistettavan prosentin mukaan (v. 2019 oli 6,26 %). Elinkeinotuloa syntyy erilaisesta tavaroiden ja palveluiden myyntitoiminnasta, jota harjoitetaan markkinoilla maksua vastaan. Kiinteistön vuokratulosta ja puun myyntitulosta maksetaan veroa tuloverolain perusteella. Veroilmoituksessa nämä tulolähteet erotellaan toisistaan. Ilmoitus tehdään vuosittain lomakkeella 6C ja tuotoista pitää vähentää niihin kohdistuneet kulut.

Verollisista ja verottomista tuotoista on Sakastissa taulukko: [hallinto ja talous/seurakuntatalous/veroilmoituksen laatiminen](#)

491100 Ulkomainen lähdevero

Ulkomailla peritty vero.

491200 Kiinteistövero

Tilille kirjataan kunnalle maksettava kiinteistövero.

491500 Muut verot

Tälle tilille kirjataan mm. ajoneuvovero.

492000 Pysyvien vastaavien myyntitappiot

Kuluina kirjataan tälle tilille pysyvien vastaavien romutukset ja myyntitappiot.

493000 Jäsenmaksut

Tälle tilille kirjataan jäsenmaksut yhdistyksille, joiden jäsenenä seurakunta on. Tilille kirjataan myös Kirkkopalvelut ry:lle maksettava Tiekirkon vuosikulu ja myös metsänhoitoyhdistysten jäsenmaksut.

494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto

Tilille tehdään kirjauksia vain ohjeen "Erityiskatteisten rahastojen kirjanpito" mukaisesti (ks. Sakasti -> IT-ohjeet ->Kirkon palvelukeskus (Kipa) -> Järjestelmäohjeet -> Kirjanpito)

494500 Ainaishoitosopimusten nettotuoton siirto pääomasta

Pääkirjatili palautettu käyttöön ks. Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2023

495000 Luottotappiot

Seurakunta tekee hallintopäätöksen avoimien saatavien kirjaamisesta luottotappioiksi (kulukirjaus: per luottotappiot/tuloslaskelman tehtäväalue an myyntisaamiset/tase). Kulu kohdistetaan sille tehtäväalueelle, jolle avoin saatava on muodostunut. Luottotappioksi kirjattuun laskuun saatu suoritus kirjataan tälle tilille luottotappion oikaisuksi.

495500 Luottokorttikulut

Luotto- ja maksukorttien käytöstä aiheutuvat kulut, kuten vuosimaksut ja esim. automaattinostokulu kirjataan tälle tilille.

496000 Muut kulut

Muihin kuluihin kirjataan vain sellaisin kuluja, joille ei edeltä löydy kulun luonteen mukaista tiliä. Tälle tilille kirjataan muun muassa pyörityserot.

496400 Saadut käteisalennukset

Järjestelmä kirjaa tälle tilille laskun maksun yhteydessä laskun loppusummasta vähennetyt käteisalennukset automaattisesti. Ostolaskun kulu kirjataan kokonaisuudessaan luonteen mukaiselle kulutilille. Alennus tälle tilille kirjataan menon oikaisukirjauksena.

497000 Aktivoidut muut toimintamenot

Järjestelmä tekninen tili. Aktivoitavat palveluiden ostot kirjataan investointitilien kautta käyttäen investointitilausta.

497990 Ed. tilik. jäämä

Tili on **vain** seurakuntayhtymien käytössä. Srk-yhtymä voi halutessaan käyttää tätä tiliä budjetoinnissaan osoittamaan määrärahan lisäystä tai vähennystä. Tilille ei tehdä kirjauksia. Menettely edellyttää pitkäjänteistä suunnittelua ja yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, jolla seurakunnan edellisen tai edellisten vuosien määrärahan alitus tai ylitys siirretään seuraavan vuoden talousarvioon määrärahaa lisäämään tai vähentämään.

Investoinnit

Investointitilejä ovat tilit välillä 447600-447899.

Investointitilit liittyvät käyttöomaisuuskirjanpitoon eikä niistä kerry toimintatuottoa eikä -kulua tuloslaskelmaan. (ks. Akkunasta kirjanpidon ohjeet)

HALLINNOINTI

447600 Investointi hallintokustannukset

447602 Investointi tonttikustannukset

447603 Investointi kaavoitus

447604 Investointi rakennuttaminen

447605 Investointi valvonta

Tähän kirjataan rakennusteknisten töiden valvonta, sähkötöiden valvonta, lv-töiden valvonta, iv-töiden valvonta, muu valvonta.

~~447611 Tarveselvitys~~

Kirjataan käyttötalouteen kuluksi.

~~447612 Ennakkosuunnittelu~~

Kirjataan käyttötalouteen kuluksi.

447613 Investointi rakennuslupamaksut

- 447614 Investointi liittymämaksut**
- 447615 Investointi vakuutusmaksut**
- ~~**447616 Investointi kopiointi- ja tulostuskulut**~~
Kirjataan käyttötalouteen kuluksi.
- 447617 Investointi rahoituskulut**
- ~~**447618 Investointi tutkimukset ja selvitykset**~~
Kirjataan käyttötalouteen kuluksi.

