

Tietosuojaseloste Messukylän seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä

Rekisterinpitäjä

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Messukylän seurakunta, PL 226, 33101 Tampere

Yhteyshenkilöt

Kirkkoherra Juha Itkonen, p. 050 3188623, juha.itkonen@evl.fi

Vt. johtava kappalainen Tuuli Arola-Haverinen, p. 050 5375401, tuuli.arola-haverinen@evl.fi

Johtava diakoniatyöntekijä Anna Henriksson, p. 040 8048627, anna.henriksson@evl.fi

Ma. kasvatuksen johtaja Kati Malmi, p. 0400 852668, kati.malmi@evl.fi

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Leena Katriina Leppänen, p. 0400 913217,

leena.k.leppanen@evl.fi

Johtava kanttori Hanna Kataja, p. 050 3295344, hanna.kataja@evl.fi

Johtava suntio Juha Ahokas, p. 040 8048657, juha.ahokas@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija Mika Akkanen, PL 226, 33101 Tampere, p. 050 4411 567,

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Messukylän seurakunnan seurakuntatyön osallistujarekistereistä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, piirit, kuorot, leirit, retket, tapahtumat, tilaisuudet, koulutukset, kurssit)
- yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin
- läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
- palkan/palkkion maksaminen
- Oikeusperusteena on oikeutettu etu (TSA 6. artikla kohta 1f), lakiin (TSA 6 artikla kohta 1c) ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet (TSA 6 artiklan kohta 1b), henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (TSA 6 artiklan kohta 1a). Oikeusperusteena on seurakunnallisen työn toteuttaminen Kirkkolain 4. luvun § 1 sekä Kirkkojärjestyksen 3. luvun § 17-25 mukaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- Toimintaan osallistuvat

(esim. toimintaryhmiin osallistuvat, kerholaiset, kerhonohjaajat, isokoulutettavat, avustajat, esiintyjät)

- Henkilön yksilöintitietoja rekisterissä ovat etunimi/etunimet, sukunimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tarvittaessa henkilötunnus/syntymäaika, huoltajien yhteystiedot

- Arkaluonteisia tietoja ovat tapahtumiin osallistujien terveystiedot, siltä osin kuin asiakas on halunnut seurakunnan huomioivan ne omassa toiminnassaan. Näitä ovat asiakkaan erityisruokavaliot sekä muut turvallisuuden takaamiseksi tarpeelliset terveystiedot, sekä tarvittaessa elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot.

Tietolähteet

-asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

Tietojen luovutukset

- tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
- onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

- Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.
- toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana
- diakoniatyön toimintaan (kerhot, piirit) ilmoittautuneiden tietojen säilytysaika on 1 vuosi. Osallistujien luettelot on pidettävä ajan tasalla.
- leiri- ja retkitoimintaan osallistuvien henkilötietojen säilytysaika on 2 vuotta
- tapahtumiin osallistuvien henkilötietojen säilytysaika on 1 vuosi
- rippikouluun ilmoittautumisen säilytysaika on 1 vuosi
- onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4

PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi