

(16.1.2026)

**Rekisterinpitäjä**

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Talouspalvelut  
Näsilinnankatu 26  
33100 Tampere  
Puhelin: 03 2190111

**Yhteyshenkilö**

Birgitta Bragge  
050 3219 248  
[birgitta.bragge@evl.fi](mailto:birgitta.bragge@evl.fi)

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen  
050 441 1567  
[mika.akkanen@evl.fi](mailto:mika.akkanen@evl.fi)

**Rekisterin nimi**

Tampereen seurakuntayhtymän ja seurakuntien vapaaehtoisen henkilövakuutusten ja omaisuusvakuutusten vahinkorekisteri.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää seurakuntayhtymän vapaaehtoiseen henkilövakuutukseen ja omaisuusvakuutukseen liittyvää vahinkorekisteriä, jotta yhtymän vapaaehtoisesta henkilövakuutuksesta ja omaisuusvakuutuksesta haettuja vahinkotapahtumiin liittyviä korvauksia voidaan käsitellä ja asioita hoitaa. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite, oikeutettu etu, palvelussuhde sekä muu merkityksellinen asiakassuhde.

**Rekisterin tietosisältö**

Vapaaehtoisten henkilövakuutusten rekisteri sisältää

- a) pakolliset vakuutetun tiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus/syntymäaika, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, yhteydenottotapa, puhelin, sähköpostiosoite pankkitilin numero)
- b) pakolliset tapaturman tiedot (tapahtuma-aika, tapahtumapaikka, vammautunut ruumiinosa, onko sama ruumiinosa vammautunut aiemmin, sattuiko tapaturma työssä tai työmatkalla, vahinkokuvaus, oliko vahingoittunut alkoholin tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alainen, onko kyseessä jatkohakemus vanhaan vahinkoon)
- c) erittely sairaanhoitokuluista (lääkäripalkkio, tutkimukset ja hoito, laskutuslisä, matkakulut, lääkkeet, muut kulut)
- d) korvauksensaajan tiedot (etunimi, sukunimi, yrityksen nimi, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, tilinumero)

- e) pakolliset ilmoittajan tiedot (etunimi, sukunimi)

Omaisuuksivakuutusten ajoneuvo- ja liikennevahingot sisältävät tapauskohtaisesti tarvittavilta osin seuraavia tietoja

- a) vakuutusnottajan tiedot (yrityksen nimi, y-tunnus, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, BIC-koodi, vahinkoa hoitava henkilö, puhelin, sähköposti)
- b) ajoneuvon kuljettajan tiedot (oliko ajoneuvossa kuljettaja vahinkohetkellä, etunimi, sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero ja –toimipaikka, puhelinnumero, sähköposti, ajo-oikeus, ajokortin myöntämisvuosi, ajokortin luokka)
- c) ajoneuvon tiedot (vakuutustunnus, rekisterinumero, merkki ja malli, käyttöönottovuosi, omistussuhde, oliko työsuhdeajoneuvo)
- d) vauriokuvaus
- e) vahingon tiedot (kenelle korvausta haetaan, vahinkokuvaus, vahinkopäivä, kellonaika, tapahtumakunta, tapahtumapaikan osoite, nopeusrajoitus vahinkoalueella, nopeus ennen vaaratilannetta)
- f) vahinkotilanne (vahinkotilanne ja mahdollisesti piirros yms.)
- g) vahingon lisätiedot (mm. kuka ilmoittajan mielestä on syyllinen vahinkoon)
- h) muiden vahinkoon osallisten ajoneuvojen tiedot (mm. ajoneuvon rekisterinumero, kuljettajan nimi)
- i) erittely vahingoittuneesta muusta omaisuudesta (esine, omistaja, yhteystiedot, vauriokuvaus)
- j) henkilövahingot
- k) lisäselvitykset
- l) ilmoittajan nimi

Omaisuuksivakuutusten yrityksen ja kiinteistön vastuuvahingot sisältävät tapauskohtaisesti tarvittavilta osin seuraavia tietoja

- a) vakuutusnottajan tiedot (nimi, Y-tunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, toimiala, arvonlisäverovelvollisuus)
- b) vakuutuksen tunnus
- c) muut vakuutukset
- d) poliisitutkinta
- e) vahinkotapahtuman kuvaus
- f) vahingon tarkastus
- g) esinevahinko
- h) vahingon aiheuttaja (nimi, ammatti, vahingon aiheuttajan rooli)
- i) vahingon kärsinyt (nimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, vahingon kärsineen rooli)
- j) korvausvelvollisuus
- k) vahinkotapahtuman todenneet/nähneet (nimi, puhelin, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka)
- l) ajoneuvoon kohdistunut vahinko
- m) henkilövahingon tapauksessa oliko joku vahinkotapahtumaan osallistuneista alkoholin vaikutuksenalainen
- n) vahinkoilmoitukseen liitetyt asiakirjat
- o) pankkiyhteys
- p) lisätiedot

## Tietolähteet

Tietolähteinä ovat pääosin henkilöt itse.

Henkilövahinkoon tai vahingoittuneeseen omaisuuteen koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti vahingon kärsineeltä tai vahingon aiheuttaneelta henkilöltä itseltään. Tietoihin täydennystä voi antaa esimies, ryhmän vetäjä tms.

## Tietojen luovutukset

Rekisterin tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille vakuutusyhtiötä ja vakuutusmeklaria lukuun ottamatta ilman henkilöiden lupaa.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

## Henkilötietojen säilytysaika

- Rekisterin tietoja säilytetään seurakuntayhtymässä talouspalveluissa 10 vuotta vahinkotapahtumavuoden päättymisestä lukien.

## Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä.

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.
- Rekisteriä pidetään vakuutuspalveluita tarjoavan tahon ohjelmistossa ja Talouspalveluissa mapissa paperiversioina. Vakuutuspalvelut seurakuntayhtymälle tuottaa OP Vakuutus Oy.
- Rekisterin aineisto säilytetään kulunvalvonnan ja ovikoodin avulla suojatuissa tiloissa Talouspalveluissa.
- Kaikki käyttäjät ovat Talouspalveluiden työ- ja virkasuhteisia työntekijöitä.

## Tarkistusoikeus

Seurakuntien jäsenenä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaana on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään talletetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Vastaukset annetaan vain paperitulosteena. Pyyntö toimitetaan seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitetaan Tampereen seurakuntayhtymän tietohallintoon osoitteeseen: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Talouspalvelut  
PL 226, 33101 Tampere

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin talletetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä/Talouspalvelut  
PL 226, 33101 Tampere

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi), [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)