SUUNNITTELU

- 447632 Investointi suunnittelukilpailut**
- 447633 Investointi, hankesuunnittelu**
Erlaiset ennakkolliset tutkimukset ja selvitykset (ennakkosuunnittelu) kirjataan käyttötalouden kuluksi.
- 447635 Investointi, arkkitehtisuunnittelu (rakennussuunnittelu)**
- 447637 Investointi, rakennesuunnittelu**
Tähän kirjataan myös geotekninen suunnittelu (pohjatutkimus)
- 447638 Investointi, sähkösuunnittelu**
Tähän sisältyy tele- ja turvallisuussuunnittelu
- 447641 Investointi LVIA-suunnittelu**
Tähän sisältyy säätö- ja valvontasuunnittelu ja sprinklerisuunnittelu
- 447642 Investointi vihersuunnittelu**
- 447643 Investointi akustinen suunnittelu**
Sisältää äänentoistosuunnittelun
- 447649 Investointi urkusuunnittelu**
- 447650 Investointi sisustussuunnittelu**
Tähän sisältyy keittiösuunnittelu
- 447652 Investointi muu suunnittelu**

Tähän sisältyy esim. valaistussuunnittelu.

RAKENTAMINEN

447701 Investointi rakennustyö

Tähän sisältyy mm. kaivantotyöt, aluerakennustyöt, rakennustyö, muu rakentaminen

447702 Investointi lisä- ja muutostyöt

Tähän kirjataan kaikki lisätyöt sekä lisäsuunnittelu.

Tähän sisältyy mm. lisärakennustyöt, lisäaluerakennustyöt, lisäkaivantotyöt, lisämaalaustyöt, lisä- ja muutossähkötyöt, LVIA lisä- ja muutostyöt, viherrakennuslisä- ja muutostyöt, säätö- ja valvontalaitteet/lisä- ja muutostyöt, turvaurakoiden lisä- ja muutostyöt, äänentoistourakoiden lisä- ja muutostyöt, urku-urakoiden lisä- ja muutostyöt, ulkoalueiden valaistusurakoiden muutos- ja lisätyöt, muu rakentaminen lisä- ja muutostyöt

447711 Investointi energia

Tähän kirjataan mm. aurinkopaneelit, energiakaivot, sähköliittymän sulakemuutokset.

447712 Investointi maalaustyöt

447714 Investointi sähkötyöt

447722 Investointi LVIA-työt

Tähän kirjataan LV-työt, IV-työt, LVI-työt

447724 Investointi viherrakennustyöt

447726 Investointi turva- ja valvontalaitteet ja työt

Tähän kirjataan turvaurakat, rikosilmoituslaitteet, paloilmoitinlaitteet, muut turvalaitteet (ent. tilit 447728, 447756, 447757, 447758)

447730 Investointi AV-työt

Äänentoistoon ja visuaaliseen esittämiseen liittyvät urakat.

Tähän sisältyy äänentoistolaitteet

447732 Investointi urkutyöt

447734 Investointi ulkoalueiden valaistustyöt

HANKINNAT

447752 Investointi kirkonkellot ja aikakellot

447754 Investointi konservointityöt

Pääsääntöisesti konservointityöt kirjataan käyttötalouden kuluksi. Ainoastaan merkittävät konservointityöt, esim. ison lyijylasiruusuikkunan konservointi, voidaan aktivoida.

447766 Investointi krematoriouunit**447767 Investointi muut hankinnat**

Tähän kirjataan esimerkiksi erikoisvalaisimet, jotka suunnitellaan rakennusta varten ja teetetään.

KULJETUSVÄLINEET**447801 Investointi kuljetusvälineet**

Tähän kirjataan kuorma-autot, traktorit, pakettiautot ja bussit, henkilöautot, muut moottorilaitteet ja muut kuljetusvälineet (ent. tilit 447802-447807)

IT-JÄRJESTELMÄT**447810 Investointi IT****447811 Investointi tietokoneet ja laitteet****447812 Investointi lähiverkot (laitteet)****447813 Investointi tietoliikenneverkot (laitteineen)****447814 Investointi ohjelmistot****447815 Investointi projektikoulutus****447816 Investointi asiantuntijat****447817 Investointi hankkeet****447818 Investointi lisenssit****447819 Investointi liittymät ja rajapinnat****447820 Investointi muut IT****MUUT KONEET****447830 Investointi työ- ja muut koneet**

Sisältää maansiirto- ja liikkuvat työkonet, työstökoneet, viheralueiden hoitokoneet, kasvinsuojelukoneet, muut koneet

KALUSTO**447840 Investointi kalusto**

Kalustohankinnat kirjataan pääsääntöisesti käyttötalouden kuluksi eikä niitä aktivoida.

Tälle investointitilille voidaan kirjata huonekalut (kun tila kalustetaan ensimmäistä kertaa, ns. ensikertainen kalustaminen) sekä seurakunnan aktivoimisrajan ylittävät toimistokoneet, jumalanpalvelusvarusteet, soittimet.

447845 Investointi alttarikalusteet ja kirkkotekstiilit**447864 Investointi rahoitusvastikkeet (yhtiöiden projektit)****447865 Investointi rahoitusvastikkeet (yhtiölainan lyhennys)****447866 Investointi rahoitusvastikkeet (yhtiölainan korot)****447867 Investointi aluekaavoitus****447868 Investointi osaketiloihin kohdistuvat kulut****447869 Investointi vuokratiloihin kohdistuvat kulut****447899 Investointi siirto käyttötalouteen****447999 Investointi aktivointi****3. Kirkollisvero ja valtionrahoitus****500000 Kirkollisverotulo**

Tilille kirjataan kirkollisverotulot maksuperusteisesti.

Seurakunnan kirkollisverotulot kirjataan verohallinnon tilitysten suoritusajankohdan mukaan ao. tilikauden verotuloksi. (Mikäli joulukuussa tilitettävä määrä on poikkeuksellisesti negatiivinen, kirjataan se ao. tilikauden verotulojen vähennykseksi ja siirtovelaksi.)

