

### **Rekisterinpitäjä**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

### **Yhteyshenkilö**

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen  
050 441 1567  
[mika.akkanen@evl.fi](mailto:mika.akkanen@evl.fi)

### **Rekisterin nimi**

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien First Card -maksuaikakortit

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: yhtymän työntekijöille tilattujen First Card -maksuaikakorttien hallinnointi. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite, oikeutettu etu ja palvelussuhde.

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- syntymäaika
- henkilönumero, z-tunnus
- First Card -maksuaikakortin numero ja voimassaoloaika, kortin ostoraja/kk

### **Tietolähteet**

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Talouspalveluihin saadaan henkilönumerot Henkilöstöpalveluista.

### **Tietojen luovutukset**

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

## Henkilötietojen säilytysaika

Hakemuksia säilytetään niin kauan kun First Card -kortti on käytössä.

## Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- First Card- korttihakemuksia liitteineen säilytetään Talouspalveluissa.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa Talouspalveluissa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talouspalveluiden työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

## Tarkistusoikeus

Työntekijällä on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö toimitetaan seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen:

Tampereen seurakuntayhtymän/Talouspalvelut  
PL 226, 33101 Tampere

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Talouspalvelut  
PL 226, 33101 Tampere

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)