Seurakunnan saamissa tilityksissä tehdyt vähennykset ja lisäykset kirjataan seuraavasti:

Verontilityslain 2 §:n 2 momentin mukaista kuittausmenettelyä käyttäen seurakunnan työnantajana suorittamat ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelan vähennykseksi muihin lyhytaikaisiin velkoihin.

Verohallintolain 30 §:n mukaan määräytyvä seurakunnan osuus verotuskustannuksista kirjataan tilille
520000 Osuus verotuskuluista

511000 Valtionrahoitus

Kirkkohallituksen tilittämä valtionrahoitusosuus kirjataan tälle tilille. Maksu tilitetään kirkolliskokouksen päätöksen perusteella (ks. kirkolliskokouksen vuotuiset päätökset). Tilitys perustuu Lakiin valtionrahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle ja myönnetään hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon laissa säädettyihin tehtäviin.

Valtionrahoitusta ei kirjanpidossa kohdenneta edellä mainittuihin lakisääteisiin tehtäviin, mutta sitä saa käyttää vain näistä tehtävistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

4. Verotuskulut

520000 Osuus verotuskuluista

Tilille kirjataan verotilitysten yhteydessä perittävä verotuskustannus. Seurakuntataloudet maksavat verotuskustannuksina Verohallinnosta annetun lain 30 §:ssä määritellyn prosentin suuruisena Verohallinnon toimintamenoista. Ks. Veronsaajien palvelut (veronsaajat.vero.fi).

5. Kirkon rahastomaksut

Kirkon rahastomaksuja ovat kirkon keskusrahastomaksu ja eläkerahastomaksu. Kirkolliskokous tekee päätökset rahastomaksuprosenteista pääsääntöisesti vuosittain marraskuussa. Ennakkotieto talousarviota varten saadaan täysistunnon esityksestä, joka tehdään yleensä syyskuussa. Maksujen perustana käytettävät seurakuntaohitteiset verovuoden kirkollisverot julkaistaan Verohallinnon verkkopalvelussa.

530000 Kirkon keskusrahastomaksu

Seurakuntien maksama laskennallisen kirkollisveron mukaan laskettava kirkon keskusrahastomaksu kirjataan tälle tilille.

Kirkolliskokous päättää vuosittain keskusrahastomaksun suuruuden. Keskusrahastomaksulla rahoitetaan Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien toiminta sekä avustukset seurakunnille.

535000 Kirkon eläkerahastomaksu

Seurakuntien kirkollisveroperusteinen maksu Kirkon eläkerahastolle kirjataan tälle tilille.

Eläkerahastomaksulla rahoitetaan kirkon työntekijöiden eläkkeitä.

6. Toiminta-avustukset

Tähän tiliryhmään kirjataan Kirkon keskusrahastolta saadut verotulojen täydennysavustukset, harkinnanvaraiset toiminta-avustukset sekä mahdolliset muut kirkolliskokouksen päättämät ja kirkkohallituksen myöntämät avustukset sen mukaan mitä kirkolliskokous päättää Kirkon keskusrahaston talousarviossa.

Toiminta-avustusten kirjaamisessa sovelletaan maksuperustetta. Avustukset budjetoidaan toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä talousarvioon maksuperusteisesti. Saadut avustukset kirjataan tuloslaskelmaan tuotoiksi, kun avustus on saatu.

Näille tileille ei kirjata rakennusavustuksia.

540000	Verotulojen täydennysavustus
541000	Harkinnanvarainen toiminta-avustus
542000	Kehittämisavustus
544000	Muut avustukset

Tilille kirjataan muun muassa kirkkohallituksen seurakunnalle myöntämät avustukset konservointiin, mikrokuvaukseen ja muuhun sellaiseen.

7. Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotoissa ja -kuluissa ilmoitetaan rahoitustoiminnan luonteiset tuotot ja kulut. Pääsääntöisesti korot ja muut rahoitustulot ja -menot jaksotetaan tuotoiksi tai kuluiksi sille tilikaudelle, jonka ajalta sen suoritusvelvollisuus on syntynyt.

Poikkeuksellisesti pysyviin aktiivoihin kuuluvan hyödykkeen valmistamiseen kohdistettavan lainan korkomenot valmistusajalta voidaan lukea hankintamenoon (KPL 4:5,3).

Rahoitustuotot

Rahoitustuotoista ilmoitetaan erikseen korkotuotot ja muut rahoitustuotot. Korkotuotoissa ilmoitetaan antolainoista, muista sijoituksista ja talletuksista sekä maksuliikennetileiltä saadut korkotuotot suoriteperusteen mukaisesti jaksotettuna. Muihin rahoitustuottoihin sisällytetään osingot ja osuuspääomien korot, viivästyskorot, ei-suojaavan koronvaihtosopimuksen korkotuotot sekä kurssivoitot rahoituslainoista ja arvopapereiden luovutusvoitot.

Rahoituskulut

Rahoituskuluissa ilmoitetaan erikseen korkokulut ja muut rahoituskulut.

Korkokuluihin kuuluvat pitkäaikaisista ja lyhytaikaisista lainoista maksetut korot. Suojaamistarkoituksessa tehdyn johdannaissopimuksen kulut ja tuotot kirjataan korkokuluihin.

Muita rahoituskuluja ovat mm. viivästyskorot, ei-suojaamistarkoituksessa tehdyn koronvaihtosopimuksen korkokulut, takaus- ja luottotappioprovisiot samoin kuin muut koron lisäksi rahoituslainasta johtuvat kulut kuten kurssitappiot sekä lainasaamisiin ja rahoitusomaisuuteen kuuluvien arvopapereiden ja muiden

sellaisten rahoitusvarojen arvonalentumiset. Lainasaamisista aiheutuneet luottotappiot ovat myös muihin rahoituskuluihin sisältyviä arvonalentumisia.

Lisäksi rahoituskuluissa esitetään arvonalentumiset pysyviin vastaaviin kuuluvien muiden sijoitusten kuin pysyvien vastaavien osakkeiden ja -osuuksien hankintamenosta. Pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien arvonalennukset esitetään poistojen ja arvonalentumisten ryhmän erässä Arvonalentumiset.

Jos rahoitusomaisuudesta KPL 5:2 §:n tai pysyvien vastaavien sijoituksesta KPL 5:13 §:n perusteella tehty kulukirjaus (arvonalennus) osoittautuu viimeistään tilikauden päättymispäivänä aiheettomaksi, se on kirjattava kulukirjauksen oikaisuksi (KPL 5:16 §).

7.1 Korkotuotot

Korkotuottoihin kirjataan antolainoista sekä muista sijoituksista ja talletuksista saadut korkotulot sekä viivästyskorot suoriteperusteen mukaisesti jaksotettuina.

602000 Muut korkotuotot

Seurakuntia **suositellaan** käyttämään pelkästään tätä tiliä kirjatessaan erilaisia korkotuottoja.

600000	Korkotuotot antolainoista
601000	Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoituksista
601100	Korkotuotot joukkovelkakirjalainoista
601200	Tuotto-osuudet korkorahastoista
601400	Viivästyskorkotuotot

7.2 Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot

Ensisijaisesti seurakunnat kirjaavat kaikkien kiinteistöjen ja huoneistojen tuotot tuloslaskelman käyttötalousosaan.

Seurakuntatalous voi kirjata seurakunnallisen toiminnan ulkopuolella olevien kiinteistöjen ja huoneistojen sekä metsätalouden tuotot ja kulut tuloslaskelman rahoitusosaan tileille 604000–604500 ja 615000–615400.

604000	Vuokratuotot (sij.)
604090	Asuinhuoneistojen vuokratuotot (sij.)
604100	Toimisto- ja liikehuoneistojen vuokratuotot (sij.)
604200	Maa- ja vesialueiden vuokrat (sij.)
604300	Metsätalouden tuotot (sij.)
604500	Muut tuotot (sij.)

7.3 Muut rahoitustuotot

Muihin rahoitustuottoihin kirjataan osingot ja osuuspääomien korot, kurssivoitot rahoituslainoista sekä arvopapereiden ja sijoitusrahastojen myyntivoitot. Seurakuntatalouden suositellaan kirjaavan rahoitustuotot tilille 607000 Muut

rahoitustuotot. Alla olevaa yksityiskohtaista tilijaottelua voivat halutessaan käyttää lähinnä vain suuret seurakuntataloudet.

607000 Muut rahoitustuotot

Seurakuntatalouksien **suositellaan** käyttävän tätä tiliä rahoitustuottojen kirjaamiseen.

605000	Osinkotuotot
605100	Tuotto-osuudet osakerahastoista
605200	Tuotto-osuudet yhdistelmärahastoista
606000	Sijoitusarvopaperien myyntivoitot
606010	Myyntivoitot joukkovelkakirjalainoista
606020	Myyntivoitot optioista ja termiineistä
606030	Myyntivoitot yhdistelmärahastoista
606040	Myyntivoitot osakkeista
606100	Valuuttakurssivoitot
606200	Palkkionpalautukset

7.4 Sisäiset korkotuotot

Käyttöomaisuuskirjanpidon järjestelmä laskee ja kirjaa poistoajon yhteydessä kuukausittain koron jäljellä olevalle pääomalle, käyttäen edellisen vuoden korkoprosenttia. Tilikauden korkoprosentin (EURIBOR 31.12.) varmistuttua korko päivitetään oikeaksi tilinpäätökseen joulukuun poistoajon yhteydessä.

Sisäisten korkokulujen vastatilinä käytetään tuloslaskelman sisäisiä korkotuottoja. Sisäiset korkotuotot ja -kulut eliminoidaan tilinpäätöksen tuloslaskelmaa laadittaessa.

608100	Sis. korkotuotot aineettomista oikeuksista
608200	Sis. korkotuotot muista pitkävaik. menoista
608300	Sis. korkotuotot maa- ja vesialueista
608400	Sis. korkotuotot hautaus-toimen pysyvistä vast.
608500	Sis. korkotuotot rakennuksista
608600	Sis. korkotuotot kiint. rakenteista ja laitteista
608700	Sis. korkotuotot koneista ja kalustosta
608800	Sis. korkotuotot muista aineellisista hyödykkeistä

7.5 Arvonmuutokset sijoituksista

Arvonalentumisia seurakunnissa tehdään lähinnä erilaisten rahasijoitusten osalta.

Kun rahasijoituksen markkina-arvo on tilinpäätöspäivänä alle hankintahinnan, sijoitus kirjataan taseen vastaaviin tilinpäätöspäivän mukaiseen markkina-arvoon. Hankintahinnan ja tilinpäätöspäivänä alle hankintahinnan olevan sijoituksen erotus kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi tilille **Arvonalentumiset pysyvistä tai vaihtuvista sijoituksista**.

Mikäli em. sijoituksen arvo seuraavan tai myöhempien tilikausien aikana nousee, sijoitus kirjataan taseeseen tilinpäätöspäivän markkinahintaan, korkeintaan hankintahintaan saakka. Tasearvon korotus korkeintaan hankintahintaan saakka kirjataan tuloslaskelman tilille **Arvonalentumisten palautukset**.

Jos rahoitusomaisuudesta KPL 5:2 §:n tai pysyvän vastaavan sijoituksesta KPL 5:13 §:n perusteella tehty kulukirjaus osoittautuu viimeistään tilikauden päättymispäivänä aiheettomaksi, se on kirjattava kulukirjauksen oikaisuksi (KPL 5:16).

609100	Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituks.
609400	Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien sijoituks.
609410	Arvonalentumisten palautukset

7.6 Korkokulut

Korkokuluihin kuuluvat pitkäaikaisten ja lyhytaikaisten lainojen, sekä viivästyskorkojen tilikaudelle jaksotetut korkokulut.

610000	Korkokulut lainoista
613000	Viivästyskorkokulut
614000	Muut korkokulut

Tilille kirjataan muun muassa seurakunnan maksama korko omana taseyksikkönä käsiteltävälle hautainhoitorahastolle tai testamenttirahastolle. Tilille kirjataan verotilin korkokulu.

7.7 Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut

Ensisijaisesti seurakunnat kirjaavat kiinteistöjen ja huoneistojen kulut tuloslaskelman käyttötalousosaan.

Seurakuntatalous voi kirjata seurakunnallisen toiminnan ulkopuolella olevien kiinteistöjen ja huoneistojen sekä metsätalouden tuotot ja kulut tuloslaskelman rahoitusosaan tileille 604000–604500 ja 615000–615400.

615000	Hoitovastikkeet (sij.)
615040	Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet (sij.)
615050	Liikehuoneistojen hoitovastikkeet (sij.)
615100	Asuin- ja liikehuoneistojen rahoitusvastikk. (sij.)
615200	Huoneistojen kunnossapito (sij.)
615210	Muut huolto- ja kunnossapitopalvelut (sij.)
615220	Alueiden huolto- ja kunnossapitopalvelut (sij.)
615230	Sijoituskiinteistöjen ylläpitokulut (sij.)
615300	Kaluste- ja laitehankinnat (sij.)
615320	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat (sij.)
615350	Asiantuntijapalvelut (sij.)
615360	Metsätalouden kulut (sij.)
615370	Sijoituskiinteistöjen verot (sij.)
615400	Muut kulut (sij.)

7.8 Muut rahoituskulut

Muita rahoituskuluja ovat muun muassa takaus- ja luottovarausprovisiot sekä lainasta johtuvat muut kulut, esimerkiksi kurssitappiot. Seurakuntien suositellaan kirjaavan rahoituskulut tilille 626000 Muut rahoituskulut. Alla oleva yksityiskohtainen tilijaottelu on pääasiassa vain suurten seurakuntatalouksien ja Kirkon eläkerahaston käytössä.

626000 Muut rahoituskulut

Seurakunnan **suositellaan kirjaavan** rahoituskulut tälle tilille. Kuluja voivat olla mm. luottovero ja provisiokulut, takaus ja luottotappioprovisiot, sijoitustoiminnan välityspalkkiot.

625000	Valuuttakurssitappiot
625100	Takaus- ja luottovarausprovisiot
625200	Sijoitusarvopaperien myyntitappiot

Tilille kirjataan myyntitappiot mm. osakkeista, rahastoista, jvk:sta, optiosta, termiineistä yms.

625210	Myyntitappiot osakkeista
625220	Myyntitappiot jvk:sta
625230	Myyntitappiot yhdistelmärahastoista
625240	Myyntitappiot optioista ja termiineistä
625250	Osinkoverot
625300	Omaisuudenhoitopalvelut

7.9 Sisäiset korkokulut

Käyttöomaisuuskirjanpidon järjestelmä laskee ja kirjaa poistoajon yhteydessä kuukausittain koron jäljellä olevalle pääomalle, käyttäen edellisen vuoden korkoprosenttia. Tilikauden korkoprosentin (EURIBOR 31.12.) varmistuttua korko päivitetään oikeaksi joulukuun poistoajon yhteydessä.

Sisäiset korkokulut lasketaan jäljellä olevasta hankintamenoista sen jälkeen, kun tilikauden poistot on laskettu. Sisäisten korkokulujen laskemisen tavoitteena on saada tieto kunkin tehtäväalueen taikka suoritteen todellisista kuluista pääomakuluineen. Sisäiset korkokulut ja -tuotot eliminoidaan tilinpäätöksen virallisesta tuloslaskelmasta. Sisäisten korkokulujen ja -tuottojen on oltava yhtä suuret.

631000	Sis. korkokulut aineettomista oikeuksista
632000	Sis. korkokulut muista pitkävaikutt. menoista
633000	Sis. korkokulut maa- ja vesialueista
634000	Sis. korkokulut hautaustoimen pysyv. vastaavista
635000	Sis. korkokulut rakennuksista
636000	Sis. korkokulut kiin. rakenteista ja laitteista
637000	Sis. korkokulut koneista ja kalustosta
638000	Sis. korkokulut muista aineellisista hyödykkeistä

8. Poistot ja arvonalentumiset

Poistoja lasketaan pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistamatta olevista hankintamenoista.

Poistot ja arvonalentumiset esitetään kolmena eränä tuloslaskelmassa: suunnitelman mukaiset poistot, kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset. Kirkkohallitus on antanut erilliseen ohjeeseen suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta.

8.1 Suunnitelman mukaiset poistot

Suunnitelman mukaisia poistoja ovat kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman perusteiden mukaan lasketut poistot pysyviin vastaaviin aktivoitujen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista. Poistot kirjataan kuukausittain.

640000	Poistot aineettomista hyödykkeistä
642000	Poistot muista pitkävaikutteisista menoista
643000	Poistot hautaustoimen pysyvistä vastaavista
646000	Poistot rakennuksista
649000	Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista
652000	Poistot koneista ja kalustosta
656000	Poistot muista aineellisista hyödykkeistä

8.2 Kertaluonteiset poistot

659000 Muut kertaluonteiset poistot

Tilille kirjataan kaikki kertaluonteiset poistot. Tilille kirjataan romutuksen yhteydessä tehtävä kertapoisto.

Pysyvien vastaavien myyntitappiot kirjataan kuluksi tilille 492000 Pysyvien vastaavien myyntitappiot.

8.3 Pysyvien vastaavien arvonalentumiset

Seurakuntien tilinpäätöksessä arvonalennus voidaan tehdä vain hyödykkeistä, joista ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja. Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo on pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13).

Arvonalennuksia ja arvonorotuksia tehdään lähinnä maa- ja vesialueiden osalta. Jos tehty arvonalennus osoittautuu viimeistään tilikauden päättymispäivänä aiheettomaksi, se on kirjattava kulukirjauksen oikaisuksi (KPL 5:16).

Maa- ja vesialueiden, ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen sekä aineettomien hyödykkeiden, joista ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja, arvonalentumiset.

660000	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentumiset
661000	Arvonalentumisten palautukset

9. Sisäiset vyörytyserät

Hallintomenot, verotuskulut ja keskusrahastomaksut vyörytetään seurakunnan perustehtävien kesken sisäisinä vyörytystuottoina ja -kuluina. Myös mahdolliset kiinteistötoimen hallintomenot vyörytetään kiinteistötoimen eri kustannuspaikoille bruttomenojen mukaisessa suhteessa. Tämän perusteella muodostuneet kiinteistöjen välittömät ja välilliset menot jaetaan käyttäjien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Vastakirjauksena on sisäiset vyörytykset hallinnon tehtäväalueilla ja rahoitusosassa. Sisäisillä vyörytyserillä ei ole erikseen kulu- ja tuottotilejä.

Vyörytyksille ei ole olemassa yhtä oikeaa laskentakaavaa, vaan ne tehdään johdonmukaisesti niin kuin ne on sovittu tehtäväksi. Kustannusten kohdentamisesta on erillisohje.

999000	Sis. vyörytys hallinto
999100	Sis. vyörytys seurakunnallinen toiminta
999200	Sis. vyörytys hautaustoimi
999300	Sis. vyörytys kiinteistötoimi
999400	Sis. vyörytys verotuskulut ja keskusrahastomaksut

10. Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot

Tilinpäätökseen merkitään informatiivisena tietona muistiotositteella (pvm. 31.12.) omana taseyksikkönä (segmentti) hoidettujen rahastojen

- toiminta- ja rahoitustuotot yhteensä tilikauden aikana (*679000 Tuotot*)
- toiminta- ja rahoituskulut, poistot ja arvonalennukset yhteensä tilikauden aikana (*679400 Kulut*)
- rahastojen muutos tilille merkitään edellä olevien tuottojen ja kulujen vastakkaismerkkinen erotus tilivuoden aikana (*679800 Rahastojen muutos*)

Tilien summa on aina nolla euroa. Omana taseyksikkönä (segmentti) hoidettujen rahastojen muutokset eivät lisää eivätkä vähennä seurakunnan tuloslaskelmassa tilikauden tulosta.

Lisäksi tällaisten rahastojen taseen loppusummat merkitään tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan taseen toimeksiantojen varoihin ja toimeksiantojen pääomiin niille varatuille tileille.

679000	Tuotot
679400	Kulut
679800	Rahastojen muutos

11. Poistoeron lisäys tai vähennys

Poistoerokirjaukset tapahtuvat automaattisesti käyttöomaisuuskirjanpidossa poistokirjausten yhteydessä silloin, kun investoinnin yhteydessä on purettu investointivarausta.

Poistoeron kirjaukset on esitelty yksityiskohtaisesti ohjeessa *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot ja pysyvien vastaavien osakirjanpito*.

Investointivarauksen käyttö investointien hankintamenon kattamiseen kirjataan varauksen vähennyksenä (+) tuloslaskelmaan. Varauksen vähennyksen vastakirjauksena on taseessa varauksen käyttöä vastaava poistoeron lisäys (-). Investointivarauksen ja -rahaston käyttö kirjataan lisäksi aina taseeseen poistoeroksi, jota varauksen käyttövuonna ja seuraavina tilikausina vähennetään enintään tilikauden suunnitelmapoiston verran kyseisestä hyödykkeestä. Kertyneen poistoeron purkamisen siten, että poistamatta oleva hankintamenon osa lisääntyisi, ei ole hyvän kirjanpitotavan mukaista.

680000	Poistoeron lisäys (-)
681000	Poistoeron vähennys (+)

12. Varausten lisäys tai vähennys

Seurakunnassa tulee kysymykseen kirjanpitolain 5:15 §:ssä luetelluista vapaaehtoisista varauksista lähinnä investointivaraus. **Katso tarkemmin tämän ohjeen kohta Tase 5.2 Vapaaehtoiset varaukset.**

- Investointivarausta saa kartuttaa ja purkaa tilikauden tulokseen vain silloin, kun siirtojen perusteena on kirkkovaltuuston päättämä, merkittävä investointihanke tai sen toteutuminen. Investointivarausten lisäyksiä voi tehdä enintään positiivisen tilikauden tuloksen verran.
- Aikaisemmin tehty investointivaraus puretaan, kun pysyvien vastaavien hyödyke hankitaan. Varauksen käyttöä vastaava poistoero kirjataan viimeistään sinä tilivuotena, jona hyödykkeestä aletaan tehdä suunnitelman mukaisia poistoja. Kun hankitaan sellainen pysyvien vastaavien hyödyke, josta ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja, investointivaraus puretaan tulosvaikutteisesti hankinnan toteutumivuoden tilinpäätöksessä. Jos taseen investointivaraus on suurempi kuin ao. hankitun tai valmistetun investointihyödykkeen toteutunut hankintameno, ylittävä osuus on kirjattava investointivarausten vähennyksenä sen tilikauden tilinpäätöksessä, jonka aikana hyödyke on hankittu tai valmistunut.
- Investointivarausten käytön muodostuminen poistoeroksi on esitelty yksityiskohtaisesti Kirkkohallituksen ohjeessa Seurakunnan ja seurakuntayhtymän suunnitelman mukaiset poistot ja pysyvien vastaavien osakirjanpito.

683000	Varausten lisäys (-)
684000	Varausten vähennys (+)

13. Rahastojen lisäys tai vähennys

Oman pääoman rahastot eivät ole tarpeellisia seurakunnalle esim. investointihankkeiden rahoittamista varten, koska sama voidaan tehdä edellisten tilikausien ylijäämän (suositeltava tapa) taikka investointivarausten kautta.

Kirjanpidollisen menettelyn kannalta vapaaehtoisella investointivarauksella ja -rahastolla ei ole eroa. Rahastoa voidaan käyttää vain kirkkovaltuuston hyväksymän rahastosäännön mukaiseen tarkoitukseen. Omassa pääomassa olevien rahastojen käyttö kirjataan tuloslaskelmaan rahaston vähennyksenä. Oman pääoman rahastoihin ei saa kirjata suoraan tilikauden aikana kertyviä tuloja eikä tasetililtä suoraan makseta rahaston käyttöön liittyviä menoja.

Uusien eläkemaksurahastojen perustaminen ja vanhojen eläkemaksurahastojen kartuttaminen on kiellettyä. Seurakunnilla on kuitenkin oikeus säilyttää taseessa vanhat eläkemaksurahastot.

Mikäli seurakunnalla on rahastoja omassa pääomassa, seurakunnan on tarkistettava, onko rahastoille riittävä kate taseen vastaavaa -puolella.

Rahastot, joiden käytöstä määrätään testamentissa, lahjakirjassa tai muussa sopimuksessa, merkitään toimeksiantojen pääomiin. Ks. erillinen ohje.

687000	Rahastojen lisäys (-)
688000	Rahastojen vähennys (+)

Liite 7: Henkilöstöliite

SEURAKUNNAT		
		Tehtävänimike yhteensä
Eteläinen seurakunta		
Kirkkoherra		1
Kappalainen		3
Seurakuntapastori		8
Johtava kanttori		1
Kanttori		3
Johtava diakonian viranhaltija		1
Diakonian viranhaltija		8
Johtava nuorisotyönohjaaja		1
Nuorisotyönohjaaja		7
Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja/kasvatuksen johtaja r		1
Varhaiskasvatuksen ohjaaja		1
Johtava suntio		1
Suntio		3
Vahtimestari		8
Lähetys sihteeri		
Seurakunta-assistentti		1
Seurakuntas sihteeri		1
Lastenohjaaja		9
Diakonian vanhustyöntekijä		2
Keittäjä		1
Projektityöntekijä		1
		Tehtävänimike yhteensä
Harjun seurakunta		
Kirkkoherra		1
Johtava kappalainen		1
Kappalainen		1
Seurakuntapastori		9
Johtava kanttori		1
Kanttori		3
Johtava diakonian viranhaltija		1
Diakonian viranhaltija		7
Kasvatuksen johtaja		1
Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja		1
Nuorisotyönohjaaja		6
Varhaiskasvatuksen ohjaaja		2
Johtava suntio		1
Suntio		6
Vahtimestari		1
Lähetys sihteeri		1
Seurakunta-assistentti		1
Seurakuntas ihteeri		1
Lastenohjaaja		8
Vanhustyönohjaaja		1
Emäntä		1

	Tehtävänimike yhteensä	
Messukylän seurakunta		
Kirkkoherra	1	
Johtava kappalainen	1	
Seurakuntapastori	11	
Johtava kanttori	1	
Kanttori	4	
Muusikko	1	
Johtava diakonian viranhaltija	1	
Diakonian viranhaltija	9	
Johtava nuorisotyönohjaaja/Kasvatuksen johtaja ma.	1	
Nuorisotyönohjaaja	7	
Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja	1	
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	2	
Johtava suntio	1	
Suntio	4	
Vahtimestari	7	
Seurakunta-assistentti	1	
Seurakuntasihtööri	1	
Lastenohjaaja	13	
Projektityöntekijä	1	
	Tehtävänimike yhteensä	
Ruotsalainen seurakunta		
Kirkkoherra	1	
Kanttori	1	
Diakonian viranhaltija	1	
Nuorisotyönohjaaja	1	
Lastenohjaaja/vahtimestari	1	
Seurakuntasihtööri	1	
	Tehtävänimike yhteensä	
Tuomiokirkkoseurakunta		
Tuomiorovasti	1	
Johtava kappalainen	1	
Kappalainen	3	
Seurakuntapastori	10	
Johtava kanttori	1	
Kanttori	5	
Johtava diakonian viranhaltija	1	
Diakonian viranhaltija	8	
Johtava nuorisotyönohjaaja/Kasvatuksen johtaja ma.	1	
Nuorisotyönohjaaja	8	
Varhaiskasvatuksen ohjaaja	1	

Johtava suntio	1	
Suntio	8	
Vahtimestari	5	
Lähetys sihteeri	2	
Seurakunta-assistentti	1	
Seurakuntas sihteeri	1	
Ohjaaja	3	
Kasvatuksen ohjaaja	1	
Lastenohjaaja	9	
Diakonia-avustaja	1	
Diakonian vanhustyöntekijä	1	

YHTEISET TEHTÄVÄT	Tehtävänimike	
	yhteensä	
Yhtymäjohtaja	1	
PERHENEUVONTA JA PALVELEVA PUHELIN		
Perheneuvonnan johtaja	1	
Perheneuvoja	10	
Palveluohjaaja	1	
YHTEINEN KASVATUS		
Yhteisen kasvatuksen johtaja	1	
Oppilaitostyö		
Johtava oppilaitospastori	1	
Oppilaitospastori	4	
Oppilaitosdiakoni	1	
Koordinaattori	1	
<u>Nuoret aikuiset ja perheet</u>		
Kasvatuksen pastori	2	
Kasvatuksen asiantuntija	1	
Kasvatuksen johtava kanttori	1	
Musiikkileikkikoulun opettaja	1	
Musiikinopettaja	2	
Toimistos sihteeri	1	
Koordinaattori	1	
<u>Rippikoulu- ja nuorisotyö, kasvatuksen toimisto</u>		
Koordinaattori	2	
Toimistos sihteeri	2	
Nuorisomuusikko	1	

DIAKONIA JA YHTEISKUNTAVASTUU		
Diakonian ja yhteiskuntavastuun johtaja	1	
Toimistosihiteeri	1	
Asiantuntija	1	
Johtava asiantuntija	1	
Hankekoordinaattori	1	
Elintarvikejakelun vastaava	2	
Kokki-ohjaaja	1	
<u>Diakonian apu ja ohjaus</u>		
Erityisnuorisotyön viranhaltija	1	
Erityisdiakonian viranhaltija	3	
Yhteiskunnallisen työn diakoni	1	
Ruokapankin toiminnanjohtaja	1	
Elintarvikejakelun vastaava	2	
Diakonia-avustaja	1	
Jakelutyöntekijä	3	
Varastonhoitaja	1	
Varastotyöntekijä	2	
Assistentti	1	
Erityisnuorisotyöntekijä	2	
<u>Yhteisöllisyyttä tukeva</u>		
Yhteiskunnallisen työn pastori	2	
Hengellisen ohjauksen pastori	1	
Yhteiskunnallisen työn diakoni	1	
Erityisdiakonian viranhaltija	4	
Työhönvalmentaja	1	
<u>Vapaaehtoistoiminta</u>		
Mummon kammarin toiminnanjohtaja	1	
Kirkon keskusteluavun toiminnanohjaaja	1	
Vapaaehtoistoiminnan toiminnanohjaaja	1	
Vapaaehtoistoiminnan ohjaaja	4	
Vapaaehtoistoiminnan asiantuntija	1	

SAIRAALASIELUNHOITO		
Sairaalasielunhoidon johtaja	1	
Sairaalasielunhoitaja	7	
Kehitysvammaistyön pastori	1	
HENKILÖSTÖPALVELUT		
Henkilöstöjohtaja	1	
Henkilöstöasiantuntija	1	
Palkkasihiteeri	3	
HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT		
Talousjohtaja	1	
Hallintopalveluiden johtaja	1	
Talouden assistentti	1	
Toimistosihiteeri	1	
Hallinnon asiantuntija	1	
Hankinta-asiantuntija	1	
Arkistonhoitaja	1	
Toimistosihiteeri	2	

ALUEKESKUSREKISTERI		
Aluekeskusrekisterin johtaja	1	
Rekisteriesimies	2	
Rekisterisihteeri	28	
HAUTAUSTOIMI JA AULAPALVELUT		
Hautausstoimen johtaja	1	
Asiakaspalveluesihenkilö	1	
Asiakaspalvelusihteeri	3	
Aulapalveluvastaava	1	
Toimistonhoitaja	1	
Toimistos sihteeri	4	
Seurakuntapuutarhuri	3	
Krematorion hoitaja	2	
Työnjohtaja	2	
Kappelin vahtimestari	1	
Erityisammattihenkilö	18	
Vahtimestari	1	
KIINTEISTÖ -JA KURSSIKESKUSPALVELUT		
Kiinteistöjohtaja	1	
Tilapalvelupäällikkö	1	
Rakennuttajainsinööri	2	
Työnjohtaja	1	
Asiantuntija	2	
Kiinteistönhoitaja	3	
Talotekniikan asiantuntija	1	
Isännöitsijä	1	
Talotekniikkainsinööri	1	
Projektityöntekijä	1	
Siivoaja	2	
Asiantuntija, AV-tekniikka	1	
Erityisammattihenkilö	3	
Puuseppä	1	
Erikoismaalari	1	
Rakennuspuuseppäharjoittelija	1	
Palvelupäällikkö, majoitus- ja ravitsemuspalvelut	1	
Palveluvastaava	2	
Kokki	7	
Monipalvelutyöntekijä	3	
Myynti- ja markkinointisihteeri	1	
Kiinteistönhoitaja	1	
Viestintäjohtaja	1	
VIESTINTÄPALVELUT		
Toimitussihteeri	2	
Verkkoviestintäsuunnittelija	1	
Viestinnän asiantuntija	3	
Viestintäsihteeri	3	
Kuvatoimittaja	1	

TIETOHALLINTOPALVELUT		
Tietohallintojohtaja	1	
Suunnittelija	7	
Järjestelmäasiantuntija	4	
KEHITTÄMISPALVELUT		
Koulutusasiantuntija	1	
Musiikkityön asiantuntija	1	
Kaupunkiteologi	1	